



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية

الكلية/ المعهد: التقني الديوانية

القسم العلمي: قسم تقنيات إدارة المواد


اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني


اسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقنيات إدارة المواد

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2024

تاريخ ملء الملف: 2024


التوقيع :
اسم المعاون العلمي: أ.د افراح عبد الواحد غلام
التاريخ :



التوقيع :
اسم رئيس القسم: م.د امل مرزة الخزعلي
التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م افراح رحيم عيدان

التاريخ: ٢٠٢٤
التوقيع:


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

بناء نظام تعليمي يرتقي إلى مستوى الريادة والإبداع وقادر على تجسيد فلسفة معايير الشفافية والنزاهة بعيداً عن حالات الفساد الإداري والمالي لإيجاد بيئة داخلية خالية من الشبهات وبما يحقق أهداف التعليم التقني وتحويلها إلى الواقع الفعلي مواكبة للمستجدات والتطورات الساندة عالمياً لتكون مخرجات القسم قادرة على تلبية الطلب في سوق العمل وفقاً لأحدث التقنيات العلمية .

2. رسالة البرنامج

تحديث المناهج وتطوير القدرات التدريسية والتدريبية وتمكين الطلبة ليكونوا عنصراً فاعلاً في مختلف المجالات للمساعدة في بناء شخصيتهم العلمية والمهنية والوطنية وإيجاد حالة من الترابط والتكامل الشمولي بين المعهد وحقل العمل من خلال السعي الجاد لتحقيق أهداف القسم .

3. أهداف البرنامج

إعداد ملاكات تقنية مؤهلة للعمل في إدارات المخازن وإعمال إدارة المواد والمخازن وإدارة الامداد (اللوجستيات في المنظمة وفقاً لحاجة منظمات القطاع العام والخاص

4. الاعتماد البرامجي

AACSB التخصصات الادارية

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

تحديد وتلبية احتياجات سوق العمل لتوجيه المحتوى الأكاديمي والتدريب العملي و استخدام منصات التعلم عبر الإنترنت والتقنيات الأخرى قد تؤثر على طرائق التدريس والتعلم

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
الساعات النظرية 37 % الساعات العملية 63%	نسبة التخصصية %68,33 نسبة المساعدة 25%	124	عدد المقررات دراسية (19) الساعات النظرية (24) وعدد الساعات العملية (36)	متطلبات القسم
		270	—	التدريب الصيفي
				أخرى

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
4	1	تقنيات مخزنية		الاولى
3	1	ادارة المواد		
2	2	ادارة الخطر		
2	1	الادارة		
2	1	المحاسبة		
2	1	الاحصاء		
2	1	تطبيقات الحاسوب		
-	1	حقوق الانسان والديمقراطية		
2	1	قراءات متخصصة E		
-	1	لغة انكليزية		
3	2	تخطيط ورقابة المخزون		الثانية
3	2	ادارة العمليات		
2	2	ادارة التسويق		
3	2	المحاسبة المخزنية		
2	1	مراسلات تجارية انكليزية		
2	1	تطبيقات الحاسبة		
-	1	اللغة الانكليزية		
2	1	تطبيقات النظم المخزنية		
-	1	جرائم نظام البعث		
2	-	مشروع بحث		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم	<ul style="list-style-type: none">• معرفة استخدام تطبيقات النظم المخزنية الخاصة بإدارة المواد وأنشطة التسويق وتخطيط وتنظيم والسيطرة على إدارة المواد.• معرفة كيفية مسك وتنظيم كافة السجلات والمستندات الخاصة بالعمل المخزني• تعلم كيفية ادارة نشاط الشراء والتخزين في المنشأة سواءً على مستوى التخطيط او التنظيم او الرقابة وممارسة أنشطة التسويق وفق متطلبات السوق
المهارات	
مخرجات التعلم	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي• إتقان استخدام التكنولوجيا والبرمجيات المتقدمة في إدارة الموارد• التركيز على التطبيقات العملية في مجالات الإدارة وإدارة المخزون والتدريب العملي على تطبيق مهارات التعليم لرفد سوق العمل بمخرجات كفوة
القيم	
مخرجات التعلم	<ul style="list-style-type: none">• تحفيز الطلاب للمشاركة وتقديم خدماتهم للمجتمع• تعزيز القيم الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية في العمل• التفاني في تحقيق التميز في التعليم لضمان طلاب متميزين في مجال إدارة المواد

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم

10. طرائق التقييم

المشاركة عن طريق المناقشات و امتحانات اليومية , الالتزام بالحضور , الامتحانات الفصلية , الامتحانات النهائية

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
امل مرزه صخيل عامر الخزعلي		محاسبة	مالية و تدقيق			ملاك	
علي عبد الحسين صكيان عباس الشباني		لغة انكليزية	طرائق تدريس اللغة الانكليزية			ملاك	
ظاهر حميد عباس أدريس بهية		إدارة أعمال	إدارة الانتاج والعمليات			ملاك	
إيمان عبید جاسم محمد العامري		أدارة	إدارة أعمال			ملاك	
وسن كامل عفلوك فليح الحسنوي		اداره اعمال	السلوك التنظيمي			ملاك	
أفراح رحيم عيدان ضاري البدير		إدارة اعمال	إدارة التسويق			ملاك	
سناء سعد كاظم مطرود القرشي		ادارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي			ملاك	
نعيم صباح خلخال		محاسبة	محاسبة			ملاك	
ياس خضير عباس كاظم الخميس		محاسبة	محاسبة تكاليف			ملاك	
علي جواد كاظم حمود السعدي		محاسبه	كلفه وأدارية			ملاك	
أشواق عبد السادة كاظم جار الله الخفاجي		أحصاء	أحصاء			ملاك	
حيدر ناجي طاهر سلمان ابو اصبيح		القانون	القانون العام			ملاك	
أحمد غفار حسين حياوي الهلالي		ادارة اعمال	تسويق			ملاك	
سيف علي جاسم		ادارة أعمال	موارد بشرية			ملاك	
فاطمة عبد الرزاق عبود الهنداوي		احصاء	احصاء			ملاك	
أقبال كميل عواد عبود المياحي		ادارة أعمال	تسويق			ملاك	
هديل محمد نعمان شمخي السلطاني		محاسبه	نظام محاسبي			ملاك	
غفران شلال محمد شمخي المياحي		ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك	

	ملاك		إدارة مصارف	إدارة اعمال	عمودة عبيد حسين علوان الشبلوي
	ملاك		قانون تجاري	قانون خاص	حسنين علي هادي حمزه الحمد اوي
	ملاك		محاسبة ضرائب	محاسبة	وسام عبد الكاظم عبد الرضا الحميشي
	ملاك		تأمين	إدارة أعمال	هنوه حسين احمد حسين الزريجاوي
	ملاك		ادب حديث	لغة عربية	عدنان حميد ياسين كاظم الحميد
	ملاك		تسويق	إدارة اعمال	سليمة نجم عبد الله حمادي العماري
	ملاك		محاسبة	محاسبة	مصطفى صالح داخل جاسم العادلي

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- جلسات تعريفية بالمؤسسة او القسم ورؤيتها وأهدافها
- توجيه حول المناهج الدراسية والمقررات والطرق التدريسية.
- معرفة التقنيات الحديثة وأدوات التعليم الإلكتروني
- توجيه حول إجراءات التقييم والترقيات

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- تشجيع هيئة التدريس على التعلم المستمر والتحسين المستمر والبحث عن فرص التطوير و توفير بيئة داعمة تشجع على الابتكار
- دعم حضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية وورش العمل
- تشجيع هيئة التدريس على تطبيق أفكار جديدة وابتكار تقنيات تدريسية مبتكرة
- تنظيم دورات تدريبية تحسن من مهارات التدريس
- اعتماد أساليب متنوعة لتقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية

12. معيار القبول

حسب خطة القبول المركزي

--

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

المناهج الدراسية المعتمدة , مصادر علمية أخرى عربية او الاجنبية , الانترنت

14. خطة تطوير البرنامج

أضافة مفردات دراسية جديدة تتلائم مع التطورات المتسارعة في العمل الإداري والمخزني وإدارة المواد
ربط المواضيع الدراسية بواقع العمل الفعلي من خلال الزيارات الميدانية لأقسام الادارة والمخازن في دوائر الدولة

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	تقنيات مخزنية		الاولى
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	ادارة المواد		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	ادارة الخطر		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	الادارة		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	المحاسبة		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	الاحصاء		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	تطبيقات الحاسوب		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	حقوق الانسان والديمقراطية		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	قراءات متخصصة E		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	لغة انكليزية		

+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	تخطيط ومراقبة المخزون		الثانية
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	ادارة العمليات		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	ادارة التسويق		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	محاسبة مخزنية		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	مراسلات تجارية انكليزية		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	تطبيقات الحاسوب		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	اللغة الانكليزية		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	تطبيقات النظم مخزنية		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	جرائم نظام البيع		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر						تقنيات مخزنية					
2. رمز المقرر											
3. الفصل / السنة						الاولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024											
5. أشكال الحضور المتاحة											
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 5 ساعات 10 وحدات											
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)											
الاسم: م.د وسن كامل عفلوك						الأيمل : dw.wsn@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر											
اهداف المادة الدراسية						سيكون الطالب قادرا على :-					
- يتعرف المفاهيم الاساسية لادارة المخازن						- يتعرف على كيفية اداء العمليات والاجراءات المخزنية					
- يتعرف على كيفية استخدام معدات التخزين والنقل						- يتعرف على كيفية المحافظة على المخزون					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم											
الاستراتيجية						عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم					
10. بنية المقرر											
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم						
1 - 2	5	تعريف المخزون و ادارة المخازن واهدافه	تعريف المخزون-ادارة المخزون- مفهوم عملية التخزين في المنشأة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	الامتحانات						
3	5	وظائف ادارة المخازن	اهمية وظيفة التخزين المالية والانتاجية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	الامتحانات						
4	5	الاجراءات المخزنية	الفحص -المفهوم- اهمية - اجراءات الفحص	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	الامتحانات						
5	5	الاستلام	مفهومه -الاجراءات - المركزية واللامركزية في الاستلام	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	الامتحانات						

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	اهميتها -وقاية المخزون- احتياطات الوقاية -السلامة والامان	حفظ المواد	5	6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	تبسيط وتنميط المواد وتمييزها- الاهداف وطرق التوصيف- اجراءات التوصيف- مفهوم التبويب-اهداف	تبسيط -تنميط تمييز-توصيف	5	9-8-7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	مفهوم الترميز ومبادئه ونظمه - تنكامل التبويب والترميز	الترميز	5	11-10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	اهداف الدورة المستندية - انواع المستندات والسجلات	الدورة المستندية	5	13-12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	الجرد المخزني-اهميتها - مسؤولية-انواع	الجرد المخزني	5	15-14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	سياسة التملك والتاجير	التملك والتاجير	5	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	العوامل المؤثرة في اختيار الموقع داخل وخارج نطاق المشروع	الموقع الجغرافي للمخازن	5	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	التخطيط لانشاء المخازن والمساحات المخزنية المستقلة وغير المستقلة في العراء	التخطيط لانشاء المخازن	5	-19-18 21-20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	متطلبات التصميم الداخلي - العوامل المؤثرة في التصميم - اعدة تصميم المخازن	التصميم الداخلي للمخازن	5	-23-22 24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	اهميتها -انواع -العوامل المؤثرة في اختيار معدات التخزين	معدات التخزين	5	-26-25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	معدات النقل والمناولة الداخلية - اهميتها -انواعها- اقتصاديات النقل	معدات النقل	5	28-27
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	المخازن النوعية	المخازن النوعية	5	30-29

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية والتقارير والامتحانات الفصلية والنهائية والحضور الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر		ادارة المواد			
14. رمز المقرر					
15. الفصل / السنة		الاولى			
16. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
17. أشكال الحضور المتاحة					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)		4 ساعات 8 وحدات			
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)		الاسم: م.م ايمان عبيد جاسم الأيمل : emanobeed@gmail.com			
20. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- - الامام بالمفاهيم والاساليب العلمية والتقنية الصحيحة في إدارة المواد واهميتها في انسيابية المواد وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة			
21. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة للمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	4	ادارة المواد	مفهوم ادارة المواد -اهميتها -اهدافها	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الامتحانات
4-3	4	مهام ادارة الشراء	التحقق من الحاجة-توصيف الحاجة - اختيار مصادر التوريد -دراسة السعر	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الامتحانات
-7-6-5 9-8	4	سياسات الشراء	سياسات الشراء-الجودة المناسبة-طرق تحديد الجودة -الجودة بالاسم التجاري -الجودة بواسطة العينة -الوقت المناسب- الكمية المناسبة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	علاقة ادارة المشتريات بادارة المخازن بالادارات الاخرى وسياسات التخزين	علاقة ادارة المشتريات بالادارات الاخرى	4	10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	المفهوم -الاهمية-العوامل المؤثرة في السلوك الشرائي للمستهلك	استراتيجيات الشراء	4	12-11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	استراتيجيات-الشراء-التخزين-المضاربة-المقارنة	الاستراتيجيات	4	14-13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	اهمية الاختيار المناسب-تقوم ادارة مصادر الشراء-التفاوض والتعاقد	مصادر التوريد	4	16-15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الحجم الاقتصادي لطلبات الشراء- مفهومه وكيفية احتساب الحجم الاقتصادي	الحجم الاقتصادي لطلبات الشراء	4	18-17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	تقويم الاداء الوظيفي لعملية الشراء-مفهومه واهدافه	تقويم الاداء الوظيفي	4	19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	مفهومه-اهدافه-اهميته	التخزين	4	20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	التعبئة التنظيمية ادارة المخازن وعلاقتها بالادارات الاخرى	التعبئة التنظيمية	4	21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	سياسة التخزين	سياسة التخزين	4	22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	مستوى الحد الادنى-مستوى اعاده الطلب -المستوى الاعلى للمخزون	مستويات الخزين	4	24-23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الاصناف الراكدة -اسباب ركود المواد ومعالجتها	الاصناف الراكدة	4	25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الجهات المسببة لها(مشتريات - مبيعات-انتاج-نقل-مخازن)	الاصناف التالفة	4	26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	شطب المواد واجراءاتها	معالجة المواد الراكدة والتالفة	4	28-27
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	مفهومه واهميته- اهدافه	التعبئة والتغليف	4	30-29

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور.... الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر		ادارة الخطر			
26. رمز المقرر					
27. الفصل / السنة		الاولى			
28. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
29. أشكال الحضور المتاحة					
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)		4 ساعات 8 وحدات			
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)		م.د سيف علي جاسم			
الاسم:		Saif.almofrae.idi@atu.edu.iq : الأيميل			
32. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		سيكون الطالب قادرا على :-			
1- فهم وتطبيق القواعد والاسس التامينية على العمل المخزني		2- استخدام الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على الغطاء التاميني			
33. استراتيجيات التعلم والتعليم		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	الخطر التاميني	صفاته الفنية والقانونية ,تقسيماته – ادارة الخطر-انشطة ادارة الخطر – مراحل عملية ادارة الخطر	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	4	طرق مواجهة الخطر	العوامل المؤثرة في الخطة معالجة الخطر _ العوامل الاساسية في عملية ادارة الخطر	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3	4	وظائف الخطر	وظائف مدير الخطر _ منع وتقليل الخسائر في المخازن	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
4-5-6	4	عقد التأمين	اطرافه . التزاماته . اركانه . خصائصه	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تأمين المخازن من خطر الحريق . الحريق(مفهومه تأمينيا . اركانه . مصادره . اسبابه . اثاره	تأمين الحريق	4	7
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الوقاية من اخطار حرائق المخازن _ طلب التأمين على المخزن من خطر الحريق . استمارة طلب التأمين	الوقاية من الحريق	4	8
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	فوائده , من يقوم الكشف , انواعه , تقرير الكشف	الكشف على المخزن	4	9
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	حسب القسط . التجميلات والخصومات	التسعير	4	10
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اقسامها . شروطها . الملاحق . التعديل . التجديد والالغاء . والانهاء	وثيقة التأمين	4	11
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الوثيقة الاستبدالية . الوثيقة القيمية . وثيقة الشريحة الاولى	وثائق اخرى من وثائق تأمين المخازن من خطر الحريق	4	12
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	العوامل التي تمدد اختيار نوع الوثيقة . نوعية المخزن . سعة المخزن . مكونات المخزن . طريقة المخزن	نوع الوثيقة	4	13
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	التأمين من الاخطار الاضافية . انواع الاخطار الاضافية	اخطار اضافية	4	14
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	التأمين البحري على البضائع المستوردة . اهميته . عوامل تطوره	التأمين البحري	4	15
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الخسائر في البضائع المستوردة والمخزونة . الخسارة الكلية	انواع الخسائر	4	16
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	انواعها الخاصة والعامة . شروطها . خسارة المصاريف	الخسارة الجزئية	4	17
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	انواع عقود التأمين . الوثيقة العائمة (شروطها , فوائدها)	عقود التأمين	4	18
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	انواعها	اغطية التأمين	4	19
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الاستثناءات من الاغطية	الاستثناءات	4	20
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الشروط المشتركة في الاغطية	الشروط	4	21
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	غطاء الحرب الاضافي . عطاء الاضراب الاضافي . اغطية فرعية	انواع الاغطية الاضافية	4	22
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	شروط الايضاحات شرط تصنيف السفن . شرط مسؤولية الناقل والوديع . الخسائر في البضائع	الشروط الاضافية	4	23
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهوم السرقة . انواع السرقة	تأمين المخازن من خطر السرقة	4	24

الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اهميته . محتويات تقرير الكشف . توصيات الكاشف	الكشف على المخزن المطلوب تأمينه	4	25
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الشروط العامة	الشروط العامة	4	26
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تعويضات اضرار مخازن مسروقة . الاجراءات	انواع اخرى للتأمين على المخزن من خطر السرقة	4	27
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	انواع الضمانات	تأمين ضمان امانة امين المخزن .	4	28
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	وثيقة فردية . الوثيقة الجماعية . الوثيقة العامة . الوثيقة المختلطة . الوثيقة المفتوحة . الوثيقة الوظيفية	اشكال اخرى لوثائق تأمين ضمان امانة المخزن	4	29
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تعويضات عن اضرار خيانة امانة موظفية . تقرير كشف التعويض . امثله حسابية	تعويضات صاحب المخزن	4	30

35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور الخ

36. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر		قراءات متخصصة انكليزي			
38. رمز المقرر					
39. الفصل / السنة		الاولى			
40. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
41. أشكال الحضور المتاحة					
42. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)		3 ساعات 6 وحدات			
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)		الاسم: أ.م افراح رحيم عيدان الأيمل : Afrh.reheim.idi21@atu.edu.iq			
44. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- The subject is aimed at improving the facilities of students in the field of materials management and the other approximate students in the field of knowledge.			
45. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالإسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
3-2-1	3	Material management	Material management	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
4	3	Communication	Communication	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
6-5	3	Kinds , levels , directions and	Kinds , levels , directions and	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

	الايضاح	importance of communications	importance of communications		
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Management (General look	Management (General look	3	8-7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Statistics in business	Statistics in business	3	-10-9 11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Warehouse – Insurance	Warehouse – Insurance	3	13-12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Marketing	Marketing	3	-15-14 16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Sales management	Sales management	3	-18-17 19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Accounting	Accounting	3	-20-21 22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Democracy and human-rights	Democracy and human-rights	3	-24-23 25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Computer systems	Computer systems	3	-27-26 28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Review	Review	3	30-29

47. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور الخ

48. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر		الادارة			
50. رمز المقرر					
51. الفصل / السنة		الاولى			
52. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
53. أشكال الحضور المتاحة					
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)		3 ساعات 6 وحدات			
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)		الاسم: اميمة فرمان توماس الأيمليل :			
56. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على : - يكتسب الطالب مفاهيم أساسية تتعلق بمبادئ وأنشطة إدارة الاعمال وتطبيقاتها في منظمات الاعمال المختلفة			
57. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة للمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
58. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-	3	طبيعة ادارة الاعمال ومهام المدير	طبيعة ادارة الاعمال ومهام المدير ,تعريف الادارة والمدير دراسة الادارة ,علاقة الادارة بالعلوم الاخرى	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	الامتحانات
2-3-4	3	مهام المدير	انماط السلوك الاداري-المهارات الادارية-ادوار المدير- المهارات الادارية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	الامتحانات
5-6	3	تطور الفكر الاداري	المدرسة التقليدية -مدرسة الادارة العلمية-مدرسة التقسيمات الادارية - المدرسة البيروقراطية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	الامتحانات

الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	دراسة هوثون-دراسة فولت-دراسة شستر برنارد-نظرية دكلوس ماكريك	المدرسة الانسانية	3	8-7
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	نظرية المنظومات المفتوحة-الادارة الكمية-الادارة اليابانية-الادارة الموقفية	مدرسة الاتجاهات المعاصرة	3	10-9 11
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	مكونات البنية العمومية-مكونات البيئة الخاصة	الادارة وبيئتها	3	12
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	طبيعتها واناوعه-مسؤولية التخطيط-عقبات التخطيط ومعالجتها	وظيفة التخطيط	3	14-13
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	مفهوم اتخاذ القرار-انواعه-انماط اتخاذ القرار-خطواته	اتخاذ القرار	3	16-15
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	تصميم الوظيفة-اهمية التنظيم-المهيكل التنظيمي-انماط التنظيم	وظيفة التنظيم	3	17
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	طبيعة الصلاحيه-مصادرها-انواعها-تحويل الصلاحيه-المركزية واللامركزية	الصلاحيه والمسؤولية	3	19-18
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	علاقات الافقيه-علاقات الرئسية-الصراع بين التقسيمات	العلاقات التنظيمية الداخلية	3	21-20
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	طبيعة التحفيز-نظريات التحفيز-الرضا الوظيفي	القيادة والتحفيز	3	22
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	نظريات القيادة-سمات القيادة-الادارة المشاركة-الادارة بلاهداف	الوظيفة القيادية للمدير	3	24-23
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	طبيعة الاتصال-طرق الاتصال-عقبات الاتصال	الاتصال	3	25
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	مفهوم الرقابة-طبيعة عملية الرقابة-اساليب الرقابة	وظيفة الرقابة	3	27-26
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المفهوم-مدير المسؤولية الاجتماعية للمنظمة	المسؤولية الاجتماعية للمنظمة	3	28
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	ادارة العمليات-تخطيط وتنظيم العمليات-اخيار موقع المشروع-ادارة التسويق-ادارة الموارد البشرية-الادارة المالية-	ادارة أنشطة المنظمة	3	30-29

59. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور الخ

60. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

61.	اسم المقرر	المحاسبة
-----	------------	----------

62. رمز المقرر					
63. الفصل / السنة الاولى					
64. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024					
65. أشكال الحضور المتاحة					
66. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 3 ساعات 6 وحدات					
67. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. نعيم صباح خلخال الأيمل : dw.nem@aut.edu.iq					
68. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية والدورة المحاسبية المالية المختلفة وتطبيقها في المنشآت					
69. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم					
70. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	3	طبيعة المحاسبة	اهداف المحاسبة-القواعد والاسس المحاسبية وعلاقتها بالفروع الاخرى- الفترة المحاسبية والدورة المحاسبية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3-4-5	3	الدفاتر المحاسبية	انواع الدفاتر المحاسبية -طرق التسجيل في الدفاتر	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
6-7-8	3	تكوين راس المال	الميزانية كاساس لقيد مزدوج-تخفيض راس المال وزيادةة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
	3	دفتر اليومية	تخطيط دفتر اليومية -كيفية التسجيل في دفتر اليومية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
11-12-13	3	المصاريف الايرادية	المعالجة المحاسبية لحالات راس المال - القيد الافتتاحي - المشتريات- المبيعات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	كيفية تسديد القروض - كيفية احتساب القروض - تسديد فائدة القرض	القروض	3	15-14 16
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الخصم التجاري - الخصم النقدي - خصم الكمية	الخصم وانواعه	3	18-17
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	كيفية اعداد ميزان المراجعة - ميزان بالارصدة	ميزان المراجعة	3	20-19
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	-مصاريف الاخطاء المحاسبية-انواع الايضاح - طرق تصحيح الاخطاء	عمليات التاجر في المصرف	3	22-21
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	أنواعها (أخطاء في دفتر اليومية - الأخطاء الفنية - طرق تصحيح الأخطاء	الأخطاء المحاسبية	3	24-23 -25
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	(حساب المتاجرة - حساب الارباح والخسائر - قيود الاقفال - حساب راس المال - قفل السجلات - فتح السجلات	اعداد الحسابات الختامية	3	-27-26 28
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	طرق احتساب الاندثار (طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة اعداد التقدير	اندثار الموجودات الثابتة	3	30-29

71. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور.... الخ

72. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

73. اسم المقرر	الاحصاء
----------------	---------

74. رمز المقرر					
75. الفصل / السنة الاولى					
76. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024					
77. أشكال الحضور المتاحة					
78. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات 6 وحدات					
79. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م اشواق عبد السادة كاظم الأيمل : Ashwaj.sada.idi12@atu.edu.iq					
80. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية تعريف الطالب بأهمية علم الاحصاء ومراحل الطرق الاحصائية ابتداء من جمع البيانات و التحليل الاحصائي وأهمية استخدام البرامج الاحصائية المختلفة , وتعريفه بالطرق والاساليب الاحصائية وتطبيقاتها في المجالات المختلفة لمواضيع ادارة المواد التي يدرسها الطالب					
81. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم					
82. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف علم الإحصاء. طرائق جمع البيانات . عرض البيانات -تحليل البيانات	تعريف علم الإحصاء. طرائق جمع البيانات - علاقته بالعلوم الاخرى - الطريقة العلمية للبحث جمع البيانات , تصنيف البيانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	3	تعريف مصادر البيانات - طرق الحصول على البيانات	مصادر البيانات - طرق الحصول على البيانات - التسجيل الشامل - العينات - الاستبيانات - شروطها - اجرائها	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3	3	عرض توزيع البيانات - العرض الجدولي للبيانات - التوزيع التكراري - التوزيع التكراري المزدوج	عرض توزيع البيانات - العرض الجدولي للبيانات - التوزيع التكراري - التوزيع التكراري المزدوج	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
4	3	العرض البياني للبيانات الغير الميوية - الخط البياني - الأشرطة البيانية - الدائرة البيانية - المستطيل البياني	العرض البياني للبيانات الغير الميوية - الخط البياني - الأشرطة البيانية - الدائرة البيانية - المستطيل البياني	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	العرض البياني للبيانات المبوبة -مدرج التكراري -منحني تكراري -مضلع تكراري - متجمع تكراري الصاعد والنازل	العرض البياني للبيانات المبوبة	3	5
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي Spss	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي Spss	3	6
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الوسيط الحسابي - الوسيط المنوال - العلاقة بين المتوسطات -تطبيقها على الحاسوب	مقاييس النزعة المركزية	3	9-8-7
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المدى - الانحراف المعياري والتباين- معامل الاختلاف - الدرجة المعيارية - تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي Spss	مقاييس التشتت	3	-11-10 12
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهومه -طريقة احتسابه نظريا. - تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	الارتباط الخطي البسيط	3	14-13
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	معامل ارتباط الرتب لسبيرمان - معامل الاقتران .- تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	ارتباط الرتب : معامل ارتباط	3	-16-15 17
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	استخدام الزمن كمتغير مستقل لتحديد معادلة خط الاتجاه العا للسلسلة الزمنية - تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	طريقة المربعات الصغرى لايجاد معادلة الانحدار الخطي البسيط	3	-19-18 21-20
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهومها -استخدامها - الرقم القياسي البسيط وطريقة حسابه -الرقم القياسي المرجح وطريقة حسابه (لاسبير - باش - فشر	تعريف الأرقام القياسية	3	-22-22 24-23
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	لمتوسط واحد او متوسطين	اختبار T-Z	3	26-25
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	لمتوسط واحد او متوسطين	اختبار T	3	28-27
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تعريف اختبار مربع كاي للاستقلالية	X ² تعريف اختبار مربع كاي للاستقلالية	3	30-29

83. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور الخ

84. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

85.	اسم المقرر	تطبيقات الحاسوب				
86.	رمز المقرر					
87.	الفصل / السنة	الاولى				
88.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024				
89.	أشكال الحضور المتاحة					
90.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	3 ساعات 2 وحدة				
91.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: نجود عبد ياسر Nejood.abddi.idi@atu.edu.iq : الأيميل				
92.	اهداف المقرر					
	اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزه ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص					
93.	استراتيجيات التعليم والتعلم					
	عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم	الاستراتيجية				
94.	بنية المقرر					
	الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مكونات الحاسوب	مقدمة عن الحاسوب , أنواعها , وحدات الادخال, وحدة المعالجة المركزية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
2	3	البرامجيات	تعريفها , أنواعها , نظم التشغيل والبرمجة , لغات البرمجة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
3	3	النوافذ (Windows)	مقدمة , مزاياه, تشغيل واغلاق الجهاز , البرامجيات التطبيقية, شريط المهام	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
5-4	3	الايقونات وانواعها (القياسية والعامه)	Control Panel – لوحة التحكم تغيير خلفية سطح المكتب والتحكم في حافظ الشاشة وتغيير	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	

		مظهر قوائم النوافذ وألوانها - Start قائمة البداية			
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	ترتيب قائمة البداية - حذف عناصرها - إضافة - إيقاف التشغيل التطبيقات الغير مستحبة - مكتشف النافذه - سلة المحذوفات - حذف واسترجاع وتفريغ السله	النافذة - طرق التشغيل التطبيقات والبرامج	3	7-6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تعريفها - خصائصها - انشاء ونسخ الملفات والمجلدات - انشاء ايقونه مختصرة للتطبيق او ملف - مكونات الشاشة - تحديد أداة الرسم	المجلدات والملفات FOLDER & FILE البرامج الملحقة - برامج التسليية	3	-10-9-8 11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	سبب التسمية - طرق انتشار الفايروس - اعراض الإصابة طرق الحماية - جرائم الحاسوب - الهاكرز	اخلاقيات الحاسوب - الفايروسات	3	13-12
		مميزات معالجة النصوص - تشغيل WORD العناصر الأساسية للنافذه - فتح ملف مخزون - اغلاق المستند - الحافظه) قص نسخ لصق	معالج النصوص - مفتاح OFFICE - الصفحة الرئيسية HOME	3	15-14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تغيير وحجم الخط - نص منخفض ومرتفع - تباعد الاحرف - التعداد الرقمي - النمط العادي - تعطيل الانماط	الخط - النص - الفقرة - الأنماط	3	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تحريسر واستبدال وادراج - صفحات الفارغه - ادراج جداول - رسم جدول - تحويل النص - فاصل الصفحات	تحرير - صفحات - جدول	3	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	رسم جدول - تحويل النص الى جدول - أنماط الجداول - قصاصه فنية - اشكال معدة - رسم smart art - راس وتذييل - مخطط	EXCEL الجداول السريعة - النص - تخطيط	3	18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الوان - خطوط خلفية الصفحة - التفاف النص - محاذاه تجميع - استدارة	تخطيط الصفحة page layout - سمات - اعداد - ترتيب	3	20-19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	إضافة نص - تحديث الجدول - ادراج حاشية - ادراج تعليق - اضهار الملاحظات	جدول المحتويات - الحواشي	3	21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المراجع والاقتباس - إدارة المصادر - ادراج فهرس - مغلفات - تسميات - تدقيق املاني ونحوي - أبحاث - قاموس	المراجع - مراسلات - مراجعة	3	22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تلميح - شاشة الترجمة - تعيين اللغة - تعليق جديد - حذف - تعقب التغييرات -	المرادفات - التعليقات - المراجعة	3	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	قبول - رفض - حماية المستند	تغييرات	3	24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	طرق عرض المستندات - مخطط تفصيلي - مسوده - تكبير وتصغير - تعديل الاطارات	عرض View - تخطيط الويب - تعليمات	3	26-25

الامتحانات	القاء محاضرة وإستخدام وسائل الإيضاح	الشبكات وأنواعها- بروتوكولات الشبكة - الإتصال الإنترنت - تصفح نافذة الإنترنت- عناوين الويب تحميل الملفات من الإنترنت	الإنترنت	3	-28-27 30-29
95. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور.... الخ					
96. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت					

نموذج وصف المقرر

97. اسم المقرر		حقوق الانسان والديمقراطية			
98. رمز المقرر					
99. الفصل / السنة		الاولى			
100. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
101. أشكال الحضور المتاحة					
102. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)		1 ساعة 2 وحدة			
103. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)		الاسم: م.د حيدر ناجي طاهر			
الاسم: Haide rtaher@atu.edu.iq : الأيميل					
104. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- تعريف الطالب بمبادئ حقوق الانسان وكيفية تطبيقها في الحياة العملية وتبين اهم النظريات والقوانين الدولية في هذا المجال			
105. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
106. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	حقوق الإنسان – تعريفها – أهدافها . حقوق الإنسان في الحضارات القديمة وخصوصاً حضارة وادي الرافدين	حقوق الإنسان – تعريفها – أهدافها . حقوق الإنسان في العصور القديمة وخصوصاً حضارة وادي الرافدين	القاء محاضرة والمناقشة	الامتحانات
2	2	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام .	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام .	القاء محاضرة والمناقشة	الامتحانات
3	2	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث – الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الأمم المتحدة .	القاء محاضرة والمناقشة	الامتحانات
4	2	الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان – الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان 1950	الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان – الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان 1950	القاء محاضرة والمناقشة	الامتحانات
		المنظمات غير الحكومية	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان (اللجنة الدولية للصليب	القاء محاضرة والمناقشة	

الامتحانات	الأحمر – منظمة العفو الدولية – منظمة مراقبة حقوق الإنسان)	وحقوق الإنسان	2	5
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع .	2	6
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة :- 1- في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان 2- في المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية	2	7
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الإنسان المدنية والسياسية	2	8
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	حقوق الإنسان الحديثة – الحقائق في التنمية – الحق في البيئة – النظيفة – الحق في التضامن – الحق في الدين .	2	9
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني – الضمانات في الدستور والقوانين – الضمانات في مبدأ سيادة القانون .	2	10
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الدولي – دور الأمم المنظمات ووكالاتها المتخصصة في توفير الضمانات	2	11
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	- النظريات العامة للحريات – اصل الحقوق والحريات – موقف المشروع من الحقوق والحريات المعلنة – استخدام مصطلح الحريات العامة	2	12
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	القاعدة الشرعية لدولة القانون .	2	13
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	2	14
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	المساواة بين الجنسين . المساواة بين الأفراد حسب معتقداتهم وعنصرهم	2	15
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	الديمقراطية – تعريفها – انواعها	2	16
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	مفاهيم الديمقراطية .	2	17
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	الديمقراطية في العام الثالث	2	18
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	الانظمة الديمقراطية في العالم .	2	19
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	مفهوم الحريات , تصنيف الحريات العامة .	2	20
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	الحريات الأساسية – الحريات الفكرية – الحريات الاقتصادية والاجتماعية .	2	21
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	حرية الذهاب والاياب . حرية التعليم . حرية الصحافة	2	22
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	حرية التعلم والصحافة وحرية التجمع	2	23
الامتحانات	اللقاء محاضرة والمناقشة	. الحريات الفكرية و الجمعيات وحرية العمل	2	24

25	2	حق التملك	حق التملك	القاء محاضرة والمناقشة	الامتحانات
26	2	حرية التجارة والصناعة .	حرية التجارة والصناعة .	القاء محاضرة والمناقشة	الامتحانات
27	2	حرية المرأة .	حرية المرأة .	القاء محاضرة والمناقشة	الامتحانات
28	2	الاحزاب السياسية والحريات العامة .	الاحزاب السياسية والحريات العامة .	القاء محاضرة والمناقشة	الامتحانات
29	2	التقدم العلمي والتقني والحريات العامة .	التقدم العلمي والتقني والحريات العامة .	القاء محاضرة والمناقشة	الامتحانات
30	2	مستقبل الحريات العامة	مستقبل الحريات العامة	القاء محاضرة	الامتحانات

107. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور الخ

108. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

109.	اسم المقرر	اللغة الانكليزية
------	------------	------------------

110.	رمز المقرر
111.	الفصل / السنة الاولى
112.	تاريخ إعداد هذا الوصف 2024
113.	أشكال الحضور المتاحة
114.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 1 ساعة 2 وحدة
115.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م رنين موفق فاضل الأيمل :
116.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- 1- التعرف مفردات عامة في اللغة الانكليزية 2- التعرف على مفردات ادارية في اللغة الانكليزية
117.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم
118.	بنية المقرر
119.	تقييم المقرر
	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور... الخ
120.	مصادر التعلم والتدريس
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

121. اسم المقرر		تخطيط ورقابة المخزون			
122. رمز المقرر					
123. الفصل / السنة		الثانية			
124. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
125. أشكال الحضور المتاحة					
126. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)		5 ساعة 10 وحدات			
127. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)		الاسم: م.م احمد غفار حسين الأيمل : Ahmed.husseini3@atu.edu.iq			
128. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على : أن يتعرف على المفاهيم الاساسية للسيطرة على الخزين و تمكنه من استخدام الاساليب العلمية لضبط الخزين			
129. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
130. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	المخزون	مفهومه – أهمية المخزون	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	5	استراتيجيات تخزين المواد	استراتيجيات تخزين المواد	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3	5	السيطرة على الخزين	مفهومه واهميته	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
4-	5	كلف التخزين	كلف التخزين	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
5-6	5	الأساليب الكمية	في السيطرة على الخزين	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	نظام كمية الطلب الاقتصادية	نظام كمية الطلب الاقتصادية	5	8-7
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الكلف الكمية السنوية للمخزون	الكلف الكمية السنوية للمخزون	5	9
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الجودة وأنظمة الخزين	الجودة وأنظمة الخزين	5	11-10
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	كلف الجودة والفحص	كلف الجودة والفحص	5	13-12
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مستويات الخزين	مستويات الخزين	5	14
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك غير المنظم	السيطرة على الخزين	5	15
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	استخدام التوزيعات الاحصائية في السيطرة على الخزين	التوزيعات الاحصائية	5	16
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الخزين الاحتياطي لمواجهة تذبذبات التوريد	الخزين الاحتياطي	5	17
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الخزين الاحتياطي لمواجهة تذبذبات التوريد	الخزين الاحتياطي	5	17
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الخزين الاحتياطي لمواجهة تذبذبات فترة الانتظار	الخزين الاحتياطي	5	18
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	باستخدام نموذج الاحتمالات	تحديد الخزين الاحتياطي	5	19
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد	نظام تخطيط الاحتياجات	5	-22-12 23
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	نظام الوقت المحدد	نظام الوقت المحدد	5	26
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	السيطرة على بواقي ومخلفات الانتاج	السيطرة على بواقي ومخلفات الانتاج	5	27
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الموازنة النقدية	الموازنة النقدية	5	29-28
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	استخدام النظام الالي في السيطرة على الخزين	استخدام النظام الالي في السيطرة على الخزين	5	30

131. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

132. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

نموذج وصف المقرر

133.	اسم المقرر	ادارة العمليات				
134.	رمز المقرر					
135.	الفصل / السنة	الثانية				
136.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024				
137.	أشكال الحضور المتاحة					
138.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	5 ساعة 10 وحدات				
139.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
	الاسم: ا.م. طاهر حميد عباس	الأيمل: Taher.hemeed.idi22@atu.edu.iq				
140.	اهداف المقرر					
	اهداف المادة الدراسية	سيكون الطالب قادرا على :- اكساب الطالب المهارات النظرية والعملية في ادارة العمليات في المنشآت الصناعية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على العمليات الصناعية واستخدام الاساليب الكمية في اتخاذ القرارات المتعلقة بمختلف اوجه نشاط العمل الانتاجي في منظمات الاعمال				
141.	استراتيجيات التعليم والتعلم					
	عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاهل الاستراتيجية					
142.	بنية المقرر					
	الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	ادارة الانتاج والعمليات الانتاجية	الوظائف الاساسية- علاقتها بالادارات الاخرى	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
2	5	ادارة العمليات	الهيكل التنظيمي لادارة العمليات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
3	5	استراتيجية العمليات	ادارة العمليات ومنهج النظم- الكفاءة الفاعلية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
4-	5	دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع	الاعتبارات الاساسية في تقويم المشروع الصناعي	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
5	5	اختيار موقع المشروع	العوامل المؤثرة في المشروع الصناعي	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
6		المشروع الصناعي	تحديد الطاقة الانتاجية للمشروع	اللقاء محاضرة	الامتحانات	

	استخدام وسائل الايضاح	الصناعي		5	
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	التقويم المالي للمشروع الصناعي	المشروع الصناعي	5	7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الترتيب الداخلي للمصنع ومبانيه	طرق ووسائل الانتاج	5	8
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	دراسة السوق والسلع	دراسة السوق والسلعة	5	9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	استخدام الوسائل الاحصائية	التبويب بالطلب	5	11-10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	البرمجة الخطية وتخطيط الانتاج	تخطيط الانتاج	5	12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	ادارة النقل -الاساليب المستخدمة لحل مشاكل النقل	النقل ومناولة المواد	5	14 -12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الطرق المستخدمة في حل مشكلات التخصيص	تخصيص المواد	5	16 -15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المفهوم- التطبيقات	المسار الحرج	5	18 -17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الطرق المستخدمة في الرقابة على نوعية الانتاج	مفهوم واهمية الرقابة النوعية	5	20-19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	انظمتها ومواصفاتها	ادارة الجودة	5	21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الادوات الاساسية لادارة الجودة	ادارة الجودة الشاملة	5	23-22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تطبيقات في محطات الجودة الشاملة	الجودة الشاملة	5	24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	انواعها - الصيانه والمعوالية	نظم الصيانة	5	28 -25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	دراسة العمل- دراسة الوقت	تنظيم وبرمجة العمل	5	29
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح		مراجعة عامة	5	30

143. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

144. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

145.	اسم المقرر	ادارة التسويق

146. رمز المقرر					
147. الفصل / السنة الثانية					
148. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024					
149. أشكال الحضور المتاحة					
150. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 4 ساعة 8 وحدات					
151. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م سناء سعد كاظم الأيمل : sanakadham@gmail.com					
152. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- اكساب الطالب معارف ومهارات في مجال الانشطة التسويقية وتمكينه من الامام بأسس ومبادئ واساليب تسويق المنتجات من حيث تسعيرها وتوزيعها والترويج عنها وكيفية تنشيط المبيعات واثارة الدوافع لدى المستهلك لغرض الشراء والتعرف على المتطلبات الاستراتيجية والرقابة عليها في المنظمات					
153. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم					
154. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	نظرة شمولية	لمفهوم التسويق	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	4	مفهوم المزيج التسويقي	(عناصره, المنتج, السعر, المكان, الترويج)	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3	4	البيئة التسويقية	التسويقية . الداخلية, الخارجية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
4	4	السلوك المستهلك قرارات الشراء	العوامل المؤثرة على القرار - انواع قرارات الشراء-دوافع - خطوات اتخاذ القرار- دوافع الشرار	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
5-6	4	تقسيم السوق	- انواع السوق -اختيار الهدف السوقي - اسس تقسيم السوق- التنبؤ بالمبيعات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
7-8	4	المنتج - مزيج المنتج - تطوير المنتج	المنتج - المقصود بالمنتج - دورة حياة المنتجات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهوم التعبئة والتغليف - معايير التغليف	التعبئة والتغليف	4	9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهوم القنوات التوزيعية- أنواعها - أنشطتها	التوزيع والقنوات التوزيعية	4	11-10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهوم المنشآت التسويقية - تصنيف تجارة الجملة	تجارة الجملة	4	12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	طبيعية واهمية تجارة المفرد	تجارة المفرد	4	13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	انشطة التوزيع المادي , النقل	التوزيع المادي	4	15-14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اجراءات الاتصال - المزيج الترويجي	الاتصالات التسويقية	4	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اهمية الاعلان - اهداف استخدام الاعلان	الاعلان	4	18 - 17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تنشيط المبيعات - استخدام مفهوم تنشيط المبيعات	المبيعات	4	19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المفهوم - اجراءات البيع الشخصي- إدارة قوى البيع	البيع الشخصي	4	20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اهدافه- العوامل المؤثرة	التسعير	4	22-21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهومها - خصائصها المزيج التسويقي	تسويق الخدمة	4	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهومه - المنافع - مكوناته - بحوث التسويق -التصنيف العام	نظام المعلومات	4	25-24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الرقابة عليها- متطلباتها - اجراءاتها	استراتيجية التسويق	4	26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المفهوم- الاهداف- الاستراتيجية	التسويق في المنظمات غير الربحية	4	27
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المعنى- خصائصها- وسائل الاتصال	التسويق لمباشر	4	28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهوم اخلاقيات التسويق	الاعتبارات الاجتماعية	4	29
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المفهوم- الابعاد- المزيج التسويقي- النتائج	التسويق الاخضر	4	30

155. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

156. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

157.	اسم المقرر	المحاسبة المخزنية
158.	رمز المقرر	

159.	الفصل / السنة	الثانية				
160.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024				
161.	أشكال الحضور المتاحة					
162.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	5 ساعة 10 وحدات				
163.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
	الاسم: م.د امل مرزة الخزعلي	الأيمل: dw.amel@atu.edu.iq				
	م.م هديل محمد نعمان	الأيمل: Hadeel.numan.idi5@atu.edu.iq				
164.	اهداف المقرر					
	اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- دراسة اساليب المحاسبة المتخصصة في مجالاتها التطبيقية لضبط حركة المواد داخل المخازن من حيث الكمية والقيمة و توفير المعلومات اللازمة لتخطيط المخزون					
165.	استراتيجيات التعليم والتعلم					
	الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم					
166.	بنية المقرر					
	الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	المفاهيم الأساسية في المحاسبة المخزنية	اجراءات حسابات المخازن - علاقة حسابات بالادرات الاخرى	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
2	5	دورة المشتريات	اجراءات الشراء-المحلية- المعالجة المحاسبية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
3	5	المشتريات الخارجية	الاعتمادات المستندية-المعالجة المحاسبية-الشروط العامة للا اعتمادات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
4-	5	المستندات الخاصة بالاعتمادات	وثائق التامين-وثائقال شحن- القوائم التجارية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
5	5	عملات المراسلين واجور البرقيات	الفوائد- غلق الاعتماد المستندي- غلق بضاعة بطريق الشحن	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
6	5	البضاعة المستلمة	التالف- الفقدان- الوحدات المخالفة للمواصفات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	
7	5	المعالجات المحاسبية	معالجة الوحدات المخالفة للمواصفات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات	

الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	عمولة الشراء - الصرف- البريد والهاتف الارضيات-النقل	المصاريف المشتركة	5	8
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المصاريف المشتركة	توزيع المصاريف	5	9
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الاستلام- الاصدار- اعادة المواد-	المستندات والسجلات المخزنية	5	10
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	طرق التسعير- التسعير على اساس الكلفة	المواد المخزنية الصادرة	5	11
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اخيرا يصرف أولا الوارد أخيرا يصرف أولا	طريقة الوارد	5	12
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	ايجاد المعدل البسيط	طريقة المعدل	5	13
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	طريقة ايجاد المعدل الموزون	المعدل الموزون	5	14
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	على اساس الكلفة-بين انظمة الحسابات- منظمة الاعمال	طريقة التسعير	5	15
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	عند الاستلام	طريقة السعر الاداري	5	16
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	كشف تحليل المواد الصادرة	مقارنة بين انظمة التسعير	5	17
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهومها-تسعيرها-سعر السوق- اعادة التقدير	المواد المخزنية المعادة	5	18
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهومه-انواعه-الجرد الدوري - اجرانه- الجرد المستمر	الجرد	5	19
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	قائمة الجرد- فروقات الجرد	الجرد المفاجيء	5	20
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	معالجة فروقات الجرد	المعالجة المحاسبية	5	21
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	معدل الدوران- الرقابة على المواد المخزنية	اسس تقدير الواد المستهلكة	5	22
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	البضائع تحت الصنع-تامة الصنع	معدل دوران المواد الاولية	5	23
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهومه- اهدافه- الدليل المحاسبي- اعداد الدليل	النظام المحاسبي الموحد	5	24
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	شرح حسابات الدليل المحاسبي	تقسيم حسابات الدليل	5	25
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	للمواد المخزنية- نظرية القيد المزدوج	المعالجة المحاسبية	5	26
الامتحانات	اللقاء محاضرة	حسابات الدائنون-حسابات	اتباع مبدأ الاستحقاق	5	27

	استخدام وسائل الايضاح	المستلزمات			
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المعالجة المحاسبية للمواد الصادرة	الشراء الخارجي	5	28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	يوميات المشتريات- يوميات الصادر المخزني	اليوميات والسجلات	5	29
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	سجل استاذ المخازن	استاذ المخازن	5	30
167.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريية والتقارير الخ					
168.مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

169.	اسم المقرر	مراسلات تجارية انكليزية
170.	رمز المقرر	
171.	الفصل / السنة	الثانية

172. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024					
173. أشكال الحضور المتاحة					
174. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 3 ساعات 6 وحدات					
175. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.د علي عبد الحسين صكبان الأيمل : Dw.ali3@atu.edu.iq					
176. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية: يكتسب الطالب مهارات التراسل المنظم مع المؤسسات والشركات العالمية وفي مختلف المواضيع المتعلقة بأعمال ادارة وتخزين والسيطرة على المواد. ويتعرف على الاساليب الحديثة والمتقدمة الاتصالات من خلال تطبيق وممارسة المراسلة عن طريق خدمات الشبكة الدولية للاتصالات (الانترنت)					
177. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم					
178. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	3	Communication and Correspondence	Definitions, the importance of- types of letters, Characteristics of business letter	القاء محاضرة	الامتحانات
4-3	3	A letter of Enquiry	Definition, opening and ending statements in enquiry	القاء محاضرة	الامتحانات
5	3	How to write an enquiry	How to write an enquiry	القاء محاضرة	الامتحانات
6	3	Quotation: terms of writing quotation	Quotation: terms of writing quotation	القاء محاضرة	الامتحانات
8-7	3	A Letter of offer How to write a letter of Reply to an enquiry offer	A Letter of offer : How to write a letter of Reply to an enquiry offer	القاء محاضرة	الامتحانات
9	3	A letter of rejection of offer : how to write a letter of rejection of offer	A letter of rejection of offer : how to write a letter of rejection of offer	القاء محاضرة	الامتحانات
11-10	3	A letter of Demand : definition, types	A letter of Demand : definition, types	القاء محاضرة	الامتحانات
13-12	3	Terms of payment and Terms of delivery	Terms of payment and Terms of delivery	القاء محاضرة	الامتحانات
14	3	The different styles of writing business letters	The different styles of writing business letters	القاء محاضرة	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة	Definition, importance, types, how to write an invoice	The invoice	3	15
الامتحانات	القاء محاضرة	Definition, reasons, how to write letter of complaints	A letter of Complaints:	3	17-16
الامتحانات	القاء محاضرة	Definition, how to write a letter reply to the complaints, a letter of adjustment	A letter of reply to the complaints	3	19-18
الامتحانات	القاء محاضره	Communication technology , tools for transmitting messages, technological tools for writing	Effective business communication:	3	21-20
الامتحانات	القاء محاضرة	Definition, history, importance, and the use of computer as a technical way for corresponding	The use of computer system:	3	23-22
الامتحانات	القاء محاضرة	Definition, the use of the international net-work for Communication and information technical	The inter-net:	3	25-24
الامتحانات	القاء محاضرة	The common mistakes in the use of computer and the other communications	The common mistakes	3	27-26
الامتحانات	القاء محاضرة	Lists of some important commercial terms, abbreviations and useful	Lists of some important commercial terms	3	29-28
الامتحانات	القاء محاضرة	Review to some important	Review to some important	3	30

179. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

180. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

181.	اسم المقرر	تطبيقات النظم المخزنية
182.	رمز المقرر	
183.	الفصل / السنة	الثانية
184.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024

185. أشكال الحضور المتاحة					
186. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 5 ساعة 10 وحدات					
187. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. ياس خضير عباس الأيمل : Yass_abbas85@yahoo.com					
188. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- تعريف بأهمية تطبيق النظم المخزنية والبرمجيات الحديثة المطبقة في المخازن والمشاريع الكبيرة وكيفية استخدامها في العمليات المخزنية وكيفية استخدام التطبيقات التقنية الجاهزة في إدارة وتخطيط ورقابة العمليات المخزنية					
189. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم					
190. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1- 2	3	مقدمة عن نظم المعلومات الإدارية MIS	مكونات النظام/ خصائص النظام/اهمية الانظمة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3-4	3	التعرف على نظم المعلومات المخزنية والمحاسبية	التعرف على نظم المعلومات المخزنية والمحاسبية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
5	3	برنامج العلاقة (الامني, Quick book	مزايا استخدام البرنامج /خطة عمل البرنامج, خطوات اعداد البرنامج	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
6-7-8	3	تكوين اعدادات المنظمة الافتراضية الكترونيا	اعدادات العملة, الاعدادات المخزنية , والمحاسب الاخرى	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
9-10-11-12	3	كيفية اعداد شجرة الحسابات	كيفية اعداد شجرة الحسابات, تعريف الدليل, انواع حسابات الارصدة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
13-14	3	خطوات الدورة المحاسبية	المستندات, فاتورة البيع, فاتورة الشراء, سند استلام النقدية , سند دفع النقدية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
15-16	3	الجرد المخزني	طرق الجرد المخزني, انظمة الجرد المخزني , نظام الجرد	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
17-18	3	الشفرة الخيطية, الباركود	الماسح الضوئي/ وظائف الباركود	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
19- 20	3	اصناف المخزون	تصنيف المخزون / كيفية الوصول الى المخزون	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اوامر البيع , انشاء الفاتورة , التحصيل من الزبائن	الزبائن	3	-22-21 23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	آلية التعامل مع المرددين , تفاصيل الرصيد والمعاملات الخاصة بالمورد, اوامر الشراء, مدفوعات الضرائب, عمليات السداد	الموردين , المشتريات	3	-25 -24 27-26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تسجيل القيود لمدخلات النظام واعداد السداد	تسجيل العمليات في دفتر البريد	3	28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	التعاملات المصرفية/ التعاملات المتعلقة بالتجارة الالكترونية وبطاقات الائتمان الالكترونية	قاعدة البيانات	3	30 -29

191. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

192. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

193.	اسم المقرر	تطبيقات الحاسوب
194.	رمز المقرر	
195.	الفصل / السنة	الثانية
196.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
197.	أشكال الحضور المتاحة	

198. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية) 3 ساعة 2 وحدات					
199. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: نجود عبد ياسر الايمل					
200. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية:- سيكون الطالب قادرا على :- تعليم الطالب مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص					
201. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم					
202. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
6-1	3	الانترنت والبريد الالكتروني	مزايا البريد الالكتروني - كيف انشاءه- عناوين البريد الالكتروني -برنامج منصفح الانترنت- طرق البحث الأساسي -فرز الرسائل-حذف البريد - خيارات ارسل الرسائل- طباعة البريد- فتح وضغط الملفات - متابعة البريد الإلكتروني	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
9-7	3	العروض التقديمية	مقدمة عن power pointكيفية التشغيل- انشاء العروض التقديمية -ادخال البيانات والنصوص - ادخال شرائح -ترقيم الشرائح- إضافة المؤثرات على الشرائح	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
20-10	3	تطبيق أكسل Microsoft Excel office- الصفحة الرئيسية- ادراج -تخطيط الصفحة صيغ formulasبيانات ومراجعة Reviewوالعرض view	برنامج Excel وطرق تشغيله - الادخال البيانات في ورقة العمل - اغلاق ورقة -معاينة قبل الطباعة - اغلاق ورقة العمل - انهاء Excel-ادراج الخلايا - ادراج جداول-مخططات- خيارات الورقة-العمليات الحسابية- التدقيق الاملائي- طرق عرض المصنفات -حفظ مساحة العمل	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
25-21	3	تطبيق Access	تشغيل التطبيق Access-مميزات التطبيق- القوالب- انشاء قاعدة بيانات Access -الصفحة الرئيسية - انشاء الجداول-معالج التقارير-توثيق قاعدة البيانات - تحليل البيانات-	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
30	3	مشاريع حسب التخصص	مشاريع حسب التخصص		
203. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية					

والتحريرية والتقارير.... الخ	
204. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اللغة الانكليزية	اسم المقرر	205.
	رمز المقرر	206.
الثانية	الفصل / السنة	207.
	تاريخ إعداد هذا الوصف	208. 2024

209. أشكال الحضور المتاحة	
210. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 1 ساعة 2 وحدات	
211. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د علي عبد الحسين صكبان	الأيمل : Dw.ali3@atu.edu.iq
212. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :-	
213. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم
214. بنية المقرر	
215. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ	
216. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

217.	اسم المقرر	جرائم نظام البعث
218.	رمز المقرر	
219.	الفصل / السنة	الثانية
220.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2024

221. أشكال الحضور المتاحة	
222. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 1 ساعة 2 وحدة	
223. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د حيدر ناجي طاهر الأيمل : Haide rtaher@atu.edu.iq	
224. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :-	
225. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات) , دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم
226. بنية المقرر	
227. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
228. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

229. بنية المقرر			
مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	جرانم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة 2005	القاء محاضرة	الامتحانات
	تعريف الجريمة	القاء محاضرة	الامتحانات
	تعريف الجريمة	القاء محاضرة	الامتحانات
	اقسام الجريمة	القاء محاضرة	الامتحانات
	.توثيق جرانم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة	القاء محاضرة	الامتحانات
	تحديد الطاقة الانتاجية للمشروع الصناعي	القاء محاضرة	الامتحانات
	نواع الجرانم الدولي	القاء محاضرة	الامتحانات

الامتحانات	القراء محاضرة	القرارات الصادرة عن المحكمة الجنائية العراقية العليا	
الامتحانات	القراء محاضرة	الجرائم النفسية المرتكبة من قبل النظام البعث وأثارها في العراق	
الامتحانات	القراء محاضرة	لجرائم الاجتماعية المرتكبة من قبل النظام البعث في العراق	
الامتحانات	القراء محاضرة	الجرائم البنينة التي قام بها النظام البعثي في العراق	