



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .جامعة الفرات الاوسط التقنية.

الكلية/ المعهد: المعهد التقني / ديوانية.

القسم العلمي: قسم: تقنيات الادارة الصحية.

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: الادارة الصحية.

اسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقنيات الادارة الصحية.

النظام الدراسي: الاول: فصلي، الثاني: سنوي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م. افراح عبد الواحد حبيب

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.م. د. زكي محمد عباس

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م. افراح رحيم عيدان

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تخريج كوادر تقنية ادارية صحية تمتلك القدرة على تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة الخدمات الصحية بما يتلاءم مع متطلبات الواقع الصحي العراقي.

2. رسالة البرنامج

إعداد ملاكات تقنية مؤهلة ساندة في الإدارة الصحية يتمتعون في كافة المهارات الإدارية ، تخطيط ، إشراف ، تحفيز وتوجيه وتقويم ومراقبة والتأكيد على ضرورة التنسيق بين الكوادر الصحية والكوادر الساندة في المستشفيات لغرض إنجاح أنظمة الحالة وطب الأسرة وتمكين الخريج على تطبيق نظام مكننة المعلومات وتطوير المهارات في استخدام الحاسبة والانترنت والمحادثة الانكليزية والمصطلحات الطبية للأمراض.

3. اهداف البرنامج

يهدف هذا التخصص إلى إعداد الطالب/ة إعدادا مناسباً يمكنه من العمل في المؤسسات الصحية بأنواعها وأشكالها المختلفة، ويركز التخصص على تحقيق الأهداف الآتية:

1. تنمية القدرات والمهارات السلوكية والإدارية اللازمة ومهارات العلاقات العامة لدى طلبة هذا التخصص، وتمكينهم من تطبيق المفاهيم والنظريات الحديثة في الإدارة الصحية في مؤسساتهم، وبما يعزز أداءهم الوظيفي.
2. تعزيز مهارات التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي لدى طلبة هذا التخصص بما يؤهلهم لبناء خطط استراتيجية فاعلة للمؤسسات الصحية على أسس راسخة ذات جودة عالية.
3. تعريف طلبة هذا التخصص بأخر التطورات والمستجدات في حقول المعرفة الإدارية الصحية المتخصصة، وبناء معرفة وثقافة صحية متكاملة على أسس علمية وتربوية سليمة لدى الطلبة، وتعميق العلاقة بين الجوانب النظرية والجوانب التطبيقية.
4. بناء مهارات الاتصال والتواصل بين طلبة هذا التخصص والمجتمع من خلال تطوير قدراتهم على عقد البرامج والفعاليات الصحية للفئات المستهدفة.
5. تعريف طلبة هذا التخصص بأخلاقيات المهن الصحية ومبادئها وأسسها بما يقود إلى التزامهم بهذه الأخلاقيات.

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

حسب حاجة سوق العمل (حاجة دائرة الصحة).

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
3	2	تقنيات المحاسبة 1		الاولى
2	2	احصاء اولي 1		
2	2	البريد والارشفة 1		
0	2	اللغة العربية 1		
2	1	تشريعات الخدمة المدنية 1		
0	1	حقوق الانسان 1		
0	2	لغة انكليزية 1		
2	1	مبادئ الحاسبة 1		
3	2	نظم صحية 1		
2	2	احصاء متقدم 2		
2	1	التوثيق الصحي 2		
2	2	تحرير الرسائل 2		
2	1	تطبيقات الحاسبة 2		
3	1	تقنية المعلومات الصحية 2		
0	1	جرائم البعث 2		
3	1	مبادئ الادارة 2		
3	2	محاسبة المستشفيات 2		
3	2	إدارة المستشفيات		الثانية
3	1	تشريعات الخدمة المدنية		
2	1	إدارة مخازن المستشفيات		
2	1	المراسلات التجارية		
2	1	تطبيقات الحاسوب		
1	1	السلوك المهني		
2	2	صحة مجتمع		
0	1	لغة انكليزية		
4	0	معالجة النصوص		
1	1	سلوك مهني		
2	0	مشروع بحث		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

أ- المعرفة

- 1- ادارة البريد الوارد والصادر والبريد السري
- 2- طرق واساليب تداول البريد
- 3- حفظ المحفوظات
- 4- صيانة المحفوظات
- 5- ترحيل واتلاف المحفوظات
- 6- استخدام الاجهزة والمعدات والمواد المكتبية.

ب- المهارات

- 1- تزويد الخريجين بأفضل انواع المعرفة النظرية والعملية المتعلقة بالتخصص.
- 2- تنمية خصائص ومهارات الابداع والابتكار والتجدد لقادة المؤسسات الصحية المستقبلية.
- 3- اثراء المعرفة والمساهمة في التقدم العلمي في مجال الادارة الصحية عن طريق القيام بالبحوث العلمية وبما يواكب التطور في ذلك المجال.
- 4- تلبية احتياجات التنمية من القوة البشرية المؤهلة في مجال الادارة الصحية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- محاضرات نظرية واستخدام الطرق العلمية الحديثة في عرضها.
- 2- تمارين تطبيقية.
- 3- وسائل ايضاح باستخدام الحاسوب.
- 4- التدريب الصيفي.

10. طرائق التقييم

- 1- امتحان نظري
- 2- امتحان عملي
- 3- اسئلة شفوية
- 4- اعداد التقارير.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	✓			ادارة اعمال	ادارة	ا.م. د. زكي محمد عباس
	✓			احصاء	احصاء	ا.م.د. محمد عبد الحسين محمد
	✓			سلوك تنظيمي	ادارة اعمال	ا.م. خيرية عبد فضل
	✓			ادارة مالية	ادارة اعمال	م. د. مؤمل حسين جويسم
	✓			سلوك تنظيمي	ادارة اعمال	م.د. اسماء عبد الواحد مالك
	✓			احياء مجهرية	علوم حياة	م. ندى احمد فيروز
	✓			احياء مجهرية	علوم حياة	م. ريام وسام حسن
	✓			تقانة احيائية	علوم حياة	م.م. مروة علي عودة
	✓			القانون الدولي العام	قانون عام	م.م. محمد غتار دايع
	✓			قانون عام	قانون	م.م. احمد باسم مجيد
	✓			علم الحيوان	علوم حياة	م.م. ميسم هلال حسن

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

يتم توجيه الاعضاء الجدد من خلال عقد دورات التعليم المستمر لتطوير المهارات والخبرات العلمية والعملية و الندوات التوجيهية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1- الاهتمام بعضو الهيئة التدريسية من حيث الإعداد العلمي والمهني واستمرار تطويره ليوكب المستحدثات العلمية في حقل التخصص وفي الجوانب التربوية.

2- التنمية والتطوير من خلال عمليات الأعداد والتأهيل المستمر بإدخاله عدد من الدورات التأهيلية.

3- إقامة دورات لطرائق التدريس.

4- توفير إعداد كبيرة من الزمالات والبعثات خارج القطر.

12. معيار القبول

حسب خطة القبول المركزي.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- الكتب العلمية

2- المواقع الالكترونية المتخصصة.

14. خطة تطوير البرنامج

1- توفير الاختصاصات اللازمة لتغطية المناهج الدراسية.

2- الاهتمام بالكفاءات العلمية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
												اساسية-تخصصية	تقنيات المحاسبة 1		الاولى
												اساسية-تخصصية	احصاء اولي 1		
												اساسية-تخصصية	البريد والارشفة 1		
												مساعدة	اللغة العربية 1		
												اساسية-تخصصية	تشريعات الخدمة المدنية 1		
												عامة	حقوق الانسان 1		
												عامة	لغة انكليزية 1		
												مساعدة	مبادئ الحاسبة 1		
												اساسية-تخصصية	نظم صحية 1		
												اساسية-تخصصية	احصاء متقدم 2		
												اساسية-تخصصية	التوثيق الصحي 2		
												مساعدة	تحرير الرسائل 2		
												مساعدة	تطبيقات الحاسبة 2		

															اساسية-تخصصية	تقنية المعلومات الصحية2					
															مساعدة	جرائم البعث2					
															اساسية-تخصصية	مبادئ الادارة2					
															اساسية-تخصصية	محاسبة المستشفيات2					
															تخصصية	ادارة مستشفيات					
															تخصصية	صحة مجتمع					
															تخصصية	تشريعات الخدمة					
															تخصصية	ادارة مخازن المستشفيات					
															مساعدة	مشروع البحث					
															مساعدة	مراسلات تجارية					
															مساعدة	تطبيقات الحاسوب					
															مساعدة	معالجة النصوص					
															مساعدة	سلوك مهني					
															مساعدة	اللغة الانكليزية					

الثانية

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
إدارة البريد والارشفة الالكترونية					
2. رمز المقرر					
-					
3. الفصل / السنة:					
المرحلة الأولى – الكورس الأول					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/25					
5. أشكال الحضور المتاحة					
دوام يومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2 نظري + 2 عملي = 4 × 15 اسبوع = 60 ساعة (كورس دراسي)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أم د. خيرية عبد فضل الأيميل: dw.khry@etu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تمكن الطالب من ممارسة اجراءات البريد الصادر والوارد والسري واجراءات الحفظ والاء المكتبية في المؤسسات الصحية.		
			•		
			•		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			-التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته. -تغيير مكان العمل بين فترة واخرى كي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4 ساعة لكل	خلق فكرة عامة عن اهمية	إدارة البريد والارشفة –	محاضرات	اختبار شفوي وتحريري

	نظرية وعملية	المفهوم والاهمية	التدوين منذ عهد سابقه السومري والبابلي والاشوري	اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	اهداف وواجبات إدارة البريد والارشفة	التعرف على كيفية الوصول الى تحقيق اهداف إدارة البريد والارشفة	4 ساعة لكل اسبوع	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	إجراءات البريد الصادر والوارد	مصادر البريد الوارد واختلاف طبيعة من منشأة الى منشأة اهتمام الدولة بتطوير منشأتها المختلفة في البريد الوارد وتطبيقه عمليا الغرض من التسجيل في سجل الوارد ، التعرف على مواصفات البريد الصادر وتسجيل الكتب الصادرة في سجل الصادر وكيفية التعامل مع المرفقات	4 ساعة لكل اسبوع	3
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	البريد السري – مفهومه – اهميته / اجراءاته	المقصود بأمن المعلومات السرية وكيفية ضمان عدم تفشي المعلومات السرية	4 ساعة لكل اسبوع	4
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	التصنيف – مفهومه وطرق التصنيف - الفهرسة / مفهومها قواعد الفهرسة العربية والانكليزية	القيام بترتيب المحفوظات بناء على ما فيها من تشابه او فروقات للوصول اليها	4 ساعة لكل اسبوع	5

			عند الحاجة بسهولة وسرعة- القيام بتحديد الموضوعات او اسماء الاشخاص او اسماء الاماكن والمنشآت وكذلك تحديد الشكل النهائي للاسم		
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	الحفظ وانواعه - طرق الحفظ خطوات واجراءات الحفظ	تخزين الوثائق والمستندات والمكاتبات بنظام يضمن سلامتها والوصول اليها بسهولة ويسر	4 ساعة لكل اسبوع	6
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	تطبيقات عملية	تطبيقات عملية عن طرق الحفظ الطريقة الهجائية والعددية وغيرها والتعرف على كيفية فتح الملفات بالنسبة للأشخاص والموضوعات وبطاقات الارشاد واستخدام سجل الارقام والفهارس الهجائية	4 ساعة لكل اسبوع	7
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	الفهارس - انواع الفهارس	تطبيق على الفهرس العام والفهرس الموضوعي الهجائي وفهرس الاسماء الهجائي الرقمي	4 ساعة لكل اسبوع	8
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	تطبيقات عملية	الاطلاع على اشكال الفهارس وكيفية ترتيبها	4 ساعة لكل اسبوع	9

			بطريقة عملية		
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	المخاطبات وطرق ارشفتها	التعرف على طرق الكتابة الصحيحة – والمخاطبات الرسمية بين الدوائر	4 ساعة لكل اسبوع	10
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	البدائل – متابعة المحفوظات المعارة – حفظ المواد الأخرى (غير المراسلات)	اتباع نظام بدائل المحفوظات المعارة هي البطاقات او الملفات التي يضعها كاتب حفظ المحفوظات المعارة	4 ساعة لكل اسبوع	11
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	اتلاف البريد المحفوظات المؤرشفة	التعرف على قانون الاتلاف وتعليماته وصيانة المحفوظات من عوامل كيميائية وطبيعية وبشرية	4 ساعة لكل اسبوع	12
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	تخطيط وتصميم مكان المحفوظات	وضع خطة لموقع الادارات وتحديد اماكن الموظفين والاثاث والآلات المكتبية وتهيئة الظروف المناسبة لمحيط العمل	4 ساعة لكل اسبوع	13
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	الايدي العاملة بإدارة المحفوظات الاجهزة والمعدات المستخدمة في مجال الحفظ	صفات الاشخاص العاملين بإدارة المحفوظات وتطبيق عملي بالاجهزة والمعدات المستخدمة	4 ساعة لكل اسبوع	14
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	النظم الحديثة في الارشفة	التعرف على	4 ساعة	15

	وعملية		النظم الحديثة في الأرشفة كالأرشفة الإلكترونية وقواعد البيانات	لكل اسبوع	
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
البريد والحفظ / سميرة بشير حسو / كريم صادق حسن 1986			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجد		
واقع انظمة الحفظ والارشيف في العراق سلسلة بحوث خطة التنمية القومية المركز القومي للاستشارات والتطوير الاداري			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الصحافة الالكترونية واثرها في مفهوم الارشفة الالكترونية / المجلة العر لتكنولوجيا المعلومات الزهيري / طلال ناظم فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		
Wikipedia.org/wiki الطرق الحديثة في ادارة وتنظيم المحفوظات (منتديات اليسر للمكتبات) http:alyassr.net/vblshowthread التنظيم الفني للمحفوظات http:www.abahe.co.uk/erecutive_and_office_managment_enc نظام ادارة الوثائق والمحفوظات sacm/student service www.sacm.org/arabic مركز الوثائق والمحفوظات www.mohe.gov.sa/ar/ministry					

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر / تحرير رسائل الإدارية
2. رمز المقرر
3. الفصل / الأول كورس اول
4. تاريخ إعداد هذا الوصف /2024

5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

النظري	العملي	المجموع
2	2	4

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: سهاد عبد الأمير
الأيمل : suhad.ameer.idi@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

يهدف الى توعية الطلبة وتنمية فكرهم وتوجيههم للطريق الصحيح من حيث التعليم وتنمية أفكارهم العلمية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول الثاني	Writing English Letters .. Setting out an English Letter .. Exercises	الأول الثاني	Writing English Letters .. Setting out an English Letter .. Exercises	الأول الثاني	Writing English Letters .. Setting out an English Letter .. Exercises
الثالث الرابع الخامس	Getting a Job , Letters of Application , exercises	الثالث الرابع الخامس	Getting a Job , Letters of Application , exercises	الثالث الرابع الخامس	Getting a Job , Letters of Application , exercises
السادس	Travel , Booking a Hotel , Making	السادس	Travel , Booking a Hotel , Making a Hotel , Making Appointments ,	السادس	Travel , Booking a Hotel , Making

a Appointments , Exercises		Exercises		a Appointments , Exercises	
Enquiries and offers Enquiries , Replying to Enquiries , Offers of Goods , Exercises	السابع الثامن التاسع	Enquiries and offers Enquiries , Replying to Enquiries , Offers of Goods , Exercises	السابع الثامن التاسع	Enquiries and offers Enquiries , Replying to Enquiries , Offers of Goods , Exercises	السابع الثامن التاسع
Orders , Executing Orders , Complaints , Replying to Complaints , Exercises	العاشر	Orders , Executing Orders , Complaints , Replying to Complaints , Exercises	العاشر	Orders , Executing Orders , Complaints , Replying to Complaints , Exercises	العاشر
Methods of Payments , Invoicing , Financial Adjustment , Settlements of Accounts , Status Enquiries , Exercises	الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر	Methods of Payments , Invoicing , Financial Adjustment , Settlements of Accounts , Status Enquiries , Exercises	الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر	Methods of Payments , Invoicing , Financial Adjustment , Settlements of Accounts , Status Enquiries , Exercises	الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر
Forging Trade , Methods of Payments in Foreign Transactions , Exercises	الرابع عشر	Forging Trade , Methods of Payments in Foreign Transactions , Exercises	الرابع عشر	Forging Trade , Methods of Payments in Foreign Transactions , Exercises	الرابع عشر
In Iraq Telephone Services , Banking , Secretarial Services , Exercises	الخامس عشر	In Iraq Telephone Services , Banking , Secretarial Services , Exercises	الخامس عشر	In Iraq Telephone Services , Banking , Secretarial Services , Exercises	الخامس عشر

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
كتب المقرر	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
مواقع الكترونية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
التوثيق الصحي	
2. رمز المقرر	
-	
3. الفصل / السنة:	
المرحلة الأولى – الكورس الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/25	
5. أشكال الحضور المتاحة	
دوام يومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
1 نظري + 2 تطبيقي = 3 * 15 اسبوع = 45 ساعة (كورس دراسي)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د. خيرية عبد فضل الأيمل: dw.khry@etu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تمكن الطالب من العمل في مجال إدارة السجلات الطبية. كذلك يساعد على تطوير المهارات والمعارف اللازمة للعمل في مجموعة متنوعة من وظائف إدارة السجلات الطبية.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

-التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.
-تغيير مكان العمل بين فترة واخرى لكي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة لكل اسبوع	سيتمكن الطالب من معرفة البيانات والمعلومات التي تخص المريض وتوثيقها واهمية هذا التوثيق	مفهوم التوثيق الطبي/ تعريف السجل الطبي – أهميته – أهدافه	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري
2	3 ساعة لكل اسبوع	سيتمكن الطالب من التعرف على تاريخ السجلات الطبية	تاريخ السجلات الطبية	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري
3	3 ساعة لكل اسبوع	سيتمكن الطالب من معرفة كيفية تسجيل اللقاء الذي يحدث بين الطبيب والمريض واهمية هذا التسجيل في السجلات الطبية	مفهوم السجل الطبي – الغرض منه واهميته في المستشفيات / ومزاياه	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري
4	3 ساعة لكل اسبوع	معرفة هل يوجد قسم واحد مركزي في المستشفى ام عدة اقسام لإدارة السجلات الطبية	المركزية واللامركزية في حفظ السجلات الطبية	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري
5	3 ساعة لكل اسبوع	معرفة كيفية استخدام أنظمة المعلومات الصحية من قبل الجميع في الرعاية الصحية من المرضى إلى الأطباء إلى مسؤولي الصحة العامة	نظم المعلومات في المستشفى (التعريف- النوع-المكونات)	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري
6	3 ساعة لكل اسبوع	سيتمكن الطالب من تصنيف	أنواع المستشفيات والتنظيم الإداري	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري

اسبوع	المستشفيات وفقاً لمعيار الملكية والتبعية الإدارية	للمستشفى		
7-8	3 ساعة لكل اسبوع	سيتمكن الطالب من تحديد نوع المعلومات الإدارية والاجتماعية والطبية من اسم المريض وتاريخ الدخول وغيرها.	المعلومات الإدارية والاجتماعية والطبية والنماذج الطبية الأساسية	محاضرات نظرية وتطبيقية اختبار شفوي وتحريري
9	3 ساعة لكل اسبوع	معرفة كيفية ترقيم وحفظ السجلات الطبية وفقاً لأسماء المرضى أو أرقام التفرغ أو أرقام رموز التشخيص	ترقيم وحفظ السجلات الطبية	محاضرات نظرية وتطبيقية اختبار شفوي وتحريري
10-11	3 ساعة لكل اسبوع	يتعرف الطالب على الملف الطبي الذي يستخدم لمراجعة جودة الرعاية الطبية المقدمة ولأمور أخرى قانونية.	الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية	محاضرات نظرية وتطبيقية اختبار شفوي وتحريري
12-13	3 ساعة لكل اسبوع	تحديد ومعرفة النظام الإحصائي لأقسام المستشفى المختلفة ومساعدتهم في تطبيقه وإدامته	الإحصاءات الطبية	محاضرات نظرية وتطبيقية اختبار شفوي وتحريري
14	3 ساعة لكل اسبوع	سيفهم الطالب ان السجل الطبي يعتبر وثيقة قانونية هامة يُعتمد عليها رسمياً لبيان نوع وطبيعة الخدمات التي تم تقديمها إلى المريض أثناء وجوده في المستشفى.	المتطلبات القانونية وتكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها العملية في السجل الطبي	محاضرات نظرية وتطبيقية اختبار شفوي وتحريري
15	3 ساعة لكل اسبوع	سيتعرف على اقسام السجلات الطبية (الورقية والإلكترونية) والمساحة	اقسام السجل الطبي وواجباته وتصميمه ومساحته ومحتوياته	محاضرات نظرية وتطبيقية اختبار شفوي وتحريري

			المخصصة للسجل وطريقة تنظيمه		
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجد) /					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت https://m-quality.net/					

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر / إدارة مخازن المستشفيات		
2. رمز المقرر		
3. الفصل / السنة الدراسية الثانية		
4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024		
5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي		
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)		
	نظري	عملي
المجموع	1	2
3		
7.		
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي:		

9. اهداف المقرر

الهدف العام:- تهدف المادة الى دراسة الاسس العلمية لإدارة المخازن والمشتريات وتطبيقاتها العملية في وحدات القطاع الصحي.

الهدف الخاص :- تزويد الطالب بمعلومات تؤهله لأداء نشاط التخزين والمشتريات في الوحدات والمخازن الموجودة في هيئات ومؤسسات القطاع الصحي بما يتضمن توفير المواد والمعدات والاجهزة بالوقت والمكان المناسب وبصورة اقتصادية في الحالة الاعتيادية والطارئة.

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	التعرف على المخازن وكيفية ادارتها ومعرفة المفاهيم المتعلقة بعملية التخزين	مفهوم اهمية المخازن ومفاهيم عامة / اهمية التخزين واغراضها في الاقتصاد القومي وفي المرافق الانتاجية وفي المنشآت الصحية.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الثاني	2	التعرف على وظيفه الاستلام والفحص وصرف ومراقبة المخزون	وظائف إدارة المخازن / موقع إدارة المخازن في الهيكل التنظيمي	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الثالث	2	التعرف على العلاقة بين إدارة المخازن وبقيه الإدارات كإدارة مستقلة او تابعه	علاقة إدارة المخازن بالإدارات الأخرى / إدارة المخازن كإدارة مستقلة.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الرابع	2	التعرف على مسؤوليات وواجبات مدير	واجبات ومسؤوليات	محاضرات	اختبار شفوي

وتحريري	نظرية	وظائف ادارة المخازن (مدير المخزن /مأمور المخزن /رئيس شعبة الفحص والاستلام)...الخ.	المخزن /مأمور المخزن /رئيس شعبة الفحص والاستلام		
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	المركزية واللامركزية في التخزين .	اهمية المركزية واللامركزية والعوامل المؤثرة في اختيار كل منها	2	الخامس
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	التنظيم العلمي للمواد داخل المخزن (توصيف المخزون / تبسيط وتخطيط المواد / تميز وتبويب المواد /ترميز المواد /اعداد دليل المواد)	استخدام أساليب في ترتيب المواد داخل المخزن	2	السادس / السابع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	المباني المخزنية	التعرف على الخطوات التي يجب ان تتبع في تخطيط ناجح وفعال	2	الثامن
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	المعدات المخزنية / المحافظة على المواد داخل المخزن	التعرف على المناولة احد المعدات المخزنية	2	التاسع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	ادارة العمليات المخزنية (الفحص / استلام الصرف والارجاع)	التعرف على العمليات لمخزنيه	2	العاشر/ الحادي عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	السجلات والبطاقات المخزنية (بطاقة التصنيف / بطاقة القيد الآلي /بطاقة القيد اليدوي)	أنواع البطاقات والسجلات المخزنيه	2	الثاني عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات	تخطيط حجم المخزون/ تقدير الدفعة الاقتصادية	اهمية وفوائد تخطيط حجم المخزون باستخدام الأساليب	2	الثالث عشر/الرابع

	نظرية	للشراء / اساليب تخطيط حجم المخزون (استخدام التحليل الجدولي / استخدام الرسوم البيانية / استخدام المعادلات الرياضية / نقطة اعادة الطلب.	الرياضية		عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	تخطيط المخزون الاحتياط /المفاضلة بين عروض التدريب.	التعرف على خطوات التخطيط السليم	2	الخامس عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الرقابة على الخزين(الجرد/ معدل الدوران/ الميزانية التقديرية)	اهمية الرقابة على الخزين	2	السادس عشر/السابع عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	مشاكل ومعوقات التخزين النوعي	التعرف على المشاكل التي يمكن ان تواجه التخزين	2	الثامن عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	تقويم اداء وظيفة التخزين	ضرورة تقويم الأداء لمعرفة نقاط الضعف والقوه	2	التاسع عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	مفهوم وأهمية وأهداف ادارة المشتريات في القطاع الصحي	التعرف على اهمية واهداف اداره المشتريات	2	العشرون
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	وظائف ادارة المشتريات	معرفة اهم وظائف إدارة المشتريات	2	الحادي والعشرون
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	موقع ادارة المشتريات بالهيكل التنظيمي وعلاقته بالإدارات الاخرى	التعرف على موقع إدارة المشتريات في الهيكل التنظيمي	2	الثاني والعشرون

الثالث والعشرون	2	التعرف على استراتيجيات الشراء	استراتيجية الشراء	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الرابع والعشرون/الخامس والعشرون	2	طرق التنظيم الداخلي لإدارة المشتريات	التنظيم الداخلي لإدارة المشتريات / ادارة المشتريات والمجهزون	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
السادس والعشرون / السابع والعشرون	2	التعرف الى أسباب استخدام المركزية واللامركزية في الشراء	المركزية واللامركزية في الشراء /الخطوط الاساسية في الشراء	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الثامن والعشرون	2	التعرف على الكميات المطلوبة للشراء وفقا للطلب	تحديد حجم الكمية المطلوبة / الشراء بكميات كبيرة/الشراء بكميات صغيرة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
التاسع والعشرون	2	كيفية اختيار مصادر الشراء والموردين	اختيار مصادر الشراء /عوامل اختيار الموردين	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الثلاثون	2	التعرف الى كيفية استخدام الحاسبة الالكترونية في القطاع الصحي	الحاسبة الالكترونية في القطاع الصحي	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم صحية					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: السنة الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: دوام يومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 2 نظري + 3 عملي = 5 عدد الوحدات 10 تخصصية					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. ريام وسام حسن الأيميل: riyam.hasan@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
دراسة النظم الصحية المتبعة في العراق مقارنة مع بعض دول العالم. التعرف على نظام الاحالة والحواجز وقوانين التدرج الطبي والصحي المعمول بها حاليا في العراق . تعليم الطالب كيفية تطبيق النظم والاستفادة منها عند مواولة اعمالهم في المستقبل.		اهداف المادة الدراسية			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
				الاستراتيجية	
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

اختبار شفوي وتحريري اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	مفاهيم الصحة الرعاية الصحية الخدمات الصحية النظام الصحي، مكونات النظام الصحي، اساسيات النظام الصحي الصحة والثروة والرفاهية الاجتماعية	خلق فكرة عامة عن اهمية الصحة ومفاهيمها وخدماتها الصحية والنظام الصحي ومكوناته	5	1
اختبار شفوي وتحريري اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	الرعاية الصحية مستويات الرعاية الصحية عناصر النموذج الاداري لمنظمه الرعاية الصحية	ترتكز على فلسفة الرعاية الصحية الاولية بمعنى الشمول وضمن تغطية الجميع بالحصول على الخدمات الصحية الاولوية	5	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	النموذج الاداري لمنظمه الرعاية الصحية	ان المنظمة الصحية هيئه رسميه تنتج فيها المخرجات تحقيق الاهداف من خلال استخدام وتوظيف عمليات التحويل للمدخلات الموارد.	5	3
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	انواع الخدمات الصحية الاساسية / خصائص الخدمة الصحية	التعريف بتوعية المواطنين وارشادهم صحيا تتجسد الخصائص المميزة للخدمة الصحية المقدمة من قبل المستشفى الى خصوصية الخدمات	5	4
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	الكلفة الاقتصادية الاعتلال الصحي	التعريف باقتصاديات الصحية فرع حديث من فروع علم الاقتصاد يبحث في كيفية تطبيق أدوات علم الاقتصاد على قضايا الرعاية الصحية	5	5
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	تأثير ضغط النفقات الصحية	تطبيق اليات دقيقة ومفصلة لمراجعة الطلبات من الناحية الطبية والفنية	5	6
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	تداخلات الصحة العامة	تداخلات مبكرة لتعزيز الصحة الجسمانية، والنفسية للأطفال		7
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	تقليل الفوارق الاجتماعية الاقتصادية	بتقديم خدمات متفانية للمجموعات الاجتماعية الاقتصادية المتدنية	5	8
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	دور الخدمات الطبية في الاستجابة والرضا	تهدف الخدمات الصحية بشكل اساسي الى تمكين وصول جميع المرضى الى رعاية صحية سهلة المنال وذات جودة عالية	5	9
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	قياس الأداء لتحسين النظام الصحي	أداة قياس نسبة تحقيق المستوى المطلوب من النتائج المتوقعة	5	10

11	5	الاستثمار في التدخلات الأفضل من حيث التكلفة	الاستثمار في النظم الصحية نظرية وعملية	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
12	5	استعراض بعض المداخل وخصائصها	النموذج الفردي في إدارة المنظمة الصحية، نموذج الكفيل، النموذج الوظيفي	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
13	5	استعراض بعض المداخل وخصائصها	قياس البيئة في ادارته المستشفى، المدخل السلوكي الطبي، مدخل الطب النفسي	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
14	5	التعريف بأهم المشاكل الاقتصادية	المشاكل الاقتصادية في النظام الصحي	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
15	5	التعريف المعارف والمهارات والقدرات الصحية	تكوين رأس المال الفكري	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	نظم صحية / سميرة بشير حسو / كريم صادق حسن 1986		
		المراجع الرئيسية (المصادر)	واقع انظمة الحفظ والارشيف في العراق سلسلة بحوث كلية العلوم الصحية		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	كتاب نظم المعلومات الصحية والمستشفيات/د. عبد الغفور عبد الفتاح		
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki الطرق الحديثة في ادارة وتنظيم المحفوظات (متمديات اليسر للمكتبات) http:alyassr.net/vblshowthread		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
تقنيات المعلومات الصحية
2. رمز المقرر:
3. الفصل / السنة:
السنة الأولى

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024

5. أشكال الحضور المتاحة: دوام يومي

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 1 نظري + 3 عملي = 4 عدد الوحدات 10 تخصصية

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي

الاسم: م. ريام وسام حسن الأيميل: riyam.hasan@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية
تطبيق الوظائف الأساسية للصحة العامة في تحليل مشاكل الصحة العامة. يهدف التخصص إلى شرح مدى توافر وقبول وإمكانية الوصول إلى الرعاية الصحية بين مجموعات مختلفة من السكان. تحسين جودة الرعاية الصحية أو فعاليتها.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	خلق فكرة عامة عن نظم المعلومات التي تمثل عصب المعلومات المرتبطة بتقديم الرعاية الصحية للمريض محور كل أنشطة الطب والرعاية الصحية	مقدمة في نظم المعلومات المفهوم والتعريف	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري اختبار شفوي وتحريري
2	5	التعريف بالسجلات الطبية الإلكترونية واختلافها كثيرا عن السجلات الورقية التقليدية في وظيفتها والهدف منها أنها تعتبر كمرجع لحفظ كافة معلومات المريض من بيانات رئيسية ومعلومات طبية شاملة	مكونات نظام المعلومات الصحي، أنظمة السجلات الطبية الإلكترونية، نظام الأشعة والاستقصائيات الوظيفية	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري

اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	نظام الصيدلانية، أنظمة المستودعات،	التعريف بدور بنظام الصيدلة والمستودعات ودوره بتسجيل جميع بيانات الادوية وحتى اماكن التخزين ويسهل امكانية محاسبة البائعين	5	3
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	المواعيد والعيادات الخدمات الصحية عن بعد تعريف التطبيب عن بعد	التعريف بتنظيم المواعيد بالعيادات الخارجية والقضاء على مشاكل ضباغ الملفات، و نقل البيانات الطبية وأنماط متنوعة من تكنولوجيا الاتصالات	5	4
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	أنواع نظم المعلومات (الطبية، الإدارية، دعم القرارات الاستراتيجية)	التعرف على دورها فهي مصممة لدعم رعاية المريض وتزويد نظم المعلومات الاستراتيجية بالمعلومات المطلوبة ويوجد تطبيقات عديدة لنظم المعلومات الطبية مثل التخطيط الاستراتيجية والإدارة	5	5
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	أنواع نظم المعلومات (الطبية، الإدارية، دعم القرارات الاستراتيجية)	التعرف على دورها فهي مصممة لدعم رعاية المريض وتزويد نظم المعلومات الاستراتيجية بالمعلومات المطلوبة ويوجد تطبيقات عديدة لنظم المعلومات الطبية مثل التخطيط الاستراتيجية والإدارة	5	6
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	العناصر الأساسية لنظام المعلومات الصحي	تحديد العناصر الأساسية كالأفراد الأجهزة البرمجيات البيانات		7
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	مزايا نظم المعلومات الصحية المقننة	يساهم نظام المعلومات الصحي في إعطاء معلومات شاملة عن المريض بسرعة فائقة وكفاءة عالية	5	8
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	عناصر الخطة العامة لنظام المعلومات	يُعنى بتحديد غايات المؤسسة وأهدافها وأولياتها، وتطوير خطط العمل	5	9
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	دورة حياة نظام المعلومات	لكل نظام دورة معلومات تحتوي على تحليل نظم، اختيار طريقة تصميم النظام، تصميم النظام	5	10
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	العلاقة بين نظم المعلومات وتقويم الأداء الاستراتيجي	توفر هذه النظم البيانات والمعلومات اللازمة لقياس وتقييم أداء المؤسسة بشكل فعال ودقيق	5	11
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	المشاكل والعقبات التي تحد من كفاءة المعلومات	استعراض بعض المشاكل والتحديات بنظام المعلومات	5	12
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	نظم المعلومات المحاسبية المحوسبة	استعراض بعض مكوناتها وأنواعها وخصائصها	5	13

اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	نظم المعلومات المحاسبية المحوسبة	استعراض بعض مكوناتها وأنواعها وخصائصها	5	14
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	نظام الإحالة المؤشرات الأساسية، ادوات التطبيق	التعريف بالتنسيق والتعاون المنظم داخل القطاع الصحي من المستويات الأدنى إلى المستويات الأعلى	5	15
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
نظم صحية / سميرة بشير حسو / كريم صادق حسن 1986			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
الصحافة الالكترونية وأثرها في مفهوم الارشعة الالكترونية			المراجع الرئيسية (المصادر)		
كتاب نظم المعلومات الصحية والمستشفيات/د.عبد الغفور عبد الفتاح			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
فهرس ويكيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki الطرق الحديثة في ادارة وتنظيم المحفوظات (منتديات اليسر للمكتبات) http:alyassr.net/vblshowthread			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر:
اللغة الإنكليزية
14. رمز المقرر
-
15. الفصل / السنة:
المرحلة الأولى – الكورس الأول
16. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/3/25
17. أشكال الحضور المتاحة
دوام يومي
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
2 نظري * 15 اسبوع = 30(كورس دراسي)
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م. رنين موفق الأيمل: raneen.fadel@atu.edu.ig

20. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تمكن الطالب من تعلم اساسيات اللغة الإنكليزية والقواعد وكيفية صياغه الجمل الصحيحة			
		<ul style="list-style-type: none"> • • 			
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<p>-التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.</p> <p>-تغيير مكان العمل بين فترة واخرى لكي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.</p>			
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2ساعة لكل اسبوع	خلق فكرة عن اساسيات اللغة	الوحدة الأولى	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
2	2ساعة لكل اسبوع	التعرف على كيفية التميز بين الأفعال المساعده	الوحده الثانيه	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
3	2ساعة لكل اسبوع	شرح درس زمن المضارع البسيط	إلوحده الثالثه	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
4	2ساعة لكل اسبوع	اشرح زمن المضارع المستمر	الوحده الرابعه	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
5	2ساعة لكل اسبوع	ازمن الماضي	الوحده الخامسه	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
6	2ساعة لكل اسبوع	زمن الماضي المستمر	الوحده السادسه	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري

7	2ساعة لكل اسبوع	تطبيق علم الصوت	الوحده السابعه	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
8	2ساعة لكل اسبوع	الارقام	الوحده الثامنه	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
9	2ساعة لكل اسبوع	ازمن المضارع التان	الوحده التاسعه	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
10	2ساعة لكل اسبوع	زمن الماضي التام	الوحده العاشرة	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
11	2ساعة لكل اسبوع	الماضي التام المستمر	الوحده الحادية عشر	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
12	2ساعة لكل اسبوع	المضارع التام المستمر	الوحده الثانية عشر	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
13	2ساعة لكل اسبوع	الأفعال الرئيسية والمساعدة	الوحده الثالثة عشر	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
14	2ساعة لكل اسبوع	أدوات التعريف	الوحده الرابعة عشر	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
15	2ساعة لكل اسبوع	استيعاب وصوت ومحادثه	الوحده الخامسة عشر	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
23. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
24. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجد			Head way		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ الحاسوب					
2. رمز المقرر					
مبادئ الحاسوب					
3. الفصل / السنة					
الاولى- الكورس الاول					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024-3-26					
5. أشكال الحضور المتاحة					
دوام يومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
3					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: ندى جبار دبي					
الأيمل: Dw.web@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			سيتعرف على مفهوم الحاسب ومصطلحاته سيتعرف على مكونات الحاسوب المادية والمعنوية سيتعلم استخدام برامج الميكروسوفت اوفس ومنتجاته		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	1	التعرف على مفهوم الحاسوب	تمهيد - التعريف بمفهوم الحاسوب ومصطلحاته المختلفة ، تطور أنواعه	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي

الثاني	1	التعرف على مكونات الحاسوب	التعرف على المكونات المختلفة ... (أهمية ، وظائف أنواع)	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الثالث	1	التعرف على مكونات الحاسوب المعنوية	التعرف على المكونات المعنوية للحاسب / تصنيفاتها ، أهميتها	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الرابع	1	التعرف على نظام التشغيل	التعرف بنظم التشغيل .. (أهميتها ، مكوناتها ، وظائفها)	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الخامس	1	تشغيل النوافذ	المستلزمات - و الإعداد - والتشغيل للنوافذ Windows	محاضرات نظرية	
السادس	1	قوائم My Computer - التنفيذ للأوامر	التعرف على أيقونة الجهاز My Computer - شرح محتويات القوائم File - Edit - التنفيذ للأوامر المختلفة.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
السابع	1	قوائم My Computer - التنفيذ للأوامر	التعرف على باقي قوائم My وأوامر أيقونة Computer - التنفيذ للأوامر	محاضرات نظرية	
الثامن	1	شرح أيقونة My Documents	التعرف على أيقونة المستندات My Documents ومحتوياتها من القوائم والأوامر - والتنفيذ لذلك	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
التاسع	1	التعامل مع أيقونة سلة المحذوفات	التعامل مع أيقونة سلة Recycle Bin المحذوفات	محاضرات نظرية	
العاشر	1	التعامل مع شريط المهام	التعرف على شريط المهام Task Bar والتعامل معه -	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الحادي عشر	1	التعرف على محتويات الرن	التعرف على بعض محتويات قائمة إبدأ (Run - Search - Help & Support)	محاضرات نظرية	
الثاني عشر	1	وظائف Control Panel - Printer & Faxes	التعرف على بعض وظائف Control Panel - Printer & Faxes	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الثالث عشر	1	التعرف على نافذة Program	كيفية التعامل مع بعض البرامج المثبتة داخل بيئة النوافذ من خلال All Program	محاضرات نظرية	
الرابع عشر	1	التعرف على واجهة برنامج الـ Microsoft application word	التعرف على واجهة برنامج الـ Microsoft application word	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي

الخامس عشر	1	التعرف على واجهة برنامج الاكسل	Excel application	محاضرات نظرية	اختبار شفوي و امتحان يومي
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسة (المصادر)					
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning_Word_2010_in_Arabic_-.html					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning_Word_2010_in_Arabic_-.html					

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
مبادئ الحاسوب
2. رمز المقرر
مبادئ الحاسوب
3. الفصل / السنة
2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :
2024-3-26
5. أشكال الحضور المتاحة
دوام يومي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
3 عدد الساعات الكلي عدد الوحدات 6
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) :
الاسم: ندى جبار دبي الأيمل: Dw.web@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

سيتعرف على تطبيقات الحاسب وعلاقتها في حياتنا سيتعرف على بعض برامج الادوي سيتعرف على برامج محرر الفيديو سيتعلم استخدام برامج الميكروسوفت اوفس ..	اهداف المادة الدراسية
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.	الاستراتيجية
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	1	التعرف على تطبيقات الحاسوب واهميتها في التعلم	سيتعرف على تطبيقات الحاسب وعلاقتها في حياتنا	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الثاني	1	التعرف على تطبيقات الحاسوب واهميتها في التعلم	سيتعرف على تطبيقات الحاسب وعلاقتها في حياتنا	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الثالث	1	التعرف واجهة برنامج الادوبي فوتوشوب	Adobe Photoshop هو محرر رسومات نقطية	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الرابع	1	التعرف واجهة برنامج الادوبي فوتوشوب	Adobe Photoshop هو محرر رسومات نقطية	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الخامس	1	التعرف على برنامج تحرير فيديو اللوزلس	برنامج تحرير فيديو المجاني اللوزلس	محاضرات نظرية	
السادس	1	التعرف على برنامج تحرير فيديو	تكملة شرح برنامج تحرير فيديو المجاني	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
السابع	1	التعرف على المدونات	تعريف المدونات وما أنواع المدونات الإلكترونية	محاضرات نظرية	
الثامن	1	التعرف على صفحات المدونات	تعريف المدونات وما أنواع المدونات الإلكترونية	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
التاسع	1	التعرف على برنامج الاوثروبر Aautherware	التعرف على اهمية برنامج الاوثروبر	محاضرات نظرية	
العاشر	1	التعرف على برنامج الاوثروبر Aautherware	التعرف على اهمية برنامج الاوثروبر	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي

		برنامج الاوثوير		
الحادي عشر	1	شرح برنامج الاكسل	التعرف على طريقة تشغيل برنامج الاكسل وماهيمته	محاضرات نظرية
الثاني عشر	1	شرح واجهة برنامج الاكسل	التعرف على اولى واجهة البرنامج	محاضرات نظرية
الثالث عشر	1	التعرف على قائمة فايل	شرح مكونات قائمة فايل وطريقة حفظ ورقة العمل	محاضرات نظرية
الرابع عشر	1	التعرف على الاشرطة في برنامج الاكسل	شرح لشرط الصفحة الرئيسية واعطاء مثال بتصميم جدول	محاضرات نظرية
الخامس عشر	1	طريقة تصميم جدول وحل المعاد الرياضية	تصميم جدول وتطبيق بعد الدوال (الجمع واعلى درجة واقل درجة)	محاضرات نظرية

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning_Word_2010_in_Arabic_-.html	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning_Word_2010_in_Arabic_-.html	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

25.	اسم المقرر اللغة العربية
26.	رمز المقرر

27. الفصل / السنة : الفصل الأول/ السنة الدراسية الأولى				
28. تاريخ إعداد هذا الوصف/ 26 / 3 / 2024				
29. أشكال الحضور المتاحة / فعلي				
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)/ 30 ساعة				
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) /				
الاسم: م. د وسن عباس بطي		الأيمل : wassan. Budi@atu.edu.iq		
32. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		1- التعرف على أهم النظريات التي قيلت في نشأة اللغة 2- التعرف على أهمية الكتابة الصحيحة وما يصاحب ذلك من القراءة السليمة والفهم السليم 3- تنمية قدرات الطالب النحوية واللغوية 4- التعرف الدقيق على كفيات الكتابة الصحيحة كرسم الهمزة بأنواعها والتفريق الدقيق بين بعض الأحرف كالتاء والهاء والظاء والضاد 5- التعرف على بعض القواعد النحوية مما يساعد على كتابة الجمل بصورة صحيحة وبأقل عدد ممكن من الأخطاء		
33. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		- المحاضرة واستخدام السبورة والإلقاء - العروض التوضيحية (الاستعانة بالمخططات والصور والأفلام التعليمية) - المناقشة التفاعلية - التعليم الذاتي		
34. بنية المقرر				
الأسبوع	ال سا عا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

الأول	2	ما المقصود بهمزة الوصل؟ ما المقصود بهمزة القطع؟ ما المقصود بالهمزة المتوسطة والهمزة المتطرفة ومواضعهما	الإملاء (قواعد كتابة الهمزة)	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الثاني الثالث الرابع	2 3 4	معرفة الطالب بالاسماء المرفوعة والمنصوبة وعلاماتها الاعرابية	مرفوعات الاسماء ومنصوباتها	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الخامس	5	وقوف الطالب على الأحرف الشمسية والقمرية ومواقعها	الأحرف الشمسية والقمرية	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
السادس السابع	6 7	ما ذا نعني بالمبني والمعرب؟ ما هي علامات البناء؟ ما هي علامات الإعراب الأص والفرعية	الإعراب والبناء في الاسماء والأفعال والحروف	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري

الثامن	8	إفهام الطالب بأسلوب التعجب والتفهم وصيغهما التي تأتي بهما	حول أسلوب التعجب والتفضيل	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
التاسع	9	إفهام الطالب بالنواسخ من الاسماء وسميت بهذا الاسم لأنها تغير اللفظا ومعنى	النواسخ من الاسماء	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
العاشر	10	أفهام الطالب بأدوات العطف ومعناها	أدوات العطف	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الحادي عشر	11	إفهام الطالب بحروف الاستفهام ومعانيها واستخداماتها	أدوات الاستفهام	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الثاني عشر	12	ماذا نعني بعلامات الترقيم؟ ما هي أنواع علامات الترقيم؟ ما مواضع كل علامة من علامات الترقيم؟	علامات الترقيم واستخداماتها	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري

الثالث عشر	13	الوقوف على معنى الاستثناء وأدوات الاستثناء وكيفية الاتيان بأدواته في الجملة ك معرفة الحركات الإعرابية للمسنن والمسنننى منه	أدوات الاستثناء	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الرابع عشر	14	إفهام الطالب لأحكام العدد والمع بغية كتابة العدد الداخل في جملة بطريقة صحيحة	العدد والمعدود	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الخامس عشر	15	الوقوف على المفعول به وتعريفه معرفة أنواعه وحركاته الإعرابية	المفعول به	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري

35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

36. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	القران الكريم الوجيز في قواعد الإملاء والانشاء شرح ابن عقيل قواعد الاملاء
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الوجيز في اللغة العربية لغير المتخصصين
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المواقع العديدة التي تعنى بمادة اللغة العربية ومن ضد اليوتيوب والبحوث العلمية

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر					
حقوق الإنسان والديمقراطية					
14. رمز المقرر					
15. الفصل / السنة					
السنة الاولى					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024					
17. أشكال الحضور المتاحة					
دوام يومي					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
4					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم:		الأيمل :			
م.م. محمد غتار دايع		mohammed.gdaiek.idi7@atu.edu.iq			
20. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		الهدف العام: يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الإنسان والديمقراطية. الهدف الخاص: يتعرف الطالب على التوعية المستمرة بحقوق الإنسان والحريات الأساسية المرتبطة بها.			
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.			
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	نبذة تاريخية عن ماهية حقوق الإنسان.	تعريف الطالب بحقوق الإنسان واهدافها.	4	الأول
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	نبذة تاريخية عن حقوق الإنسان في الحضارات القديمة.	تعريف الطالب بتاريخ حقوق الإنسان في الحضارات القديمة وخصوصاً حضارة وادي الرافدين.	4	الثاني
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	مفهوم حقوق الإنسان في الشر والأديان السماوية.	وقوف الطالب على حقوق الإنسان في الشرائع السماوية التركيز على حقوق الإنسان في الشريعة الإسلامية.	4	الثالث
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	مفهوم حقوق الإنسان في العصور الوسطى في ظل سيطرة الكنيسة والاقطاع.	تعريف الطالب بحقوق الإنسان في العصور الوسطى.	4	الرابع
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	دور المذاهب والمدارس والنظريات بتعزيز حقوق الإنسان.	تعريف الطالب بحقوق الإنسان في المذاهب والمدارس والنظريات.	4	الخامس
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	أهمية تشريعات الحقوق والإعلانات والثورات.	وقوف الطالب على تشريعات الحقوق والإعلانات والثورات.	4	السادس
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	اهمية حقوق الإنسان المدنية والسياسية وحقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية.	وقوف الطالب على اهم حقوق الإنسان المدنية والسياسية وحقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية.	4	السابع
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	أهمية العلاقة بين الحرياد العامة في المواثيق الدولية وحقوق الإنسان.	تعريف الطالب بالعلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة.	4	الثامن
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	أهمية الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان.	وقوف الطالب على اهمية حق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث.	4	التاسع
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	التعريف بالاتفاقيات الاقليمية لحقوق الإنسان.	تعريف الطالب بمفهوم الاعتراف الاقليمي لحقوق الإنسان.	4	العاشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	دور المنظمات الغير حكومية تعزيز حقوق الإنسان.	وقوف الطالب على اهم المنظمات الغير حكومية وحقوق الإنسان.	4	الحادي عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات		وقوف الطالب على حقوق الإنسان في الدساتير العراقية	4	الثاني

يومي	نظرية	اهمية حقوق الإنسان في الدساتير العراقية.	النظرية والواقع.	عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان الدستورية والقانونية.	وقوف الطالب على ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني . الضمانات الدستورية	4 الثالث عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	دور المنظمات غير الحكومية تعزيز حقوق الإنسان.	وقوف الطالب على اهم المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان.	4 الرابع عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	التعريف بالاتفاقيات الاقليمية لحقوق الإنسان.	تعريف الطالب بمفهوم الاتفاقيات الاقليمي لحقوق الإنسان.	4 الخامس عشر

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مبادئ الإدارة					
2. رمز المقرر					
-					
3. الفصل / السنة:					
المرحلة الأولى – الكورس الثاني					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/25					
5. أشكال الحضور المتاحة					
دوام يومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
1 نظري + 3 عملي = 4×15 اسبوع = 60 ساعة (كورس دراسي)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. أسماء عبد الواحد مالك الأيمل: asmaa.waheed@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
تهدف المادة الى دراسة الاسس العلمية لمبادئ الادارة وتطبيقاتها العملية في وحدات القطاع الصحي. وتزويد الطالب بمعلومات حول طرق الادارة في الوحدات الموجودة في هيئات ومؤسسات القطاع الصحي					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
-التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته. -تغيير مكان العمل بين فترة واخرى كي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4 ساعة لكل اسبوع	خلق فكرة عامة عن اهمية الإدارة ومفهومها وخصائصها	المقدمة العلمية للإدارة- مفهوما اللفظي والوظيفي والاجرائي، ابعاد الإدارة، طبيعة النشاط الإداري،	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري

		شروط الإدارة (أركانها) - خصائص الإدارة	وشروطها		
2	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على كيفية الوصول الى تحقيق اهداف المنظمه من خلال التعرف على بيئتها الداخلية والخارجية	أهمية الإدارة وتطورها، الإدارة ومدخل النظم، علاقة المنظمة ببيئتها الداخلية والخارجية	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
3	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على مراحل تطور الادارة	تطور الفكر التنظيمي، المدارس الكلاسيكية في الإدارة (الإدارة العلمية، البيروقراطية التقسيمات الإدارية)	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
4	4 ساعة لكل اسبوع	أهمية دراسة السلوك الإنساني في تحقيق اهداف المنظمة	المدارس السلوكية في الإدارة (الحاجات الإنسانية لما سلو، نظرية الشخصية الناضجة، نظرية X ونظرية Y	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
5	4 ساعة لكل اسبوع	اهميه المدارس المعاصره في تطور الادارة	المدارس الحديثة في الإدارة (مدرسة النظم، الموقفية، نظرية Z	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
6	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على الوظائف التي تمارس في مختلف المستويات الإدارية في المنظمة الى: وظيفة التخطيط، وظيفة التنظيم، وظيفة التوجيه،	الوظائف الإدارية	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري

			وظيفة الرقابة.		
7	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على مفهوم التخطيط وانواعه واهميته ومعوقاته وكيفية معالجتها	الوظائف الإدارية / التخطيط	محاضرات وعملية نظرية	اختبار شفوي وتحريري
8	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على مفهوم التنظيم وخصائصه وعناصره	التنظيم	محاضرات وعملية نظرية	اختبار شفوي وتحريري
9	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على مفهوم التوجيه واهميته ومفهوم القيادة وخصائصها واهميه الاتصالات وعناصرها	التوجيه، القيادة، الاتصالات	محاضرات وعملية نظرية	اختبار شفوي وتحريري
10	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على مفهوم الرقابة واهميته ومفهوم عملية اتخاذ القرارات وعناصرها ومراحلها	الرقابة ، اتخاذ القرارات	محاضرات وعملية نظرية	اختبار شفوي وتحريري
11	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على مفهوم واهمية وظائف المنظمة	وظائف المنظمة	محاضرات وعملية نظرية	اختبار شفوي وتحريري
12	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على إدارة الموارد البشرية وعناصرها ومفهوم الإدارة المالية	إدارة الأفراد، الإدارة المالية	محاضرات وعملية نظرية	اختبار شفوي وتحريري
13	4 ساعة لكل اسبوع	أهمية التنظيم في الوحدات الصحية، والتعرف على أنواع التنظيمات الصحية، الهيكل التنظيمي في	وظيفة التنظيم في الوحدات الصحية، أنواع التنظيمات الصحية، الهيكل التنظيمي في الوحدات الصحية	محاضرات وعملية نظرية	اختبار شفوي وتحريري

			الوحدات الصحية		
اختبار شفوي وتحريري	نظرية محاضرات وعملية	أسس تجميع الأنشطة الصحية، نطاق الاشراف	التعرف على أسس تجميع الأنظمة الصحية والتعرف على نطاق الاشراف والعوامل المؤثرة فيه	4 ساعة لكل اسبوع	14
اختبار شفوي وتحريري	نظرية محاضرات وعملية	المستويات الادارية، المركزية واللامركزية الصلاحية والمسؤولية، السلطة والتفويض	التعرف على المستويات الادارية، المركزية واللامركزية الصلاحية والمسؤولية، السلطة والتفويض	4 ساعة لكل اسبوع	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجد
مبادئ الإدارة مفاهيم واتجاهات إدارية حديثة	المراجع الرئيسية (المصادر)
الإدارة الالكترونية واثرها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف مقالات اكااديمية حول الإدارة في المنظمات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki أهمية الإدارة المعاصرة https://www.iasj.net/iasj/pdf/ https://almaaqaal.edu.iq/ مبادئ الادارة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

الاحصاء الحيوي متقدم

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

الثاني / 2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/3/26

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضور اليومي على وفق جدول المحاضرات

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

60 ساعة / 60 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: محمد عبد الحسين و أحمد حرمس حسين الأيميل :

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية
*تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والمدخل لعلم الإحصاء الحيوي متقدم
*تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة في استعمال القوانين الإحصائية
*تمكين الطلبة من تطبيق الوسائل الإحصائية في بحوث تخرجهم

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الشرح النظري لفلسفة القوانين الإحصائية والغاية من استعمالها و تطبيق العملي لحل المسائل الإحصائية باستعمال الأمثلة التطبيقية وحلها.

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	جداول الحياة ..أنواعها ومحتوياتها وعناصرها الأساسية	الإحصاء الحيوي المتقدم	شرح المحاضرات النظرية من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديث	الامتحانات اليومية تقييم مشار الطلبة اليومي الامتحانات الفصل الامتحانات النهائية
2	4	استخراج أعداد الوفيات و الأحياء واحتمالية الوفاة			
3	4	استخراج عدد السنوات وجملة السنوات ومتوسط العمر			
4	4	إعداد جدول الحياة متكاملة (الطريقة المباشرة وغير			

			(المباشرة)		
			طرائق تسجيل وتنظيم بيان الولادة في العراق ، تبويب أسس الولادة	4	5
			تسجيل الوفيات ، محتويات شهادة الوفاة ، الشروط الطبية وقواعد التطبيق	4	6
			مفهوم الإحصاءات الصحية والحاجة لها	4	7
			إحصاء المرضى ، المرضى الراقدين	4	8
			العيادات الشعبية ..(المراجعو الوحدات الصحية وإحصاءات العيادات الطبية المركزية ، المراكز الصحية ، العمليات الجراحية	4	9
			إحصائية ذوي المهن الصحية المساعدة ، استمارة الفحوص المختبرية ، استمارة الأمراض المتوطنة ، استمارة الأمراض الانتقالية قياس معدل الإصابة ومعدل الانتشار ، نسبة خطورة الحالة المرضية ، مدة المكوث ، إحصاء المستشفيات ، معدل إشغال الأسرة ، طريقة ترميز الاستمارات الإحصائية ، حالات تطبيقية ...إعداد التقارير والبحوث الصحية .	24	11، 10 12،13، 14،15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

كتب منهجية / الكتب المساعدة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
نصوص اساسية معدة من قبل مدرس المادة	المراجع الرئيسية (المصادر)
التقارير – الدوريات والمجلات العلمية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
شبكة المعلومات الدولية (الانترنت)	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر /
جرائم نظام البعث في العراق

2. رمز المقرر/	
جرائم نظام البعث في العراق	
3. الفصل / السنة الدراسية /	
2024/2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/25	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
دوام يومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
ساعة واحدة نظري	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: عقيل عبيده حمزة	الأيمل : aqeel20obedi@gmail.com
الاسم: احمد باسم مجيد	الايمل: ahmed.mageed.idi5@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
الهدف العام:- تعريف الطالب بالجرائم المرتكبة بحق الشعب العراقي في ظل النظام البعثي البائد . الهدف الخاص :- تعليم الطالب كمية ووحشية النظام البعثي في العراق وكيفية ارتكابه المجازر والمقابر الجماعية بحق ابناء الشعب العراقي	
اهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب على تاريخ نشأة حزب البعث البائد. تعريف الطالب على أهم الجرائم التي ارتكبتها النظام البعثي . تعريف الطالب على طبيعة السياسة الاجرامية للنظام البعثي . تعريف الطالب على توصيف الجرائم المرتكبة ووحشيتها. تعريف الطالب على أهم المقابر الجماعية في ظل النظام البعثي .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استخدام المحاضرات النظرية والعملية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة مثل الزيار الميدانية وكذلك اسلوب المناقشة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تعريف الطالب على تعريف الجريمة بصورة عامة	نبذة تاريخية في نشأت الجريمة ومصادرها.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الثاني	3	وقوف الطالب على اقسام الجرائم المرتكبة في ظل النظام البعثي	مفهوم الجريمة قانونا وفقها	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الثالث	3	وقوف الطالب على تشكيل المحكمة الجنائية العراقية العليا	أهمية تشكيل المحكمة الجنائية العليا	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الرابع	3	تعريف الطالب بمفهوم الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	تعريف الطالب بصور الجرائم النفسية والاجتماعية المرتكبة .	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الخامس	3	وقوف الطالب على اهم طرق عسكرة المجتمع	العناصر المتبعه من قبل النظام العثي في عسكرة المجتمع .	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
السادس	3	وقوف الطالب على توصيف الجرائم وصور الانتهاكات بحق الشعب العراقي	طبيعة الانتهاكات لحقوق الانسان وصورها بحق ابناء الشعب العراقي	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
السابع	3	وقوف الطالب على اهم المجازر البشعة	تعداد المجازر وطريقة ارتكابها	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الثامن	3	وقوف الطالب على اهم الاسلحة المحضورة دوليا	القواعد القانونية الدولية لاستخدام الاسلحة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
التاسع	3	وقوف الطالب على اهم صور معاداة رجال الدين من قبل النظام البعثي	وسائل محاربة الدين ورجاله من قبل النظام البعثي	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
العاشر	3	وقوف الطالب على اثار جريمة تجفيف الاهوار	تجفيف الاهوار من قبل النظام البعثي	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الحادي عشر	3	وقوف الطالب على مفهوم مجزرة حلبجة	طرق استخدام الاسلحة والتدمير في مدينة حلبجة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الثاني عشر	3	وقوف الطالب على تعريف المقبرة الجماعية	نوعية المقبرة الجماعية	محاضرات	اختبار شفوي وامتحان يومي

	نظرية				
الثالث عشر	3	وقوف الطالب على اهم التصفيات الجسدية	الانتفاضة الشعبانية .	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الرابع عشر	3	وقوف الطالب على جريمة تجريف البساتين والاشجار والمزروعات	اثار جريمة تجريف (الاشجار والبساتين)	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الخامس عشر	3	وقوف الطالب اماكن السجون	صور التعذيب في السجون الغير قانونية .	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ (امتحان نظري على مرحلتين 30% و70%)

12. مصادر التعلم والتدريس

المؤلفات الخاصة بتوثيق جرائم حزب البعث	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
حسين عليوي ناصر / الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق عباس عطية القرشي / المقابر الجماعية شعب تحت التراب	المراجع الرئيسية (المصادر)
احسان هندي / قوانين الاحتلال الحربي ، ارشيف المر العراقي لتوثيق جرائم التطرف في العتبة العباسية المقدسة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
برامج ومواقع الالكترونية خاصة بتوثيق جرائم حزب البعث	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر /

تشريعات الخدمة المدنية

2. رمز المقرر/

تشريعات الخدمة المدنية

3. الفصل / السنة الدراسية /

2024/2023

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/3/25

5. أشكال الحضور المتاحة /					
دوام يومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
2 ساعة عملي و ساعة نظري					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: عقيل عبيده حمزة			الأيمل : aqeel20obedi@gmail.com		
الاسم: احمد باسم مجيد			الأيمل: ahmed.mageed.idi5@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر					
الهدف العام:- تعريف الطالب بالقوانين التي تحكم الوظيفة والموظف العام وقوانين الخدمة المدنية .					
الهدف الخاص :- تعليم الطالب كيفية تطبيق قوانين الخدمة المدنية المعمول بها في مؤسسات الدولة وتأهيله للعمل في الوحدات الادارية في وزارة الصحة					
اهداف المادة الدراسية			تعريف الطالب على تاريخ نشأة تشريعات الخدمة المدنية.		
			تعريف الطالب على أهم المفاهيم العامة للوظيفة العامة .		
			تعريف الطالب على طبيعة النظام القانوني للوظيفة العامة.		
			تعريف الطالب على توصيف علاقة الموظف بالدولة.		
			تعريف الطالب على طرق اختيار الموظف العام وخصائص كل طريقة.		
			تعريف الطالب على أهم الاحكام القانونية في أنقضاء الرابطة الوظيفية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			استخدام المحاضرات النظرية والعملية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة مثل الزيار الميدانية وكذلك اسلوب المناقشة		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تعريف الطالب على التدرج التاريخي لتشريعات الخدمة المدنية	نبذة تاريخية في تشريعات الخدمة المدنية العراقية .	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الثاني	3	وقوف الطالب على النظام القانوني للوظيفة العامة	مفهوم الوظيفة العامة	محاضرات	اختبار شفوي وامتحان يومي

	نظرية	والتعريف بالنظام القانوني للوظيفة العامة	ونوعيته بمفهوم الوظيفة السائد		
الثالث	3	وقوف الطالب على أهمية دراسة النظام القانوني للوظيفة العامة	أهمية النظام القانوني للوظيفة العامة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الرابع	3	تعريف الطالب بمفهوم الموظف العام في العراق	تعريف الموظف العام تشريعاً وفقهاً.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الخامس	3	وقوف الطالب على اهم الاركان والمعايير الواجب توافرها في اكساء الشخص صفة الموظف العام	العناصر المميزة للموظف العام .	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
السادس	3	وقوف الطالب على توصيف علاقة الموظف بالدولة هل هي اتفاقيه او تنظيمية مركزية مع بيان الرأي الراجح في التوصيف	طبيعة علاقة الموظف بالدولة (النظرية التعاقدية)	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
السابع	3	وقوف الطالب على مفهوم النظرية التنظيمية كونها تمثل الراي الراجح	النظرية التنظيمية	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الثامن	3	وقوف الطالب على اهم المبادئ العامة في تولي الوظائف العامة والتي اسسها الدستور والقوانين	القواعد العامة في تولي الوظائف العامة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
التاسع	3	وقوف الطالب على اهم الشروط التي نص عليها المشرع العراقي والواجب توفرها في الشخص لاضفاء صفة الموظف العام	شروط تولي الوظائف العامة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
العاشر	3	وقوف الطالب على طرق اختيار الموظفين وخصائص كل طريقة والمفضل منها	طرق اختيار الموظفين	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الحادي عشر	3	وقوف الطالب على مفهوم قرار التعيين	طرق اختيار الموظفين في العراق	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الثاني عشر	3	وقوف الطالب على قرار التعيين في العراق	التعيين وشروطه	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الثالث عشر	3	وقوف الطالب على اهم الشروط الاجرائية لصحة قرار التعيين	المباشرة وفترة التجربة .	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي

الرابع عشر	3	وقوف الطالب على الواجبات الايجابية المفروضة على الموظف العام	واجبات الموظف العام (الواجبات الايجابية)	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
الخامس عشر	3	وقوف الطالب على الواجبات السلبية المفروضة على الموظف العام	واجبات الموظف العام (الواجبات السلبية) .	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ (امتحان عملي 40 وامتحان نظري 60)					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			المؤلفات الخاصة بالوظيفة العامة والتشريعات التي تنظم عمل الوظيفة		
المراجع الرئيسية (المصادر)			شروحات قانون الخدمة المدنية ،شروحات قانون انضام موظفي الدولة ، شروحات قانون التقاعد الموحد		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			نظريات الظروف الطارئة في الفقه المصري والفرنسي		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			برامج ومواقع الالكترونية خاصة بقوانين الخدمة المدنية		

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المعهد التقني ديوانية

1. المؤسسة التعليمية

تقنيات الادارة الصحية

2. القسم الجامعي / المركز

إدارة المستشفيات		3. اسم / رمز المقرر
		4. البرامج التي يدخل فيها
دوام يومي		5. أشكال الحضور المتاحة
السنة الدراسية الثانية		6. الفصل / السنة
		7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	المجموع	نظري
	4	2
	عملي	2
2023		8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر		

أ- الهدف العام:- تعريف الطالب بالإدارة والأقسام والشعب المختلفة للمؤسسات الصحية بصورة عامة والمستشفيات بصورة خاصة.

ب-الهدف الخاص :- تمكين الطالب من معرفة أهم الواجبات والإعمال المناطة بالأقسام والشعب المختلفة في المؤسسات الصحية ضمن هيكلها الإدارية.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- فهم ادارة وتوزيع الصلاحيات في المستشفيات
- 2- تصنيف الاقسام ومسؤولياتها
- 3- التعرف على انواع الهياكل التنظيمية ومبادئها في التنظيم
- 4- تخطيط المستشفيات وفق مبادئ التخطيط
- 5- تصنيف اللجان والهيئات الطبية والتمريضية في المستشفيات

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1- اعطاء الواجبات والاعمال المناطة بالقسام في المؤسسات الصحية ومعرفة تمكين ادارتها
- ب2 - تطبيق التنظيم الاداري في المؤسسات الصحية ضمن هيكلها الادارية
- ب3 - تطبيق قواعد ومسؤوليات في الاقسام الادارية كافة ضمن المؤسسات الصحية

طرائق التعليم والتعلم

-القاء المحاضرات نظريا"

-عرض الافلام

-المناقشة

طرائق التقييم
- اختبار شفوي واختبار تحريري
ج- مهارات التفكير ج1-العصف الذهني ج2-وسائل ايضاح
طرائق التعليم والتعلم
-اسئلة فكرية - محاورات علمية -
طرائق التقييم
-اختبار شفوي وتحريري
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1 - سرعة استقبال المعلومات 2- اعطاء الاجابة الصحيحة بأسرع وقت 3- تطبيق المعلومات بدقة وكفاءة 4- سهولة نقل المعلومة للآخرين

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات لكل اسبوع	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	التعرف على تاريخ المستشفيات و المفاهيم المتعلقة بالمستشفيات ومراحل تطورها عبر العصور	التطورات التاريخية للمستشفيات	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
الثاني	4	التعرف على مهام المستشفى الرئيسية	أهداف المستشفيات ومهامها الرئيسية	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
الثالث	4	معرفة تصنيف المستشفيات والصلاحيات الخاصة بها ومسؤولياتها	تصنيف المستشفيات حسب نوعية إدارتها وتوزيع الصلاحيات والمسؤوليات	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
الرابع	4	معرفة مبادئ التخطيط ومراحل الخاصة بالتخطيط للمستشفيات	التخطيط للمستشفيات ، مبادئ التخطيط ومراحل التخطيط	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
الخامس	4	ما المقصود بالهيكل التنظيمي ومعرفة انواعه على المستوى الصحي للقطاع في العراق	الهيكل التنظيمي للقطاع الصحي في العراق	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
السادس / السابع	4	استخدام الهياكل التنظيمية في ادارة المستشفيات ومعرفة الانواع المستخدمة ودور كل نوع وتأثيره على المستشفيات	الهيكل التنظيمي في إدارة المستشفى ، أنواع الهياكل التنظيمية ، مبادئ تنظيم الهيكل التنظيمي	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
الثامن	4	التعرف على الهيئات وانواعها ودورها في المستشفى وكذلك اللجان الطبية ومسؤولياتها	الهيئات الطبية والتمريضية ، أنواع الهيئات واللجان الطبية ومسؤولياتها	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
التاسع	4	التعرف على الاقسام التشخيصية بالمستشفى ومعرفة دور كل قسم وتقييم الاقسام من حيث تادية المهام والاعمال الخاصة بالاقسام وخصه الاقسام	الأقسام التشخيصية والعلاجية في المستشفى	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري

			العلاجية		
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	قسم العيادة الخارجية ، موقعه ، أهميته ، الإدارة ، التنظيم ، الأفراد العاملين	التعرف على العمليات والاعمال التي تقوم بتأديتها العيادة الخارجية واهميه هذه العيادة والتعرف على الادارة والتنظيم مناقشة عن العوامل التي تحدد حجم ونوع العيادة الخارجية	4	عاشر/الحادي عشر
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	قسم الطوارئ واهميته وواجباته الرئيسية قسم الصيدلة و واجباته	عرض الأساليب التنظيمية وحالات الطوارئ. قسم الصيدلة ، عرض أهم الواجبات والوحدات الإدارية التابعة لقسم الصيدلة أمثلة عن نوعية الأدوية المستخدمة والوحدات التابعة لها	4	الثاني عشر
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	قسم الاشعة وقسم المختبرات	قسم الأشعة-مناقشة الأساليب والطرق المستخدمة بقسم الأشعة قسم المختبرات-رسم الهيكل التنظيمي وتوضيح أهم الواجبات والنماذج من إجراءات العمل الإداري للقسم	4	الثالث عشر/الرابع عشر
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	قسم الطب العلاجي والعيادات الاستشارية	قسم الطب العلاجي (العلاج الطبيعي) - توضيح إجراءات ونماذج وهيكله القسم قسم العيادات الاستشارية-حالات تطبيقية حول تخطيط الخدمات الطبية والتمريضية في العيادة الاستشارية	4	خامس عشر
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	قسم النسائية والتوليد و قسم وحدة العلاج العصبي والنفسي وقسم التخدير والانعاش	قسم التخدير وقسم النسائية والتوليد وقسم وحدة العلاج العصبي والنفسي/ مناقشة الحالات التي يتطلب إجرائها في الأقسام مع حالات تطبيقية	4	السادس عشر/السابع عشر
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	قسم الشؤون المالية والادارية وحدة الخدمات العامة قسم الخدمات الفندقية	التعرف على المشاكل قسم الشؤون المالية والادارية / مناقشة واجبات القسم وعلاقته بالأقسام الأخرى التي يمكن ان تواجهه وامثلة تطبيقية عن الخدمات العامة ومناقشة واجبات القسم	4	الثامن عشر

اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	وحدة نظم المعلومات والاحصاء و الوحدة المالية	ضرورة تقويم الأداء لمعرفة نماذج عن استمارات وحالات المرضى في المستشفى	4	لتاسع عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	مفهوم وأهمية وأهداف ادارة المشتريات في القطاع الصحي	التعرف على اهميه واهداف ادارته المشتريات واغراض التخزين وواجباتها وعمل زيارة إلى أقسام المخازن والمشتريات	4	العشرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	قسم إدارة الجودة / قسم الخدمات الفندقية /	قسم إدارة الجودة / تحديد الحالات الصحية وعرض ومناقشة حالات تطبيقية قسم الخدمات الفندقية / مناقشة واجبات القسم	4	الحادي والعشرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	المخاطر في المستشفيات	المخاطر في المستشفيات - عرض حالات تطبيقية عن المخاطر في المستشفيات	4	الثاني والعشرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	تقويم اداء المؤسسات الصحية	تقويم اداء المؤسسات الصحية و مناقشة وعرض حالات دراسية	4	الثالث والعشرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	تقويم المستشفيات / الفاعلية / حالات دراسية لقياس الفعالية تقويم المستشفيات / الإنتاجية / حالات دراسية لقياس الإنتاجية تقويم المستشفيات / الكفاءة / حالات دراسية لقياس الكفاءة	حالات دراسية لقياس الفعالية تقويم المستشفيات / الإنتاجية / حالات دراسية لقياس الإنتاجية تقويم المستشفيات / الكفاءة / حالات دراسية لقياس الكفاءة	4	الرابع والعشرون / الخامس والعشرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	المستشفيات التخصصية وواجباتها /	التعرف بالمستشفيات التخصصية وانواعها ودوره في القيام بالواجبات ومستوى فعاليتها في علاج المرضى وعمل زيارات لاحدى المستشفيات التخصصية للاطلاع على اعمالها بشكل اكثر دقة ووضوح	4	السادس والعشرون / السابع والعشرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية وعملية	العلاقات العامة واهميتها في المؤسسات الصحية	العلاقات العامة / مناقشة حالات تطبيقية	4	الثامن والعشرون
اختبار شفوي	محاضرات نظرية	الاتصالات وعلاقتها في المؤسسات الصحية /	وظائف العلاقات العامة	4	التاسع

والعشرون والثلاثون	في المؤسسات الصحية ومعرفة علاقة المؤسسات الصحية بالمجتمع وعمل عرض الحالات وتطبيقها عمليا	وعملية	وتحرير ي
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-------------

12. البنية التحتية

كتب المقرر المصادر:	
1- الإدارة الصحية – الدكتور تامر ياسر البكري / 2002	
2- الإدارة في المستشفيات الخاصة / زهير حنفي علي 1982	
3- هيفاء أيوب حجاي / الشبكة الدولية للمعلومات 2002	
4- تكنولوجيا التعليم والتعلم / د. دلال ملحس وآخرون 2007	
5- إدارة المستشفيات الدكتور توفيق نصيرات / 2006	
	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ■ النصوص الأساسية ■ كتب المقرر ■ أخرى
برامج خاصة ومواقع الالكترونية	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
تدريب مهني - زيارات ميدانية	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفاداة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المعهد التقني ديوانية	14. المؤسسة التعليمية						
تقنيات الإدارة الصحية	15. القسم الجامعي / المركز						
تشريعات الخدمة المدنية	16. اسم / رمز المقرر						
مفردات المنهج	17. البرامج التي يدخل فيها						
دوام يومي	18. أشكال الحضور المتاحة						
السنة الدراسية الثانية	19. الفصل / السنة						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>المجموع</th> <th>عملي</th> <th>نظري</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	المجموع	عملي	نظري	4	3	1	20. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
المجموع	عملي	نظري					
4	3	1					
2023	21. تاريخ إعداد هذا الوصف						
22. أهداف المقرر							
الهدف العام:- تعريف الطالب بالقوانين التي تحكم الوظيفة والموظف العام وقوانين الخدمة المدنية .							
الهدف الخاص :- تعليم الطالب كيفية تطبيق قوانين الخدمة المدنية المعمول بها في مؤسسات الدولة وتأهيله للعمل في الوحدات الادارية في وزارة الصحة .							

23. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- - تعريف الطالب على تاريخ نشأة تشريعات الخدمة المدنية.
- 2- تعريف الطالب على أهم المفاهيم العامة للوظيفة العامة .
- 3- تعريف الطالب على طبيعة النظام القانوني للوظيفة العامة.
- 4- تعريف الطالب على توصيف علاقة الموظف بالدولة.
- 5- تعريف الطالب على طرق اختيار الموظف العام وخصائص كل طريقة.
- 6- تعريف الطالب على أهم الاحكام القانونية في انقضاء الرابطة الوظيفية.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1- يحدد الخبرة والمعرفة بنماذج من التشريعات التي لها علاقة بالوظيفة العامة.
- ب2 - يحدد قدرة الطالب بتطبيق القوانين التي تحكم الوظيفة العامة.
- ب3 - يحدد قدرة الطالب في كيفية تطبيق القرارات الادارية.

طرائق التعليم والتعلم

- استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.

طرائق التقييم

- توجيه الأسئلة الشفهية والتحريرية للطالب من خلال:
الامتحانات اليومية والفصلية والسنوية.

ج- مهارات التفكير

- ج1-العصف الذهني
- ج2-وسائل ايضاح

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية والعلمية
-الزيارات الميدانية لواقع العمل

طرائق التقييم

-الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية
- النشاط اليومي والحضور
- استمارة التدريب الصيفي

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- 1- التركيز على اهم القوانين السائدة في مجال الوظيفة العامة.
- د2- الاطلاع على التدرج التاريخي لتشريعات الخدمة المدنية.
- د3- الاطلاع على اهم المبادئ العامة في تولي الوظائف العامة.
- د4- الوقوف على احدث الوسائل المستخدمة في تحقيق الاهداف.

24. بنية المقرر

اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات لكل اسبوع	الاسبوع
نبذة تاريخية في تشريعات الخدمة المدنية العراقية .	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي	تعريف الطالب على التدرج لتشريعات الخدمة المدنية	4	الأول
مفهوم الوظيفة العامة والتعريف بالنظام القانوني للوظيفة العامة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي	وقوف الطالب على النظام القانوني للوظيفة العامة وتوعيته بمفهوم الوظيفة الساند	4	الثاني
أهمية النظام القانوني للوظيفة العامة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي	وقوف الطالب على أهمية دراسة النظام القانوني	4	الثالث
تعريف الموظف العام تشريعاً وفقهاً.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي	تعريف الطالب بمفهوم الموظف العام في العراق	4	الرابع
العناصر المميزة للموظف العام .	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي	وقوف الطالب على الأركان والمعايير الواجب توافرها في اكساء الشخص صفة الموظف العام	4	الخامس
طبيعة علاقة الموظف بالدولة (النظرية التعاقدية)	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي	وقوف الطالب على توصيف علاقة الموظف بالدولة هل هي اتفافية او تنظيمية مركزية مع بيان الرأي الراجح في التوصيف	4	السادس
النظرية التنظيمية	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي	وقوف الطالب على مفهوم النظرية التنظيمية كونها تمثل الرأي الراجح	4	السابع
القواعد العامة في تولي الوظائف العامة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي	وقوف الطالب على أهم المبادئ العامة في تولي الوظائف العامة والتي أسسها الدستور والقوانين	4	الثامن
شروط تولي الوظائف العامة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وامتحان يومي	وقوف الطالب على أهم الشروط التي نص عليها المشرع العراقي والواجب توافرها في الشخص لأضفاء صفة الموظف العام	4	التاسع
طرق اختيار الموظفين	محاضرات	اختبار	وقوف الطالب على طرق اختيار الموظفين	4	عاشر

شفوي وامتحان يومي	نظرية		وخصائص كل طريقة والمفضل منها		
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	طرق اختيار الموظفين في العراق	وقوف الطالب على مفهوم قرار التعيين	4	حادي عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	التعيين وشروطه	وقوف الطالب على قرار التعيين في العراق	4	الثاني عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	المباشرة وفترة التجربة .	وقوف الطالب على اهم الشروط الاجرائية لصحة قرار التعيين	4	الثالث عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	واجبات الموظف العام (الواجبات الايجابية)	وقوف الطالب على الواجبات الايجابية المفروضة على الموظف العام	4	الرابع عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	واجبات الموظف العام (الواجبات السلبية) .	وقوف الطالب على الواجبات السلبية المفروضة على الموظف العام	4	الخامس عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	حقوق الموظف العام (الراتب الوظيفي والمخصصات)	وقوف الطالب على اهم جوانب النظام القانوني المتوازن للتوظيفة العامة والمتمثلة بحقوق الموظف	4	السادس عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	الترقية والترقية الوظيفية والاجازات	وقوف الطالب على انواع اخرى من حقوق الموظف العام	4	السابع عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	الراتب التقاعدي وامتيازات ومنافع مادية اخرى ومعنوية	وقوف الطالب على نطاق اخر من حقوق الموظف العام	4	الثامن عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	النظام الانضباطي في الوظيفة العامة (الجريمة التأديبية)	وقوف الطالب على مفهوم النظام الانضباطي ومفهوم الجريمتين التأديبية والجنائية	4	التاسع عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	العقوبات الانضباطية	وقوف الطالب على ماهية العقوبات الانضباطية	4	الاشرون

اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	السلطات الانضباطية واجراءات فرض العقوبة	وقوف الطالب على ماهية السلطات الرسمية المخولة بفرض العقوبة واجراءات فرضها	4	حادي وعشرون
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	سحب اليد	وقوف الطالب على اهم معايير وضوابط سلامة ونزاهة التحقيق الاداري	4	لثاني وعشرون
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	الطعن بقرارات فرض العقوبة والتطور التاريخي لاختصاصات مجلس الانضباط العام (الملغي)	وقوف الطالب على اهم الية رفع الحيف والظلم في فرض العقوبة	4	لثالث وعشرون
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	اختصاصات محكمة القضاء الاداري واختصاصات محكمة قضاء الموظفين	وقوف الطالب على ماهية اختصاصات محاكم القضاء الاداري وطبيعة القرارات الصادرة عند النظر بالطعون	4	لرابع وعشرون
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	الغاء العقوبة بحصول الموظف العام على كتب شكر وتقدير من الجهات المختصة	وقوف الطالب على مسألة فرض العقوبة ليست ابدية بل قابلة للالغاء بطرق معينة	4	الخامس وعشرون
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	مراقبة عدد الموظفين وتنظيمهم وتدريبهم	وقوف الطالب على ان عدد الموظفين في الدوائر الرسمية خاضع لرقابة الجهات المختصة	4	السادس وعشرون
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	نقل الموظفين واعادتهم	وقوف الطالب على الاحكام القانونية في نقل الموظفين واعادتهم	4	لسابع وعشرون
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	انقضاء الرابطة الوظيفية (الاستقالة والوفاء)	وقوف الطالب على حالات انقضاء الحياة الوظيفية للموظف العام	4	لثامن وعشرون
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	حالة الغاء الوظيفة العامة والاستغناء عن الموظف خلال لافتره التجربة	وقوف الطالب على حالات اخرى من انقضاء الرابطة الوظيفية	4	لتاسع وعشرون
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الاحالة على التقاعد والعزل والفصل من الوظيفية	وقوف الطالب على اهم الاحكام القانونية في نطاق اخر من انقضاء الرابطة الوظيفية	4	الثلاثون

25. البنية التحتية

الكتب المقررة مع المتون القانونية الخاصة بالوظيفة العامة	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
برامج خاصة ومواقع الالكترونية خاصة بالتشريعات وقوانين الخدمة المدنية	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
زيارات ميدانية وتدريب مهني	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

26. القبول	
المتطلبات السابقة	معايير القبول المركزي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المعهد التقني ديوانية

27. المؤسسة التعليمية

تقنيات الادارة الصحية

28. القسم الجامعي / المركز

إدارة مخازن المستشفيات

29. اسم / رمز المقرر

30. البرامج التي يدخل فيها

دوام يومي

31. أشكال الحضور المتاحة

السنة الدراسية الثانية

32. الفصل / السنة

المجموع

عملي

نظري

33. عدد الساعات الدراسية (الكلي)

3

2

1

2023

34. تاريخ إعداد هذا الوصف

35. أهداف المقرر

الهدف العام:- تهدف المادة الى دراسة الاسس العلمية لإدارة المخازن والمشتريات وتطبيقاتها العملية في وحدات القطاع الصحي.

الهدف الخاص :- تزويد الطالب بمعلومات تؤهله لأداء نشاط التخزين والمشتريات في الوحدات والمخازن الموجودة في هيئات ومؤسسات توفير المواد والمعدات والاجهزة بالوقت والمكان المناسب وبصورة اقتصادية في الحالة الاعتيادية والطارئة.

36. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

أ1 - إجراءات التخزين

أ2- تصنيف وفهرسة وترتيب المواد في المخازن

أ3- التعرف على نظم المناولة في المخازن

أ4- كيفية المحافظة على المخازن والخزير

أ5- تخطيط وتصميم المخازن

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1- اعطاء رقم وتاريخ مستند الاستلام والصرف

ب2 - استخدام الرموز في الترتيب والتصنيف

ب3 - تطبيق قواعد الفهرسة للمواد المخزونة

ب4- استخدام بطاقة التخزين لسهولة الحصول على المعلومات واسترجاعها

طرائق التعليم والتعلم

-القاء المحاضرات نظريا"

-عرض الافلام

-المناقشة
طرائق التقييم
-اختبار شفوي واختبار تحريري
ج- مهارات التفكير ج1-العصف الذهني ج2-وسائل ايضاح
طرائق التعليم والتعلم
-اسئلة فكرية -رسم
طرائق التقييم
-اختبار شفوي وتحريري
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- د1- سرعة استقبال المعلومات د2- اعطاء الاجابة الصحيحة بأسرع وقت د3- تطبيق المعلومات بدقة وكفاءة د4- سهولة نقل المعلومة للآخرين

37. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	السا عا ت لكل اسد بوع	الأسبوع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	مفهوم اهمية المخازن ومفاهيم عامة / اهمية التخزين واغراضها في الاقتصاد القومي وفي المرافق الانتاجية وفي المنشآت الصحية.	التعرف على المخازن وكيفية ادارتها ومعرفة المفاهيم المتعلقة بعملية التخزين	2	الأول
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	وظائف إدارة المخازن / موقع إدارة المخازن في الهيكل التنظيمي	التعرف على وظيفته الاستلام والفحص وصرف ومراقبة المخزون	2	الثاني
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	علاقة ادارة المخازن بالإدارات الاخرى /ادارة المخازن كإدارة مستقلة او تابعه.	التعرف على العلاقة بين إدارة المخازن وبقية الإدارات كإدارة مستقلة او تابعه	2	الثالث
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	واجبات ومسؤوليات ووظائف ادارة المخازن (مدير المخزن /مأمور المخزن /رئيس شعبة الفحص والاستلام)...الخ.	التعرف على مسؤوليات وواجبات مدير المخزن /مأمور المخزن /رئيس شعبة الفحص والاستلام	2	الرابع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	المركزية واللامركزية في التخزين.	اهميه المركزية واللامركزية والعوامل المؤثرة في اختيار كل منها	2	الخامس
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	التنظيم العلمي للمواد داخل المخزن (توصيف المخزون / تبسيط وتخطيط المواد / تميز وتبويب المواد /ترميز المواد /اعداد دليل (المواد)	استخدام أساليب في ترتيب المواد داخل المخزن	2	السادس / السابع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	المباني المخزنية	التعرف على الخطوات التي يجب ان تتبع في تخطيط ناجح وفعال	2	الثامن
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	المعدات المخزنية / المحافظة على المواد داخل المخزن	التعرف على المناولة احد المعدات المخزنية	2	التاسع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	ادارة العمليات المخزنية (الفحص/ استلام الصرف والارجاع)	التعرف على العمليات لمخزنيه	2	العاشر/الحادي عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	السجلات والبطاقات المخزنية (بطاقة التصنيف / بطاقة القيد الآلي /بطاقة القيد اليدوي)	أنواع البطاقات والسجلات المخزنيه	2	الثاني عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	تخطيط حجم المخزون/ تقدير الدفعة الاقتصادية للشراء / اساليب تخطيط حجم المخزون (استخدام التحليل الجدولي /استخدام الرسوم البيانية / استخدام المعادلات الرياضية / نقطة اعادة	اهميه وفوائد تخطيط حجم المخزون باستخدام الأساليب الرياضية	2	الثالث عشر/الرابع عشر

		الطلب.		عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	تخطيط المخزون الاحتياط /المفاضلة بين عروض التدريب.	التعرف على خطوات التخطيط السليم	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الرقابة على التخزين(الجرد/ معدل الدوران/ الميزانية التقديرية)	اهميه الرقابة على التخزين	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	مشاكل ومعوقات التخزين النوعي	التعرف على المشاكل التي يمكن ان تواجه التخزين	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	تقويم اداء وظيفة التخزين	ضرورة تقويم الأداء لمعرفة نقاط الضعف والقوه	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	مفهوم وأهمية وأهداف ادارة المشتريات في القطاع الصحي	التعرف على اهميه واهداف ادارة المشتريات	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	وظائف ادارة المشتريات	معرفة اهم وظائف إدارة المشتريات	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	موقع ادارة المشتريات بالهيكل التنظيمي وعلاقته بالإدارات الاخرى	التعرف على موقع إدارة المشتريات في الهيكل التنظيمي	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	استراتيجية الشراء	التعرف على استراتيجيات الشراء	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	التنظيم الداخلي لإدارة المشتريات / ادارة المشتريات والمجهزون	طرق التنظيم الداخلي لإدارة المشتريات	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	المركزية واللامركزية في الشراء/الخطوط الاساسية في الشراء	التعرف الى أسباب استخدام المركزية واللامركزية في الشراء	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	تحديد حجم الكمية المطلوبة / الشراء بكميات كبيرة/الشراء بكميات صغيرة	التعرف على الكميات المطلوبه للشراء وفقا للطلب	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	اختيار مصادر الشراء /عوامل اختيار الموردين	كيفية اختيار مصادر الشراء والموردين	2
اختبار	محاضرات	الحاسبة الالكترونية في القطاع الصحي	التعرف الى كيفية استخدام	2

شفوي وتحريري	نظرية	الحاسبة الالكترونية في القطاع الصحي
-----------------	-------	----------------------------------------

38. البنية التحتية	
كتب المقرر	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ■ النصوص الأساسية ■ كتب المقرر ■ أخرى
برامج خاصة ومواقع الالكترونية	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
تدريب مهني	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

39. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر / المراسلات التجارية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة الثانية
4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024
5. أشكال الحضور المتاحة / دوام حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
		النظري	العملي	المجموع	
		1	2	3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: سهاد عبد الأمير الأيمل : suhad.ameer.idi@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية يهدف الى توعية الطلبة وتنمية فكرهم وتوجيههم للطريق الصحيح من حيث التعليم وتنمية أفكارهم العلمية					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	ساعتان		التعرف على المستويات الاربعة للكتابة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
٢-	ساعتان		امثله للرسائل بين الاصدقاء	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
٣-	ساعتان		امثله للرسائل بين الاهل	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
٤-	ساعتان		"	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
٥-	ساعتان		امثله لرسائل لمجله	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري

اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	تصحيح الأخطاء المتكررة للطلبة		ساعتان	٦-
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	"		ساعتان	٧-
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	قواعد كتابه الرسالة		ساعتان	٨-
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	قواعد كتابه الرسالة بشكل رسمي		ساعتان	٩-
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	"		ساعتان	١٠
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	ما يكتب وما لا يكتب		ساعتان	١١-
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	"		ساعتان	١٢-
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	دراسة امثله للرسالة		ساعتان	١٣
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	تصحيح الأخطاء المتكررة للطلبة		ساعتان	١٤
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	"		ساعتان	١٥
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	السيرة الذاتية والسي في		ساعتان	١٦
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	"		ساعتان	١٧

١٨	ساعتان		الخطوة الأساسية للخطة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
١٩	ساعتان		ما يكتب وما لا يكتب	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
٢٠	ساعتان		"	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
٢١	ساعتان		امثله مطلوعه	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
٢٢	ساعتان		"	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
٢٣	ساعتان		امثله جاهزة للشرح	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتب المقرر
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مواقع الكترونية

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

- أن يكون الطالب ملماً بتطبيقات الحاسبة المختلفة .

التقني /الديوانية	40. المؤسسة التعليمية
تقنيات الادارة الصحية	41.القسم الجامعي / المركز
تطبيقات الحاسبة(2)	42. اسم / رمز المقرر
مفردات المنهج	43. البرامج التي يدخل فيها
حضوري	44. أشكال الحضور المتاحة
الثاني	45. الفصل / السنة
3	46. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2018/1/15	47. تاريخ إعداد هذا الوصف
48. أهداف المقرر	
أن يستطيع التمييز بين أنواع البرمجيات التي يمكن التعامل معها .	

49. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- المعرفة والفهم
- أ1- ملم بتطبيقات الحاسبة
- أ2-
- أ3-
- أ4-
- أ5-
- أ6-

ب - المهارات الخاصة بالموضوع
ب1 -ملم باستخدام الحاسبة
ب2 -
ب3 -
ب4 -

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات عملية ونظرية

طرائق التقييم

اختبارات شفوية وتحريرية

ج- مهارات التفكير
ج1-اسئلة فكرية
ج2-تفكيك الحاسبة

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات
عرض

طرائق التقييم

اختبارات تحريرية وشفوية
-اعادة تركيب الحاسبة

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1-استخدام الانترنت لحصول على احدث المعلومات

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول لغاية لثالث	3 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيقات الحاسبة	<p>مفهوم الشبكات Networks وأنواعها</p> <p>– مفهوم الانترنت Internet – تشغيله .</p> <p>– وصف الشاشة الرئيسية ومكوناتها –</p> <p>كيفية الاتصال مع الشبكة العالمية (Web)</p> <p>– الاستفادة من محركات البحث المشهورة مثل Yahoo – Goggle .</p> <p>– التعرف على طرق البحث عن المعلومات والوصول إليها .</p>	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري
الرابع لغاية لعاشر	3 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيقات الحاسبة	<p>– التعرف إلى عملية التنقيح Editing التي يوفرها البرنامج – كيفية نسخ البيانات او نقل البيانات</p> <p>والتعرف على مفهوم نسخ العمليات الحسابية وكذلك مفهوم الخلايا النسبية (Relative) والخلايا المطلقة (Absolute) .</p> <p>– التحكم في عرض الخلية : – تغيير نمطها ونسقها من خلال استخدام أدوات التنسيق .</p> <p>– التعامل مع المخططات (Chart) وكيفية تحويل البيانات الرقمية والنصية إلى مخططات بمختلف أنواعها من خلال ساحر المخططات (Chart Wizard) والتعرف على كيفية إجراء التعديلات</p>	محاضرات نظرية وعملية	اختبار شفوي وتحريري

		<p>والتنقيحات التي يوفرها البرنامج .</p> <p>- التعرف على كيفية إضافة أو حذف الصفوف أو الأعمدة في صفحة العمل وكيفية طباعة البيانات</p> <p>الرقمية أو المخططات .</p>			
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	<p>البرنامج الإحصائي SPSS : - مفهوم البرنامج وتشغيله .</p> <p>- خطوات تحليل البيانات والتعرف على مكونات الشاشة الرئيسية .</p> <p>- إدخال البيانات وحفظها واسترجاعها - أنواع البيانات وفرزها وتبديلها .</p> <p>- إدراج متغير (Variable) او حالة (Case) ودمج الملفات وتحليلها .</p> <p>إجراء الاختبارات اللاعلمية - Non Parametric .</p>	ملم بتطبيقات الحاسبة	3 ساعة لكل اسبوع	احادي عشر لغاية عشرون
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	<p>Body works (النسخة القديمة التي تعمل تحت بيئة Dos او Windows) .</p> <p>- مفهوم البرنامج - طريقة تشغيله - الخروج منه - التعرف على الشاشة الرئيسية والاستفادة من الخيارات التي توفرها والتي تمثل أجهزة جسم الإنسان المختلفة للأقسام العامة والخاصة مثل :-</p> <p>Lymphatic- الجهاز العلمي</p> <p>Muscle-Digestive-Skeletal-Nervous System-Endocrine وغيرها .</p> <p>- التعرف من خلال النظام أيضا على</p>	ملم بتطبيقات الحاسبة	3 ساعة لكل اسبوع	احادي عشر لغاية ثلاثون

معلومات حول الصحة العامة - الإسعافات
الأولية-المواد المخدرة
(Drugs) وأنواعها وطرق الوقاية منها
- الجروح التي تصيب الرياضيين - نقص
المناعة المكتسبة
(Aids) .
- التعامل مع الفأرة من خلال البرنامج
وكيفية الوصول الى الصور التوضيحية والشرح
الخاص بكل تأثير
على جسم الإنسان .
- التعامل مع طبع الصور او تحويلها الى
صيغة (PCX) ذات الضغط العالي من
حيث الحجم والتعرف
على المواضيع ذات العلاقة (See
also) والمساعدة او البحث التي يوفرها
البرنامج .
الاستفادة من برامج الحركة
(Animation) التي يوفرها البرنامج .

51. البنية التحتية

كتب المقرر	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
برامج خاصة ومواقع الالكترونية	<p>متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)</p>

تدريب مهني	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

52. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من أجل تفهم هذا السلوك ومسبباته، وتحديد الطرائق المناسبة لضبطه وتوجيهه. هذا يتطلب أن يتناول تغطية أولاً : للمحددات الفردية للسلوك تفصيلية ودراسة علمية، الإنساني من إدارة ودوافع وشخصية وتعلم وقيم واتجاهات. ثانياً: المحددات الجماعية للسلوك على الأخص ديناميكية الجماعات وتشكيلها، الثقافة التنظيمية وأساليب إدارتها. أخيراً: المهارات والقدرات والأساليب الإدارية لتحقيق الفعالية التنظيمية والتي تتضمن الاتصالات، والقيادة، وإدارة الصراعات، والتغيير ، وضغوط العمل.

المعهد التقني ديوانية	53. المؤسسة التعليمية
تقنيات الإدارة الصحية	54. القسم الجامعي / المركز
السلوك المهني	55. اسم / رمز المقرر
	56. البرامج التي يدخل فيها
حضور	57. أشكال الحضور المتاحة

الثاني	58. الفصل / السنة
1 ساعة نظري + 1 ساعة عملي = 2*30 = 60 ساعة	59. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023	60. تاريخ إعداد هذا الوصف
61. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> - امداد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم سلوك الفرد والجماعات في منظمات الاعمال. - تعليم الطالب كيفية العمل على تحسين أداء الأفراد من خلال تحديد ودراسة قدرات وإمكانيات الأفراد وتحفيزهم وترغيبهم في العمل. - العمل على تهيئة ظروف وبيئة العمل اللازمة لتحقيق كفاءة الأداء ودراسة سلوكيات الأفراد وكيفية قيادتهم. - ادارة الصراعات وكيفية حلها، وإدارة التغيير والتطوير التنظيمي. 	

62. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>1- تنمية المهارات المعرفة لدى الطالب والتي تتعلق بسلوك الموظف والأسباب والطريقة المثلى لتغييره وإدارته.</p> <p>2- تنمية قدرة الطالب في التعامل مع التعارض بين الجماعات وضغوط العمل وإدارة التغيير داخل المنظمة.</p> <p>3- تنمية قدرة الطالب على الاتصال وكيفية التعامل مع المتغيرات المؤثرة في الاتصال داخل الهياكل التنظيمية.</p>	
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب 1 -</p>	
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- لقاء المحاضرات النظرية والعملية ومناقشتها.</p> <p>- مناقشة التقارير المعدة من قبل الطلاب.</p>	
<p>طرائق التقييم</p> <p>- اختبار شفوي واختبار تحريري</p>	

ج- مهارات التفكير
ج1-العصف الذهني
ج2-وسائل إيضاح

طرائق التعليم والتعلم

-اسئلة فكرية
-رسم

طرائق التقييم

-اختبار شفوي وتحريري

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1-
- د2-
- د3-
- د4-

63.بنية المقرر

الأ س ب و ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	1 ساعة نظري	معرفة مفهوم العلوم السلوكية وقواعد السلوك المهني	ابعاد العلوم السلوكية واهميتها في الادارة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحرير ي
2		التعرف على اهداف السلوك التنظيمي ومخرجاته	دراسة السلوك الانساني في المنظمة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحرير ي
3		معرفة معنى وانواع وخصائص السلوك الانساني	السلوك الانساني -المحددات -المبادئ	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحرير ي
4		ادراك اهمية دراسة السلوك الانساني	نموذج السلوك الانساني بصفته نظاما مفتوحا	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحرير ي
5		التفسير الموضوعي للسلوك وفهم العوامل المؤثرة	محددات سلوك الفرد في موقع العمل	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحرير ي
6- 7		ادراك سمات المؤسسة الصحية واجزاؤها	خصوصية العمل في المنظمة الصحية	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحرير ي
8 - 9		فهم سلوك الفرد داخل المؤسسة	السلوك المهني واهمية دراسته	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحرير ي
1 0- 1 1		فهم تعريف الاتجاهات ومكوناتها والمصادر التي تسهم في تشكيلها	اتجاهات وقيم العاملين-الملاحم المميزة لبناء شخصية الفرد داخل المجتمع	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحرير ي
1 2- 1 3		معرفة انواع الدوافع وخصائصها	دوافع السلوك الانساني واثره في المنظمة الصحية	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحرير ي
1 4		معرفة الخصائص الاساسية للشخصية والعوامل المؤثرة	الشخصية واثرها في العمل الاداري	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحرير ي
1 5		فهم العوامل التي تسهم في تشكيل السلوك الجماعي	المحددات الجماعية للسلوك الانساني في الادارة	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحرير ي

ي					
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية	اهمية دراسة المنظمة والنظريات الاساسية	فهم المنظمة والنظريات	16	
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية	مجموعة العمل الرسمية وغير الرسمية	معرفة انواع الجماعات واهميتها	17	
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية	المؤسسة او المنظمة الصحية	ادراك سمات واجزاء المؤسسة الصحية	18	
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية	المحددات التنظيمية للسلوك الانساني في الادارة	معرفة المؤثرات الايجابية والسلبية على سلوك الموظف	19	
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية	العوامل المؤثرة في العلاقات العامة ووسائل الاتصال العامة	معرفة الادوار التي تلعبها العلاقات العامة في المستشفى واهمية الثقافة الصحية للمجتمع	20	
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية	اهمية تقويم الاداء وطرائق تقويم اداء العاملين	معرفة اهمية تقويم اداء العاملين وطرائق التقويم	21	
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية	اهمية القيادة الادارية واتخاذ القرارات الادارية	فهم تعريف القيادة والاتجاهات الحديثة في القيادة الادارية	22	
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية	السلوك الانساني والتوافق المهني في العمل والمنظمة	فهم السلوك الانساني داخل المنظمة	23	
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية	الاعلام والدعاية -اهمية مفهوم-خصائص-مقارنة	معرفة اهمية الاعلام وخصائصه	24	
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية	التوجيه المهني	ادراك اهمية التوجيه المهني	25	
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية	تحليل العمل وانعكاساته على سلوك العاملين	معرفة تأثير العمل على سلوك الفرد العامل	26	
اختبار شفوي و تحرير ي	محاضرات نظرية	التعريف بالمجتمع -منشأته وتطوره-نظريات نشوء المجتمع	معرفة مراحل تطور المجتمع ونظريات نشؤها	27	
اختبار	محاضرات	المنظمة الاجتماعية-وخصائص المنظمات	معرفة المنظمة الاجتماعية	28	

شفوي وتحرير ي	نظرية		وخصائصها	8
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	العلاقات الاجتماعية واساليب تنظيمها	فهم مسؤولية المؤسسات الصحية تجاه المجتمع	2 9

64. البنية التحتية

كتب المقرر	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
برامج خاصة ومواقع الالكترونية	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
تدريب مهني	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

65. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف

المعهد التقني ديوانية

66. المؤسسة التعليمية

تقنيات الادارة الصحية

67. القسم الجامعي / المركز

صحة مجتمع

68. اسم / رمز المقرر

69. البرامج التي يدخل فيها

دوام يومي

70. أشكال الحضور المتاحة

السنة الدراسية الثانية

71. الفصل / السنة

المجموع

عملي

نظري

72. عدد الساعات الدراسية (الكلي)

4

2

2

2023

73. تاريخ إعداد هذا الوصف

74. أهداف المقرر

1. الهدف العام:- تزويد الطلاب بالمعلومات الصحية العامة لتمكنه من ادارة العمل في المؤسسات الصحية.

2. الهدف الخاص :- تعريف الطالب بالشروط العامة لصحة الانسان والبيئة.

75. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- أ1-- إجراءات التخزين
- أ2- تصنيف وفهرسة وترتيب المواد في المخازن
- أ3- التعرف على نظم المناولة في المخازن
- أ4- كيفية المحافظة على المخازن والخزير
- أ5- تخطيط وتصميم المخازن

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1- اعطاء رقم وتاريخ مستند الاستلام والصراف
- ب2- استخدام الرموز في الترتيب والتصنيف
- ب3- تطبيق قواعد الفهرسة للمواد المخزونة
- ب4- استخدام بطاقة التخزين لسهولة الحصول على المعلومات واسترجاعها

طرائق التعليم والتعلم

- القاء المحاضرات نظريا"
- عرض الافلام
- المناقشة

طرائق التقييم

- اختبار شفوي واختبار تحريري

ج- مهارات التفكير

- ج1-العصف الذهني
- ج2-وسائل ايضاح

طرائق التعليم والتعلم

- اسئلة فكرية
- رسم

طرائق التقييم

- اختبار شفوي وتحريري

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- د1- سرعة استقبال المعلومات
- د2- اعطاء الاجابة الصحيحة بأسرع وقت
- د3- تطبيق المعلومات بدقة وكفاءة
- د4- سهولة نقل المعلومة للآخرين

76. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات لكل اسبوع	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	التعرف على الصحة ومكوناتها والخدمات الصحية	صحة المجتمع - تعريف - الصحة - تعريف - مكونات الصحة.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الثاني	2	التعرف على اقسام الاحصاء ومصادر جمع العينات واساليب المسح	الاحصاء الصحي- المعنى- الطريقة العامة للبحث الصحي- معدل الوفيات والولادات (مقاييس الصحة ومؤشراتها).	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الثالث	2	التعرف على كيفية الوصول الى الهدف الرئيسي للمؤسسات الصحية والكشف المبكر للأمراض وتأهيل المرضى	مؤشرات تشمل هدف المؤسسات الصحية- الاجراءات الوقائية الخاصة- اكتشاف الامراض- علاج الامراض- تأهيل المرضى.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الرابع	2	التعرف على مفاهيم الصحة ومستوياتها والبنود الأساسية لمنظمة الصحة العالمية	مفاهيم الصحة العامة خمسة مفاهيم - منظمة الصحة العالمية	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الخامس	2	يتعرف على الخدمات الأساسية التي تقدمها الادارات الصحية والأمراض التي تنتقل عن طريق الماء الملوث	مجالات الصحة العامة- صحة البيئة- تعريف- مكونات - مياه لشرب الصالحة- طرق الانتقال الامراض بواسطة المياه- طرائق تصفية المياه.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
سادس / السابع	2	يتعرف على مشكلة التلوث والعوامل البيئية المؤثرة بصحة الانسان والتسمم بالمبيدات الحشرية ومقومات السكن الصحي التعرف على صحة الفرد واهمية اللقاحات في تعزيز مناعة الجسم والعادات الضارة واهمية التهوية الصحية	صحة البيئة-صحة الجو-1. الهواء 2. التهوية وطرقها 3. الصرف الصحي 4. التسمم بالمبيدات الحشرية5. السكن الصحي. الصحة الفردية الشخصية - الهواء النقي- النظافة-عادات ضارة - الالبسة- التلقينات- التهوية الصحية وطرقها وفوائدها	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الثامن	2	التعرف على الفيتامينات والغذاء الصحي واهم الامراض التي تنتقل عن طريق الاغذية	تعريف - تعريف الغذاء- فوائد الغذاء الأساسية- التغذية الصحية - انواع الاغذية الصحية- الفيتامينات- الامراض التي تنتقل عن طريق الاغذية- طرق الوقاية من الامراض- سوء التغذية وامراضها	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
التاسع	2	التعرف على اهمية التثقيف الصحي في نشر الوعي الصحي	التثقيف الصحي - تعريف الاهمية - المجالات - الطرق والوسائل.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري

اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الصحة الريفية – تعريف – الخدمات التي تقدم في الريف – المشاكل الصحية في الريف العراقي. الصحة النفسية والعقلية – تعريف – المشاكل الصحية بصورة عامة – المشاكل الصحية (المراهقين والياقنين) - الادمان- المشروبات الكحولية وتأثيرها على الصحة- المخدرات والافيون والحشيشة- التدخين- ماذا يحدث للمدخنين- المشاكل الصحية	التعرف على الخدمات و المشاكل الصحية في الريف العراقي. التعرف على المشاكل الصحية للمراهقين والياقنين	2	الشر/الحادي عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الصحة النفسية والعقلية- الامراض النفسية الشائعة-الهستيريا – الصداع-الشيزوفرينيا- طرق الوقاية منها.	التعرف على الامراض النفسية	2	الثاني عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الشيخوخة – تعريف – عوامل الشيخوخة – رعاية المسنين- الامراض الشائعة عند كبار السن – الخدمات الصحية المتاحة للمسنين- وظيفة الدماغ- اسباب الشيخوخة – الاعراض. صحة المعوقين – التعريف – التأهيل – التأهيل البدني- التأهيل النفسي- التأهيل الاجتماعي- التأهيل المهني – العلاج الطبيعي والطب النفسي	التعرف على عوامل الشيخوخة و رعاية المسنين و الامراض الشائعة عند كبار السن. التعرف على تأهيل الافراد المعاقين	2	الثالث عشر/الرابع عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الصحة المهنية – الاهمية- تحسين وتطوير البيئة في المعمل- الوسائل المستخدمة في الكشف الصحي للعامل- وقاية العامل من اجراءات من الحوادث في المعمل- العناية الصحية بالمصابين من العمال – الامراض الشائعة بين العمال – الامراض التي تنتج عن عوامل فيزيائية (طبيعية)	التعرف على الحوادث في المعمل ووقاية العمال .	2	ال خامس عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الامراض المتوطنة – مرض الملاريا- تعريف- الاسباب- الاعراض- مسببات مرض الملاريا- نقل المرض- دورة حياة الناقل- السيطرة على المرض (المراقبة و المكافحة والعلاج). الامراض المتوطنة – مرض البلهارزيا- تعريف- الاسباب- طرق انتقال المرض – حدوث المرض- اعراض المرض- فترة الحضانه- السيطرة على لمرض	التعرف على مرض الملاريا وطرق المكافحة والعلاج العامل التعرف على مرض البلهارزيا وطرق المكافحة والعلاج	2	السادس عشر/السابع عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الديدان المعوية (الشخصية)- تعريف- العامل المضيف- عيش الدودة- وضع الانثى للبيض- وقت فقص البيض- دورة حياة الدودة- اعراض الدودة- الوقاية- والعلاج.	التعرف على الديدان الشخصية والعلاج	2	الثامن عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الديدان المعوية- دودة الاكزيوريس- تعريف- عيش الدودة- وضع الانثى للبيض- وقت تقفيس البيض- دورة حياة الدودة- اعراض الدودة- الوقاية- والعلاج.	التعرف على دودة الاكزيوريس اعراض الدودة الوقاية- والعلاج	2	التاسع عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الديدان المعوية –دودة الاسكارس- تعريف- العامل المضيف- وضع الانثى للبيض- دورة حياة الدودة- اعراض الدودة- الوقاية- والعلاج.	التعرف على دودة الاسكارس اعراض الدودة الوقاية- والعلاج	2	العشرون
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الامراض المعدية والسارية (الامراض الانتقالية)- مرض لوكويرا- التعريف- العامل المضيف- مدة حضانه المرض- اعراض المرض- طرائق انتقال العدوى- الوقاية والعلاج.	التعرف على مرض لوكويراواعراض المرض وطرائق	2	الحادي العشرون

			انتقال العدوى- الوقاية والعلاج		
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الامراض الانتقالية – مرض النكاف- تعريف- العامل المضيف- مدة حضانة المرض- اعراض المرض- طرق انتقال لمرض- الوقاية والعلاج.	التعرف على مرض النكاف- واعراض المرض- الوقاية والعلاج.	2	الثاني العشرون
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الامراض الانتقالية- مرض شلل الاطفال- تعريف – العامل المسبب- اعراض المرض- طرائق انتقال العدوى- الوقاية والعلاج.	التعرف على مرض شلل الاطفال	2	الثالث العشرون
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الامراض الانتقالية – مرض الحصبة- تعريف- العامل المسبب- مدة حضانة المرض-اعراض المرض- مدة الحضانة المرض مضاعفات المرض- الوقاية والعلاج. الامراض الانتقالية – مرض التدرن- تعريف- العامل المسبب- مدة حضانة المرض- اعراض المرض- طرق انتقال لمرض- الوقاية والعلاج	التعرف على مرض الحصبة	2	الرابع والشرون/الخامس والعشرون
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	امراض الدم- تعريف- مكونات- الخلايا- /كريات الدم الحمراء (سيرة انتاجها)- عملية نقل الدم- صنف الدم- الصدمة واعراضها. فقر الدم الغذائي- انواعه- امراض القلب والاعوية الدموية- اسبابها- انواعها- اسباب تخثر الدم- المصادر التي تسبب الامراض القلبية- الوقاية العامة- القلب- مكوناته- الشرايين. الاسعافات الأولية والدفاع المدني: تعرف – المبادئ الاساسية في الاسعافات الأولية- محتويات صندوق الاسعاف في المسكن والمؤسسات الصحية.	التعرف على امراض الدم تعرف على المبادئ الاساسية في الاسعافات الأولية	2	السادس والعشرون/ السابع العشرون
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الصحة المدرسية- برنامج الصحة المدرسية ضمن الرعاية الصحية الاولية- الامراض الشائعة لدى الطلبة- مكونات برنامج الصحة المدرسية-القيم الصحية المدرسية- التربية الصحية المدرسية- تدريب العاملين في مجال الصحة المدرسية- اجراء البحوث في الصحة المدرسية.	التعرف على برنامج الصحة المدرسية ضمن الرعاية الأولية	2	الثامن العشرون
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	رعاية الامومة والطفولة: الاهمية-الخدمات الصحية للام- الرعاية قبل الزواج- رعاية الحامل-علاج العوارض والعلامات المرضية اثناء الحمل- الاهتمام التام والوقاية من مضاعفات واختلاطات الحمل ومعالجتها.	التعرف على الخدمات الصحية للام- الرعاية قبل الزواج- رعاية الحامل	2	التاسع العشرون
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	امراض اخرى- الايدز- انفلونزا الطيور- انفلونزا الخنازير- الاحصاء الحياتي.	التعرف الى بعض الامراض الفيروسية وطرق انتقالها وعلاجها	2	الثلاثون

77. البنية التحتية

القراءات المطلوبة :

- النصوص الأساسية
- كتب المقرر
- أخرى

كتب المقرر

صحة المجتمع

د. طلال ياسين محمد

استاذ مساعد

برامج خاصة ومواقع الالكترونية	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
تدريب مهني	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

78.القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المعهد التقني ديوانية

79. المؤسسة التعليمية

تقنيات الادارة الصحية

80.القسم الجامعي / المركز

صحة مجتمع

81.اسم / رمز المقرر

82.البرامج التي يدخل فيها

دوام يومي

83.أشكال الحضور المتاحة

السنة الدراسية الثانية			84. الفصل / السنة
المجموع			85. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
4	2	2	
2023			86. تاريخ إعداد هذا الوصف
87. أهداف المقرر			
3. الهدف العام:- تزويد الطلاب بالمعلومات الصحية العامة لتمكنه من ادارة العمل في المؤسسات الصحية.			
4. الهدف الخاص :- تعريف الطالب بالشروط العامة لصحة الانسان والبيئة.			

88. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>أ1-- اجراءات التخزين</p> <p>أ2- تصنيف وفهرسة وترتيب المواد في المخازن</p> <p>أ3- التعرف على نظم المناولة في المخازن</p> <p>أ4- كيفية المحافظة على المخازن والخزين</p> <p>أ5- تخطيط وتصميم المخازن</p>
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب1- اعطاء رقم وتاريخ مستند الاستلام والصرف</p> <p>ب2- استخدام الرموز في الترتيب والتصنيف</p> <p>ب3- تطبيق قواعد الفهرسة للمواد المخزونة</p> <p>ب4- استخدام بطاقة التخزين لسهولة الحصول على المعلومات واسترجاعها</p>
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات نظريا" -عرض الافلام -المناقشة
طرائق التقييم
-اختبار شفوي واختبار تحريري

ج- مهارات التفكير
ج1-العصف الذهني
ج2-وسائل إيضاح

طرائق التعليم والتعلم

-اسئلة فكرية
-رسم

طرائق التقييم

-اختبار شفوي وتحريري

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- د1- سرعة استقبال المعلومات
د2- اعطاء الاجابة الصحيحة بأسرع وقت
د3- تطبيق المعلومات بدقة وكفاءة
د4- سهولة نقل المعلومة للآخرين

89.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات لكل اسبوع	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	التعرف على الصحة ومكوناتها والخدمات الصحية	صحة المجتمع – تعريف – الصحة – تعريف – مكونات الصحة.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الثاني	2	التعرف على اقسام الاحصاء ومصادر جمع العينات واساليب المسح	الاحصاء الصحي- المعنى- الطريقة العامة للبحث الصحي- معدل الوفيات والولادات (مقاييس الصحة ومؤشراتها).	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الثالث	2	التعرف على كيفية الوصول الى الهدف الرئيسي للمؤسسات الصحية والكشف المبكر للأمراض وتأهيل المرضى	مؤشرات تشمل هدف المؤسسات الصحية- الاجراءات الوقائية الخاصة- اكتشاف الامراض- علاج الامراض- تأهيل المرضى.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الرابع	2	التعرف على مفاهيم الصحة ومستوياتها والبنود الأساسية لمنظمة الصحة العالمية	مفاهيم الصحة العامة خمسة مفاهيم – منظمة الصحة العالمية	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الخامس	2	يتعرف على الخدمات الاساسية التي تقدمها الادارات الصحية والامراض التي تنتقل عن طريق الماء الملوث	مجالات الصحة العامة- صحة البيئة- تعريف- مكونات – مياه لشرب الصالحة- طرق الانتقال الامراض بواسطة المياه- طرائق تصفية المياه.	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
السادس / السابع	2	يتعرف على مشكلة التلوث والعوامل البيئية المؤثرة بصحة الانسان والتسمم بالمبيدات الحشرية ومقومات السكن الصحي التعرف على صحة الفرد واهمية اللقاحات في تعزيز مناعة الجسم والعادات الضارة واهمية التهوية الصحية	صحة البيئة-صحة الجو-1. الهواء 2. التهوية وطرقها 3. الصرف الصحي 4. التسمم بالمبيدات الحشرية5. السكن الصحي. الصحة الفردية الشخصية – الهواء النقي- النظافة-عادات ضارة – الالبسة- التلقيحات- التهوية الصحية وطرقها وفوائدها	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
الثامن	2	التعرف على الفيتامينات والغذاء الصحي واهم الامراض التي تنتقل عن طريق الاغذية	تعريف – تعريف الغذاء- فوائده الاساسية- التغذية الصحية – انواع الاغذية الصحية- الفيتامينات- الامراض التي تنتقل عن طريق الاغذية- طرق الوقاية من الامراض- سوء التغذية وامراضها	محاضرات نظرية	اختبار شفوي وتحريري
التاسع	2	التعرف على اهمية التثقيف	التثقيف الصحي – تعريف الاهمية – المجالات – الطرق والوسائل.	محاضرات	اختبار

شفوي وتحرير ي	نظرية		الصحي في نشر الوعي الصحي		
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الصحة الريفية – تعريف – الخدمات التي تقدم في الريف – المشاكل الصحية في الريف العراقي. الصحة النفسية والعقلية – تعريف – المشاكل الصحية بصورة عامة – المشاكل الصحية (المراهقين واليافعين) - الادمان- المشروبات الكحولية وتأثيرها على الصحة- المخدرات والافيون والحشيشة- التدخين- ماذا يحدث للمدخين- المشاكل الصحية	التعرف على الخدمات و المشاكل الصحية في الريف العراقي. التعرف على المشاكل الصحية للمراهقين واليافعين	2	العاشر/الحادي عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الصحة النفسية والعقلية- الامراض النفسية الشائعة-الهستيريا – الصداع-الشيزوفرينيا- طرق الوقاية منها.	التعرف على الامراض النفسية	2	الثاني عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الشيخوخة – تعريف – عوامل الشيخوخة – رعاية المسنين- الامراض الشائعة عند كبار السن – الخدمات الصحية المتاحة للمسنين- وظيفة الدماغ- اسباب الشيخوخة – الاعراض. صحة المعوقين – التعريف – التأهيل – - التأهيل البدني- التأهيل النفسي- التأهيل الاجتماعي- التأهيل المهني – العلاج الطبيعي والطب النفسي	التعرف على عوامل الشيخوخة و رعاية المسنين و الامراض الشائعة عند كبار السن. التعرف على تأهيل الافراد المعاقين	2	الثالث عشر/الرابع عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الصحة المهنية – الاهمية- تحسين وتطوير البيئة في المعمل- الوسائل المستخدمة في الكشف الصحي للعامل- وقاية العامل من اجراءات من الحوادث في المعمل- العناية الصحية بالمصابين من العمال – الامراض الشائعة بين العمال – الامراض التي تنتج عن عوامل فيزيواوية (طبيعية)	التعرف على الحوادث في المعمل ووقاية العمال .	2	الخامس عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الامراض المتوطنة – مرض الملاريا- تعريف- الاسباب- الاعراض- مسببات مرض الملاريا- نقل المرض- دورة حياة الناقل- السيطرة على المرض (المراقبة و المكافحة والعلاج). الامراض المتوطنة – مرض البلهارزيا- تعريف- الاسباب- طرق انتقال المرض – حدوث المرض- اعراض المرض- فترة الحضانة- السيطرة على لمرض	التعرف على مرض الملاريا وطرق المكافحة والعلاج العامل التعرف على مرض البلهارزيا وطرق المكافحة والعلاج	2	السادس عشر/السابع عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الديدان المعوية (الشصية)- تعريف- العامل المضيف- عيش الدودة- وضع الانثى للبيض- وقت فقص البيض- دورة حياة الدودة- اعراض الدودة- الوقاية- والعلاج.	التعرف على الديدان الشصية والعلاج	2	الثامن عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الديدان المعوية- دودة الاكزيوريس- تعريف- عيش الدودة- وضع الانثى للبيض- وقت تقفيس البيض- دورة حياة الدودة- اعراض الدودة- الوقاية- والعلاج.	التعرف على دودة الاكزيوريس اعراض الدودة والوقاية- والعلاج	2	التاسع عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الديدان المعوية –دودة الاسكارس- تعريف- العامل المضيف- وضع الانثى للبيض- دورة حياة الدودة- - اعراض الدودة- الوقاية- والعلاج.	التعرف على دودة الاسكارس اعراض الدودة الوقاية- والعلاج	2	العشرون

ي					
اختبار شفوي وتحريير ي	محاضرات نظرية	الامراض المعدية والسارية (الامراض الانتقالية)- مرض لكوليرا- التعريف- العامل المضيف- مدة حضانة المرض- اعراض المرض- طرائق انتقال العدوى- الوقاية والعلاج.	التعرف على مرض لكوليرا واعراض المرض وطرائق انتقال العدوى- الوقاية والعلاج	2	الحادي والعشرون
اختبار شفوي وتحريير ي	محاضرات نظرية	الامراض الانتقالية - مرض النكاف- تعريف- العامل المضيف- مدة حضانة المرض- اعراض المرض- طرق انتقال لمرض- الوقاية والعلاج.	التعرف على مرض النكاف- واعراض المرض- الوقاية والعلاج.	2	الثاني والعشرون
اختبار شفوي وتحريير ي	محاضرات نظرية	الامراض الانتقالية- مرض شلل الاطفال- تعريف - العامل المسبب- اعراض المرض- طرائق انتقال العدوى- الوقاية والعلاج.	التعرف على مرض شلل الاطفال	2	الثالث والعشرون
اختبار شفوي وتحريير ي	محاضرات نظرية	الامراض الانتقالية - مرض الحصبة- تعريف- العامل المسبب- مدة حضانة المرض- اعراض المرض- مدة الحضانة المرض مضاعفات المرض- الوقاية والعلاج. الامراض الانتقالية - مرض التدرن- تعريف- العامل المسبب- مدة حضانة المرض- اعراض المرض- طرق انتقال لمرض- الوقاية والعلاج	التعرف على مرض الحصبة	2	الرابع والعشرون/ا لخامس والعشرون
اختبار شفوي وتحريير ي	محاضرات نظرية	امراض الدم- تعريف- مكونات- الخلايا- /كريات الدم الحمراء (سيرة انتاجها)- عملية نقل الدم- صنف الدم- الصدمة واعراضها. فقر الدم الغذائي- انواعه- امراض القلب والاعوية الدموية- اسبابها- انواعها- اسباب تخثر الدم- المصادر التي تسبب الامراض القلبية- الوقاية العامة- القلب- مكوناته- الشرايين. الاسعافات الأولية والدفاع المدني: تعرف - المبادئ الاساسية في الاسعافات الأولية- محتويات صندوق الاسعاف في المسكن والمؤسسات الصحية.	التعرف على امراض الدم لتعرف على المبادئ الاساسية في الاسعافات الأولية	2	السادس والعشرون/ السابع والعشرون
اختبار شفوي وتحريير ي	محاضرات نظرية	الصحة المدرسية- برنامج الصحة المدرسية ضمن الرعاية الصحية الأولية- الامراض الشائعة لدى الطلبة- مكونات برنامج الصحة المدرسية-القيم الصحية المدرسية- التربية الصحية المدرسية- تدريب العاملين في مجال الصحة المدرسية- اجراء البحوث في الصحة المدرسية.	التعرف على برنامج الصحة المدرسية ضمن الرعاية الأولية	2	الثامن والعشرون
اختبار شفوي وتحريير ي	محاضرات نظرية	رعاية الامومة والطفولة: الاهمية-الخدمات الصحية للام- الرعاية قبل الزواج- رعاية الحامل-علاج العوارض والعلامات المرضية اثناء الحمل- الاهتمام التام والوقاية من مضاعفات واختلاطات الحمل ومعالجتها.	التعرف على الخدمات الصحية للام- الرعاية قبل الزواج- رعاية الحامل	2	التاسع والعشرون
اختبار شفوي وتحريير ي	محاضرات نظرية	امراض اخرى- الايدز- انفلونزا الطيور- انفلونزا الخنازير- الاحصاء الحياتي.	التعرف الى بعض الامراض الفيروسية وطرق انتقالها وعلاجها	2	الثلاثون

90. البنية التحتية

<p>كتب المقرر صحة المجتمع د. طلال ياسين محمد استاذ مساعد</p>	<p>القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى</p>
<p>برامج خاصة ومواقع الالكترونية</p>	<p>متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)</p>
<p>تدريب مهني</p>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>