

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جهاز الإشراف والتقويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

#### المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م3/2006 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

#### مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة . جامعة الفرات الاوسط التقنية.

الكلية/ المعهد: المعهد التقني/ ديوانية.

القسم العلمي: قسم: تقنيات الادارة الصحية.

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: الادارة الصحية.

أسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقبيات الادارة الصحية.

النظام الدراسي: الاول: فصلي، الثاني: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: ٥٥/ ٣ /٤٥. >

تاريخ ملء الملف: ٥٥ /٢١/ ٢٥ .

التوقيع : أسم المعاون العلمي: أ.م. افراح عبد الواحد حيب التاريخ : ١٢ مرح مرح > . >

یع : کان د که وجمله عاس

اسم رئيس القسم: أ.م .د. زكي محمد عباس

العاريخ : ٢٥/٢/١٥٠ ع

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م. افراح رحيم عيدان

الناريخ ٢١ مح مر

مصادقة السكد العميد C - C - / ۲ / ۲ ا

.

#### 1. رؤية البرنامج

تخريج كوادر تقنية ادارية صحية تمتلك القدرة على تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة الخدمات الصحية بما يتلاءم مع متطلبات الواقع الصحي العراقي.

#### 2. رسالة البرنامج

إعداد ملاكات تقنية مؤهلة ساندة في الإدارة الصحية يتمتعون في كافة المهارات الإدارية ، تخطيط ، إشراف ، تحفيز وتوجيه وتقويم ومراقبة والتأكيد على ضرورة التنسيق بين الكوادر الصحية والكوادر الساندة في المستشفيات لغرض إنجاح أنظمة الحالة وطب الأسرة وتمكين الخريج على تطبيق نظام مكننة المعلومات وتطوير المهارات في استخدام الحاسبة والانترنت والمحادثة الانكليزية والمصطلحات الطبية للأمراض.

#### 3. اهداف البرنامج

يهدف هذا التخصص إلى إعداد الطالب/ة إعدادا مناسبا يمكنه من العمل في المؤسسات الصحية بأنواعها وأشكالها المختلفة، وبركز التخصص على تحقيق الأهداف الآتية:

- 1. تنمية القدرات والمهارات السلوكية والإدارية اللازمة ومهارات العلاقات العامة لدى طلبة هذا التخصص، وتمكينهم من تطبيق المفاهيم والنظريات الحديثة في الإدارة الصحية في مؤسساتهم، وبما يعزز أداءهم الوظيفي.
- 2. تعزيز مهارات التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي لدى طلبة هذا التخصص بما يؤهلهم لبناء خطط استراتيجية فاعلة للمؤسسات الصحية على أسس راسخة ذات جودة عالية.
- 3. تعريف طلبة هذا التخصص بآخر التطورات والمستجدات في حقول المعرفة الإدارية الصحية المتخصصة، وبناء معرفة وثقافة صحية متكاملة على أسس علمية وتربوية سليمة لدى الطلبة، وتعميق العلاقة بين الجوانب النظرية والجوانب التطبيقية.
- 4. بناء مهارات الاتصال والتواصل بين طلبة هذا التخصص والمجتمع من خلال تطوير قدراتهم على عقد البرامج والفعاليات الصحية للفئات المستهدفة.
- تعريف طلبة هذا التخصص بأخلاقيات المهن الصحية ومبادئها وأسسها بما يقود إلى التزامهم بهذه الأخلاقيات.

## 4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

حسب حاجة سوق العمل (حاجة دائرة الصحة).

				6. هيكلية البرنامج
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
عامة	%64	57	14	متطلبات المؤسسة
مساعدة	%30.3	27	11	متطلبات الكلية
تخصصية	%3	3	2	متطلبات القسم
	%2	2	1	التدريب الصيفي
				أخرى

<sup>\*</sup> ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

				7. وصف البرنامج
ن المعتمدة	الساعان	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
3	2	تقنيات المحاسبة 1		
2	2	احصاء اولي 1		
2	2	البريد والارشفة 1		
0	2	اللغة العربية 1		
2	1	تشريعات الخدمة المدنية 1		
0	1	حقوق الانسان 1		
0	2	لغة انكليزية 1		الاولى
2	1	مبادئ الحاسبة 1		، • ربـی ا
3	2	نظم صحية 1		
2	2	احصاء متقدم2		
2	1	التوثيق الصحي2		
2	2	تحرير الرسائل2		
2	1	تطبيقات الحاسبة2		
3	1	تقنية المعلومات الصحية2		
0	1	جرائم البعث2		
3	1	مبادئ الادارة 2		
3	2	محاسبة المستشفيات2		
3	2	إدارة المستشفيات		
3	1	تشريعات الخدمة المدنية		
2	1	إدارة مخازن المستشفيات		
2	1	المراسلات التجارية		
2	1	تطبيقات الحاسوب		
1	1	السلوك المهني		الثانية
2	2	صحة مجتمع		
0	1	لغة انكليزية		
4	0	معالجة النصوص		
1	1	سلوك مهني		
2	0	مشروع بحث		

# 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

#### أ- المعرفة

- أ1- ادارة البريد الوارد والصادر والبريد السري
  - أ2- طرق واساليب تداول البريد
    - أ3– حفظ المحفوظات
    - أ4- صيانة المحفوظات
  - أ5- ترحيل واتلاف المحفوظات
- أ6– استخدام الاجهزة والمعدات والمواد المكتبية.

#### ب- المهارات

- 1- تزويد الخريجين بأفضيل انواع المعرفة النظرية والعملية المتعلقة بالتخصيص.
- 2– تنمية خصـــائص ومهارات الابداع والابتكار والتجدد لقادة المؤســســات الصـــحية المســـتقبلية.
- 3- اثراء المعرفة والمساهمة في التقدم العلمي في مجال الادارة الصحية عن طريق القيام بالبحوث العلمية
  - وبما يواكب التطور في ذلك المجال.
    - 4- تلبية احتياجات التنمية من القوة البشرية المؤهلة في مجال الادارة الصحية.

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- محاضرات نظرية واستخدام الطرق العلمية الحديثة في عرضها.
  - 2- تمارين تطبيقية.
  - 3- وسائل ايضاح باستخدام الحاسوب.
    - 4- التدريب الصيفي.

#### 10. طرائق التقييم

- 1- امتحان نظري
- 2- امتحان عملي
- 3- اسئلة شفهية
- 4- اعداد التقارير.

#### 11. الهيئة التدريسية

## أعضاء هيئة التدريس

التدريسية	اعداد الهيئة	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	فصص	الت	الرتبة العلمية	
محاضر	ملاك		خاص	عام		
	✓		ادارة اعمال	ادارة	۱.م. د. زکي محمد عباس	
	<b>√</b>		احصاء	احصاء	ا.م.د. محمد عبد الحسين محمد	
	<b>√</b>		سلوك تتظيمي	ادارة اعمال	١.م. خيرية عبد فضل	
	✓		ادارة مالية	ادارة اعمال	م. د. مؤمل حسین جویسم	
	<b>√</b>		سلوك تتظيمي	ادارة اعمال	م.د. اسماء عبد الواحد مالك	
	<b>√</b>		احياء مجهرية	علوم حياة	م. ندی احمد فیروز	
	<b>√</b>		احياء مجهرية	علوم حياة	م. ريام وسام حسن	
	<b>√</b>		تقانة احيائية	علوم حياة	م.م. مروة علي عودة	
	<b>√</b>		القانون الدولي العام	قانون عام	م.م. محمد غتار دایخ	
	<b>√</b>		قانون عام	قانون	م.م. احمد باسم مجید	
	<b>√</b>		علم الحيوان	علوم حياة	م.م. ميسم هلال حسن	

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

يتم توجيه الاعضاء الجدد من خلال عقد دورات التعليم المستمر لتطوير المهارات والخبرات العلمية والعملية و الندوات التوجيهية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1- الاهتمام بعضو الهيئة التدريسية من حيث الإعداد العلمي والمهني واستمرار تطويره ليواكب المستحدثات العلمية في حقل التخصص وفي الجوانب التربوية.

2- التنمية والتطوير من خلال عمليات الأعداد والتأهيل المستمر بإدخاله عدد من الدورات التأهيلية.

- 3- أقامة دورات لطرائق التدريس.
- 4- توفير إعداد كبيرة من الزمالات والبعثات خارج القطر.
  - 12. معيار القبول

حسب خطة القبول المركزي.

- 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
  - 1- الكتب العلمية
  - 2- المواقع الالكترونية المتخصصة.
  - 14. خطة تطوير البرنامج
- 1- توفير الاختصاصات اللازمة لتغطية المناهج الدراسية.
  - 2- الاهتمام بالكفاءات العلمية.

									رنامج	ارات الب	طمه	مخط																																							
			رنامج	بة من البر	المطلوب	ت التعلم	مخرجان																																												
	يم	القر			ارات	المه			المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة		المعرفة			اساسىي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	35	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	<b>4</b> ĺ	<b>3</b> 1	21	11			المعرر																																					
*	*					*	*	*			*	اساسية_تخصصية	تقنيات المحاسبة 1																																						
	*		*		*	*			*		*	اساسية_تخصصية	احصاء اولي 1																																						
*		*			*	*		*				اساسية_تخصصية	البريد والارشفة 1																																						
	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	مساعدة	اللغة العربية 1																																						
*	*					*	*	*			*	اساسية تخصصية	تشريعات الخدمة المدنية 1																																						
	*		*		*	*			*			عامة	حقوق الإنسان 1		الاولى																																				
*	*					*	*	*				عامة	لغة انكليزية 1																																						
	*		*		*	*			*			مساعدة	مبادئ الحاسبة 1																																						
*	*					*	*	*				اساسية تخصصية	نظم صحية 1																																						
	*		*		*	*			*		*	اساسية تخصصية	احصاء متقدم2																																						
*	*					*	*	*				اساسية-تخصصية	التوثيق الصحي2																																						
	*		*		*	*			*			مساعدة	تحرير الرسائل2																																						
*	*					*	*	*			*	مساعدة	تطبيقات الحاسبة 2																																						

*	*			*	*	*		*	اساسية_تخصصية	تقنية المعلومات الصحية2	
	*	*	*	*			*	*	مساعدة	جرائم البعث2	
*	*			*	*	*		*	اساسية_تخصصية	مبادئ الادارة 2	
*	*			*	*	*			اساسية_تخصصية	محاسبة المستشفيات2	
	*	*	*	*			*		تخصصية	ادارة مستشفيات	
*	*			*	*	*			تخصصية	صحة مجتمع	
	*	*	*	*			*		تخصصية	تشريعات الخدمة	
*	*			*	*	*			تخصصية	ادارة مخازن المستشفيات	
	*	*	*	*			*	*	مساعدة	مشروع البحث	
*	*			*	*	*		*	مساعدة	مراسلات تجارية	
	*	*	*	*			*		مساعدة	تطبيقات الحاسوب	
*	*			*	*	*			مساعدة	معالجة النصوص	الثانية
*	*			*	*	*		*	مساعدة	سلوك مهني	
	*	*	*	*			*	*	مساعدة	اللغة الانكليزية	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

# نموذج وصف المقرر

. اسم المقرر:	1
إدارة البريد والارشفة الالكترونية	
رمز المقرر	.2
	-
الفصل / السنة:	.3
المرحلة الأولى – الكورس الأول	
. تاريخ إعداد هذا الوصف	.4
2024/3/25	
. أشكال الحضور المتاحة	.5
دوام يومي	_
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	.6
$2$ نظر $2+2$ عملي $=4$ $\times$ 1 اسبوع $=60$ ساعة (كورس در اسي)	
اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	.7
الاسم: أ.م د. خيرية عبد فضل الآيميل: dw.khry@etu.edu.iq	
. اهداف المقرر	
المادة الدراسية تمكن الطالب من ممارسة اجراءات البريد الصادر والوارد والسري واجراءات الحفظ والاعلام المكتبية في المؤسسات الصحية.	اهداف
استراتيجيات النعليم والنعلم	.9
تيجية -التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.	الاسترا
-تغيير مكان العمل بين فترة واخرى كي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات	
جديدة في عمل جديد.	
بنية المقرر	.10
ع الساعات مخرجات التعلم اسم الوحدة او الموضوع طريقة التعلم طريقة التقييم المطلوبة	الأسبو

				T	
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية محاضرات نظرية	إدارة البريد والأرشفة – المفهوم والاهمية المفهوم والاهمية المفهوم والاهمية المفهوم والاهمية المداف وواجبات إدارة	خلق فكرة عامة عن اهمية التدوين منذ عهود سابقه السومري والبابلي والاشوري التعرف على	4 ساعة لكل اسبوع 4 ساعة	2
اختبار شفوي وتحريري	و عملية	البريد والأرشفة	كيفية الوصول الى تحقيق اهداف إدارة البريد والارشفة	لكل اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري	محاضر ات نظرية و عملية	إجراءات البريد الصادر والوارد	مصادر البريد الوارد واختلاف طبيعة من منشاة اهتمام الدولة بتطوير منشاتها المختلفة في البريد الوارد وتطبيقه عمليا التعرف من التعرف على مواصفات البريد الصادر وتسجيل في سجل الصادر وتسجيل الكتب الصادرة التعامل مع المرفقات	4 ساعة لكل اسبوع	3
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	البريد الس <i>ري</i> ــ مفهومه ــاهميته / اجراءاته	المقصود بأمن المعلومات السرية وكيفية ضمان عدم تفشي المعلومات السرية	4 ساعة لكل اسبوع	4
اختبار شفوي وتحريري	محاضر ات نظرية و عملية	التصنيف – مفهومه وطرق التصنيف - الفهرسة / مفهومها قواعد	القيام بترتيب المحفوظات بناء على ما فيها من	4 ساعة لكل اسبوع	5

		الفهرسة العربية	تشابه او فروقات		
		والانكليزية	للوصول اليها		
			عند الحاجة		
			بسهولة وسرعةـ		
			القيام بتحديد		
			الموضوعات او		
			اسماء الاشخاص		
			او اسماء		
			الاماكن		
			و المنشات وكذلك		
			ر،عصف ركب تحديد الشكل		
			·		
			النهائي للاسم		
	محاضرات نظرية	الحفظ وانواعه ــ طرق	تخزين الوثائق	4 ساعة	6
	و عملية	الحفظ خطوات واجراءات		لكل	
	. 3	الحفظ	والمكاتبات بنظام		
اختبار شفوي وتحريري			يضمن سلامتها	<u></u>	
			ي ص والوصول اليها		
			ر ر رف يه بسهولة ويسر		
			بسهرت ويبدر		
	محاضرات نظرية	تطبيقات عملية	تطبيقات عملية	4 ساعة	7
	و عملية			لكل	
			عن طرق الحفظ	اسبوع	
			الطريقة الهجائية	Con	
			والعددية وغيرها		
			والتعرف على		
			كيفية فتح		
			الملفات بالنسبة		
اختبار شفوي وتحريري			للأشخاص		
			والموضوعات		
			وبطاقات		
			الارشاد		
			واستخدام سجل		
			الارقام		
			والفهار س		
			الهجائية		
			·		
	محاضرات نظرية	الفهارس - انواع	تطبيق على	4 ساعة	8
	وعملية	الفهارس	الفهرس العام	لكل	
			والفهرس	اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري			الموضوعي		
			الهجائي وفهرس		
			الاسماء الهجائي		
			الرقمي		
			-		

			T		
	محاضرات نظرية وعملية	تطبيقات عملية	الاطلاع على اشكال الفهارس	4 ساعة لكل	9
اختبار شفوي وتحريري	وعمليه			ىدن اسبو ع	
			وكيفية ترتيبها	CJ.	
			بطريقة عملية		
	محاضرات نظرية	المخاطبات وطرق	التعرف على	4 ساعة	10
	و عملية	ارشفتها	طرق الكتابة	لكل .	
اختبار شفوي وتحريري			الصحيحة — و المخاطبات	اسبوع	
			والمحاطبات الرسمية بين		
			الدوائر		
	محاضرات نظرية	البدائل _ متابعة	اتباع نظام بدائل	4 ساعة	11
	وعملية	المحفوظات المعارة _	المحفوظات	لکل	11
		حفظ المواد الاخرى (	المعارة هي	اسبو ع	
اختبار شفوي وتحريري		غير المراسلات)	البطاقات او		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			الملفات التي		
			يضعها كاتب حفظ المحفوظات		
			المعارة		
			التعرف على	4 ساعة	12
			النعرف على قانون الاتلاف	4 ساعة لكل	12
		اتلاف البريد المحفوظات	وتعليماته	اسبو ع	
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	المؤرشفة	وصيانة		
	وعملية		المحفوظات من		
			عوامل كيمياوية وطبيعية وبشرية		
	محاضرات نظرية	تخطيط وتصميم مكان	وضع خطة	4 ساعة ادا	13
	و عملية	المحفوظات	لموقع الادارات وتحديد اماكن	لكل اسبو ع	
			وتحديد أمادن الموظفين	اسبوح	
اختبار شفوي وتحريري			و الاثاث و الألات		
			المكتبية وتهيئة		
			الظروف		
			المناسبة لمحيط العمل		
		الايدي العاملة بإدارة	صفات	4 ساعة الا	14
		المحفوظات الاجهزة والمعدات المستخدمة في	الاشخاص العاملين بإدارة	لكل اسبو ع	
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	والمعدات المستعدد في مجال الحفظ	المحفوظات	,سبوح	
	محاصرات تطریه وعملیة		وتطبيق عملي		
	. J		بالأجهزة		

			والمعدات				
			المستخدمة				
	محاضرات نظرية	النظم الحديثة في الارشفة	التعرف على	4 ساعة	15		
	و عملية	, ,	النظم الحديثة	لكل			
	<del>"</del> 25		_ '	_			
اختبار شفوي وتحريري			في الأرشيف	اسبوع			
, ,			كالأرشفة				
			الالكترونية				
			وقواعد البيانات				
		11. تقييم المقرر					
مية والشفوية والشهرية	سير اليومي والامتحانات اليو	المكلف بها الطالب مثل التحض	1 على وفق المهام	درجة من 0(	توزيع الد		
		والتحريرية والتقارير .	, 230		C 33		
		12. مصادر التعلم والذ					
		3,					
كريم صادق	الحفظ / سميرة بشير حسو /	البريد وا	<ul> <li>المنهجية أن وجد</li> </ul>	رة المطلوبة	الكتب المقر		
	حسن 1986						
عراق	ظمة الحفظ والارشيف في ال	ية ( المصادر)	مراجع الرئيا	71			
ية	سلسلة بحوث خطة التنمية القومية						
	القومي للاستشارات والتطو						
	نية واثرها في مفهوم الارشة		ة التي يوصى بها	_			
,	كنولوجيا المعلومات الزهير		التقارير)				
ات والمعلومات	الموسوعة الحرة على المكتب	فهرس ويكيبيديا ا	ة ، مواقع الانترنيت	ع الإلكتروني	المراج		
	Wikipedia.org/wiki						
,	ة وتنظيم المحفوظات (منتد	•					
http	:alyassr.net/vblshowtl	hread					
	التنظيم الفني للمحفوظات						
http:www.abahe.co.	uk/erecutive_and_off ام ادارة الوثائق و المحفوظان	fice_managment_enc					
	n.org/arabic sacm/stud						
www.sach	عدد الوثائق و المحفوظات عليه الم						
XX/XX/							
<u>www</u>	www.mohe.gov.sa/ar/ministry						
نموذج وصف المقرر							
	1. اسم المقرر / تحرير رسائل الإدارية						

#### 16

2. رمز المقرر

3. الفصل / الأول كورس اول

2024/	هذا الوصف	تاريخ إعداد	.4
-------	-----------	-------------	----

## 5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

اللمجموع	العملي	النظري
4	2	2

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: سهاد عبد الأمير الآيميل : suhad.ameer.idi@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

يهدف الى توعيه الطلبة وتنميه فكرهم وتوجيههم للطريق الصحيح من حيث التعليم وتنميه أفكارهم العلمية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	الأسبوع
			المطلوبة		
Writing	الأول	Writing English	الأول	Writing	الأول
English Letters Setting out an English Letter Exercises	الثاني	Letters Setting out an English Letter Exercises	الثاني	English Letters Setting out an English Letter Exercises	الثاني
Getting a Job ,	الثالث الرابع	Getting a Job ,	الثالث الرابع	Getting a Job ,	الثالث الرابع
Letters of Application, exercises	الخامس	Letters of Application, exercises	الخامس	Letters of Application, exercises	الخامس

Travel, Booking a Hotel, Making a Appointments , Exercises	السادس	Travel, Booking a Hotel, Making a Appointments, Exercises	السادس	Travel, Booking a Hotel, Making a Appointments, Exercises	السادس
Enquiries and offers Enquiries, Replying to Enquiries, Offers of Goods, Exercises	السابع الثامن التاسع	Enquiries and offers Enquiries , Replying to Enquiries , Offers of Goods , Exercises	السابع الثامن التاسع	Enquiries and offers Enquiries, Replying to Enquiries, Offers of Goods, Exercises	السابع الثامن التاسع
Orders, Executing Orders, Complaints, Replying to Complaints, Exercises	العاشر	Orders, Executing Orders, Complaints , Replying to Complaints, Exercises	العاشر	Orders, Executing Orders, Complaints, Replying to Complaints, Exercises	العاشر
Methods of Payments, Invoicing, Financial Adjustment, Settlements of Accounts, Status Enquiries, Exercises	الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر	Methods of Payments , Invoicing , Financial Adjustment , Settlements of Accounts , Status Enquiries , Exercises	الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر	Methods of Payments, Invoicing, Financial Adjustment, Settlements of Accounts, Status Enquiries, Exercises	الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر
Forging Trade , Methods of Payments in Foreign Transactions , Exercises	الرابع عشر	Forging Trade, Methods of Payments in Foreign Transactions, Exercises	الرابع عشر	Forging Trade , Methods of Payments in Foreign Transactions , Exercises	الرابع عشر
In Iraq Telephone Services , Banking ,	الخامس عشر	In Iraq Telephone Services ,	الخامس عشر	In Iraq Telephone Services , Banking ,	الخامس عشر

Secretarial	Banking, Secr	etarial	Secretarial
Services,	Services, Exer		Services,
Exercises	ĺ		Exercises
			11. تقييم المقرر
والشفوية والشهرية	التحضير اليومي والامتحانات اليومية	لطالب مثل	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الوالتحريرية والتقارير الخ
			12. مصادر التعلم والتدريس
	كتب المقرر		الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
المراجع الرئيسة ( المصادر )			
		، العلمية،	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات
			التقارير)
	مواقع الكترونية		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت
	وصف المقرر	نموذج	
			1. اسم المقرر
			التوثيق الصحي
			2. رمز المقرر
			- 11/1 - 11/2
			3. الفصل/السنة:
			المرحلة الأولى – الكورس الثاني 4. تاريخ إعداد هذا الوصف
			4. تاريخ إعداد هذا الوصف

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

دوام يومي 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

اهداف المقرر
 الدرة العداد المرة
 التركان المال من المراق

1 نظري + 2 تطبيقي = 3 \* 15 اسبوع = 45 ساعة (كورس دراسي)

تمكن الطالب من العمل في مجال إدارة السجلات الطبية. كذلك يساعد على تطوير المهارات والمعارف اللازمة للعمل في مجموعة متنوعة من وظائف إدارة السجلات الطبية.

اهداف المادة الدراسية

2024/3/25

5. أشكال الحضور المتاحة

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

#### الاستراتيجية

-التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.

-تغيير مكان العمل بين فترة واخرى لكي لايكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.

#### 10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	الأسبوع
		/ 11	المطلوبة	: 1 2	1
		مفهوم التوثيق الطبي/	سيتمكن الطالب	3 ساعة ادا	1
		تعريف السجل الطبي –	من معرفة	لکل	
	محاضرات	أهميته — أهدافه	البيانات	اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري	نظرية وتطبيقية		والمعلومات التي تخص المريض		
			وتوثيقها واهمية		
			وتوليعها والعميد		
	محاضرات نظرية	تاريخ السجلات الطبية	سيتمكن الطالب	3 ساعة	2
	وتطبيقية	-ریی،د	من التعرف على	ر سات لکل	2
اختبار شفوي وتحريري	<del></del> 5		تاريخ السجلات	اسبوع	
			الطبيه	س.بري	
	محاضرات نظرية	مفهوم السجل الطبي _	 سيتمكن الطالب	3 ساعة	3
	وتطبيقية	الغرض منه واهميته في	ي معرفة كيفية	لکل	, i
		المستشفيات / ومزاياه	تسجيل اللقاء	اسبوع	
			الذي يحدث بين		
اختبار شفوي وتحريري			الطبيب		
			والمريض		
			واهمية هذا		
			التسجيل في		
			السجلات الطبية		
	محاضرات نظرية	المركزية واللامركزية في	معرفة هل يوجد	3 ساعة	4
	وتطبيقية	حفظ السجلات الطبية	قسم واحد	لكل	
اختبار شفوي وتحريري			مرکزي في	اسبوع	
			المستشفى ام عدة		
			اقسام لإدارة		
	* *		السجلات الطبية		
	محاضرات نظرية	نظم المعلومات في	معرفة كيفية	3 ساعة ادا	5
	وتطبيقية	المستشفى (التعريف.	استخدام أنظمة	<u>ل</u> کل ا	
		النوع-المكونات)	المعلومات الصحية من قبل	اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري			الصحية من قبل الجميع في		
			الجميع في الرعاية الصحية		
			الرعاية الصحية		
			الأطباء إلى		
	<u> </u>		٠ <u>٠</u> ٠	[	

				1	
			مسؤولي الصحة العامة		
	محاضرات نظرية	أنواع المستشفيات	سيتمكن الطالب	3 ساعة	6
	وتطبيقية	والتنظيم الإداري	من تصنیف	لکل	·
اختبار شفوي وتحريري		للمستشفي	المستشفيات وفقأ	اسبوع	
30.0 0 30 0			لمعيار الملكية		
			والتبعية الإدارية		
	محاضرات نظرية	المعلومات الإدارية	سيتمكن الطالب	3 ساعة	8- 7
	وتطبيقية	والاجتماعية والطبية	من تحديد نوع	لكل	
		والنماذج الطبية الأساسية	المعلومات	اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري			الإدارية		
اسبر سري وسريري			والاجتماعية		
			والطبية من اسم		
			المريض وتاريخ		
	* *	. 51 71 7	الدخول وغيرها.		
	محاضرات نظرية	ترقيم وحفظ السجلات		3 ساعة ادا	9
	وتطبيقية	الطبية	ترقيم وحفظ السجلات الطبية	لکل	
			الشجلات الطبية وفقًا لأسماء	اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري			وقعا لاسماء المرضى أو		
			المرتصى ال التفريغ أو		
			اردام اسریع او ارقام رموز		
			التشخيص		
	محاضرات نظرية	الترتيب والمراجعة الكمية	يتعرف الطالب	3 ساعة	11-10
	وتطبيقية	والنوعية للسجلات الطبية	على الملف	لکل	
			الطبي الذي	اسبوع	
			يستخدم لمراجعة		
اختبار شفوي وتحريري			جودة الرعاية		
			الطبية المقدمة		
			ولأمور أخرى		
			قانونية.		
	محاضرات نظرية	الإحصاءات الطبية	تحديد ومعرفة	3 ساعة	13-12
	مصصرات مصري	<u></u> , <u></u> , <u></u>	النظام	لكل	1,5-12
	*** 3		، الإحصائي	اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري			لأقسام المستشفى	Co.	
			المختلفة		
			ومساعدتهم في		
			تطبيقه وإدامته		
	محاضرات نظرية	المتطلبات القانونية	سيفهم الطالب ان	3 ساعة	14
	وتطبيقية	وتكنلوجيا المعلومات	السجل الطبي	لکل	
		وتطبيقاتها العملية في		اسبوع	
		السجل الطبي	قانونية هامة يُعتمد عليها		
اختبار شفوي وتحريري			يعدمد عليها رسميا لبيان نوع		
الحبار سعوي وتحريري			رسميا ببيان نوع وطبيعة الخدمات		
			وصبيعه العدمات التي تم تقديمها		
			التي المريض إلى المريض		
			ائناء وجوده في		
			المستشفى.		
				l	

إلى القسام السيورة على القسام السياد الطبية المسامل الطبي المسامل الطبية القسام السيورة الطبية السيورة المسامل الطبية ومسلمية وتطبيقة وتطبيقة الطبية الرافرية واستاحة ومحتوريك وسناحته ومحتوريك السيام وطريقة السيام وطريقة السيام وطريقة السيام وطريقة السيام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحالات اليومية والشفوية والشهرية والشارية والتقاريز الخيار الشيوية والشهرية والشهرية والتقاريز الخيارة المحالات المساملة التوليدية المحالات المساملة التوليدية والتقاريز الخيارة المحالات المساملة التوليدية المحالات المساملة التوليدية المحالات المساملة التوليدية المحالات الدراسية (الكاني)، عند الوحدات (الكاني) عملي المحموع علي المحموع المحموء المحموع المحموء المحموع المحموع المحموء المحموع المحموء						
السيوع الطينة (الورقية السلمة والكثيريونية) المسلمة والكثير وألم المسلمة والمسلمة والمسلمة والمسلمة السلم وطريقة السلم وطريقة السلم وطريقة السلمة المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشغوية والشهرية والشهرية والتقارير الخ التقارية المسلمة الم		محاضرات نظرية	اقسام السجل الطبي	سيتعرف على	3 ساعة	15
المنتقد المنتوات المنتقد المنتوات المنتقدات الوسية الثانية المنتوات الوسية والثنوية المنتوية والثنوية والثنوية المنتوية المنتوية المنتوية المنتوية المنتوية المنتوية المنتوية التنوية موقع الانترنيت المنتوية التنوية موقع الانترنية المنتوية الثنوية موقع الانترنية المنتوية الثنوية الثنوية وصف المقرر / إدارة مخازن المستشفيات المواحدة المنتوية الثانية الدراسية الثانية الدراسية الثانية الدراسية الثانية الدراسية الثانية عملي المنتوية المنتاحة / دوام يومي 6. عدد المناعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) مدد المجموع المجموع عملي المجموع المجموع عملي المجموع المجموع المجموع المنتوية المنتوية المنتوية الكلي المحموع المجموع المحموع المحمون المحموع المحموع المحموع المحموع المحموع المحموء الم		وتطبيقية	وواجباته وتصميمة	اقسام السجلات	لكل	
والمساحة والمساحة المحمسة والمساحة المحمسة والمساحة المساحة المحمسة والمحمسة والمحمسة والمحمسة والمساحة المساح وطريقة المساحة والتواريز المساحة والتواريز المساحة والتواريز المساحة والتواريز المساحة والتواريز المساحة والتواريز المساحة المحمد المساحة المحمد المحموع المحموء المحموء المحموء المحموء المحموع المحموع المحموع المحموع المحموء المحموع ا			ومساحته ومحتوياته	الطبية (الورقية	اسبوع	
المخصصة المخصصة المخصصة المخصور النظرية المخصور النظرية المخصصة المخصصة المخصصة المخصورية والتغريرية والتغريرية والتغريرية والتغريرية والتغريرية والتغريرية والتغريرية المحالوبة (المنهجية أن وجد / كتب المغررة المطلوبة (المنهجية أن وجد / كتب المطبوبة التغريريس) المحجد المحجد المحجد المحجد التعربيس المخرر المحالوبة التغريريس) المحجد الإلكترونية ، مواقع الانترنيب المعتشفيات المحجد المحجود المحتور المح				والإلكترونية)	_	
المناور المناور المناحة الدراسية الثانية  1. تقييم المقرر المناحة المناورة والشورية المصادر)  2. مصادر المناورة المحادر المناورة المحادر المحادر المحادر المحادر المحادث المحادث المحادث المحادث المحادر المحادث المحادث المحادث المحادث المحادث المحادث المحادث المحادر عدد الماعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحداث (الكلي)  3. عدد الماعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحداث (الكلي)	احتبار سفوي وتحريري			والمساحة		
11. تقييم المقرر المتاحة اليومية والشغوية والشغوية والشغوية والشغوية والشغوية والشهوية والمتحدد التعلم والتدريس التعلم والتدريس التعلم والتدريس التعلم والمتدرية المتحدد التعلمية، التقاوير				المخصصة		
11. تقييم المقرر المتاحة اليومية والشغوية والشغوية والشغوية والشغوية والشغوية والشهوية والمتحدد التعلم والتدريس التعلم والتدريس التعلم والتدريس التعلم والمتدرية المتحدد التعلمية، التقاوير				للسجل و طريقة		
رزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهوية والشهورية التحريرية والقارير الخ  12. مصادر التعام والقدريس  كتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجد / )  كتب المقررة المطلوبة ( المصادر)  المجلات العلية التقرير)  المجلات العلية التقرير)  المجلات العلية التقرير / إدارة مخازن المستشفيات  1. اسم المقرر / إدارة مخازن المستشفيات  2. رمز المقرر  3. القصل / السنة الدراسية الثانية  4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024  5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي  6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  3. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  3. عملي المجموع المجموع عملي المجموع المحموع عملي المجموع عدد المحموع عملي المجموع عملي المجموع عملي المجموع عملي المجموع المحموع المحمون المتاحة المحمون المتاحة المحمون المتاحة المحمون المتاحة المحمون المح						
التحريرية والتقارير الخ المطاوية ( المنهجية أن وجد   الكتب المقررة المطاوية ( المنهجية أن وجد   المحرات المطاوية السائدة التوصى بها المجلات العلمية القائير ) المجلات العلمية القائير ) المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت المستشفيات  1. اسم المقرر / إدارة مخازن المستشفيات  2. رمز المقرر / إدارة مخازن المستشفيات  3. الفصل / السنة الدراسية الثانية  4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024  5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي  6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المحلة الكلي المحلة ا					، المقرر	11. تقیید
كتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدا / مراجع الرئيسة ( الصادر) كتب والمراجع السائدة التي يوصى بها المجلات العلية، التقارير) المجلات العلية، التقارير) الموذج وصف المقرر / إدارة مخازن المستشفيات  1. اسم المقرر / إدارة مخازن المستشفيات  2. رمز المقرر  4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024  5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي  5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي  6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  المجموع المجموع عملي المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المحموع المحم	ليومية والشفوية والشهرية	ضير اليومي والامتحانات اأ	المكلف بها الطالب مثل التحد			
المصادر المصا				ع التدريس	ادر التعلم وا	و،معریری 12. مص
كتب والمراجع السائدة التي يوصى بها المجلات العلمية، التقارير)  المجلات العلمية، التقارير)  المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت  المهترر / إدارة مخازن المستشفيات  المقرر / إدارة مخازن المستشفيات  الفصل / السنة الدراسية الثانية  الموسف / 2024  المحضور المتاحة / دوام يومي  المحضور المتاحة / دوام يومي  المجموع المحموع المحموع المحموع المجموع المجموع المجموع المجموع المجموع المحموع المحم			/	<ul> <li>المنهجية أن وجد</li> </ul>	رة المطلوبة	الكتب المقر
المجلات العلمية، التقارير) المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت  1. اسم المقرر / إدارة مخازن المستشفيات 2. رمز المقرر 3. الفصل / السنة الدراسية الثانية 4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024 5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 7. المجموع المجموع عملي المجموع المجموع علي المجموع				سادر)	رئيسة ( المص	المراجع الر
المجلات العلمية، التقارير) المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت  1. اسم المقرر / إدارة مخازن المستشفيات 2. رمز المقرر 3. الفصل / السنة الدراسية الثانية 4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024 5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 7. المجموع المجموع عملي المجموع المجموع علي المجموع						
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت المستشفيات الموذج وصف المقرر / إدارة مخازن المستشفيات عدر المقرر / إدارة مخازن المستشفيات عداد هذا الوصف / 2024 مخازن المستشفيات عدد الساعات الدراسية الثانية عملي المحضور المتاحة / دوام يومي 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) عملي المجموع المجموع علي المجموع علي المجموع علي المجموع المجموع علي المجموع المجموع علي المجموع المجموع المجموع علي المجموع المجموع علي المجموع ال				رير)	العلميّة، التقار	(المجلات ا
نموذج وصف المقرر / إدارة مخازن المستشفيات  2. رمز المقرر  3. الفصل / السنة الدراسية الثانية  4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024  5. اشكال الحضور المتاحة / دوام يومي  6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  نظري عملي المجموع المجموع المجموع علی المجموع المجموع علی المجموع			https://m-quality.net/	واقع الأنترنيت	لکترونیة ، ه	الُمراجع الإ
2. رمز المقرر     3. الفصل / السنة الدراسية الثانية     4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024     5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي     6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)     نظري عملي المجموع المجموع		ف المقرر		N	ti	. 1
2. الفصل / السنة الدراسية الثانية     4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024     5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي     6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)     نظري عملي المجموع المحموع المحمود الم			ىتشفيات	/ إدارة مخازن المس	سم المفرر	.1
2. الفصل / السنة الدراسية الثانية     4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024     5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي     6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)     نظري عملي المجموع المحموع المحمود الم						
4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024 5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) نظري عملي المجموع 1					مز المقرر	2. ر
4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024 5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) نظري عملي المجموع 1						
5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي         6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)         نظري عملي المجموع         3			ä	منة الدراسية الثاني	لفصل / الس	1.3
5. أشكال الحضور المتاحة / دوام يومي         6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)         نظري عملي المجموع         3						
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  نظري عملي المجموع  3 2 1			2024	. هذا الوصف/!	اريخ إعداد	4. ت
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  نظري عملي المجموع  3 2 1						
نظري     عملي       3     2       1			وام يومي	سور المتاحة/ د	شكال الحظ	ii .5
نظري     عملي       3     2       1						
3 2 1			ي)/ عدد الوحدات (الكلي)	ت الدر اسية (الكلم	عدد الساعاد	6
3 2 1		المجموع	نظري عملي			
.7						
						.7

## 8. اسم مسؤول المقرر الدراسي:

الاسم: م. د. مؤمل حسين جويسم الأيميل: dw.mol@atu.edu.iq

#### 9. اهداف المقرر

الهدف العام: - تهدف المادة الى دراسة الاسس العلمية لإدارة المخازن والمشتريات وتطبيقاتها العملية في وحدات القطاع الصحي.

الهدف الخاص :- تزويد الطالب بمعلومات تؤهله لأداء نشاط التخزين والمشتريات في الوحدات والمخازن الموجودة في هيئات ومؤسسات القطاع الصحي بما يتضمن توفير المواد والمعدات والاجهزة بالوقت والمكان المناسب وبصورة اقتصادية في الحالة الاعتيادية والطارئة.

الاستراتيجية

#### 10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	الأسبوع
			المطلوبة		
		مفهوم اهمية المخازن			الأول
		ومفاهيم عامة / اهمية	التعرف على		
اختبار شفوي	محاضرات	التخزين وإغراضها في	المخازن وكيفيه	2	
وتحريري	نظرية	الاقتصاد القومي وفي	ادارتها ومعرفه المفاهيم المتعلقة	2	
		المرافق الانتاجية وفي	ير بعمليه التخزين		
		المنشآت الصحية.			
			12 to to 2 mts		
اختبار شفوي	محاضرات	وظائف إدارة المخازن /	التعرف على وظيفه الاستلام والفحص	2	الثاني
وتحريري		موقع إدارة المخازن في	وصرف ومراقبة		
و—ريري	نظرية	الهيكل التنظيمي	المخزون		

اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	علاقة ادارة المخازن بالإدارات الاخرى /ادارة المخازن كإدارة مستقلة.	التعرف على العلاقة بين إدارة المخازن وبقيه الإدارات كإدارة مستقله او تابعه	2	الثالث
اختبار شفوي وتحريري	محاضر ات نظریة	واجبات ومسؤوليات ووظائف ادارة المخازن (مدير المخزن /مأمور المخزن /رئيس شعبة الفحص والاستلام)الخ.	التعرف على مسؤوليات وواجبات مدير المخزن /مأمور المخزن /رئيس شعبة الفحص والاستلام	2	الرابع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	المركزية واللامركزية في التخزين.	اهميه المركزية واللامركزية والعوامل المؤثرة في اختيار كل منها	2	الخامس
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظریة	التنظيم العلمي للمواد داخل المخزن (توصيف المخزون / تبسيط وتخطيط المواد / تميز وتبويب المواد /ترميز المواد /اعداد دليل المواد)	استخدام أساليب في ترتيب المواد داخل المخزن	2	السادس / السابع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	المباني المخزنية	التعرف على الخطوات التي يجب ان تتبع في تخطيط ناجح وفعال	2	الثامن
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظریة	المعدات المخزنية / المحافظة على المواد داخل المخزن	التعرف على المناولة احد المعدات المخزنية	2	التاسع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	ادارة العمليات المخزنية (الفحص/ استلام الصرف والارجاع)	التعرف على العمليات لمخزنيه	2	العاشر /الحادي عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظریة	السجلات والبطاقات المخزنية ( بطاقة التصنيف / بطاقة القيد	أنواع البطاقات والسجلات المخزنيه	2	الثاني عشر

		الآلي /بطاقة القيد اليدوي)			
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	تخطيط حجم المخزون/ تقدير الدفعة الاقتصادية للشراء / اساليب تخطيط حجم المخزون )استخدام التحليل الجدولي /استخدام الرسوم البيانية / استخدام المعادلات	اهميه وفوائد تخطيط حجم المخزون باستخدام الأساليب الرياضية	2	الثالث عشر/الرابع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظریة	الرياضية / نقطة اعادة الطلب. الطلب. تخطيط المخزون الاحتياط المفاضلة بين عروض التدريب.	التعرف على خطوات التخطيط السليم	2	الخامس عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات	الرقابة على الخزين(الجرد/ معدل الدوران/ الميزانية	اهميه الرقابة على الخزين	2	السادس عشر/السابع عشر
اختبار شفوي	نظریة محاضرات	التقديرية ) التخزين مشاكل ومعوقات التخزين	التعرف على المشاكل	2	الثامن عشر
وتحريري الختبار شفوي وتحريري	نظریة محاضرات نظریة	النوعي تقويم اداء وظيفة التخزين	التي يمكن ان تواجه التخزين ضرورة تقويم الأداء لمعرفه نقاط الضعف والقوه	2	التاسع عشر
اختبار شفوي وتحريري	نظریه نظریة	مفهوم وأهمية وأهداف ادارة المشتريات في القطاع الصحي	وسود التعرف على اهميه واهداف اداره المشتريات	2	العشرون
اختبار شفري وتحريري	محاضرات نظرية	وظائف ادارة المشتريات	معرفه اهم وظانف إدارة المشتريات	2	الحادي والعشرون

			* t- * mti		
اختبار شفوي	محاضرات	موقع ادارة المشتريات	التعرف على موقع إدارة المشتريات في	2	الثاني والعشرون
ر معوي وتحريري		بالهيكل التنظيمي وعلاقته	ألهيكل التنظيمي		
وعريري	نظرية	بالإدارات الاخرى			
اختبار شفوي	محاضرات	استراتيجية الشراء	التعرف على استراتيجيات الشراء	2	الثالث والعشرون
وتحريري	نظرية		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
			\$ 0 1 . 91 \$0 0m \$1 \$		
اختبار شفوي	محاضرات	التنظيم الداخلي لإدارة	طرق التنظيم الداخلي لإدارة المشتريات	2	الرابع
		المشتريات / ادارة	2		والعشرون/الخامس
وتحريري	نظرية	المشتريات والمجهزون			والعشرون
		-	A 1 51 4 AN		
4 2 1 2 1 2	محاضرات	المركزية واللامركزية في	التعرف الى أسباب استخدام المركزية	2	السادس
اختبار شفوي		الشراء/الخطوط الاساسية	واللامركزية في الشراء		والعشرون/ السابع
وتحريري	نظرية	في الشراء			والعشرون
		Ŧ			
		تحديد حجم الكمية	التعرف على الكميات المطلوبة للشراء وفقا	2	الثامن والعشرون
اختبار شفوي	محاضرات	المطلوبة / الشراء بكميات	للطلب		
وتحريري	نظرية	كبيرة/الشراء بكميات			
		صغيرة			
	محاضرات	اغتدار د البشاء	كيفيه اختيار مصادر	2	التلا مالمشرون
اختبار شفوي		اختيار مصادر الشراء	ليعيه احتيار مصادر الشراء والموردين	2	التاسع والعشرون
وتحريري	نظرية	عوامل اختيار الموردين	السراء والموردين		
		الحاسبة الالكترونية في	التعرف الى كيفية	2	الثلاثون
اختبار شفوي	محاضرات	القطاع الصحي	استخدام الحاسبة		
وتحريري	نظرية	ي ح	الالكترونية في القطاع		
	<del>"</del> ,7—		الصحي		
			<u> </u>		
					11 :قد الله

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
المراجع الرئيسة ( المصادر )

	لكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
	لتقارير )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت
ح وصف المقرر	نموذج
	1. اسم المقرر: نظم صحية
	2. رمز المقرر:
	t ŝvere te re te e te o
	3. الفصل / السنة: السنة الأولى
	4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024
	5. أشكال الحضور المتاحة: دوام يومي
لكلي) 2 نظري + 3 عملي = 5 عدد الوحدات[0]	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (التخصصية
لكلي) 2 نظري + 3 عملي = 5 عدد الوحدات[0]	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
()	تخصصية 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذك
	تخصصية 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذك
()	تخصصية 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذك
()	تخصصية  7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذك الاسم: م. ريام وسام حسن الآيميل: إ
riyam.hasan@atu.edu.io	تخصصية  7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذك الاسم: م. ريام وسام حسن الآيميل: إ
riyam.hasan@atu.edu.ic	تخصصية  7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذك الاسم: م. ريام وسام حسن الآيميل: إ
ر) riyam.hasan@atu.edu.ic  cراسة النظم الصحية المتبعة في العراق مقارنة مع بعض دول العالم. التعر ف على نظام الاحالة والحوافز وقوانين التدرج الطبي والصحي	تخصصية  7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذك الاسم: م. ريام وسام حسن الآيميل: ٢
riyam.hasan@atu.edu.io دراسة النظم الصحية المتبعة في العراق مقارنة مع بعض دول العالم. التعر ف على نظام الاحالة والحوافز وقوانين التدرج الطبي والصحي المعمول بما حاليا في العراق .	تخصصية  7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذك الاسم: م. ريام وسام حسن الآيميل: ٢

				ية	ا ستراتيج
				بة المقرر	ر 1. بنب
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	ا أسبوع
اختبار شفوي وتحريري اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	مفاهيم الصحة الرعاية الصحية الصحية الخدمات الصحية النظام الصحي، مكونات النظام الصحي، اساسيات النظام الصحي الصحة والثروة والرفاهية الاجتماعية	خلق فكرة عامة عن اهمية الصحة ومفاهيمها وخدماتها الصحية والنظام الصحي ومكوناته	5	l
اختبار شفوي وتحريري اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	الرعاية الصحية مستويات الرعاية الصحية عناصر النموذج الاداري لمنظمه الرعاية الصحية	ترتكز على فلسفة الرعاية الصحية الاولية بمعنى الشمول وضمان تغطية الجميع بالحصول على الخدمات الصحية الاولية	5	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	النموذج الاداري لمنظمه الرعاية الصحية	ان المنظمة الصحية هيئه رسميه تنتج فيها المخرجات تحقيق الاهداف من خلال استخدام وتوظيف عمليات التحويل للمدخلات الموارد.	5	3
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	انواع الخدمات الصحية الأساسية / خصائص الخدمة الصحية	التعريف بتو عية المواطنين وار شادهم صحيا تتجسد الخصائص المميزة للخدمة الصحية المقدمة من قبل المستشفى الى خصوصية الخدمات	5	ŀ
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية		التعريف باقتصاديات الصحية فرع حديث من فروع علم الاقتصاد يبحث في كيفية تطبيق أدوات علم الاقتصاد على قضايا الرعاية الصحية	5	5
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	تأثير ضغط النفقات الصحية	تطبيق اليات دقيقة ومفصلة لمر اجعة الطلبات من الناحية الطبية والفنية	5	5
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	تداخلات الصحة العامة	تداخلات مبكرة لتعزيز الصحة الجسمانية، والنفسية للأطفال		7
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	تقليل الفوارق الاجتماعية الاقتصادية	بتقديمً خدمات متفانية للمجمو عات الاجتماعية الاقتصادية المتدنية	5	В

		ر الخدمات الطبية في	- )	تهدف الخدمات الصحية بشكل		
	محاضرات	ر الحدمات الطبيه في الاستجابة والرضا	دو	تهدف الحدمات الصحية بسدل أساسي إلى تمكين	5	,
اختبار شفوي وتحريري	نظرية وعملية	ه سبب والرسد		وصول جميع المرضى		
				إلى رعاية صحية سهلة		
				المنال وذات جودة عالية		
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات	ں الأداء لتحسين النظام الصحي	قياس	أداة قياس نسبة تحقيق	5	1)
، ــــبر سوي وــــريري	نظرية وعملية	الصحي		المستوى المطلوب من		
		*		النتائج المتوقعة	_	
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات	تثمار في النظم الصحية	الاسد	الاستثمار في التدخلات الأفضل من حيث التكلفة	5	111
	نظرية وعملية			الاقصال من حيث التحلقة		
	محاضرات	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	النه	استعد اض يعض المداخل	5	1
اختبار شفوي وتحريري	نظرية وعملية	بردج أحردي في إدر. نظمة الصحية، نموذج		استعر اض بعض المداخل وخصائصها	3	1
		فيل، النموذج الوظيفي				
اختبار شفوي	محاضرات	قياس البيئة في اداره	i	استعراض بعض المداخل	5	13
وتحريري	نظرية وعملية	تشفى، المدخل السلوكي		وخصائصها		
		ي، مدخل الطب النفسي				
اختبار شفوي	محاضرات	كل الاقتصادية في النظام	المشا	التعريف بأهم المشاكل	5	1 k
وتحريري	نظرية وعملية	الصحي		الاقتصادية		
اختبار شفوي	محاضرات	ين رأس المال الفكري	تكو	التعريف المعارف والمهارات والقدرات الصحية	5	15
وتحريري	نظرية وعملية			والفدرات الصحيه		
					تقييم المقرر	.11
					,	
ية والشفوية والشهرية	والامتحانات اليوم	، مثل التحضير اليومي	الطالب	10 على وفق المهام المكلف بها	رجة من 0	ت زيع الد
	J	# -: -:		الخ الخ	ية والتقارير	ولتحرير
				علم والتدريس		
				علم والتدريس	مصادر الد	• 1 2
100	26	1		, s .		
198	/ کریم صادق حسن OO	نظم صحية / سميرة بشير حسو		<ul> <li>المنهجية أن وجدت )</li> </ul>	قررة المطلوبا	ا كتب الم
واقع انظمة الحفظ والارشيف في العراق				سادر)	رئيسة ( المص	ا راجع اا
سلسلة بحوث كلية العلوم الصحية				(-	,	
كتاب نظم المعلومات الصحية والمستشفيات/د. عبد الغفور عبد الفتاح			مىة،	ة التي يوصى بها (المجلات العا	مراجع الساند	ا تت وا
				ت سي ير ي ٠٠٠	_	
					(	ا قارير
	على المكتبات والمعلومات	فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة ع		مواقع الانترنيت	لإلكترونية ،	ا لراجع ا
Wikipedia.org/wiki				_		
الطرق الحديثة في ادارة وتنظيم المحفوظات (منتديات اليسر للمكتبات)						
http:alyass	r.net/vblshow	thread				

# نموذج وصف المقرر

	1. اسم المقرر:
تقنيات المعلومات الصحية	

2. رمز المقرر:					
			;ä	الفصل / السن	.3
		 نة الأولى	الم		
			هذا الوصف: 2024	تاريخ إعداد	.4
			ور المتاحة: دوام يومي	أشكال الحضر	.5
4 عدد الوحدات10	+ 3 عملي =	ن (الكلي) 1 نظري ا	، الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدان	عدد الساعات تخصصية	.6
			المقرر الدراسي	<u> </u>	.7
r	iyam.hasar	n@atu.edu.iq :ป	م وسام حسن الأيمي	الاسم: م. ريا	
				اهداف المقرر	.8
ب تحليل مشاكل الصحة		تطبيق الوظائف الأس		ادة الدراسية	اف الم
وافر وقبول وإمكانية الوصول	سص إلى شرح مدى تو	العامة يهدف التخص			
س السكان.	بين مجموعات مختلفة م	إلى الرعاية الصحية ب			
	الصحية أو فعاليتها.	تحسين جودة الرعاية			
			التعليم والتعلم	استراتيجيات	.9
				ية	تراتيج
				ية المقرر	ً. بنب
طريقة التقييم	طريقة التعلم	م الوحدة او الموضوع			ىبوع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات	قدمة في نظم المعلومات المفهوم والتعريف	التي تمثل عصب	5	
اختبار شفوي وتحريري	نظرية وعملية		المعلومات المرتبطة بتقديم الرعاية الصحية للمريض محور كل أنشطة الطب والرعاية الصحية		
l I					

اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	مكونات نظام المعلومات الصحي، أنظمة السجلات الطبية الإلكترونية، نظام الأشعة والاستقصائيات الوظيفية	التعريف بالسجلات الطبية الإلكترونية واختلافها كثيرا عن السجلات الورقية التقليدية في وظيفتها والهدف منها أنها تعتبر كمرجع لحفظ كافة معلومات المريض من بيانات رئيسية ومعلومات طبية شاملة	5	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	نظام الصيدلية، أنظمة المستودعات،	التعريف بدور بنظام الصيدلة والمستودعات ودوره بتسجيل جميع بيانات الادوية وحتى اماكن التخزين ويسهل امكانية محاسبة البائعين	5	3
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	المواعيد والعيادات الخدمات الصحية عن بعد تعريف التطبيب عن بعد	التعريف تنظيم المواعيد بالعيادات الخارجية والقضاء على مشاكل ضياع الملفات، و نقل البيانات الطبية وأنماطا متنوعة من تكنولوجيا الاتصالات	5	ŀ
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	أنواع نظم المعلومات (الطبية، الإدارية، دعم القرارات الاستراتيجية)	التعرف على دورها فهي مصممة لدعم رعاية المريض وتزويد نظم المعلومات الاستر اتيجية بالمعلومات المطلوبة ويوجد تطبيقات عديدة لنظم المعلومات الطبية مثل التخطيط الاستر اتيجية والإدارة	5	5
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	أنواع نظم المعلومات (الطبية، الإدارية، دعم القرارات الاستراتيجية)	التعرف على دورها فهي مصممة لدعم رعاية المريض وتزويد نظم المعلومات الاستراتيجية بالمعلومات المطلوبة ويوجد تطبيقات عديدة لنظم المعلومات الطبية مثل التخطيط الاستراتيجية والإدارة	5	5
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	العناصر الأساسية لنظام المعلومات الصحي	تحديد العناصر الأساسية كالأفراد الأجهزة البرمجيات البيانات		7
اختبار شفري وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	مز ايا نظم المعلومات الصحية المقننة	يساهم نظام المعلومات الصحي في إعطاء معلومات شاملة عن المريض بسرعة فائقة وكفاءة عالية	5	3
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	عناصر الخطة العامة لنظام المعلومات	يُعنى بتحديد غايات المؤسسة وأهدافها وأولياتها، وتطوير خطط العمل	5	)
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	دورة حياة نظام المعلومات	لكل نظام دورة معلومات تحتوي على تحليل نظم، اختيار طريقة تصميم النظام، تصميم النظام	5	1)
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	العلاقة بين نظم المعلومات وتقويم الأداء الاستراتيجي	توفر هذه النظم البيانات ً والمعلومات اللازمة لقياس وتقبيم أداء المؤسسة بشكل فعال ودقيق	5	1 -

اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	المشاكل و العقبات التي تحد من كفاءة المعلومات	استعراض بعض المشاكل والتحديات بنظام المعلومات	5	12
					15
اختبار شفوي	محاضرات نظرية وعملية	نظم المعلومات المحاسبية المحوسبة	استعراض بعض مكوناتها وأنواعها وخصائصها	5	1 2
وتحريري	تطريه وعمليه				
اختبار شفوي	محاضرات	نظم المعلومات المحاسبية المحوسبة	استعراض بعض مكوناتها وأنواعها وخصائصها	5 .	1 -
وتحريري	نظرية وعملية	المحوسبه	وخصائصتها		
اختبار شفوي	محاضرات	نظام الإحالة المؤشرات الأساسية، ادوات التطبيق	التعريف بالتنسيق والتعاون المنظم	5	15
وتحرير <i>ي</i>	نظرية وعملية	الاساسيه، ادوات النطبيق	داخل القطاع الصحي من المستويات الأدنى إلى		
			المستويات الأعلى		
			-	11. تقييم المقرر	L
7 21 7 21 7	11 -11 - 811	titi ta	titii italii italii ii ta	10 : 11	#
ليه والسفوية والسهرية	والامتكانات اليوه	ب ملل التحصير اليومي	10 على وفق المهام المكلف بها الطال الخ	ريغ الدرجة من 10 تحريرية والتقارير	
			علم والتدريس	12. مصادر الت	2
100	26 3.1		,		4
		نظم صحية / سميرة بشير حسو	<ul> <li>( المنهجية أن وجدت )</li> </ul>		-11
	·	الصحافة الالكترونية واثره		راجع الرئيسة ( المص	
كتاب نظم المعلومات الصحية والمستشفيات/د.عبد الغفور عبد الفتاح			ة التي يوصى بها (المجلات العلمية،	تب والمراجع الساند	ااعذ
				ارير )	ااق
فهرس ويكيبديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات			مواقع الانترنيت	راجع الإلكترونية ، ،	اا بر
		kipedia.org/wiki			
		الطرق الحديثة في ادارة وتنظيم الح			
http:alyass	r.net/vblshow	thread			

## نموذج وصف المقرر

	15. اسم المقرر:
اللغة الإنكليزية	
	14. رمز المقرر
	-
	15. الفصل / السنة:
المرحلة الأولى – الكورس الأول	
	16. تاريخ إعداد هذا الوصف
	2024/3/25
	17. أشكال الحضور المتاحة
	دوام يومي

18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

2 نظري \* 15 اسبوع = 30(كورس دراسي)

19. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م. رنين موفق الأيميل: raneen.fadel@atu.edu.ig

20. اهداف المقرر

تمكن الطالب من تعلم اساسيات اللغة الإنكليزية والقواعد وكيفيه صياغه الجمل الصحيحة

اهداف المادة الدراسية

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

-التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.

-تغيير مكان العمل بين فترة واخرى لكي لايكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جدیدة فی عمل جدید.

#### 22. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات	الوحدة الأولى	خلق فكرة عن اساسيات اللغة	2ساعة لكل	1
	نظرية			اسبوع	
	محاضرات نظرية	الوحده الثانيه	التعرف على كيفيه التميز بين	2ساعة لكل	2
اختبار شفوي وتحريري			الأفعال المساعده	اسبو ع	
	محاضرات نظرية	إلوحده الثالثه	شرح درس زمن	2ساعة	3
اختبار شفوي وتحريري			المضارع البسيط	لکل اسبو ع	
اختبار شفوي وتحريري	محاظرات نظرية	الوحده الرابعه	اشرح زمن المضارع	2ساعة لكل	4
			المستمر	اسبو ع	

اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الوحده الخامسه	ازمن الماضي	2ساعة لكل	5
				اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الوحده السادسه	زمن الماضي المستمر	2ساعة لكل	6
۰ بر ۱۰۰۰ وی وستان			<i>y</i> ====	اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الوحده السابعه	تطبيق علم الصوت	2ساعة لكل	7
٠ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ				اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الوحده الثامنه	الارقام	2ساعة لكل	8
المنبار سوي وتعريري				اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الوحده التاسعه	ا زمن المضارع التان	2ساعة لكل	9
احتبار سعوي وتحريري			ريص	لكل اسبوع	
اختداد شفره وتحديده	محاضرات نظرية وعملية	الوحدة العاشرة	زمن الماضي التام	2ساعة لكل	10
اختبار شفوي وتحريري	و عملیه		التام	لدن اسبوع	
المناز	محاضرات نظرية وعملية	الوحدة الحادية عشر	االماضي التام المستمر	2ساعة لكل	11
اختبار شفوي وتحريري	و عملیه		المسمر	لدن اسبوع	
	محاضرات نظرية	الوحدة الثانية عشر	المضارع التام	2ساعة إكان	12
اختبار شفوي وتحريري	و عملية		المستمر	لکل اسبو ع	
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	الوحدة الثالثة عشر	الأفعال الرئيسية والمساعدة	2ساعة لكل	13
				اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	الوحدة الرابعة عشر	أدوات التعريف	2ساعة لكل	14
,				اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	الوحدة الخامسة عشر	استیعاب وصوت	2ساعة لكل	15
			ومحادثه	اسبوع	
		23. تقييم المقرر			•

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

	24. مصادر التعلم والتدريس
Head way	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجد

# نموذج وصف المقرر

3,22, 22,32	
اسم المقرر	.1
مبادئ الحاسوب	
رمز المقرر	.2
حاسوب	مبادئ ال
الفصل / السنة	.3
الاولى- الكورس الاول	
تاريخ إعداد هذا الوصف:	.4
	-3-26
أشكال الحضور المتاحة	.5
دوام يومي	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	.6
3	
اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) :	.7
الاسم: ندى جبار دبي الأيميل :Dw.web@atu.edu.iq	
اهداف المقرر	.8
ادة الدراسية سيتعرف على مفهوم الحاسب ومصطلحاته	اهداف الم
سيتعرف على مكونات الحاسوب المادية والمعنوية	
سيتعلم استخدام برامج الميكروسوفت اوفس ومنتجاته	
استراتيجيات التعليم والتعلم	.9
ية استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.	الاستراتيجب
ية المقرر	.10 بنی

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	تمهيد - التعريف بمفهوم الحا ومصطلحاته المختلفة ، تطو أنواعه	التعرف على مفهوم	111	الأول
اختبار شفوي وامتحار يومي	محاضرات نظرية	التعرف علي المكونات الم المختلفة ( أهمية ، وظائف ، )		1	الثاني
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	التعرف علي المكونات المعنوية للحاسب / تصنيفاتها ، أهميتها	التعرف على مكونات الحاسوب المعنوية	1	الثالث
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	التعريف بنظم التشغيل ( أهميتها ، مكوناتها ، وظائفها )	التعرف على التشغيل	1	الرابع
	محاضرات نظرية	المستلزمات - و الإعداد - والتشغيل للنوافذ Windows	تشغيل النوافذ	1	الخامس
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	التعرف علي أيقونة الجهاز My Computer - شرح محتويات القوائم File - Edit - التنفيذ للأوامر المختلفة.	قوائم My Computer - التنفيذ للأوامر	1	السادس
	محاضرات نظرية	التعرف علي باقي قوائم وأوامر أيقونة My Computer - التنفيذ للأوامر	قوائم My Computer - التنفيذ للأوامر	1	السابع
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	التعرف علي أيقونة المستندات My Documents ومحتوياتها من القوائم والأوامر - والتنفيذ لذلك	شرح ایقونة Documents	1	الثامن
	محاضرات نظرية	التعامل مع أيقونة سلة Recycle Binالمحذوفات	التعامل مع أيقونة المحذوفات	1	التاسع
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	التعرف علي شريط المهام Task Bar والتعامل معه -	المهام	1	العاشر
	محاضرات نظرية	التعرف علي بعض محتويات قائمة إبدأ Run - Search- ) Help & Support) -	التعرف على محتو الرن	1	الحادي عشر

	: 1 1	*elt* .   1 2tl	Combust ::11:	4	.1.11
اختبار شفوي	محاضرات نظرية	التعرف علي بعض وظائف	وظائف Control	1	الثاني
وامتحان يومي		Control Panel -	el- Printer&		عشر
<u> </u>		Printer& Faxes	Faxes		
	محاضرات نظرية	كيفية التعامل مع بعض	التعرف على نافذة	1	الثالث
		البرامج المثبتة داخل بيئة	Program		عشر
		النوافذ من خلال  All			
		•			
		Program			
1 1	7	Migragoft application	التين في ما	4	- 1 11
اختبار شفوي	محاضرات نظرية	Microsoft application	التعرف على و	1	الرابع
وامتحان يومي		word	برنامج الورد		عشر
# 0					
اختبار شفوي	محاضرات نظرية	Excel application	التعرف على واجهة بر	1	الخامس
وامتحان يومي			الاكسل		عشر
و المسال پر سي					

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

# 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ- /Learning_Word_2010_in_Arabichtml	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
	التقارير )
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning_Word_2010_in_Arabichtml	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت

# نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
مبادئ الحاسوب
2. رمز المقرر
مبادئ الحاسوب
3. الفصل / السنة
2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:
2024-3-26

المتاحة	لحضور	أشكال اا	.5
---------	-------	----------	----

دوام يومي

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

3عدد الساعات الكلى عدد الوحدات 6

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر):

الأيميل :Dw.web@atu.edu.iq

الاسم: ندى جبار دبي

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

سيتعرف على تطبيقات الحاسب وعلاقتها في حياتنا سيتعرف على بعض برامج الادوبي سيتعرف على برامج محرر الفديوات سيتعلم استخدام برامج الميكروسوفت اوفس ..

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	الأسبوع
			المطلوبة		
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضر ات نظرية	سيتعرف على تطبيقات الحاسب وعلاقت حياتنا	التعرف على تطبيقات الحاسوب واهميتها في التعلم	111	الأول
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	سيتعرف على تطبيقات الحاسب وعلاقت حياتنا	التعرف على تطبيقات الحاسوب واهميتها في التعلم	1	الثاني
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	Adobe Photoshopهو محرر رسومات نقطية	التعرف واجهة برنامج الادوبي فوتوشوب	1	الثالث
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	Adobe Photoshopهو محرر رسومات نقطية	التعرف واجهة برنامج الادوبي فوتوشوب	1	الرابع
	محاضرات نظرية	برنامج تحرير فيديو المجاني اللوزلس	التعرف على برنامج تح فيديو	1	الخامس

اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	تكملة شرح برنامج تحرير فيديو المجاني	التعرف على برنامج تحرير فيديو		1	السادس
<b>Q</b> 0. 0	محاضرات نظرية	تعريف المدونات وما أنواع المدونات إلالكترونية	التعرف على المدونات		1	السابع
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	تعريف المدونات وما أنواع المدونات الالكترونية	التعرف على صف المدونات		1	الثامن
	محاضرات نظرية	التعرف على اهمية برنامج الاوثروير	Autherware التعرف على بر الاوثروير	1		التاسع
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	التعرف على اهمية برنامج الاوثروير	Autherware برنامج الاوثروير	1		العاشر
	محاضرات نظرية	التعرف على طريقة تشغيل برنامج الاكسل ومااهميته	شرح برنامج الاكسل	1		الحادي عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	النعرف على على واجهة البرنامج		1		الثاني عشر
	محاضرات نظرية	شرح مكونات قائمة فايل وطريقة حفظ ورقة العمل		1		الثالث عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	شرح لشرط الصفحة الرئيسية واعطاء مثال بتصميم جدول	التعرف على الاشرط برنامج الاكسل	1		الرابع عشر
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	تصميم جدول وتطبيق بعد الدوال (الجمع واعلى درجة واقل درجة )	طريقة تصميم جدول المعادلات الرياضية	1		الخامس عشر

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning_Word_2010_in_Arabichtml	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
	التقارير)
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning_Word_2010_in_Arabichtml	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت

م المقرر اللغة العربية	.25 اس
مز المقرر	.26 ر
	نان .27
عصل (السلة : العصل الأول/ السلة الدراسية الأولى	•21
ريخ إعداد هذا الوصف/ 26/ 3/ 2024	28. تا
ضور المتاحة / فعلي	29.أشكال الحا
ات الدر اسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)/ 30 ساعة	30.عدد الساء
م مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) /	ا 31. اس
. وسن عباس بطي الأيميل : wassan. Budi@atu.edu.iq	الأسم: م. ١
داف المقرر	.32 اھ
1-التعرف على أهم النظريات التي قيلت في نشأة اللغة	داف المادة الدراسية
2-التعرف على أهمية الكتابة الصحيحة وما يصاحب ذلك من القراءة السليمة والفهم السليم 3-تنمية قدرات الطالب النحوبة واللغوبة	
4 – التعرف الدقيق على كيفيات الكتابة الصحيحة كرسم الهمزة بأنواعها والتفريق الدقيق بين بعض الأحرف كالتاء	
والهاء والظاء والضاد	
5-التعرف على بعض القواعد النحوية مما يساعد على كتابة الجمل بصورة صحيحة وبأقل عدد مكمن من الأخطاء	
لتراتيجيات التعليم والتعلم	اس .33
<ul> <li>المحاضرة واستخدام السبورة والإلقاء</li> </ul>	ستراتيجية
<ul> <li>العروض التوضيحية (الاستعانة بالمخططات والصور والأفلام التعليمية)</li> </ul>	
- المناقشة التفاعلية	

- التعليم الذاتي	
ىقرر	3. بنية الم
مخرجات التعلم المطلوبة اسم الوحدة او طريقة التقييم الموضوع	سبوع السا عا ت
ما المقصود بهمزة الوصل؟  ما المقصود بهمزة القطع؟  ما المقصود بالهمزة ما المقصود بالهمزة المتوسطة والهمزة المتطرفة ومواضعهما	ئول 2
معرفة الطالب بالاسماء المرفو مرفوعات الاسماء محاضرات اختبار شفوي والمنصوبة وعلاماتها الاعرابية ومنصوباتها نظرية	اني 2 الث 3 إبع 4
وقوف الطالب على الأحرف الشم الأحرف محاضرات اختبار شفوي الشمسية ومواقعها والقمرية نظرية	فام 5

			T		
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	الإعراب والبناء في الاسماء والاقعال والحروف	<del>=</del>	6 7	۱۱ ماد س
			والفرعية		(ا سابع
اختبار شفوي وتحريري	محاضر ات نظریة	و التفضيل	بهما	8	ا امن
اختبار شفوي وتحريري	محاضر ات نظریة		إفهام الطالب بالنواسخ من الاسما وسميت بهذا الاسم لأنها تغير الحكم ا ومعنى	9	() ناسىع
اختبار شفوي وتحريري	محاضر ات نظرية		أفهام الطالب بأدوات العطف ومعا وحكمها		(ا ماشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	أدو ات الإستفهام	إفهام الطالب بحروف الاستفهام وأدو ومعانيها واستخداماتها	11	۱ <u>حادي</u> د ثىر

اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظریة	علامات الترقيم واستخداماتها	ماذا نعني بعلامات الترقيم؟ ما هي أنواع علامات الترقيم؟ ما مواضع كل علامة من علاه الترقيم؟	12	ا اني د شر		
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظریة		الوقوف على معنى الاستثناء وأدر وكيفية الاتيان بأدواته في الجملة ك معرفة الحركات الإعرابية للمست والمستثنى منه	13	۱۱ نالث د ثىر		
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية		إفهام الطالب لأحكام العدد والمعدود ا كتابة العدد الداخل في جملة ما بطر صحيحة	14	۱ <u>ابع</u> د شر		
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظریة	المفعول به	الوقوف على المفعول به وتعريفه معرفة أنواعه وحركاته الإعرابية	15	۱۱ فام س ) د شر		
			لمقرر	تقييم ا	.35		
مية والشفوية والشهرية	ي والامتحانات اليو	لب مثل التحضير اليوم	ن 100 على وفق المهام المكلف بها الطا قارير الخ				
	36. مصادر التعلم والتدريس						
		القداد الكرود	طلوبة ( المنهجية أن وجدت )				
	لإملاء والانشاء	القران الكريم الوجيز في قواعد ا شرح ابن عقيل قواعد الاملاء	( المصادر )	رئيسة (	ا راجع اا		

الوجيز في اللغة العربية لغير المتخصصين	ا نتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
	ا قارير )
المواقع العديدة التي تعنى بمادة اللغة العربية ومن ضم اليوتيوب والبحوث العلمية	ا راجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت
اليوتيوب والبحوث العلمية	

تمودج وصف المفرر		
قرر	اسم الم	.13
حقوق الإنسان والديمقراطية		
مقرر	رمز ال	.14
/ السنة	الفصل	.15
السنة الاولى		
إعداد هذا الوصف	تاريخ	.16
		20 24
ِ المتاحة	ال الحضور	17.أشكا
لدر اسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	يومي الداءات ا	دوام 10 مدد
لدر اسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)		.18
		4
مؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	اسم مس	.19
الآيميل :		الاسد
	محمد غتار	
المقرر	اهداف	.20
الهدف العام: يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الإنسان والديمقر اطية. المرتبطة بها. الهدف الخاص: يتعرف الطالب على التوعية المستمرة بحقوق الإنسان والحريات الأساسية المرتبطة بها.	دراسية	اهد المادة ال
جيات التعليم والتعلم		.21
م المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب ة.	استخدا المناقش	الاس راتيجية
	ىقرر	22. بنية الم

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأس بوع
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	نبذة تاريخية عن ماهية حقوق الإنسان.	تعريف الطالب بحقوق الإنس واهدافها.	4	الأو ل
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظریة	نبذة تاريخية عن حقوق	تعريف الطالب بتاريخ حقوق الإنسان في الحضارات القديم وخصوصاً حضارة وادي الرافدين.	4	الثا ي
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضر ات نظریة	مفهوم حقوق الإنسان في الشر والأديان السماوية.	وقوف الطالب على حقوق الإنسان في الشرائع السماوية التركيز على حقوق الإنسان ف الشريعة الإسلامية.	4	الثاث
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظریة	مفهوم حقوق الإنسان في العصور الوسطى في ظل سيطرة الكنيسة والاقطاع.	تعريف الطالب بحقوق الإنسا في العصور الوسطى.	4	الر بع
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظریة	دور المذاهب والمدارس والنظريات بتعزيز حقوق الإنسان.	تعريف الطالب بحقوق الإنسا في المذاهب والمدارس والنظريات.	4	الخ مس
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية		ووقوف الطالب على تشريعاد الحقوق والإعلانات والثورات	4	السادس
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضر ات نظریة	اهمية حقوق الإنسان المدنية والسياسية وحقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقا	وقوف الطالب على اهم حقو الإنسان المدنية والسياسية وحقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية.	4	السبع
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظرية	أهمية العلاقة بين الحرياد العامة في المواثيق الدولية وحقوق الإنسان.	تعريف الطالب بالعلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العا	4	الثا ن
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضر ات نظرية	أهمية الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان.	وقوف الطالب على اهمية حق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث.		التا مع
اختبار شفوي وامتحان يومي	محاضرات نظریة محاضرات	التعريف بالاتفاقيات الاقليمية لحقوق الإنسان.	تعريف الطالب بمفهوم الاعتراف الاقليمي لحقوق الإنسان.	4	الع ئىر
اختبار شفوي وامتحان يومي		دور المنظمات الغير حكومية تعزيز حقوق الإنسان.	وقوف الطالب على اهم المنظمات الغير حكومية وحق الإنسان.	4	الح دي عشر

الله الله على حقرق المتعار العراقة الإسان الدسان في الدسان في الدسان في الدسان في الدسان في الدسان في الدسان الدس							
الثان و وقوف الطلب على المسجد الوطني .  الم حسابة مقول المسجد الوطني .  الم المستجد المستجد المستجد المستجد المستجد .  الإسان .  الم المستجد المستجد .  الم الم المستجد .  الم المستجد .  الم المستجد .  الم المستجد .  الم المستجد .  الم الم الم المستجد .  الم الم المستجد	اختبار شفوي وامتحان يومي		حقوق الإنسان في الدسا نية.	ية اهمية العراة	الإنسان في الدساتير العراقي	4	ي
على المقرر المنافرية والتحريرية التحريرية والتحريرية التحريرية التحرير والتحرير والتحر	·	محاضرات نظریة	ات احترام وحماية حقوق ان الدستورية والقانونية.	ت ضمانا ان الانسا	على الصعيد الوطني .	4	
توز ع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والنارير الخ  2. مصادر التعلم والتدريس  كتاب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )  لمرجع الرئيسة ( المصادر )  لكتاب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التحريرية والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التحريرية)	يومي اختبار شفوي وامتحان	نظرية محاضرات	حقوق الإنسان. ف بالاتفاقيات الاقليمية	تعزيز التعرية	المنظمات غير الحكومية و الإنسان. تعريف الطالب بمفهوم الاتفاقيات الاقليمي لحقوق		
وز ع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية النارير الخ  2. مصادر التعلم والتدريس  كتاب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )  لمرجع الرئيسة ( المصادر )  لكتاب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التوريس )							
وز ع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية النور الخ  2. مصادر التعلم والتدريس  كت بالمقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )  لمر جع الرئيسة ( المصادر )  لكت بالمارجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التوريس )							
وز ع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية الدير الخ  2. مصادر التعلم والتدريس  كت المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )  مم جع الرئيسة ( المصادر )  كت والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التي يوصى بها (المجلات العلمية، التي يوصى المحلد العلمية المحلد المحلد العلمية المحلد المحلد المحلد العلمية المحلد المح							
رالة أرير الخ  2 . مصادر التعلم والتدريس  1 . مصادر التعلم والتدريس  1 . المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )  1 . المقررة المصادر)  1 . والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،  1 . المقررة المسادر )						قييم المقرر	23 تا
1 . مصادر التعلم والتدريس الكت ب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) المرجع الرئيسة ( المصادر ) الكت ب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التق ير)	فوية والشهرية والتحريرية	متحانات اليومية والشد	مثل التحضير اليومي والا	الطالب م	على وفق المهام المكلف بها		
المر جع الرئيسة ( المصادر ) الكت ، والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، النق ير )					لم والتدريس		
الكتاب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، النقاير)					( المنهجية أن وجدت )	ررة المطلوبة	كتاب المقر
النق ير )					<u> </u>		
			,;	ت العلمية	التي يوصى بها (المجلات	_	
لمراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت							
	L				رافع الانترنيت	لكىروىيە ، مو	مر جع الإ

			وصف المقرر	نموذج	
				سم المقرر:	.1
				ارة	مبادئ الإد
				مز المقرر	.2
					_
				لفصل / السنة	
			س الثاني	ولى _ الكور اريخ إعداد ه	<u>المرحلة الا</u>
			دا الوصيف	اريح إعداد ه	4. د
			m 40 M		24/3/25
				شكال الحضو	
		عدد الوحدات (الكلي)	// teto : 1 .tl	وام يومي	د
		عدد الوحدات (الكلي)	الدر اسيه (الكلي)/ ٥	عدد الساعات	.0
	اسي)	بوع = 60 ساعة (كورس در	عملي = 4× 15 اس	[نظري + 3	
		اکثر من اسم یذکر)	مقرر الدراسي ( اذا	سم مسؤول ال	.7
	asmaa.waheed@atu.eo	u.iq :الأيميل	ماء عبد الواحد مالك	لاسم: م د. أس	١
				هداف المقرر	8. 1
القطاع الصحي.	ارة وتطبيقاتها العملية في وحدات	وراسة الاسس العلمية لمبادئ الاد	تهدف المادة الى د	ادة الدراسية	اهداف الم
هيئات ومؤسسات القطاع	ً ق في الوحدات الموجودة في	، بمعلومات حول طرق الادار	وتزويد الطالب		
			211		
			الصحي لتعليم والتعلم	ستراتيجيات ا	9. ا
			, -,		
مهار اته	مستمر لتطوير خبراته وه	مستمر يدورات التعليم ال	التحاقه الد	يه	الاستراتيج
. 50	J J. J.J J	( 55.5			
بني ويكتسب مهارات	ں کي لا يکون عملة روتب	ان العمل بين فترة واخري	تغییر مکا		
		عمل جدید.	جديدة في		
					٠,
					10. بنية
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	المطلوبة		الأسبوع
			خلق فكرة عامة	4 ساعة	1
	محاضر ات	المقدمة العلمية للإدارة-			1
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات	المقدمة العلمية للإدارة- مفهومها اللفظي والوظيفي		لكل	1

والإجرائي، ابعاد الإدارة،

	1		T	1	
		طبيعة النشاط الإداري، شروط الإدارة (أركانها) – خصائص الإدارة	وخصائصها وشروطها		
اختبار شف <i>وي و</i> تحريري	محاضرات نظریة و عملیة	أهمية الإدارة وتطورها، الإدارة ومدخل النظم، علاقة المنظمة ببيئتها الداخلية والخارجية	كيفية الوصول الى تحقيق اهداف المنظمه	لكل	2
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	تطور الفكر التنظيمي، المدارس الكلاسيكية في الإدارة (الإدارة العلمية، البيروقراطية التقسيمات الإدارية)	مداحل تحليد	لكل	3
اختبار شفوي وتحريري	محاظرات نظرية و عملية	المدارس السلوكية في الإنسانية الإدارة (الحاجات الإنسانية لماسلو، نظرية الشخصية الناضجة، نظرية X ونظرية Y	السلوك الإنساني في تحقيق اهداف	لكل	4
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظریة وعملیة		المعاصره في تطور الادارة	لكل	5
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	الوظائف الإدارية	التعرف على الوظائف التي تمارس في مختلف المستويات الإدارية في المنظمة الى: وظيفة التخطيط، وظيفة التنظيم،	4 ساعة لكل اسبوع	6

	T		T	1	
			وظيفة التوجيه،		
			وظيفة الرقابة.		
	" t		t- : :: :: :: :	* 1 4	7
	محاضرات نظرية وعملية	الوظائف الإدارية /	التعرف على مفهوم التخطيط	4 ساعة لكل	7
اختبار شفوي وتحريري	وعمليه		وانواعه واهميته	المبوع السبوع	
		التخطيط	ومعوقاته وكيفيه	اسبوح	
			معالجتها		
	محاضرات نظرية		التعرف على	4 ساعة	8
	وعملية	التنظيم	مفهوم التنظيم	، لکل	O
اختبار شفوي وتحريري	, ,		وخصائصه		
			وعناصره		
	7. At		to the state	7-1 4	
	محاضرات نظرية وعملية	التوجيه، القيادة، الاتصالات	التعرف على مفهوم التوجيه	4 ساعة لكل	9
	وعمليه		واهميته ومفهوم	اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري			القيادة وخصائصا	اسبوح	
			واهميه الاتصالات		
			وعناصر ها		
	محاضرات نظرية	الرقابة ، اتخاذ القرارات	التعرف على	4 ساعة	10
	وعملية		مفهوم الرقابة	لكل	
			واهميتها ومفهوم	اسبوع	
اختبار شفوي وتحريري			عملية اتخاذ القرارات		
			العرارات وعناصرها		
			ومراحلها		
	تا بات التاب ا		التعرف على	4 ساعة	11
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية وعملية	وظائف المنظمة	التعرف على مفهوم واهمية	4 ساعة لكل	11
<i>y</i> 5,5 5 y 5.	, ,		وظائف المنظمة	اسبوع	
				_	
	محاضرات نظرية	إدارة الافراد، الإدارة	التعرف على إدارة الموارد البشرية		12
	وعملية		الموارد البسرية واهميتها	لکل اسد ع	
اختبار شفوي وتحريري		المالية	وعناصرها	اسبوع	
			ومفهوم الإدارة		
			المالية		
	محاضرات نظرية	وظيفة التنظيم في الوحدات	أهمية التنظيم في	4 ساعة	13
	وعملية			لكل	
اختبار شفوي وتحريري		الصحية، أنواع التنظيمات		اسبوع	
احتبار سعوي وتدريري		الصحية، الهيكل التنظيمي			
		في الوحدات الصحية	أنواع التنظيمات		
			الصحية، الهيكل		
	<u> </u>		<u> </u>		

المحداث الصحية التنظيمي في التوسطية التستويات المحية الطاق الاندراف الصحية الطاق الاندراف الصحية المحداة الطاق الاندراف الصحية الطاق الاندراف الصحية الطاق الاندراف الصحية الطاق الاندراف المحدود التوسي الانشاء المحدود التوسي الانشاء المحدود التوسي الانشاء المحدود التوسيات الاهارية المحدود المحدود المحدود المحدود المحدود المحدود المحدود التوسي والامتحداث التوسية والشهوية والشهرية والشهرية المحدود والتعويض المحدود التوسي والامتحداث التوسية والشهوية والشهرية المحدود التوسي والامتحداث التوسية والشهوية والشهرية المحدود التوسي والامتحداث التوسية والشهوية والشهرية المحدود التوسيس المحدود التوسي والامتحداث التوسية والشهوية والشهرية المحدود التوسي والامتحداث التوسية والشهوية والشهرية المحدود التوسية المحدود التوسية والمحدود الإدارة ألم المنظمات المحدود المحدود التوسيق الادارة ألم المنظمات المحدود الإمتحداث المحدود الإمتحداث المحدود الإمتحداث المحدود المحدود الإدارة ألم المنظمات المحدود الإدارة المحدود الإدارة المحدود الإدارة المحدود الإدارة المحدود المح	14   14   14   14   15   15   15   16   16   16   16   16				1		
14   24   25   25   25   25   25   25   2	14   24   25   25   25   25   25   25   2				" "		
الكتراقي المحدود والتحويل المحدود والتحويل المحدود المحدود والتحويل المحدود والتحويل المحدود والتحويل المحدود والتحويل المحدود والتحرير المحدود والتحرير المحدود التحدود والتحرير المحدود المحدود والمحدود والمحد	الكتراقي المحدود والتحويل المحدود والتحويل المحدود المحدود والتحويل المحدود والتحويل المحدود والتحويل المحدود والتحويل المحدود والتحرير المحدود والتحرير المحدود التحدود والتحرير المحدود المحدود والمحدود والمحد				الوحدات الصحية		
المنافعة والمسؤولية واللامركزية واللامركزية واللامركزية والمسؤولية، المركزية المركزية والمسؤولية، المسلطة والتغويض والمسؤولية، السلطة والتغويض والمسؤولية، السلطة والتغويض والمسؤولية والشهرية والتقارير الخ والمسؤولية والشهرية والتقارير الخ مصادر التعلم والتدريس والمراجع الرئيسة ( المصادر ) ماهيم المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتقرير الخ مبادئ الإدارة الإلكترونية واثر ها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف مقالات الكارزة الإلكترونية واثر ها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف المحادر ) مقالات اكاديمية حول الإدارة في المنظمات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت في مقالات اكاديمية ولول المعاصرة ) المجلات العلمية، التقارير ) المجلات المعامية المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت المهام المقرر المعامرة وصف المقرر المهام المقرر المعامرة المعامرة وصف المقرر المعامرة المعامرة وصف المقرر المعامرة المعامرة وصف المقرر المعامرة وصف المقرر المعامرة وسقة الحرة وصف المقرر المعامرة وسقة الحرة وصف المقرر المعامرة وسقة الحرة وصف المقرر المعامرة وسقة الحروري منقدم	المنافعة والمسؤولية واللامركزية واللامركزية واللامركزية والمسؤولية، المركزية المركزية والمسؤولية، المسلطة والتغويض والمسؤولية، السلطة والتغويض والمسؤولية، السلطة والتغويض والمسؤولية والشهرية والتقارير الخ والمسؤولية والشهرية والتقارير الخ مصادر التعلم والتدريس والمراجع الرئيسة ( المصادر ) ماهيم المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتقرير الخ مبادئ الإدارة الإلكترونية واثر ها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف مقالات الكارزة الإلكترونية واثر ها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف المحادر ) مقالات اكاديمية حول الإدارة في المنظمات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت في مقالات اكاديمية ولول المعاصرة ) المجلات العلمية، التقارير ) المجلات المعامية المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت المهام المقرر المعامرة وصف المقرر المهام المقرر المعامرة المعامرة وصف المقرر المعامرة المعامرة وصف المقرر المعامرة المعامرة وصف المقرر المعامرة وصف المقرر المعامرة وسقة الحرة وصف المقرر المعامرة وسقة الحرة وصف المقرر المعامرة وسقة الحرة وصف المقرر المعامرة وسقة الحروري منقدم	اختبار شفوي وتحريري	اضرات نظریة عملیة		تجميع الانظمة الصحيه والتعرف على نطاق الاشراف والعوامل المؤثرة	لكل	14
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ 12. مصادر التعلم والتدريس الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجد منادئ الإدارة المراجع الرئيسة ( المصادر) الكتب والمراجع الرئيسة ( المصادر) الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها الإدارة الالكثرونية واثر ها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف مقالات الكاديمية حول الإدارة في المنظمات المراجع الإلتترونية ، مواقع الانترنيت فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت الموسوعة العرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت الموسوعة العرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت الموسوعة الموسوعة المؤرد المعاصرة https://almaagal.edu.iq/	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ 12. مصادر التعلم والتدريس الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجد منادئ الإدارة المراجع الرئيسة ( المصادر) الكتب والمراجع الرئيسة ( المصادر) الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها الإدارة الالكثرونية واثر ها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف مقالات الكاديمية حول الإدارة في المنظمات المراجع الإلتترونية ، مواقع الانترنيت فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت الموسوعة العرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت الموسوعة العرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت الموسوعة الموسوعة المؤرد المعاصرة https://almaagal.edu.iq/	اختبار شفوي وتحريري	ماصرات نظرية عملية	المركزية واللامركزية والمسؤولية،	المستويات الادارية، المركزية واللامركزية الصلاحية والمسؤولية،	لكل	15
المراجع الرئيسة ( المصادر ) ماهيم واتجاهات إدارية حديثة الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها الإدارة الالكترونية واثر ها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف المجلات العلمية، التقارير ) المجلات العلمية، التقارير ) المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت للهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت للهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت للهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت للموسوعة الموسوعة المحتودة المعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت للمعلوم المعلوم الم	المراجع الرئيسة ( المصادر ) ماهيم واتجاهات إدارية حديثة الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها الإدارة الالكترونية واثر ها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف المجلات العلمية، التقارير ) المجلات العلمية، التقارير ) المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت للهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت للهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت للهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت للموسوعة الموسوعة المحتودة المعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت للمعلوم المعلوم الم	يومية والشفوية والشهرية	ر اليومي والامتحانات الب	مكلف بها الطالب مثل التحضي	الخ لتدريس	ة والتقارير مادر التعلم وال	والتحريريا 12. مص
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها الإدارة الإلكترونية واثرها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف المجلات العلمية، التقارير)  المجلات العلمية، التقارير)  المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت  فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات للأنترنيت الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت أهمية الإدارة المعاصرة https://www.iasj.net/iasj/pdf/ مبادى الادارة المعاصرة https://almaaqal.edu.iq/  نموذج وصف المقرر	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها الإدارة الإلكترونية واثرها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف المجلات العلمية، التقارير)  المجلات العلمية، التقارير)  المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت  فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات للأنترنيت الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت أهمية الإدارة المعاصرة https://www.iasj.net/iasj/pdf/ مبادى الادارة المعاصرة https://almaaqal.edu.iq/  نموذج وصف المقرر			مرادئ الإدادة			
(المجلات العلمية، التقارير)  المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki    https://www.iasj.net/iasj/pdf/ مبادى الإدارة المعاصرة   https://almaaqal.edu.iq/ مبادى الإدارة المعارد موقع المقرر متقدم	(المجلات العلمية، التقارير)  المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki    https://www.iasj.net/iasj/pdf/ مبادى الإدارة المعاصرة   https://almaaqal.edu.iq/ مبادى الإدارة المعارد موقع المقرر متقدم			- /	()	— <i>)</i>	المراجع الم
Wikipedia.org/wiki  https://www.iasj.net/iasj/pdf/ أهمية الإدارة المعاصرة https://almaaqal.edu.iq/  نموذج وصف المقرر  المعاصرة متقدم	Wikipedia.org/wiki  https://www.iasj.net/iasj/pdf/ أهمية الإدارة المعاصرة https://almaaqal.edu.iq/  نموذج وصف المقرر  المعاصرة متقدم	يق الأهداف					
<ol> <li>اسم المقرر</li> <li>اسم المقرر</li> <li>الحيوي متقدم</li> </ol>	<ol> <li>اسم المقرر</li> <li>اسم المقرر</li> <li>الحيوي متقدم</li> </ol>		://www.iasj.net/iasj/	Wikipedia.org/wiki أهمية الإدارة المعاصرة <u>pdf/</u>	واقع الانترنيت	<b>إلكترونية</b> ، م	المراجع الإ
صاء الحيوي متقدم	صاء الحيوي متقدم		المقرر	نموذج وصف			
						مقرر	1. اسم ال
2. رمز المقرر	2. رمز المقرر					، متقدم	صاء الحيوي
						المقرر	2. رمز ا

3. الف	فصل / السنة				
ي / 24	20				
	اريخ إعداد هذا الوص	ىف			
024/3/	20				
	بي. نكال الحضور المتا.	حة			
	33				
الـ 6. ع	حضور اليومي على مدر الساحات الدراس	، وفق جدول المحاضرات ية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكل			
0.		په (انکني)/ عدد انوخدات (انکد	( (		
0	60 ساعة / 60 وحد	هٔ			
		الدر اسي ( اذا اكثر من اسم يذك	()		
<u> </u>	لاسم: محمد عبد	الحسين و أحمد حر مس حسين	الآيميل:		
	,				
8. اھ	مداف المقرر				
ف المادة	ة الدراسية		*تمكين ا	لبة من الحصول على الم	عرفة والمدخل لعلم الإحصاء
			الحيوي م	-م	
			*تمكين ا	لبة من الحصول على الم	<b>عرفة في استعمال</b>
			القوانين	حصائية	
			*تمكين ا	لبة من تطبيق الوسائل الإ	حصائية في بحوث تخرجهم
9. اس	ستراتيجيات التعليم وا	التعلم		, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1000
	J (" "." J	,			
تراتيجية		الشرح النظري لفسلسفة القوانب	ن الإحصائية والغاية	استعمالها شداد	
		و تطبيق العملي لحل المسائل	لإحصالية باستعمال ا	ىلە الىطبيقيە وحلها.	
بنية ا	المقرر				
بوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او	طريقة التعلم	طريقة التقييم
			الموضوع		
	4	جداول الحياةأنواعها	الاحصاء		
		ومحتوياتها وعناصرها	الحيوي المتقدم	شرح المحاضرات	
		الأساسية		النظرية من قبل تدريسى المادة	الامتحانات اليومية تقييم مأ
				باستعمال وسائل	الطلبة اليومي الامتحانات ال
				<u></u>	7 . et a 211 . et 121 a 22 . A11
				التدريس والعرض	الامتحانات النهائية
					الامتحانات النهائية
	4	استخراج أعداد الوفيات و		التدريس والعرض	الامتحانات النهائية
	4	الأحياء واحتمالية الوفاة		التدريس والعرض	الامتحانات النهانية
	4	الأحياء واحتمالية الوفاة استخراج عدد السنوات		التدريس والعرض	الامتحانات النهانية
		الأحياء واحتمالية الوفاة		التدريس والعرض	الامتحاثات النهائية

	إعداد جدول الحياة متكاملة	4	4
	(الطريقة المباشرة وغير		
	المباشرة)		
	طرائق تسجيل وتنظيم بيان	4	5
	الولادة في العراق ، تبويب		
	السس الولادة		
	تسجيل الوفيات ، محتويات	4	6
	شهادة الوفاة ، الشروط		
	الطبية وقواعد التطبيق		
	مفهوم الإحصاءات الصحية	4	7
	والحاجة لها	4	
	إحصاء المرضى ، المرضى	4	8
	الراقدين الشعبية(المراجعو	4	
	العيادات السعبية(المراجعو الوحدات الصحية وإحصاءات	4	9
	العيادات الطبية المركزية ، المراكز الصحية ، العمليات		
	المراكر الصحية ، العمليات الجراحية		
		2.4	11. 0
	إحصائية ذوي المهن الصحية المساعدة ،	24	11. 0 12213.
	الصحية المساعدة ، استمارة الفحوص		
	المختبرية ،استمارة		142 .5
	المعتبرية المتعمارة الأمراض المتوطنة ،		
	استمارة الأمراض الانتقالية		
	قياس معدل الإصابة ومعدل		
	الانتشار ، نسبة خطورة		
	الحالة المرضية ، مدة		
	المكوث ، إحصاء		
	المستشفيات ، معدل إشغال		
	الأسرة ،طريقة ترميز		
	الاستمارات الإحصائية ،		
	حالات تطبيقيةإعداد		
	التقارير والبحوث الصحية		
	·	المقرر	1. تقییم
نبير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير	: المهاد المكلف بها الطالب مثل التحض	ة من 100 علي و فذ	ته لدر ح
مير ابيرمي و۱۳۰۰ - مير- والمستويد والمستورد و الريرد و الريرد و المستودد و المستودد و المستودد و المرد و المرد 	ن . ـــ ج. ـــــ ب	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	و بي ر. الخ
			1 1
		در التعلم والتدريس	
كتب منهجية / الكتب المساعدة	ية أن وجدت )	ةِ المطلوبة ( المنهج	الك ب المقرر
نصوص اساسية معدة من قبل مدرس المادة		سة ( المصادر)	
التقارير – الدوريات والمجلات العلمية	يوصى بها (المجلات العلمية،	إجع الساندة التي	الك ب والمر
		(	التا رير
شبكة المعلومات الدولية (الأنترنيت )	رنیت	ترونية ، مواقع الاند	الم إجع الإلك

# 1. اسم المقرر /

برائم نظام البعث ف <sub>ي</sub>	، العراق		
2. رمز المقرر	I		
 جرائم نظام البعث في	، العراق		
3. الفصل / الس	نة الدراسية /		
2024/2023			
4. تاريخ إعداد	هذا الوصف		
2024/3/25			
5. أشكال الحض	ور المتاحة /		
دوام يومي 6 عدد الساعان	الدراسية (الكلي)/ عدد ا	( Kin city )	
ساعة واحد	(# ) ·	وحدات (استي)	
7. اسم مسؤول	المقرر الدراسي ( اذا اكث	ر من اسم یذکر)	
الاسم: عقيل	عبيده حمزة	i@gmail.com : الأيميل	aqeel20obed
الأسم: احمد	باسم مجيد	الايميل: i5@atu.edu.iq	ahmed.mageed.idi
8. اهداف المقرر	_		
الهدف العام:-	تعريف الطالب بالجرائم المر	كبة بحق الشعب العراقي في ظل النظ	ظام البعثي البائد .
الهدف الخاص	:- تعليم الطالب كمية ووحد	سية النظام البعثي في العراق وكيفية	ارتكابه المجازر والمقابر الجماعية
بحق ابناء الش	<del></del>	at the the state of	
هداف المادة الدراسية	تعريف الطالب ع	ى تاريخ نشأة حزب البعث البائد	٠.
	تعريف الطالب ع	ى أهم الجرائم التي ارتكبها النظ	ام البعثي .
	تعريف الطالب ع	ى طبيعة السياسة الاجرامية للنظ	طام البعثي .
	تعريف الطالب ع	لى توصيف الجرائم المرتكبة وو	وحشيتها.
	تعريف الطالب ع	ى أهم المقابر الجماعية في ظل	النظام البعثي .
9. استراتيجيات	التعليم والتعلم		
لاستراتيجية	استخدام المحاضرات ا الميدانية وكذلك اسلوب ا	نظرية والعملية اضافة الى وسـ مناقشة	ائل الايضماح المتوفرة مثل الزير
			_
		=0	

## 10. بنية المقرر

لأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
لأول	3	تعريف الطالب على تعريف	نبذة تاريخية في نشأت	محاضرات	اختبار شفوي وامتحان	
	3	الجريمة بصورة عامة	الجريمة ومصادرها.	نظرية	يومي	
لثاني	3	وقوف الطالب على اقسام	مفهوم الجريمه قانونا	محاضرات	اختبار شفوي وامتحان	
2		الجرائم المرتكبة في ظل النظام البعثي	وفقها	نظرية	يومي	
	_					
لثالث	3	وقوف الطالب على تشكيل المحكمة الجنائية العراقية العليا	أهمية تشكيل المحكمة	محاضرات	اختبار شفوي وامتحان يومي	
			الجنائية العليا	نظرية	,	
لرابع	3	تعريف الطالب بمفهوم الجرائم	تعريف الطالب بصور	محاضرات	اختبار شفوي وامتحان	
		النفسية والاجتماعية واثارها	الجرائم النفسية		يومي	
			والاجتماعية المرتكبة .	نظرية		
لخامس	3	وقوف الطالب على اهم طرق	العناصر المتبعه من قبل		اختبار شفوي وامتحان	
_		عسكرة المجتمع	النظام العثي في عسكرة	محاضرات	يومي	
			المجتمع .	نظرية		
لسادس	3	وقوف الطالب على توصيف الجرائم وصور الانتهاكات بحق	طبيعة الانتهاكات لحقوق الانسان وصورها بحق	محاضرات	اختبار شفوي وامتحان يومي	
		الشعب العراقي	ابناء الشعب العراقي	نظرية	ر ي	
لسابع	3	وقوف الطالب على اهم المجازر	تعداد المجازر وطريقة	محاضرات	اختبار شفوي وامتحان	
		البشعة	ارتكابها	نظرية	يومي	
الثامن	3	وقوف الطالب على اهم الاسلحة	القواعد القانونية الدولية	محاضرات	اختبار شفوي وامتحان	
		المحضورة دوليا	لاستخدام الاسلحة	نظرية	يومي	
التاسع	3	وقوف الطالب على اهم صور	وسائل محاربة الدين	محاضرات	اختبار شفوي وامتحان	
		معاداة رجال الدين من فبل النظام البعثي	ورجاله من قبل النظام البعثي	نظرية	يومي	
		,				
العاشر	3	وقوف الطالب على اثار جريمة تجفيف الاهوار	تجفيف الاهوار من قبل النظام البعثي	محاضرات	اختبار شفوي وامتحان	
		اله موار	اللكام البعثي	نظرية	يومي	
الحادي عشر	3	وقوف الطالب على مفهوم	طرق استخدام الاسلحة	محاضرات	اختبار شفوي وامتحان	
		مجزرة حلبجة	والتدمير في مدينة حلبجة	نظرية	يومي	
1	1			l		

اختبار شفوي وامتحان	محاضرات	نوعية المقبرة الجماعية	وقوف الطالب على تعريف	3	الثاني عشر			
يومي	ä. 1::		المقبرة الجماعية					
	نظرية							
اختبار شفوي وامتحان	محاضرات	الانتفاضة الشعبانية .	وقوف الطالب على اهم	3	الثالث عشر			
يومي		ر تعنیه (سعبت :	التصفيات الجسدية		الفائف مسر			
ي ع.	نظرية							
			47					
اختبار شفوي وامتحان	محاضرات	اثار جريمة تجريف	وقوف الطالب على جريمة	3	الرابع عشر			
يومي	e 1	الاشجار والبساتين)	تجريف البساتين والاشجار					
	نظرية	الاسجار والبسائين)	والمزروعات					
.1 " 1 1 " . 1	- 1		* ti * ei ( . tit-ti . * . * .	2				
اختبار شفوي وامتحان	محاضرات	صور التعذيب في السجون	وقوف الطالب اماكن السجون	3	الخامس			
يومي	نظرية	الغير قانونية .			عثىر			
	لطريا	· =-y=-						
				المقرر	11. تقییم			
ومية والشفوية والشهرية	والامتحانات الي	الب مثل التحضير اليومي	على وفق المهام المكلف بها الط	من 100	وزيع الدرجة			
			. الخ	التقارير	التحريرية و			
			مرحلتين 30% و70% )	ضري على	(امتحان ن			
	12. مصادر التعلم والتدريس							
a ti	• •1		ء .					
البعث	لكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) المؤلفات الخاصة بتوثيق جرائم حزب البعث							

المؤلفات الخاصة بتوثيق جرائم حزب البعث	( 13 2 11 )
حسين عليوي ناصر /الجرائم البيئة لنظام البعث في العراق	لمراجع الرئيسة ( المصادر )
عباس عطية القريشي/المقابر الجماعية شعب تحت التراب	
احسان هندي / قوانين الاحتلال الحربي ، ارشيف المركز العر لثوثيق جرائم التطرف في العتبة العباسية المقدسة	لكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات
	لعلمية، التقارير )
برامج ومواقع الالكترونية خاصة بتوثيق جرائم حزب البعث	لمراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت

شريع
2
شريع
3

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/2023

1. اسم المقرر /

2024/3/2					
5. أشكال الحضور المتاحة /					
دوام يومي 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
	ات (الكلي)	راسية (الكلي)/ عدد الوحد	الساعات الد	6. عدد	
		ساعة نظري	اعة عملي و	ш <u>2</u>	
	7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)				
aqeel20obedi@gmai	الأيميل : L.com	ه حمز ة	م: عقيل عبيد	الاس	
•	الاسم: احمد باسم مجيد الايميل: ahmed.mageed.idi5@atu.edu.iq				
8. اهداف المقرر					
، العام وقوانين الخدمة المدنية .	م الوظيفة والموظف	ِف الطالب بالقوانين التي تحك	ب العام: - تعرب	الهدف	
<ul> <li>المعمول بها في مؤسسات الدولة وتأهيله</li> </ul>	إنين الخدمة المدنية	تعليم الطالب كيفية تطبيق قو	-: الخاص	الهدف	
		الإدارية في وزارة الصحة	، في الوحدات	للعمل	
ت الخدمة المدنية.	ريخ نشأة تشريعا	تعريف الطالب على تا	دراسية	هداف المادة ال	
للوظيفة العامة .	م المفاهيم العامة	تعريف الطالب على أه			
ني للوظيفة العامة.	بيعة النظام القانو	تعريف الطالب على ط			
موظف بالدولة.	تعريف الطالب على توصيف علاقة الموظف بالدولة.				
لف العام وخصائص كل طريقة.	رق اختيار الموظ	تعريف الطالب على ط			
و المالية الما	د الاحكار القاندن				
ية في أنقضاء الرابطة الوظيفية.	عم الاحكام القانون	تعریف انطالب علی اه			
		يم والتعلم	إتيجيات التعا	9. استرا	
ة الى وسائل الايضاح المتوفرة مثل الزيار	ة والعملية اضاف	خدام المحاضرات النظري	است	لاستراتيجية	
		دانية وكذلك اسلوب المناقة			
			ىقرر	10. بنية الم	
وضوع طريقة التعلم طريقة التقييم	اسم الوحدة او الم	خرجات التعلم المطلوبة	الساعات م	لأسبوع	
مريعات محاضرات اختبار شفوي وامتحان	نبذة تاريخية في تش	مريف الطالب على التدرج المريف الطالب على التدرج		لأول	
	الخدمة المدنية العرا	ناريخي لتشريعات الخدمة مدنية			

ع الطالب على النظام الوظيفة العامة وقوف الطالب على النظام القانوني الوظيفة العامة اللوظيفة اللوظية اللوظيفة ال
ع وقوف الطالب على اهمية العامة الطقانوني محاضرات اختبار شفوي وامتحان الوظيفة العامة الطقانوني محاضرات اختبار شفوي وامتحان الوظيفة العامة الطقانوني العام في العراق العام في العراق العام الاركان العناصر المميزة للموظف العام الطالب على اهم الاركان العناصر المميزة للموظف العام الطالب على الموظف العام الطالب على توصيف العام الطالب على توصيف العام الطالب على توصيف الله الدولة الموظف اللولة الموظف اللولة الموظف اللولة الموظف اللولة النظرية التعاقدية) محاضرات يومي الموطف اللولة النظرية التعاقدية) الموظف الدولة الموظف اللولة النظرية التعاقدية)
ع وقوف الطالب على اهمية النظام القانوني محاضرات اختبار شفوي وامتحان الوظيفة العامة الطلب على اهمية النظام القانوني الموظف العامة الطرية العربية العامة العامة العامة العامة العامة العام في العربية ا
ع العريف الطالب بمفهوم الموظف العامة العامة العامة العامة العام في العراق العام المميزة للموظف والمعابير الواجب توافرها في والمعابير الواجب توافرها في العام العرب ال
ع العريف الطالب بمفهوم الموظف العامة العامة العامة العامة العام في العراق العام المميزة للموظف والمعابير الواجب توافرها في والمعابير الواجب توافرها في العام العرب ال
ع تعريف الطالب بمفهوم الموظف تعريف الموظف العام محاضرات اختبار شفوي وامتحان العام في العراق تشريعا وفقهاً. نظرية وقوف الطالب على اهم الاركان العناصر المميزة للموظف محاضرات اختبار شفوي وامتحان العمام المعابير الواجب توافرها في العام العمام
عس 3 وقوف الطالب على اهم الاركان العناصر المميزة للموظف والمتحان العام في العراق العام في العراق العناصر المميزة للموظف والمتحان العام المعابير الواجب توافرها في العام
عس 3 وقوف الطالب على اهم الاركان العناصر المميزة للموظف والمتحان العام في العراق العام في العراق العناصر المميزة للموظف والمتحان العام المعابير الواجب توافرها في العام
مس 3 وقوف الطالب على اهم الاركان العناصر المميزة للموظف وامتحان العام . العناصر المميزة للموظف الطالب على اهم الاركان العام . العام . العام المعام المعام المعام الطالب على توصيف طبيعة علاقة الموظف علاقة الموظف بالدولة هل هي بالدولة (النظرية التعاقدية) محاضرات يومي اتفاق قر المتعاقدية الموظف المعام الم
والمعايير الواجب توافرها في العام . العام . العام المسخص صفة الموظف العام . العام . الختبار شفوي وامتحان العام على توصيف طبيعة علاقة الموظف علاقة الموظف بالدولة هل هي بالدولة (النظرية التعاقدية)
والمعايير الواجب توافرها في العام . العام . العام المسخص صفة الموظف العام . العام . الختبار شفوي وامتحان العام على توصيف طبيعة علاقة الموظف علاقة الموظف بالدولة هل هي بالدولة (النظرية التعاقدية)
دس 3 وقوف الطالب على توصيف طبيعة علاقة الموظف الختبار شفوي وامتحان علاقة الموظف علاقة الموظف بالدولة هل هي بالدولة (النظرية التعاقدية)
دس 3 وقوف الطالب على توصيف طبيعة علاقة الموظف علاقة الموظف على توصيف بالدولة (النظرية التعاقدية) محاضرات يومي
علاقة الموظف بالدولة هل هي بالدولة (النظرية التعاقدية) محاضرات بومي
التفاق قرار تنفاد ، قرار عاد قرار المعرية المعدية )
ا العلية الاعطيب الركرية المع النظرية المعالمة ا
بيان الرآي الراجح في التوصيف
the transfer of the transfer o
بع 3 وقوف الطالب على مفهوم النظرية التنظيمية محاضرات اختبار شفوي وامتحان النظرية التنظيمية كونها تمثل النظرية التنظيمية كونها تمثل
الراي الراجح
الثامن 3 وقوف الطالب على اهم المبادئ القواعد العامة في تولي اختبار شفوي وامتحان
الثامن 3 وقوف الطالب على الهم العبادئ القواعد العامة في نولي العامة في تولي الوظائف العامة ا
والتي اسسها الدستور
والقوانين
لتاسع 3 وقوف الطالب على اهم الشروط شروط تولي الوظائف اختبار شفوي وامتحان احتبار شفوي وامتحان الترقيق على المراقي المراقية المراق
اللي نص عليها المسرع الغراقي العامة
والواجب توفرها في الشخص للضفاء صفة الموظف العام
لعاشر 3 وقوف الطالب على طرق اختيار الموظفين محاضرات اختبار شفوي وامتحان الموظفين وخصائص كل طريقة الموظفين وخصائص كل طريقة
والمفضل منها نظرية
دى عش 3 وقوف الطالب على مفهوم قرار طرق اختيار الموظفين في محاضرات اختبار شفوي وامتحان
التعيين العراق يومي
نظرية
ني عشر 3 وقوف الطالب على قرار التعيين التعيين وشروطه محاضرات اختبار شفوي وامتحان
قي ا <b>لعراق</b> نظرية

اختبار شفوي وامتحان	محاضرات	المباشرة وفترة التجربة .	وقوف الطالب على اهم	3	الثالث عشر
يومي		•	الشروط الاجرائية لصحة قرار		
	نظرية		التعيين		
اختبار شفوي وامتحان	محاضرات	واجبات الموظف العام	وقوف الطالب على الواجبات	3	الرابع عشر
يومي		·	الايجابية المفروضة على		C. C.
	نظرية	(الواجبات الإيجابية )	الموظف العام		
			,		
اختبار شفوي وامتحان	محاضرات	واجبات الموظف العام	وقوف الطالب على الواجبات	3	الخامس
يومي			السلبية المفروضة على		
#	نظرية	(الواجبات السلبية) .	الموظف العام		عشر
			F <b>3</b>		
				- ti	*• 11

#### 11. تقييم المقرر

وزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية التحريرية والتقارير .... الخ

## (امتحان عملي 40 وامتحان نضري 60) 12. مصادر التعلم والتدريس

كتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	المؤلفات الخاصة بالوظيفة العامة والتشريعات التي تحكم
	الو ظبفة
مراجع الرئيسة ( المصادر )	شروحات قانون الخدمة المدنية ،شروحات قانون انض موظفي الدولة ، شروحات قانون التقاعد الموحد
	موظفي الدولة ، شروحات قانون التقاعد الموحد
كتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، ان	نظريات الظروف الطارئة في الفقه المصري والفرنسي
تقارير)	
مراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	برامج ومواقع الالكترونية خاصة بقوانين الخدمة المدنية

# نموذج وصف المقرر

## مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

ا الادارة الصحية	تقنيان
مستشفيات	إدارة ا
ِمي	دو ام ي
لدراسية الثانية	السنه
	1
ر) عملي المجموع 4 2	نظر 2
202	3
. لإدارة والأقسام والشعب المختلفة للمؤسسات الصحية بصورة عامة والمستشفيات بصورة خاصة.	لالب ب
من معرفة أهم الواجبات والإعمال المناطة بالأقسام والشعب المختلفة في المؤسسات الصحية	لطالب
، هياكلها الإدارية.	ضه

### 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### أ- المعرفة والفهم

التقني ديوانية

- أ1- فهم ادارة وتوزيع الصلاحيات في المستشفيات
  - أ2- تصنيف الاقسام ومسؤولياتها
- أ3- التعرف على انواع الهياكل التنظيمية ومبادئها في التنظيم
  - أ4- تخطيط المستشفيات وفق مبادئ التخطيط
- أ5- تصنيف اللجان والهيئات الطبية والتمريضية في المستشفيات

## ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1- اعطاء الواجبات والاعمال المناطة بالقسام في المؤسسات الصحية ومعرفة تمكين ادارتها
  - ب2 تطبيق التنظيم الأداري في المؤسسات الصحية ضمن هياكلها الأدارية
  - ب3 تطبيق قواعد ومسؤوليات في الاقسام الادارية كافة ضمن المؤسسات الصحية

طرائق التعليم والتعلم
-القاء المحاضرات نظريا"
ـعرض الافلام
المناقشة
طرائق التقييم
-اختبار شفوي واختبار تحريري
ج- مهار ات التفكير
ج1-العصف الذهني
ج2-وسائل ايضاح
طرائق التعليم والتعلم
-اسئلة فكرية
- محاورات علمية
-
طرائق التقييم
-اختبار شفوي وتحريري
د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصى).
1 - سرعة استقبال المعلومات
2- اعطاء الاجابة الصحيحة بأسرع وقت
3- تطبيق المعلومات بدقة وكفاءة
4- سهولة نقل المعلومة للأخرين

ľ	11. بنية المقرر						
	طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعا ت لكل اسبوع	الأسبوع	
	اختبار شفوي وتحرير	محاضرات نظریة وعملیة	التطورات التاريخية للمستشفيات	التعرف على تاريخ المستشفيات و المفاهيم المتعلقة بالمستشفيات ومراحل تطورها عبر	4	الأول	
	اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظریة وعملیة	أهداف المستشفيات ومهماتها الرئيسة	التعرف على مهام المستشفى الرنيسية	4	الثاني	
	اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظریة وعملیة	تصنيف المستشفيات حسب نوعية إدارتها وتوزيع الصلاحيات والمسؤوليات	معرفة تصنيف المستشفيات والصلاحيات الخاصة بما ومسؤولياتما	4	الثائث	
	اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظریة وعملیة	التخطيط للمستشفيات ، مبادئ التخطيط ومراحل التخطيط	معرفة مبادئ التخطيط ومراحل الخاصة بالتخطيط للمستشفيات	4	الرابع	
	اختبار شف <i>وي</i> وتحرير ي	محاضرات نظریة وعملیة	الهيكل التنظيمي للقطاع الصحي في العراق	ما المقصود بالهيكل التنظيمي ومعرفة انواعه على المستوى الصحي للقطاع في العراق	4	الخامس	
	اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظریة وعملیة	الهيكل التنظيمي في إدارة المستشفى ، أنواع الهياكل التنظيمية ، مبادئ تنظيم الهيكل التنظيمي	استخدام الهياكل التنظيمية في ادارة المستشفيات ومعرفة الانواع المستخدمة ودور كل نوع وتأثيره على المستشفيات	4	انسادس / انسابع	
	اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظریة وعملیة	الهيئات الطبية والتمريضية ، أنواع الهيئات واللجان الطبية ومسؤولياتما	التعرف على الهيئات وانواعها ودورها في المستشفى وكذلك اللجان الطبية ومسؤولياتما	4	الثامن	
	اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظریة وعملیة	الأقسام التشخيصية والعلاجية في المستشفى	التعرف على الاقسام التشخيصية التشخيصية بالمستشفى ومعرفة دور كل قسم وتقييم الاقسام من حيث تادية المهام والاعمال الخاصة بالأقسام	4	التاسع	

			وخصة الاقسام العلاجية		
		) قسم العيادة الخارجية ، موقعه ، أهميته ، الإدارة ، التنظيم ، الإفراد	التعرف على العمليات	4	لعاشر /الحادي
اختبار		العاملين	والاعمال التي تقوم بتأديتها		عشر
، <u>۔۔۔</u> شفوي	محاضرات	العامليل	العيادة الخارجية واهميه هذه		عسر
	نظرية		العيادة والتعرف على		
وتحرير	وعملية		الادارة والتنظيم مناقشة		
ي			عن العوامل التي تحدد		
			حجم ونوع العيادة الخارجية		
		قسم الطوارئ واهميته وواجباته الرئيسية	عرض الأساليب	4	الثاني عشر
			التنظيمية وحالات		، عي حدر
اختبار	محاضرات	قسم الصيدلة و واجباته	الطوارئ. قسم الصيدلة ، عرض		
شفوي	نظرية		أهم الواجبات		
وتحرير	مطريد وعملية		والوحدات الإدارية		
ي	وعمليه		التابعة لقسم الصيدلة أمثلة عن نوعية		
			الأدوية المستخدمة		
			والوحدات التابعة لها		
		قسم الاشعة وقسم المختبرات	قسم الأشعة-مناقشة	4	الثالث
1.7.1			الأساليب والطرق		عشر/الرابع
اختبار	محاضرات		المستخدمة بقسم الأشعة		
شفوي	نظرية		قسم المختبرات-رسم		عشر
وتحرير	و عملية		الهيكل التنظيمي وتوضيح		
ي	<u></u>		أهم الواجبات والنماذج من		
			إجراءات العمل الإداري		
			للقسم		
		قسم الطب العلاجي والعيادات الاستشارية	قسم الطب العلاجي ( العلاج الطبيعي) –	4	الخامس عشر
1.5:1			العرج الطبيعي) - توضيح إجراءات		
اختبار	محاضرات		ونماذج وهيكلة القسم		
شفوي ً	نظرية		قسم العيادات		
وتحرير	و عملية		الاستشارية_حالات تطبيقية حول تخطيط		
ي	, ,		الخدمات الطبية		
			والتمريضية في العيادة		
			الاستشارية	4	
اختبار		قسم النسائية والتوليد و قسم وحدة العلاج العصبي والنفسي	قسم التخدير و قسم النسائية والتوليد وقسم	7	السادس
شفوي	محاضرات	وقسم التخدير والانعاش)	النسائية والتوليد وقسم وحدة العلاج العصبي		عشر/السابع
	نظرية		ومحدة العارج العصبي والنفسي/ مناقشة الحالات		عثىر
وتحرير	وعملية		والنفسي/ منافسة أحمالات التي يتطلب إجرائها في		
ي			التي يتطلب إجرائها في الأقسام مع حالات تطبيقية		
		Tinglen. Time the con-	التعرف على المشاكل	4	<u> </u>
1		قسم الشؤون المالية والادارية وحدة الخدمات العامة	قسم الشؤون المالية	4	الثامن عشر
اختبار	محاضرات	قسم الخدمات الفندقية	والإدارية / مناقشة		
شفوي	نظرية		واجبات القسم وعلاقته بالأقسام الأخرى التي		
وتحرير	وعملية		بروستهم السرى السي المثلة المثلة		
ي	وعسي		تطبيقية عن الخدمات		
			العامة ومناقشة واجبات القسم		
			واجبت الصمم		

اختبار	محاضرات	وحدة نظم المعلومات والاحصاء و الوحدة المالية	ضرورة تقويم الأداء لمعرفة	4	التاسع عشر
شفوي	نظرية		نماذج عن استمارات		
وتحرير	ري وعملية		وحالات المرضى في		
ي	. 5		المستشفى		
اختبار		مفهوم وأهمية وأهداف ادارة المشتريات في القطاع الصحي	التعرف على اهميه واهداف اداره	4	العشرون
ښفو <i>ي</i>	محاضرات		والمشاريات واغراض		
وتحرير	نظرية		التخزين وواجباتها		
وسرير	وعملية		وعمل زيارة إلى أقسام المخازن		
ي			والمشتريات		
اختبار		قسم إدارة الجودة / قسم الخدمات الفندقية /	قسم إدارة الجودة / تحديد	4	الحادي
٠ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	محاضرات		الحالات الصحية وعرض		والعشرون
وتحرير	نظرية		ومناقشة حالات تطبيقية		ويصرون
	وعملية		قسم الخدمات الفندقية /		
ي			مناقشة واجبات القسم		
اختبار	محاضرات	المخاطر في المستشفيات	المخاطر في المستشفيات _ عرض	4	الثاني
شفوي	نظرية		المستسعيات - عرص حالات تطبيقية عن		والعشرون
وتحرير	_ري وعملية		المخاطر في		-33 3
ي	وعت		المستشفيات		
اختبار	محاضرات	تقويم اداء المؤسسات الصحية	تقويم إداء المؤسسات	4	الثائث
شفوي	نظرية	·	الصحية و مناقشة وعرض		والعشرون
وتحرير	تطرید وعملیة		حالات دراسية		<b>0</b> 3,75
ي	وعمليه				
		تقويم المستشفيات / الفاعلية / حالات دراسية لقياس الفعالية	حالات دراسية لقياس	4	الرابع
اختبار		تقويم المستشفيات / الإنتاجية / حالات دراسية لقياس الإنتاجية	الفعالية تقويم المستشفيات /		العشرون/الخا العشرون/الخا
شفو <i>ي</i>	محاضرات	·	الإنتاجية / حالات		
وتحرير	نظرية	تقويم المستشفيات / الكفاءة / حالات دراسية لقياس الكفاءة	دراسية لقياس الإنتاجية		س والعشرون
ي ي	وعملية		/مِنتجية تقويم المستشفيات /		
<u> </u>			الكفاءة / حالات		
		1.50	دراسية لقياس الكفاء التعرف المالمستشفيات	1	
		المستشفيات التخصصية وواجباتها /	التعرف الناهستسفيات التخصصية وانواعها ودوره	4	السادس
			المتحصصية والواحه ودوره في القيام بالواجبات		والعشرون/
اختبار	محاضرات		ومستوى فعاليتها في علاج		السابع
شفوي	نظرية		المرضى وعمل زيارات		والعشرون
وتحرير	وعملية		لاحدى المستشفيات		ويسرون
ي	<del></del> -5		التخصصية للاطلاع على		
			اعمالها بشكل اكثر دقة		
			ووضوع		
اختبار	n 1 - 1	العلاقات العامة واهميتها في المؤسسات الصحية	العلاقات العامة /	4	الثامن
شفوي	محاضرات	:	مناقشة حالات تطبيقية		
وتحرير	نظرية				والعشرون
ر ریر	وعملية				
Ÿ					

لرية سق <i>وي</i>		2	الاتصالات وعلاقتها في المؤسسات الصحية / كتب المقرر المصادر: 1 الإدارة الصحية – الدكتور ثامر ياسر البكري/ 2002 - الإدارة في المستشفيات الخاصة / زهير حنفي علي 1982 - هيفاء أيوب ججاوي / الشبكة الدولية للمعلومات 2002	ا ا ا	وظائف العلاقات العام في المؤسسات الصحية ومعرة علاقا المؤسسات الصحية بالمجتمع وعمل عرض الحالات وتطبيقها عمليا	وبة :	التاسع والعشرون والثلاثون 12. البنية التحا قراءات المطلو
		20	4- تكنولوجيا التعليم والتعلم / د. دلال ملحس وآخرون 007 5- إدارة المستشفيات الدكتور توفيق نصيرات / 2006 - إدارة المستشفيات الدكتور توفيق نصيرات / 2006	ال	على سبيل المثار البرمجيات	ة ( وتشمل لدوريات و	<ul> <li>كتب اله تطلبات خاصاً رش العمل والهواقع الالكتر</li> </ul>
			ندريب مهني _زيارات ميدانية		شمل على سبيل ف والتدريب ية )	ماعية ( وتن ات الضيوة ات الميدانا	
							قل عدد من الط كبر عدد من ال

# مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبر هناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. ؟

				L
	2	ي ديوانيا	المعهد التقن	L
	ىية	ارة الصد	تقنيات الأد	L
	بة	ندمة المدنر	تشريعات الذ	L
		نهج	مفردات الم	L
			دوام يومي	t
		سية الثانية	السنه الدر ا	l
				t
	المجموع 4	عملي 3	نظري	L
			2023	L
				L
	العام وقوانين الخدمة المدنية .	ة والموظف	تحكم الوظيفة	التر
الوحدات.	المعمول بها في مؤسسات الدولة وتأهيله للعمل في	مة المدنية	، قوانين الخد	طب
				H

23. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### أ- المعرفة والفهم

- أ1- تعريف الطالب على تاريخ نشأة تشريعات الخدمة المدنية.
  - أ2- تعريف الطالب على أهم المفاهيم العامة للوظيفة العامة .
- 31- تعريف الطالب على طبيعة النظام القانوني للوظيفة العامة.
  - أ4- تعريف الطالب على توصيف علاقة الموظف بالدولة.
- أ5- تعريف الطالب على طرق اختيار الموظف العام وخصائص كل طريقة.
- أ6 تعريف الطالب على أهم الاحكام القانونية في انقضاء الرابطة الوظيفية.

#### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1- يحدد الخبرة والمعرفة بنماذج من التشريعات التي لها علاقة بالوظيفة العامة.
  - ب2 يحدد قدرة الطالب بتطبيق القوانين التي تحكم الوظيفة العامة.
    - ب3 يحدد قدرة الطالب في كيفية تطبيق القرارات الادارية.

#### طرائق التعليم والتعلم

-استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.

#### طرائق التقييم

-توجيه الأسئلة الشفهية والتحريرية للطالب من خلال:

الامتحانات اليومية والفصلية والسنوية.

#### ج- مهارات التفكير

- ج1-العصف الذهني
  - ج2-وسائل ايضاح

### طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية والعلمية
- -الزيارات الميدانية لواقع العمل

#### طرائق التقييم

- -الامتحانات اليومية و الفصلية و النهائية
  - النشاط اليومي والحضور
  - استمارة التدريب الصيفي
- د المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).
  - د1- د1- التركيز على اهم القوانين السائدة في مجال الوظيفة العامة.
    - د2- الاطلاع على التدرج التاريخي لتشريعات الخدمة المدنية.
    - د3- الاطلاع على اهم المبادئ العامة في تولي الوظائف العامة.
    - د4- الوقوف على احدث الوسائل المستخدمة في تحقيق الاهداف.

	24. بنية المقرر						
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات لكل اسبوع	أسبوع		
		نبذة تاريخية في تشريعات الخدمة المدنية العراقية .	تعريف الطالب	CJ.	الأول		
اختبار شف <i>وي</i> وامتحار	محاضرات نظرية		على التدرج التاريخي لتشريعات	4			
يومي			الخدمة المدنية				
اختبار شفوي	محاضرات	مفهوم الوظيفة العامة والتعريف بالنظام القانوني للوظيفة العامة	وقوف الطالب على النظام القانوني للوظيفة العامة	4	الثاني		
وامتحار يومي	نظرية		وتوعيته بمفهوم الوظيفه الساند				
اختبار		أهمية النظام القانوني للوظيفة العامة	وقوف الطالب على المالب الفيام المهية دراسة النظام	4	الثالث		
شفوي وامتحار	محاضرات نظرية		القانوني				
يومي		1.02 1 5.0 1 91 990 bi 9 11	ht.ti t e		,		
اختبار شفوي	محاضرات	تعريف الموظف العام تشريعا وفقهاً.	تعريف الطالب بمفهوم الموظف العام في العراق	4	الرابع		
وامتحار	نظرية						
يومي ا نترا		العناصر المميزة للموظف العام.	وقوف الطالب على اهم	1	ا څ اه سد ر		
اختبار شفیه	ر ارس ا ا ا ارس	العاصر المميرة للموصف العام .	الاركان والمعايير	4	خامس		
شفوي وامتحار	محاضرات نظرية		الواجب توافرها في اكساء الشخص صفة الموظف العام				
يوم <i>ي</i> اختبار		المنت ملاقة المنتاذي الدراة النظرية التعاقدية)	وقوف الطالب على	4	سادس		
احتبار شف <i>و</i> ي	ا د د ادس	طبيعة علاقة الموظف بالدولة (النظرية التعاقدية)	توصيف علاقة	4			
سعوي و امتحار	محاضرات نظریة		الموظف بالدولة هل هي اتفاقية اوتنظيمية				
يومي	نظریه		مركزية مع بيان الرآي الراجح في التوصيف				
اختبار		النظرية التنظيمية	وقوف الطالب على مفهوم النظرية	4	السابع		
شفوي وامتحار	محاضرات نظرية		التنظيمية كونها تمثل الراي الراجح				
يومي		the safe to be a training of	وقوف الطالب على اهم	4	a. 1741		
اختبار		القواعد العامة في تولي الوظائف العامة	المبادئ العامة في	4	الثامن		
شفوي وامتحار ده م	محاضرات نظرية		تولي الوظائف العامة والتي اسسها الدستور والقوانين				
يومي اختبار		شروط تولى الوظائف العامة	وقوف الطالب على اهم	4	التاسع		
شفوي	ر ارس ا ا ا ارس	سروط توني الوضائف العاماء	الشروط التي نص	4			
وامتحار	محاضرات نظرية		عليها المشرع العراقي والواجب توفرها في الشخص لاضفاء صفة				
يومي			الموظف العام				

اختبار		طرق اختيار الموظفين	وقوف الطالب على	4	العاشر
شفوي	محاضرات		طرق اختيار الموظفين وخصائص كل طريقة		
وامتحار	نظرية		والمفضل منها		
يومي					
اختبار		طرق اختيار الموظفين في العراق	وقوف الطالب على	4	لحادي
 شفوي	محاضرات		مفهوم قرار التعيين		عشر
وامتحار	نظرية				
ر مصر پومي	-,5				
ير. اختبار		التعيين وشروطه	وقوف الطالب على	4	ني عشر
-	م مات برات	السيين وسروسه	قرار التعيين في	4	ي عر
شفوي	محاضرات		العراق		
وامتحار	نظرية				
يومي		I otic ol o li ti	to contain a sign	4	3- 2-t
اختبار		المباشرة وفترة التجربة .	وقوف الطالب على الهم الشروط الاجرانية	4	لث عشر
شفوي	محاضرات		لصحة قرار التعيين		
وامتحار	نظرية				
يومي					
اختبار		واجبات الموظف العام (الواجبات الايجابية)	وقوف الطالب علي	4	ابع عشر
شفوي	محاضرات		الواجبات الايجابية المفروضة على		
وامتحار	نظرية		الموظف العام		
يومي					
اختبار		واجبات الموظف العام (الواجبات السلبية).	وقوف الطالب علي	4	خامس
شفوي	محاضرات		الواجبات السلبية		عشر
وامتحار	نظرية		المفروضه على الموظف العام		
	<u> </u>		, = = 3=		
يومي اختبار		حقوق الموظف العام (الراتب الوظيفي	وقوف الطالب على اهم	4	سادس
-	٠٠١ . ٠١.		جوانب النظام القانوني	4	عشر
شفوي	محاضرات	والمخصصات)	المتوازن للوظيفة العامة والمتمثله		
وامتحار	نظرية		العامة والمنمللة بحقوق الموظف		
يومي		and the state of the second the second		4	- 4 94
اختبار		الترفيع والترقية الوظيفية والاجازات	وقوف الطالب على انواع اخرى من حقوق	4	السابع
شفوي	محاضرات		الموظف العام		عشر
وامتحار	نظرية				
يومي					
اختبار		الراتب التقاعدي وامتيازات ومنافع مادية اخرى	وقوف الطالب على	4	من عشر
شفوي	محاضرات	ومعنوية	نطاق اخر من حقوق الموظف العام		
وامتحار	نظرية		<u></u>		
يومي					
ير ي اختبار		النظام الانضباطي في الوظيفة العامة (الجريمة	وقوف الطالب على	4	التاسع
،—.ر شفوي	محاضرات	التأديبية)	مفهوم النظام		عشر
وامتحار	نظرية	( ===-	الانضباطي ومفهوم الجريمتين التأديبية		
	تعري		البريدين المديبية		
يومي	. r. 1 · 1	العقوبات الانضباطية	وقوف الطالب على	1	عشرون
اختبار شفوي	محاضرات نظریة	المورية المستوادة	ماهية العقوبات	4	سرون

П	وامتحار					
Ц	يومي					
	اختبار		السلطات الانضباطية واجراءات فرض العقوبة	وقوف الطالب على ماهية السلطات	4	لحادي
	شفوي	محاضرات		الرسمية المخولة		والعشرون
П	وامتحار	نظرية		بفرض العقوبة واجراءات فرضها		
Ц	يومي					
П	اختبار		سحب اليد	وقوف الطالب على اهم معايير وضوابط سلامة	4	الثاني
	شفوي	محاضرات		ونزاهة التحقيق		و اعشرون
	وامتحار	نظرية		الإداري		
	يومي					
	اختبار		الطعن بقرارات فرض العقوبة والتطور التاريخي	وقوف الطالب على اهم البية رفع الحيف والظلم	4	الثالث
	شفوي	محاضرات	لاختصاصات مجلس الانضباط العام (الملغي)	الية رائع العيف والنظم في فرض العقوبة		و اعشرون
	وامتحار	نظرية				
	يومي					
	اختبار		اختصاصات محكمة القضاء الاداري واختصاصات	وقوف الطالب على ماهية اختصاصات	4	الرابع
	شفوي	محاضرات	محكمة قضاء الموظفين	ماهية الخلطناطنات محاكم القضاء الإداري		و اعشرون
	وامتحار	نظرية		وطبيعة القرارات		
	يومي			الصادرة عند النظر بالطعون		
	اختبار		الغاء العقوبة بحصول الموظف العام على كتب شكر	وقوف الطالب على	4	'خامس
	شف <i>و</i> ي	محاضرات	وتقدير من الجهات المختصة	مسألة فرض العقوبة ليست ابدية بل قابلة	•	و اعشرون
	وامتحار	نظرية	1. 3 3. 3	ليست ابديه بن قابله للالغاء بطرق معينة		
	يومي					
	اختبار		مراقبة عدد الموظفين وتنظيمهم وتدريبهم	وقوف الطالب على ان	4	سادس
	شفوي	محاضرات	(65 5/6 2 5 . 5	عدد الموظفين في	•	و لعشرون
	وامتحار	نظرية		الدوانر الرسمية خاضع لرقابة الجهات		
	يومي			المختصة		
	ير ي اختبار		نقل الموظفين واعادتهم	وقوف الطالب على	4	السابع
	شفوي	محاضرات	(	الاحكام القانونية في : قلسالم خافس:	•	و لعشرون
	و امتحار	نظرية		نقل الموظفين واعادتهم		
	ر پوم <i>ي</i>					
	اختبار		انقضاء الرابطة الوظيفية (الاستقالة والوفاة)	وقوف الطالب على	4	الثامن
	شفوي	محاضرات	( 3 3 - ) 3	حالات انقضاء الحياة الوظيفية للموظف	•	و لعشرون
	و امتحار	نظرية		الوطيقية للموطف العام		
	ر السر يومي	.J =		,		
	اختبار		حالة الغاء الوظيفة العامة والاستغناء عن الموظف	وقوف الطالب على	4	التاسع
	،—بر شف <i>وي</i>	محاضرات	خلال لافترة التجربة	حالات اخرى من	Т	التاسع و لعشرون
	و امتحار	نظرية	.5. 5 - 5-	انقضاء الرابطة الوظيفية		
	ر السار يومي	<del>,,,</del>				
	ير. حي اختبار		الاحالة على التقاعد والعزل والفصل من الوظيفية	وقوف الطالب على اهم	4	تلاثون
	، <del>حدب</del> ر شفوي	محاضرات	المحدد على المداحة والمراق والمساق على الوسيب	الاحكام القانونية في	<b>T</b>	
	وتحرير	نظرية		نطاق اخر من انقضاء الرابطة الوظيفية		
Ų	وــرير			**-2	) for an in	

25. البنية التحتية

الكتب المقررة مع المتون القانونية الخاصة بالوظيفة العامة	قراءات المطلوبة:  النصوص الأساسية  كتب المقرر  اخرى
برامج خاصة ومواقع الالكترونية خاصة بالتشريعات وقوانين الخدمة المنية	نطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال رش العمل والدوريات والبرمجيات المواقع الالكترونية )
زيارات ميدانية وتدريب مهني	لخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل لمثال محاضرات الضيوف والتدريب لمهني والدراسات الميدانية)

	26. القبول
معايير القبول المركزي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	لمتطلبات السابقة
	قل عدد من الطلبة
	كبر عدد من الطلبة

# مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. ؛

المعهد التقني ديوانية

تقنيات الادارة الصحية

	یات	ة مخازن المستشف	إدارة
		م يومي	دو اد
	ä	له الدر اسية الثانيا	السن
	المجموع	ظري عملي	ي) ان
	3	2 1	
		2023	
		2025	
	ن والمشتريات وتطبيقاتها العملية في وحدات القطاع ال		
ات ومؤسسات القطاع الصحي بما يتضمن	ن والمشتريات في الوحدات والمخازن الموجودة في هيئ		
	صادية في الحالة الاعتيادية والطارئة.	مناسب وبصورة اقت	ن والم ان اله
	ت التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	36. مخرجاد	
	فة والفهم		
	اجراءات التخزين سنيف وفهرسة وترتيب المواد في المخازن		
	تعرف على نظم المناولة في المخازن تعرف على نظم المناولة في المخازن		
	مرت صفى تسم المحاود في المحارن فية المحافظة على المخازن والخزين		
	بيا المساسطي المخازن تطيط و تصميم المخازن		
	05	_ 3/	
	e · 11. 7 1 · 11. e. 1 · 1	11	
	هارات الخاصة بالموضوع اعطام فيم تاريخ مستند الاستلام بالصدف		
	اعطاء رقم وتاريخ مستند الاستلام والصرف		
	- استخدام الرموز في الترتيب والتصنيف تراسية المران من تالما المناسنة	ب <sub>2</sub> کے ۔	

ب4- استخدام بطاقة التخزين لسهولة الحصول على المعلومات واسترجاعها

ب3 - تطبيق قواعد الفهرسة للمواد المخزونة

طرائق التعليم والتعلم -القاء المحاضرات نظريا"

عرض الافلام

e san Di
-المناقشة
طرائق التقييم
The state of the s
اختبار شفوي واختبار تحريري
ا ا بر الأمن ع
ج- مهارات التفكير
ج1-العصف الذهني
# ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
ج2-وسائل ايضاح
ל ואת ל חלת ל
طرائق التعليم والتعلم
_اسئلة فكرية
-استه فعریه
_رسم
طرائق التقييم
اختداد شفره بتحديده
-اختبار شفوي وتحريري
د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- د1- سرعة استقبال المعلومات
د2- اعطاء الاجابة الصحيحة بأسرع وقت
د3- تطبيق المعلومات بدقة وكفاءة
د4- سهولة نقل المعلومة للأخرين

		37. بنية المقرر			
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الس اعا ت لكل اس بوع	الأسبوع
اختبار شفوي وتحريري	محاضر ات نظریة	مفهوم اهمية المخازن ومفاهيم عامة / اهمية التخزين واغراضها في الاقتصاد القومي وفي المرافق الانتاجية وفي المنشآت الصحية.	التعرف على المخازن وكيفيه ادارتها ومعرفه المفاهيم المتعلقة بعمليه التخزين	2	الأول
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	وظائف إدارة المخازن / موقع إدارة المخازن في الهيكل التنظيمي	التعرف على وظيفه الاستلام والفحص وصرف ومراقبة المخزون	2	الثاني
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	علاقة ادارة المخازن بالإدارات الاخرى /ادارة المخازن كإدارة مستقلة.	التعرف على العلاقة بين إدارة المخازن وبقيه الإدارات كإدارة مستقله او تابعه	2	الثالث
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	واجبات ومسؤوليات ووظائف ادارة المخازن (مدير المخزن /مأمور المخزن /رئيس شعبة الفحص والاستلام)الخ.	التعرف على مسؤوليات وواجبات مدير المخزن /مأمور المخزن /رئيس شعبة الفحص والاستلام	2	الرابع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	المركزية واللامركزية في التخزين.	اهميه المركزية والعوامل المؤثرة في اختيار كل منها	2	الخامس
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	التنظيم العلمي للمواد داخل المخزن (توصيف المخزون / تبسيط وتخطيط المواد / تميز وتبويب المواد /ترميز المواد /اعداد دليل المواد)	استخدام أساليب في ترتيب المواد داخل المخزن	2	السادس / السابع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظریة	المباني المخزنية	التعرف على الخطوات التي يجب ان تتبع في تخطيط ناجح وفعال	2	الثامن
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	المعدات المخزنية / المحافظة على المواد داخل المخزن	التعرف على المناوله احد المعدات المخزنية	2	التاسع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	ادارة العمليات المخزنية (الفحص/ استلام الصرف والارجاع)	التعرف على العمليات لمخزنيه	2	العاشر/الحاد ي عشر
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	السجلات والبطاقات المخزنية ( بطاقة التصنيف / بطاقة القيد السجلات والآلي /بطاقة القيد اليدوي)	أنواع البطاقات والسجلات المخزنيه	2	الثاني عشر

اختبار		تخطيط حجم المخزون/ تقدير الدفعة الاقتصادية للشراء / اساليب	اهميه وفوائد تخطيط حجم المخزون	2	الثالث
، <u>حب</u> ر شف <i>وي</i>	محاضرات	تخطيط حجم المخزون )استخدام التحليل الجدولي /استخدام	باستخدام الأساليب الرياضية		عشر/الرابع
وتحريري	نظرية	الرسوم البيانية / استخدام المعادلات الرياضية / نقطة اعادة			عشر
		الطلب.	التعرف على خطوات التخطيط	0	
اختبار	محاضرات	تخطيط المخزون الاحتياط /المفاضلة بين عروض التدريب.	التعرف على خطوات التخطيط السليم	2	الخامس
شفو <i>ي</i> وتحريري	نظرية				عشر
		الرقابة على الخزين(الجرد/ معدل الدوران/ الميزانية التقديرية)	اهميه الرقابة على الخزين	2	السادس
اختبار	محاضرات	( )			
شفو <i>ي</i> وتحريري	نظرية				عشر/السابع
			eti tei ësti to saseti		عشر
اختبار	محاضرات	مشاكل ومعوقات التخزين النوعي	التعرف على المشاكل التي يمكن ان تواجه التخزين	2	الثامن عشر
شفوي	نظرية				
وتحريري اختبار		تقويم اداء وظيفة التخزين	ضرورة تقويم الأداء لمعرفه نقاط	2	inc a 1911
، <u>۔۔</u> شفوي	محاضرات	تعويم اداء وطيعه التحرين	الضعف والقوه		التاسع عشر
وتحريري	نظرية				
اختبار		مفهوم وأهمية وأهداف ادارة المشتريات في القطاع الصحي	التعرف على اهميه واهداف	2	العشرون
شفوي	محاضرات		اداره المشتريات		
وتحريري	نظرية				
اختبار	محاضرات	وظائف ادارة المشتريات	معرفه اهم وظائف إدارة المشتريات	2	الحادي
شفوي .	نظرية				والعشرون
وتحريري			التعرف على موقع إدارة	0	
اختبار	محاضرات	موقع ادارة المشتريات بالهيكل التنظيمي وعلاقته بالإدارات برد.	المشتريات في الهيكل	2	الثاني
شفوي وتحريري	نظرية	الاخرى	التنظيمي		والعشرون
رسريري اختبار		استراتيجية الشراء	التعرف على استراتيجيات الشواء	2	الثالث
. بر شف <i>وي</i>	محاضرات	,5 ···· <del></del>			
وتحريري	نظرية				والعشرون
		التنظيم الداخلي لإدارة المشتريات / ادارة المشتريات والمجهزون	طرق التنظيم الداخلي لإدارة	2	الرابع
اختبار	محاضرات		المشتريات		والعشرون/ال
شف <i>وي</i>	نظرية				خامس
وتحريري					والعشرون
		1.41 A.T. 1 NI 1.4.11/1.41 A.T. ( NII 7.6.11	التعرف الى أسباب استخدام المركزية	2	
اختبار		المركزية واللامركزية في الشراء/الخطوط الاساسية في الشراء	التعرف الى السبب السنحدام المركرية واللامركزية في الشراء	2	السادس
شفوي	محاضرات				والعشرون/
وتحريري	نظرية				السابع
					والعشرون
اختبار	محاضرات	تحديد حجم الكمية المطلوبة / الشراء بكميات كبيرة/الشراء بكميات	التعرف على الكميات المطلوبه للشراء وفقا للطلب	2	الثامن
شفوي	نظرية	صغيرة			والعشرون
وتحريري					-

اختبار	محاضرات	اختيار مصادر الشراء /عوامل اختيار الموردين	كيفيه اختيار مصادر الشراء	2	التاسع
شفوي وتحريري	نظرية		والموردين		والعشرون
و حريري اختبار	.m.l 1	الحاسبة الالكترونية في القطاع الصحي	التعرف الى كيفية استخدام	2	الثلاثون
شفوي	محاضرات نظرية		الحاسبة الالكترونية في		
وتحريري			القطاع الصحي		
				ية	38. البنية التحا
		كتب المقرر	3.1		لقراءات المطلو ■ النصود
			عيسيه		<ul><li>النصود</li><li>كتب الد</li></ul>
					<ul><li>أخرى</li></ul>
			مل على سبيل المثال	۔ د ( وتش	تطلبات خاصا
		برامج خاصة ومواقع الالكترونية	ت والبرمجيات		-
				وىيە)	المواقع الالكتر
			وتشمل على سبيل	/	
		تدريب مهني	يوف والتدريب دانية )		لمنال محاصر ا لمهني و الدر اس
					32. القبول
				قة	لمتطلبات الساب
				للبة	قل عدد من الط
				طلبة	كبر عدد من ال
		نموذج وصف المقرر			
			/ المراسلات التجارية	لمقرر	1. اسم ا
				المقرر	2. رمز
			نة الثانية	ل / الس	3. الفص

### 5. أشكال الحضور المتاحة / دوام حضوري

# 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

المجموع	العملي	النظري
3	2	1

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: سهاد عبد الأمير الأيميل: suhad.ameer.idi@atu.edu.iq

#### 8. اهداف المقرر

#### اهداف المادة الدراسية

يهدف الى توعيه الطلبة وتنميه فكرهم وتوجيههم للطريق الصحيح من حيث التعليم وتنميه أفكارهم العلمية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

#### 10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبار شفوي وتحريري	محاضرات نظرية	التعرف عل المستويات الاربعة للكتابة		ساعتان	,
اختبار شفوي وتحريري	محاضر ات نظریة	امثله للرسائل بين الاصدقاء		ساعتان	-7
اختبار شفوي وتحريري	محاضر ات نظرية	امثله للرسائل بين الأهل		ساعتان	-٣

اختبار شفوي	محاضرات	11	ساعتان	- <b>£</b>
وتحري <i>ري</i>	نظرية			
اختبار شفوي	محاضرات	امثله لرسائل لمجله	ساعتان	_0
وتحريري	نظرية			
اختبار شفوي	محاضرات	تصحيح الأخطاء المتكررة للطلبة	ساعتان	٦_
وتحريري	نظرية	المتحررة للطلبة		
اختبار شفوي	محاضرات	11	ساعتان	-٧
وتحريري	نظرية			
اختبار شفوي	محاضر ات	قواعد كتابه الرسالة	ساعتان	-۸
وتحريري	نظرية			
اختبار شفوي	محاضرات	قواعد كتابه الرسالة	ساعتان	_9
وتحريري	نظرية	بشكل رسمي		
اختبار شفوي	محاضر ات	"	ساعتان	١.
وتحريري	نظرية			
اختبار شفوي	محاضر ات	ما يكتب وما لا يكتب	ساعتان	-11
وتحريري	نظرية			
اختبار شفوي	محاضر ات	**	ساعتان	-17
وتحريري	نظرية			
اختبار شفوي	محاضر ات	دراسة امثله للرسالة	ساعتان	١٣
وتحريري	نظرية			
اختبار شفوي	محاضرات	تصحيح الأخطاء المتكررة للطلبة	ساعتان	١٤
وتحريري	نظرية	المتدررة سعب		
اختبار شفوي	محاضرات	"	ساعتان	10
وتحريري	نظرية			

اختبار شفوي	محاضرات	السيرة الذاتية والسي	ساعتان	١٦
وتحريري	نظرية	في		
اختبار شفوي	محاضرات	"	ساعتان	١٧
وتحريري	نظرية			
اختبار شفوي	محاضرات	الخطوة الاساسية للخطة	ساعتان	١٨
وتحريري	نظرية			
اختبار شفوي	محاضرات	ما يكتب وما لا يكتب	ساعتان	۱۹
وتحريري	نظرية		_	
اختبار شفوي	محاضرات	"	ساعتان	۲.
وتحريري	نظرية			
اختبار شفوي	محاضرات	امثله مطلوعه	ساعتان	۲۱
وتحريري	نظرية			
اختبار شفوي	محاضرات	"	ساعتان	77
وتحريري	نظرية			
اختبار شفوي	محاضرات	امثله جاهزة للشرح	ساعتان	77
وتحريري	نظرية			

# 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

# 12. مصادر التعلم والتدريس

كتب المقرر	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
	التقارير )
مواقع الكترونية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت

# مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر

- أن يكون الطالب ملماً بتطبيقات الحاسبة المختلفة.

40. المؤسسة التعليمية       التقني /الديوانية         41. القسم الجامعي / المركز       تقنيات الادارة الصحية         42. اسم / رمز المقرر       تطبيقات الحاسبة(2)         43. البرامج التي يدخل فيها       مفردات المنهج         44. أشكال الحضور المتاحة       حضوري         45. الفصل / السنة       الثاني         46. عدد الساعات الدراسية (الكلي)       3         47. تاريخ إعداد هذا الوصف       2018/1/15         48. أهداف المقرر			
42. اسم / رمز المقرر تطبيقات الحاسبة(2) 43. البرامج التي يدخل فيها مفردات المنهج 44. أشكال الحضور المتاحة حضوري 45. الفصل / السنة الثاني الثاني 46. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 3 (2018/1/15	.40	المؤسسة التعليمية	التقني /الديوانية
43. البرامج التي يدخل فيها مفردات المنهج حضوري 44. أشكال الحضور المتاحة حضوري 45. الفصل / السنة الثاني 45. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 3 46. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 3 47. تاريخ إعداد هذا الوصف 47. 2018/1/15	.41	القسم الجامعي / المركز	تقنيات الادارة الصحية
44. أشكال الحضور المتاحة حضوري 45. الفصل / السنة الثاني 45. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 3 46. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 3 47. تاريخ إعداد هذا الوصف 47.	.42	اسم/ رمز المقرر	تطبيقات الحاسبة(2)
	.43	البرامج التي يدخل فيها	مفردات المنهج
عدد الساعات الدراسية (الكلي) 3 .46. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 3 .47. عداد هذا الوصف .47	.44	أشكال الحضور المتاحة	حضوري
47. تاريخ إعداد هذا الوصف 2018/1/15	.45	الفصل / السنة	الثاني
	.46	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3
4\$. أهداف المقرر	.47	تاريخ إعداد هذا الوصف	2018/1/15
	.48	أهداف المقرر	

# أن يستطيع التمييز بين أنواع البرامجيات التي يمكن التعامل معها .

49. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

	أ- المعرفة والفهم
	أ1-ملم بتطبيقات الحاسبة
	-21
	-31
	-41
	-51
	-61
	ب - المهارات الخاصة بالموضوع
	ب1 - ملم باستخدام الحاسبة
	ب - 2ب
	ب3 -
	-4ب
	طرائق التعليم والتعلم
	محاضرات عملية ونظرية
	طرائق التقييم
	اختبارات شفوية وتحريرية
	ع مهار استراد ج1-اسئلة فكرية
	ع المسلط الم
	·
	طرائق التعليم والتعلم
	محاضرات
	عرض
	طرائق التقييم
	اختبارات تحريرية وشفوية
	-اعادة تركيب الحاسبة - اعادة تركيب الحاسبة
.( ,	د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي
	د1-استخدام الانترنت لحصول على احدث المعلومات

				لمقرر	5. بنية ا
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	لأسبوع
		مفهوم الشبكات Networks وأنواعها	ملم بتطبيقات الحاسبة		الأول
		– مفهوم الانترنيت Internet – تشغيله			لغاية
					لثالث
		– وصف الشاشة الرئيسية ومكوناتها —			
ا <b>ختب</b> ار شفوي	محاضرات	كيفية الاتصال مع الشبكة العالمية (Web)		3ساعة لكل	
وتحريري	نظريةو عملية			اسبوع	
		– الاستفادة من محركات البحث المشهورة			
		. Goggle – Yahoo مثل			
		- التعرف على طرق البحث عن المعلومات			
		والوصول إليها .			
	محاضرات نظريةو عملية	- التعرف إلى عملية التنقيح Editing	ملم بتطبيقات الحاسبة	3ساعة لكل اسبوع	لرابع
		التي يوفرها البرنامج — كيفية نسخ البيانات		C3.	غاية
		او نقل البيانات			عاشر
		والتعرف على مفهوم نسخ العمليات			
		الحسابية وكذلك مفهوم الخلايا النسبية			
		(Relative) والخلايا			
اختبار		المطلقة ( Absolute) .			
شفوي وتحريري		- التحكم في عرض الخلية :- تغيير نمطها			
		ونسقها من خلال استخدام أدوات التنسيق .			
		- التعامل مع المخططات (Chart) وكيفية			
		تحويل البيانات الرقمية والنصية إلى			
		مخططات بمختلف			
		أنواعها من خلال ساحر المخططات			
		(Chart Wizard) والتعرف على كيفية			
		إجراء التعديلات			

		والتنقيحات التي يوفرها البرنامج .			
		– التعرف على كيفية إضافة أو حذف			
		الصفوف أو الأعمدة في صفحة العمل وكيفية			
		طباعة البيانات			
		الرقمية أو المخططات .			
	محاضرات نظريةو عملية	البرنامج الإحصائي SPSS : – مفهوم	ملم بتطبيقات الحاسبة	3ساعة لكل اسم ع	لحادي
		البرنامج وتشغيله .		اسبوع	عشر
		– خطوات تحليل البيانات والتعرف على			لغاية
		مكونات الشاشة الرئيسية .			عشــرو
اختبار		- إدخال البيانات وحفظها واسترجاعها —			ن
شفوي وتحريري		أنواع البيانات وفرزها وتبديلها .			
		– إدراج متغير (Variable) او حالة			
		(Case) ودمج الملفات وتحليلها .			
		إجراء الاختبارات اللاعلمية Non –			
		. Parametric			
	محاضرات نظريةو عملية	Body works ( النسخة القديمة التي	ملم بتطبيقات الحاسبة	3ساعة لكل اسبوع	لحادي
		تعمل تحت بيئة Dos او Windows)		اسبوح	العشرو
					ن
		<ul> <li>مفهوم البرنامج — طريقة تشغيله —</li> </ul>			لغاية
		الخروج منه – التعرف على الشاشة			ثلاثــــ
اختبار		الرئيسية والاستفادة من			ون
شفوي وتحريري		الخيارات التي توفرها والتي تمثل أجهزة			09
		جسم الإنسان المختلفة للأقسام العامة			
		والخاصة مثل :-			
		الجهاز العلمي -Lymphatic			
		Muscle-Digestive-Skeletal-			
		Nervous System-Endocrine			
		وغيرها .			

		- التعرف من خلال النظام أيضا على				
ı		معلومات حول الصحة العامة — الإسعافات				
ı		الأولية—المواد المخدرة				
		(Drugs) وأنواعها وطرق الوقاية منها				
		– الجروح التي تصيب الرياضيين – نقص				
		المناعة المكتسبة				
		. (Aids)				
		- التعامل مع الفأرة من خلال البرنامج				
		وكيفية الوصول الى الصور التوضيحية والشرح				
		الخاص بكل تأثير				
		على جسم الإنسان .				
		– التعامل مع طبع الصور او تحويلها الى				
		صيغة (PCX) ذات الضغط العالي من				
		حيث الحجم والتعرف				
		على المواضيع ذات العلاقة ( See				
		also) والمساعدة او البحث التي يوفرها				
		البرنامج .				
		الاستفادة من برامج الحركة				
		(Animation) التي يوفرها البرنامج .				
					3 .c. cli	51. البنية
			كتب المقرر	ä	لمطلوبة : تصوص الأساسي	
					نب المقرر	i≤ <b>■</b>
					فری	• 12
		واقع الالكترونية	، اهج خاصة مه	على سبيل المثال ابد محدات	خاصة ( وتشمل . لل و الدوريات و ا	
		وقع الا فحرونية	برانيج عب ر	برمجيت	ل والدوريك وال الالكترونية )	

تدريب مهني	خدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل لمثال محاضرات الضيوف والتدريب لمهني والدراسات الميدانية)
	52. القبول
	لمتطلبات السابقة قل عدد من الطلبة
	كبر عدد من الطلبة

# مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من اجل تفهم هذا السلوك ومسبباته، وتحديد الطرائق المناسبة لضبطه وتوجيهه. هذا يتطلب أن يتناول تغطية أو لا: للمحددات الفردية للسلوك تفصيلية ودراسة علمية، الإنساني من إدارة ودوافع وشخصية وتعلم وقيم واتجاهات ثانيا: المحددات الجماعية للسلوك على الأخص ديناميكية الجماعات وتشكيلها، الثقافة التنظيمية وأساليب إدارتها أخيرا: المهارات والقدرات والأساليب الإدارية لتحقيق الفعالية التنظيمية والتي تتضمن الاتصالات، والقيادة، وإدارة الصراعات، والتغيير ، وضغوط العمل.

المعهد التقني ديوانية	المؤسسة التعليمية	.53
تقنيات الادارة الصحية	القسم الجامعي / المركز	.54
السلوك المهني	اسم / رمز المقرر	.55
	البرامج التي يدخل فيها	.56
حضوري	أشكال الحضور المتاحة	.57
الثاني	الفصل / السنة	.58

ا ساعة نظري $+$ 1 ساعة عملي $=$ 2 $*$ 00 ساعة نظري $+$ 1 ساعة عملي $=$ 2	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	.59
2023	تاريخ إعداد هذا الوصف	.60

#### 61. أهداف المقرر

- امداد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم سلوك الفرد والجماعات في منظمات الاعمال.
- تعليم الطالب كيفية العمل على تحسين أداء الأفراد من خلال تحديد ودراسة قدرات وإمكانيات الأفراد وتحفيزهم وترغيبهم في العمل.
- العمل على تهيئة ظروفٌ وبيئة العمل اللازمة لتحقيق كفاءة الأداء ودراسة سلوكيات الأفراد وكيفية قيادتهم.
  - ادارة الصراعات وكيفية حلها، وإدارة التغيير والتطوير التنظيمي.

#### 62. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### أ- المعرفة والفهم

- 11- تنمية المهارات المعرفة لدى الطالب والتي تتعلق بسلوك الموظف والأسباب والطريقة المثلى لتغييره وإدارته.
- 2- تنمية قدرة الطالب في التعامل مع التعارض بين الجماعات وضغوط العمل وإدارة التغيير داخل المنظمة.
- 3- تنمية قدرة الطالب على الاتصال وكيفية التعامل مع المتغيرات المؤثرة في الاتصال داخل الهياكل التنظيمية.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع با - با - با المهارات الخاصة بالموضوع با المارات المارات

## طرائق التعليم والتعلم

- القاء المحاضرات النظرية والعملية ومناقشتها.
  - مناقشة التقارير المعدة من قبل الطلاب.

#### طرائق التقييم

اختبار شفوي واختبار تحريري

C. 1 1 . 1 1
ج- مهارات التفكير
ج1-العصف الذهني
ج2-وسائل ايضاح
طرائق التعليم والتعلم
-اسئلة فكرية
_رسم
طرائق التقييم
اختبار شفوي وتحريري
د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
-1ع
د2-
-3ء
-4ع

		63. بنية المقرر			
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	ر و الأ م و ال
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	ابعاد العلوم السلوكية واهميتها في الادارة	معرفة مفهوم العلوم السلوكية وقواعد السلوك المهني	1ساعة نظر <i>ي</i>	1
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	در اسة السلوك الانساني في المنظمة	التعرف على اهداف السلوك التنظيمي ومخرجاته		2
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	السلوك الانساني ــالمحددات ــالمبادئ	معرفة معنى وانواع وخصائص السلوك الانساني		3
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	نموذج السلوك الانساني بصفته نظاما مفتوحا	ادر اك اهمية در اسة السلوك الانساني		4
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	محددات سلوك الفرد في موقع العمل	التفسير الموضوعي للسلوك وفهم العوامل المؤثرة		5
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	خصوصية العمل في المنظمة الصحية	ادر اك سمات المؤسسة الصحية واجز اؤها		6- 7
<u>ي</u> اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	السلوك المهني واهمية دراسته	فهم سلوك الفرد داخل المؤسسة		8 - 9
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	اتجاهات وقيم العاملين-الملامح المميزة لبناء شخصية الفرد داخل المجتمع	فهم تعريف الاتجاهات ومكوناتها والمصادر التي تسهم في تشكيلها		1 0- 1 1
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	دوافع السلوك الانساني واثره في المنظمة الصحية	معرفة انواع الدوافع وخصائصها		1 2- 1 3
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الشخصية واثرها في العمل الاداري	معرفة الخصائص الاساسية للشخصية والعوامل المؤثرة		1 4

اختبار		المحددات الجماعية للسلوك الانساني في الادارة	فهم العوامل التي تسهم في	1
شفوي	محاضرات		تشكيل السلوك الجماعي	5
وتحرير	نظرية			
ي ا		7 1 No 1 1000 1 1000 11 1 1 1 1 1	.e.1. 10:11 % 10:11 %	
اختبار شفوي	محاضرات	اهمية دراسة المنظمة والنظريات الاساسية	فهم المنظمة والنظريات	
وتحرير	نظرية			6
و_رير	تطریه			
اختبار		مجموعة العمل الرسمية وغير الرسمية	معرفة انواع الجماعات	1
. ر شف <i>وي</i>	محاضرات		واهميتها	7
وتحرير	نظرية			<b>'</b>
ي				
اختبار		المؤسسة او المنظمة الصحية	ادراك سمات واجزاء	1
شفوي	محاضرات		المؤسسة الصحية	8
وتحرير	نظرية			
ي		9° 1 2 1 2 91 91 1 4 5 5 7 5 5 7 5	* 1 <b>\</b> 21 . 1 & 20	
اختبار	محاضرات	المحددات التنظيمية للسلوك الانساني في الادارة	معرفة المؤثرات الايجابية	1
شفوي	_		والسلبية على سلوك	9
وتحرير	نظرية		الموظف	
<i>ي</i> اختبار		العوامل المؤثرة في العلاقات العامة ووسائل	معرفة الادوار التي تلعبها	
شفوي	محاضرات		معرف الدوار التي للعبها العلمة في	$\begin{vmatrix} 2 \\ 0 \end{vmatrix}$
وتحرير	نظرية	الاتصال العامة	المستشفى واهمية الثقافة	0
ي	ـــر پــ		الصحية للمجتمع	
اختبار		اهمية تقويم الاداء وطرائق تقويم اداء العاملين	معرفة اهمية تقويم اداء	2
شفوي	محاضرات		العاملين وطرائق التقويم	1
وتحرير	نظرية		,	1
ي				
اختبار		اهمية القيادة الادارية واتخاذ القرارات الادارية	فهم تعريف القيادة	2
شفوي	محاضرات		والاتجاهات الحديثة في	2
وتحرير	نظرية		القيادة الأدارية	
<i>ي</i> اختبار		t to a trace of a skyl of t to	1.1. 1 1811 21 1 11 :	
شفوي	محاضرات	السلوك الانساني والتوافق المهني في العمل	فهم السلوك الانساني داخل المنظمة	2
وتحرير	نظرية	والمنظمة	المنظمة	3
	تطریه			
ي اختبار		الاعلام والدعاية اهمية مفهوم خصائص مقارنة	معرفة اهمية الاعلام	2
. ر شف <i>وي</i>	محاضرات	ره فادم ورد فاقت المستحدة المستحد المستحددة	وخصائصه	$\begin{vmatrix} 2 \\ 4 \end{vmatrix}$
وتحرير	نظرية			4
<i>ي</i> اختبار		التوجيه المهني	ادر اك اهمية التوجيه	2
شفوي	محاضرات		المهني	5
وتحرير	نظرية			
ي			t tt Mari	
اختبار شف	محاضرات	تحليل العمل وانعكاساته على سلوك العاملين	معرفة تأثير العمل على	2
شف <i>وي</i> وتحرير			سلوك الفرد العامل	6
ولحرير <i>ي</i>	نظرية			
اختبار	محاضرات	التعريف بالمجتمع حنشأته وتطوره-نظريات نشوء	معرفة مراحل تطور	2
احتبار شف <i>وي</i>	نظرية	التعريف بالمجتمع مسات ولطورة لطريت لسوع المجتمع	المجتمع ونظريات نشؤها	$\begin{vmatrix} 2 \\ 7 \end{vmatrix}$
سوي	نظری-	المجتمع		1

وتحرير						
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضر نظري	المنظمة الاجتماعية-وخصائص المنظمات		معرفة المنظمة الاجا وخصائصها		2 8
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضر نظری	العلاقات الاجتماعية واساليب تنظيمها		فهم مسؤولية المؤس الصحية تجاه المج		2 9
					البنية التحتية	1.64
		كتب المقرر	5	ىاسية	ات المطلوبة : النصوص الأس كتب المقرر أخرى	
		رامج خاصة ومواقع الالكترونية			ات خاصة ( وتش ، العمل والدوريان اقع الالكترونية )	ڔۺ
		ندريب مهني			ات الاجتماعية ( ) محاضر ات الض ي و الدر اسات المب	لمثال
					القبول	6.5
					القبول لبات السابقة	
					بــــــ من الطلبة	
					عدد من الطلبة	

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبر هناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. ؟

	_
المعهد التقني ديوانية	
تقنيات الادارة الصحية	
صحة مجتمع	
دوام يومي	
السنه الدراسية الثانية	
نظري     عملي     المجموع       4     2     2	(
2023	
مات الصحية العامة لتمكنه من ادارة العمل في المؤسسات الصحية.	المعا
للروط العامة لصحة الانسان والبيئة.	<u> </u>
	L
	_

75. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

```
أ- المعرفة والفهم
                                                               أ1-- اجراءات التخزين
                                        21- تصنيف وفهرسة وترتيب المواد في المخازن
                                              31- التعرف على نظم المناولة في المخازن
                                              أ4- كيفية المحافظة على المخازن والخزين
                                                         أ5- تخطيط وتصميم المخازن
                                                       ب - المهارات الخاصة بالموضوع
                                       ب1- اعطاء رقم وتاريخ مستند الاستلام والصرف
                                           ب2 استخدام الرموز في الترتيب والتصنيف
                                            ب3 - تطبيق قواعد الفهرسة للمواد المخزونة
                ب4- استخدام بطاقة التخزين لسهولة الحصول على المعلومات واسترجاعها
                                                               طرائق التعليم والتعلم
                                                              -القاء المحاضر ات نظريا"
                                                                        -عرض الافلام
                                                                              المناقشة
                                                                      طرائق التقييم
                                                         -اختبار شفوی واختبار تحریری
                                                                     ج- مهارات التفكير
                                                                 ج1-العصف الذهني
                                                                   ج2-وسائل ايضاح
                                                                طرائق التعليم والتعلم
                                                                           -اسئلة فكرية
                                                                                 -رسم
                                                                       طرائق التقييم
                                                                -اختبار شفوي وتحريري
د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصىي).
                                                    د1- د1- سرعة استقبال المعلومات
                                              د2- اعطاء الاجابة الصحيحة بأسرع وقت
                                                     د3- تطبيق المعلومات بدقة وكفاءة
                                                     د4- سهولة نقل المعلومة للأخرين
```

_							
			76. بنية المقرر				
	طريقا التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعا ت لكل اسبوع	الأسبوع	
(	اختبار شفو ي وتحرير	محاضرات نظریة	صحة المجتمع — تعريف — مكونات الصحة.	التعرف على الصحة ومكوناتها والخدمات الصحية	2	الأول	
-	اختبار شفوي وتحرير	محاضرات نظرية	الاحصاء الصحي- المعنى- الطريقة العامة للبحث الصحي- معدل الوفيات و الو لادات ( مقاييس الصحة و مؤشر اتها).	التعرف على اقسام الاحصاء ومصادر جمع العينات واساليب المسح	2	الثاني	
-	اختبار شف <i>و ي</i> وتحرير	محاضرات نظریة	مؤشرات تشمل هدف المؤسسات الصحية- الاجراءات الوقائية الخاصة اكتشاف الامراض علاج الامراض تأهيل المرضى.	التعرف على كيفية الوصول الى الهدف الرئيسي للمؤسسات الصحية والكشف المبكر للامراض وتأهيل المرضى	2	الثالث	
Ų	اختبار شفوي وتحرير	محاضر ات نظریة	مفاهيم الصحة العامة خمسة مفاهيم — منظمة الصحة العالمية	التعرف على مفاهيم الصحة ومستوياتها والبنود الاساسية لمنظمة الصحة العالمية	2	الرابع	
Ç	اختبار شفو <i>ي</i> وتحرير	محاضرات نظریة	مجالات الصحة العامة- صحة البيئة- تعريف- مكونات – مياه لشرب الصالحة- طرق الانتقال الامراض بواسطة المياه- طرائق تصفية المياه.	يتعرف على الخدمات الاساسية التي تقدمها الادارات الصحية والامراض التي تنتقل عن طريق الماء الملوث	2	الخامس	
(	اختبار شف <i>و ي</i> وتحرير	محاضر ات نظریة	صحة البيئة-صحة الجو-1. الهواء 2. التهوية وطرقها 3. الصرف الصحي 4. التسمم بالمبيدات الحشرية 5. السكن الصحي. الصحة الفردية الشخصية – الهواء النقي- النظافة-عادات ضارة – الالبسة- التاقيحات التهوية الصحية وطرقها وفوائدها	يتعرف على مشكلة التلوث و العوامل البيئية المؤثرة بصحة الانسان و التسمم بالمبيدات الحشرية ومقومات السكن الصحي التعرف على صحة الفرد واهمية اللقاحات في تعزيز مناعة واهمية التهوية الصحية واهمية الصحية المصحية الصحية المصحية المصحية المصحية المصحية المصحية المصحية المصحية المصحية التهوية المصحية التهوية المصحية التهوية المصحية التهوية المصحية ا	2	السادس / السابع	
Ĺ	اختبار شفوي وتحرير	محاضرات نظرية	تعريف – تعريف الغذاء- فوائد الغذاء الاساسية- التغذية الصحية – انواع الاغذية الصحية- الفيتامينات- الامراض التي تنتقل عن طريق الاغذية- طرق الوقاية من الامراض- سوء التغذية وامراضها	التعرف على الفيتامينات والغذاء الصحي واهم الامراض التي تنتقل عن طريق الاغذية	2	الثامن	
(	اختبار شفو <i>ي</i> وتحرير	محاضرات نظرية	التثقيف الصحي – تعريف الاهمية – المجالات – الطرق والوسائل.	التعرف على اهية التثقيف الصحي في نشر الوعي الصحي	2	التاسع	

اختبار شفوي وتحرير	محاضر ات نظرية	الصحة الريفية – تعريف – الخدمات التي تقدم في الريف – المشاكل الصحة النفسية و الصحية في الريف العراقي. الصحة النفسية والعقلية – تعريف – المشاكل الصحية بصورة عامة – المشاكل الصحية (المراهقين واليافعين)- الادمان- المشروبات الكحولية وتأثير ها على الصحة- المخدرات والافيون والحشيشة- التدخين- ماذا يحدث للمدخنين- المشاكل الصحية	التعرف على الخدمات و المشاكل الصحية في الريف العراقي. التعرف على المشاكل الصحية اللمراهقين واليافعين	2	الم اشر الحادي عشر
اختبار شفوي وتحرير ب	محاضرات نظرية	الصحة النفسية والعقلية- الامراض النفسية الشائعة —الهستيريا — الصداع —الشيزوفرينيا— طرق الوقاية منها.	التعرف على الامراض النفسية	2	ثاني عشر
اختبار شفوي وتحرير ب	محاضر ات نظرية	الشيخوخة – تعريف – عوامل الشيخوخة – رعاية المسنين- الامراض الشائعة عند كبار السن – الخدمات الصحية المتاحة للمسنين- وظيفة الدماغ- اسباب الشيخوخة – الاعراض. صحة المعوقين – التعريف التأهيل التأهيل البدني- التأهيل النفسي- التأهيل الاجتماعي- التأهيل المهني – العلاج الطبيعي والطب النفسي	التعرف على عوامل الشيخوخة و رعاية المسنين و الامراض الشائعة عند كبار السن. التعرف على تأهيل الافراد المعاقين	2	الثالث عشر/الرابع عشر
اختبار شفوي وتحرير ب	محاضر ات نظرية	. الصحة المهنية – الاهمية- تحسين وتطوير البيئة في المعمل- الوسائل المستخدمة في الكشف الصحي للعامل- وقاية العامل من اجراءات من الحوادث في المعمل- العناية الصحية بالمصابين من العمال – الامراض التي تنتج عن عوامل الامراض الشائعة بين العمال – الامراض التي تنتج عن عوامل فيزياوية (طبيعية)	التعرف على المعمل الحوادث في المعمل ووقاية العمال .	2	ال محاس عشر
اختبار شفوي وتحرير	محاضر ات نظریة	الامراض المتوطنة – مرض الملاريا- تعريف- الاسباب- الاعراض- مسببات مرض الملاريا- نقل المرض- دورة حياة الناقل- السيطرة على المرض (المراقبة و المكافحة والعلاج). الامراض المتوطنة – مرض البلهارزيا- تعريف- الاسباب- طرق انتقال المرض – حدوث المرض- اعراض المرض- فترة الحضانة- السيطرة على لمرض	التعرف على مرض الملاريا وطرق المكافحة والعلاج العامل التعرف على مرض البلهارزيا وطرق المكافحة والعلاج	2	السادس شر/السابع عشر
اختبار شفوي وتحرير ب	محاضرات نظرية	الديدن المعوية ( الشصية)- تعريف- العامل المضيف- عيش الدودة- وضع الانثى للبيض- وقت فقص البيض- دورة حياة الدودة- اعراض الدودة- الوقاية- والعلاج.	التعرف على الديدان الشصية والعلاج	2	ثامن عشر
اختبار شفوي وتحرير ب	محاضرات نظرية	الديدان المعوية- دودة الاكزيوريس- تعريف- عيش الدودة- وضع الانثى للبيض- وقت تفقيس البيض- دورة حياة الدودة- اعراض الدودة- الوقاية- والعلاج.	التعرف على دودة الاكزيوريس اعراض الدودة الوقاية- والعلاج	2	اتاسع عشر
اختبار شفوي وتحرير ب	محاضرات نظرية	الديدان المعوية ــدودة الاسكارس- تعريف- العامل المضيف- وضع الانثى للبيض- دورة حياة الدودة اعراض الدودة- الوقاية- والعلاج.	التعرف على دودة الاسكارس اعراض الدودة الوقايةـ والعلاج	2	العشرون
اختبار شفوي وتحرير ب	محاضرات نظرية	الامراض المعدية والسارية ( الامراض الانتقالية)- مرض لكوليرا- التعريف العامل المضيف مدة حضانة المرض- اعراض المرض- طرائق انتقال العدوى- الوقاية والعلاج.	التعرف على مرض لكولير او اعراض المرض وطرائق انتقال العدوى- الوقاية والعلاج	2	الحادي والعشرون

اختبار	محاضرات	الامراض الانتقالية – مرض النكاف- تعريف- العامل المضيف- مدة حضانة المرض-	التعرف على مرض النكاف-	2	الثاني
شفو <i>ي</i> وتحرير	نظرية	اعراض المرض- طرق انتقال لمرض- الوقاية والعلاج.	واعراض المرض- الوقاية والعلاج.		والعشرون
اختبار	محاضرات	الامراض الانتقالية- مرض شلل الاطفال- تعريف – العامل المسبب- اعراض المرض- طرائق انتقال العدوى- الوقاية والعلاج.	التعرف على مرض شلل الاطفال	2	الثائث
شفو <i>ي</i> وتحرير	نظرية		سنل الإطفال		والعشرون
اختبار		الامراض الانتقالية – مرض الحصبة- تعريف- العامل المسبب- مدة حضانة المرض مضاعفات	التعرف على مرض الحصبة	2	الرابع
، شف <i>وي</i>	محاضرات	المرض- الوقاية والعلاج. الامراض الانتقالية – مرض التدرن- تعريف- العامل المسبب- مدة	الخصية		شرون/الخام
وتحرير	نظرية	حضانة المرض- عراض المرض- طرق انتقال لمرض- الوقاية والعلاج			، والعشرون
		امراض الدم- تعريف- مكونات- الخلايا- /كريات الدم الحمراء (سيرة انتاجها)- عملية نقل الدم- صنف الدم- الصدمة واعراضها.	التعرف على امراض الدم	2	السادس
		فقر الدم الغذائي- انواعه- امراض القلب والاوعية الدموية اسبابها-	لتعرف على المبادئ		العشرون/
اختبار شفو ي	محاضرات	انواعها- اسباب تخثر الدم- المصادر التي تسبب الامراض القلبية- الوقاية العامة- القلب- مكوناته- الشرابين.	الاساسية في الاسعافات الاولية		السابع
وتحرير	نظرية	الاسعافات الاولية والدفاع المدني: تعرف — المبادئ الاساسية في الاسعافات الاولية- محتويات صندوق الاسعاف في المسكن والمؤسسات الصحية.			والعشرون
4 2 4		الصحة المدرسية- برنامج الصحة المدرسية ضمن الرعاية الصحية الاولية-	التعرف على برنامج الصحة المدرسية	2	الثامن
اختبار شفوي وتحرير	محاضرات نظریة	الامراض الشائعة لدى الطلبة- مكونات برنامج الصحة المدرسية-القيم الصحية المدرسية- التربية الصحية المدرسية- تدريب العاملين في مجال الصحة المدرسية- اجراء البحوث في الصحة المدرسية.	ضمن الرعاية الاولية		والعشرون
اختبار		ر عاية الامومة والطفولة: الاهمية-الخدمات الصحية للام- الرعاية قبل الزواج- رعاية الحامل-علاج العوارض والعلامات المرضية اثناء	التعرف على الخدمات الصحية	2	التاسع
مبر شف <i>وي</i> وتحرير	محاضرات نظریة	الحمل الاهتمام التام والوقاية من مضاعفات واختلاطات الحمل ومعالجتها.	للام- الرعاية قبل الزواج- رعاية الحامل		والعشرون
1 1		امراض اخرى- الايدز- انفلونزا الطيور- انفلونزا الخنازير- الاحصاء	التعرف الى بعض	2	الثلاثون
اختبار شفوي	محاضرات	الحياتي.	الامراض الفيروسية		
وتحرير	نظرية		وطرق انتقالها وعلاجها		
			<del>0.</del> 5	حتىة	77. البنية الت

	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
:11	
كتب المقرر	قراءات المطلوبة:
صحة المجتمع	<ul> <li>النصوص الأساسية</li> </ul>
_	
د.طلال ياسين محمد	<ul> <li>کتب المقرر</li> </ul>
	■ أخرى
استاذ مساعد	

برامج خاصة ومواقع الالكترونية	تطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال رش العمل والدوريات والبرمجيات المواقع الالكترونية)	
تدریب مهني	خدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل مثال محاضرات الضيوف والتدريب مهني والدراسات الميدانية)	
	7. القبول	
	متطلبات السابقة	
	ى عدد من الطلبة	
	ر عدد من الطلبة	

# مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. ؟

المعهد التقني ديوانية
تقنيات الادارة الصحية
صحة مجتمع
ده اه ده ه
دوام يومي
دوام يومي

	بة	اسية الثانب	سنه الدرا
	المجموع	عملي	نظري
	4	2	2
		2	2023
•	<ul> <li>التمكنه من ادارة العمل في المؤسسات الصحية</li> </ul>	ية العامة	ات الصد
	الانسان والبيئة.	مة لصحا	وط العاد
	make that the second that		2.2
	ات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	. مخرج	88
	فة والفهم	أ- المعر	
	اجر اءات التخزين	-	
	صنيف وفهرسة وترتيب المواد في المخازن		
	تعرف على نظم المناولة في المخازن	_	
	يفية المحافظة على المخازن والخزين		
	خطيط وتصميم المخازن	2-51	
	. 11 7 1 1 1 1 1 1	tı	
	هارات الخاصة بالموضوع اعطاء رقم وتاريخ مستند الاستلام والصرف		
	- اعطاع رفم و داريخ مستند الاستارم والصرف - -استخدام الرموز في الترتيب والتصنيف		
	، ركز ولى المنطقة الم		
معلومات واسترجاعها	استخدام بطاقة التخزين لسهولة الحصول على ال		
	ئق التعليم والتعلم	طرا	
	حاضرات نظريا"	-القاء الم	
	•	-عرض	
	-	-المناقشا	

طرائق التقييم

اختبار شفوي واختبار تحريري

ج- مهارات التفكير ج1-العصف الذهني ج2-وسائل ايضاح
طرائق التعليم والتعلم
اسئلة فكرية
_رسم
طرائق التقييم
-اختبار شفوي وتحريري
د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- د1- سرعة استقبال المعلومات
د2- اعطاء الاجابة الصحيحة بأسرع وقت
د3- تطبيق المعلومات بدقة وكفاءة
د4- سهولة نقل المعلومة للأخرين

		89. بنية المقرر			
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعا ت لكل اسبوع	الأسبوع
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضر ات نظریة	صحة المجتمع – تعريف – مكونات الصحة.	التعرف على الصحة ومكوناتها والخدمات الصحية	2	الأول
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظریة	الاحصاء الصحي- المعنى- الطريقة العامة للبحث الصحي- معدل الوفيات والولادات ( مقاييس الصحة ومؤشر اتها).	التعرف على اقسام الاحصاء ومصادر جمع العينات واساليب المسح	2	الثاني
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظریة	مؤشرات تشمل هدف المؤسسات الصحية- الاجراءات الوقائية الخاصة- اكتشاف الامراض- علاج الامراض- تأهيل المرضى.	التعرف على كيفية الوصول الى الهدف الرئيسي للمؤسسات الصحية والكشف المبكر للامراض وتأهيل المرضى	2	الثالث
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	مفاهيم الصحة العامة خمسة مفاهيم — منظمة الصحة العالمية	التعرف على مفاهيم الصحة ومستوياتها والبنود الاساسية لمنظمة الصحة العالمية	2	الرابع
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظریة	مجالات الصحة العامة- صحة البيئة- تعريف- مكونات – مياه لشرب الصالحة- طرائق تصفية المياه. المياه.	يتعرف على الخدمات الاساسية التي تقدمها الادارات الصحية والامراض التي تنتقل عن طريق الماء الملوث	2	الخامس
اختبار شفو <i>ي</i> وتحرير ي	محاضرات نظریة	صحة البيئة-صحة الجو-1. الهواء 2. التهوية وطرقها 3. الصرف الصحي 4. التسمم بالمبيدات الحشرية 5. السكن الصحي. الصحة الفردية الشخصية – الهواء النقي- النظافة-عادات ضارة – الالبسة- التاقيحات التهوية الصحية وطرقها وفوائدها	يتعرف على مشكلة التلوث و العوامل البيئية المؤثرة بصحة الانسان و التسمم بالمبيدات الحشرية و مقومات السكن الصحي التعرف على صحة الفرد واهية اللقاحات في تعزيز مناعة الجسم والعادات الضارة	2	السادس / السابع
اختبار شفو <i>ي</i> وتحرير ي	محاضرات نظریة	تعريف – تعريف الغذاء- فوائد الغذاء الاساسية- التغذية الصحية – انواع الاغذية الصحية- الفيتامينات- الامراض التي تنتقل عن طريق الاغذية- طرق الوقاية من الامراض- سوء التغذية وامراضها	التعرف على الفيتامينات والغذاء الصحي واهم الامراض التي تنتقل عن طريق الاغذية	2	الثامن

اختبار شفوي وتحرير	محاضرات نظرية	التثقيف الصحي – تعريف الاهمية – المجالات – الطرق والوسائل.	التعرف على اهمية التثقيف الصحي في نشر الوعي الصحي	2	التاسع
ي اختبار شفوي وتحرير ي	محاضر ات نظریة	الصحة الريفية — تعريف — الخدمات التي نقدم في الريف — المشاكل الصحة النفسية و العقلية — عريف العراقي. الصحة النفسية و العقلية — تعريف — المشاكل الصحية بصورة عامة — المشاكل الصحية ( المراهقين و اليافعين)- الادمان- المشروبات الكحولية و تأثير ها على الصحة- المخدرات و الافيون و الحشيشة- التخين- ماذا يحدث للمدخنين- المشاكل الصحية	التعرف على الخدمات و المشاكل الصحية في الريف العراقي. التعرف على المشاكل الصحية اللمراهقين واليافعين	2	العاشر/الحا دي عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الصحة النفسية والعقلية- الامراض النفسية الشائعة—الهستيريا — الصداع —الشيزوفرينيا— طرق الوقاية منها.	التعرف على الامراض النفسية	2	الثاني عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضر ات نظریة	الشيخوخة – تعريف – عوامل الشيخوخة – رعاية المسنين- الامراض الشائعة عند كبار السن – الخدمات الصحية المتاحة للمسنين- وظيفة الدماغ- اسباب الشيخوخة – الاعراض. صحة المعوقين – التعريف التأهيل التأهيل البدني- التأهيل النفسي- التأهيل الاجتماعي- التأهيل المهني – العلاج الطبيعي والطب النفسي	التعرف على عوامل الشيخوخة و رعاية المسنين و الامراض الشائعة عند كبار السن. التعرف على تأهيل الافراد المعاقين	2	الثالث عشر/الرابع عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضر ات نظرية	. الصحة المهنية – الاهمية- تحسين وتطوير البيئة في المعمل- الوسائل المستخدمة في الكشف الصحي للعامل- وقاية العامل من اجراءات من الحوادث في المعمل- العناية الصحية بالمصابين من العمال – الامراض الشائعة بين العمال – الامراض التي تنتج عن عوامل فيزياوية (طبيعية)	التعرف على الحوادث في المعمل ووقاية العمال .	2	الخامس عثىر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضر ات نظریة	الامراض المتوطنة – مرض الملاريا- تعريف- الاسباب- الاعراض- مسببات مرض الملاريا- نقل المرض- دورة حياة الناقل- السيطرة على المرض (المراقبة و المكافحة والعلاج). الامراض المتوطنة – مرض البلهارزيا- تعريف- الاسباب- طرق انتقال المرض – حدوث المرض- اعراض المرض- فترة الحضائة- السيطرة على لمرض	التعرف على مرض الملاريا وطرق المكافحة والعلاج العامل التعرف على مرض البلهارزيا وطرق المكافحة والعلاج	2	السادس عشر/الس ابع عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضر ات نظرية	الديدن المعوية ( الشصية)- تعريف- العامل المضيف- عيش الدودة- وضع الانثى للبيض- وقت فقص البيض- دورة حياة الدودة- اعراض الدودة- الوقاية- والعلاج.	النعرف على الديدان الشصية والعلاج	2	الثامن عشر
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الديدان المعوية دودة الاكزيوريس تعريف عيش الدودة وضع الانثى للبيض وقت تفقيس البيض دورة حياة الدودة اعراض الدودة الوقاية والعلاج	التعرف على دودة الاكزيوريس اعراض الدودة الوقاية- والعلاج	2	التاسع عشر
اختبار شف <i>وي</i>	محاضرات نظرية	الديدان المعوية ـدودة الاسكارس- تعريف- العامل المضيف- وضع الانثى للبيض- دورة حياة الدودة اعراض الدودة- الوقاية- والعلاج.	التعرف على دودة الاسكارس اعراض	2	العشرون

وتحرير			الدودة الوقاية- والعلاج		
ي اختبار شفوي وتحرير ي	محاضر ات نظریة	الامراض المعدية والسارية ( الامراض الانتقالية)- مرض لكوليرا- التعريف- العامل المضيف- مدة حضانة المرض- اعراض المرض- طرائق انتقال العدوى- الوقاية والعلاج.	التعرف على مرض لكولير او اعراض المرض وطرائق انتقال العدوى- الوقاية والعلاج	2	الحادي والعشرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الامراض الانتقالية – مرض النكاف- تعريف- العامل المضيف- مدة حضانة المرض- اعراض المرض- طرق انتقال لمرض- الوقاية والعلاج.	التعرف على مرض النكاف- واعراض المرض- الوقاية والعلاج.	2	الثاني والعثىرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	الامراض الانتقالية- مرض شلل الاطفال- تعريف – العامل المسبب- اعراض المرض- طرائق انتقال العدوى- الوقاية والعلاج.	التعرف على مرض شلل الاطفال	2	الثالث والعشرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضر ات نظریة	الامراض الانتقالية — مرض الحصبة- تعريف- العامل المسبب- مدة حضانة المرض-اعراض المرض- مدة الحضانة المرض مضاعفات المرض- الوقاية والعلاج. الامراض الانتقالية — مرض التدرن- تعريف- العامل المسبب- مدة حضانة المرض- اعراض المرض- طرق انتقال لمرض- الوقاية والعلاج	التعرف على مرض الحصنبة	2	الرابع والعشرون/ا لخامس والعشرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظریة	امراض الدم- تعريف- مكونات- الخلايا- /كريات الدم الحمراء (سيرة انتاجها)- عملية نقل الدم- صنف الدم- الصدمة واعراضها. فقر الدم الغذائي- انواعه- امراض القلب والاوعية الدموية اسبابها- انواعها- اسباب تخثر الدم- المصادر التي تسبب الامراض القلبية- الوقاية العامة- القلب- مكوناته- الشرايين. الاسعافات الاولية والدفاع المدني: تعرف – المبادئ الاساسية في الاسعافات الاولية- محتويات صندوق الاسعاف في المسكن والمؤسسات الصحية.	التعرف على امراض الدم الدم لتعرف على المبادئ الاساسية في الاسعافات الاولية	2	السادس والعشرون/ السابع والعشرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظریة	الصحة المدرسية- برنامج الصحة المدرسية ضمن الرعاية الصحية الاولية- الامراض الشائعة لدى الطلبة- مكونات برنامج الصحة المدرسية-القيم الصحية المدرسية- تدريب العاملين في مجال الصحة المدرسية- اجراء البحوث في الصحة المدرسية.	التعرف على برنامج الصحة المدرسية ضمن الرعاية الاولية	2	الثامن والعشرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضرات نظرية	رعاية الامومة والطفولة: الاهمية-الخدمات الصحية للام- الرعاية قبل الزواج- رعاية الحامل-علاج العوارض والعلامات المرضية اثناء الحمل- الاهتمام التام والوقاية من مضاعفات واختلاطات الحمل ومعالجتها.	التعرف على الخدمات الصحية للام- الرعاية قبل الزواج- رعاية الحامل	2	التاسع والعشرون
اختبار شفوي وتحرير ي	محاضر ات نظریة	امراض اخرى- الايدز- انفلونزا الطيور- انفلونزا الخنازير- الاحصاء الحياتي.	التعرف الى بعض الامراض الفيروسية وطرق انتقالها وعلاجها	2	الثلاثون )9. البنية الت
.9( البلية التحلية					

قراءات المطلوبة :	كتب المقرر
ر	صحة المجتمع
<ul> <li>كتب المقرر</li> </ul>	د.طلال یاسین محمد
<b>■</b> أخرى	استاذ مساعد
تطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال	
رش العمل والدوريات والبرمجيات	برامج خاصة ومواقع الالكترونية
المواقع الالكترونية )	
لخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل	
لمثال محاضرات الضُيوف والتدريب	تدريب مهني
لمهني والدر اسات الميدانية )	