



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025-2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

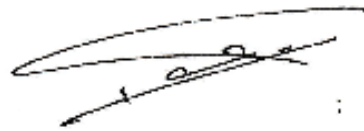
**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.


**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

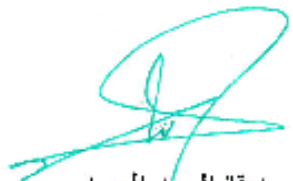
## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية  
الكلية: المعهد التقني الديوانية  
القسم العلمي: قسم تقنيات ادارة المواد  
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني  
اسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقنيات ادارة المواد  
النظام الدراسي: سنوي  
تاريخ اعداد الوصف: 2024  
تاريخ ملء الملف: 2024

  
التوقيع :  
اسم المعاون العلمي: أ.د. خضير مجيد علاوي  
التاريخ : ٢٥ / ١١ / ٢٠٢٤

  
التوقيع :  
اسم رئيس القسم: م.د. صادق جعفر كاظم  
التاريخ : ٢٧ / ١٠ / ٢٠٢٤

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م. الفراح رحيم عيدان

  
مصادقة السيد العميد  
٢٥٩ / ١ / ٢٦

  
التاريخ  
التوقيع

## 1. رؤية البرنامج

بناء نظام تعليمي يرتقي إلى مستوى الريادة والإبداع وقادر على تجسيد فلسفة معايير الشفافية والنزاهة بعيداً عن حالات الفساد الإداري والمالي لإيجاد بيئة داخلية خالية من الشبهات وبما يحقق أهداف التعليم التقني وتحويلها إلى الواقع الفعلي مواكبة للمستجدات والتطورات الساندة عالمياً لتكون مخرجات القسم قادرة على تلبية الطلب في سوق العمل وفقاً لأحدث التقنيات العلمية .

## 2. رسالة البرنامج

تحديث المناهج وتطوير القدرات التدريسية والتدريبية وتمكين الطلبة ليكونوا عنصراً فاعلاً في مختلف الفعاليات للمساعدة في بناء شخصيتهم العلمية والمهنية والوطنية وإيجاد حالة من الترابط والتكامل الشمولي بين المعهد وحقل العمل من خلال السعي الجاد لتحقيق أهداف القسم .

## 3. أهداف البرنامج

إعداد ملاكات تقنية مؤهلة للعمل في إدارات المخازن وإعمال إدارة المواد والمخازن وإدارة الامداد (اللوجستيات في المنظمة وفقاً لحاجة منظمات القطاع العام والخاص

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ كلا

تم رفع الاعتماد الى مجلس اعتماد التخصصات الإدارية حسب معايير (AACSB) وقيد المراجعة

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

تحديد وتلبية احتياجات سوق العمل لتوجيه المحتوى الأكاديمي والتدريب العملي و استخدام منصات التعلم عبر الإنترنت والتقنيات الأخرى قد تؤثر على طرائق التدريس والتعلم

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	4	8	7%	
متطلبات الكلية	6	20	17%	
متطلبات القسم	12	92	76%	
التدريب الصيفي	-	-	-	
أخرى		120	100%	

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى		تقنيات مخزنية	1	4
		ادارة المواد	1	3
		ادارة الخطر	2	2
		الادارة	1	2
		المحاسبة	1	2
		الاحصاء	1	2
		تطبيقات الحاسوب	1	2
		حقوق الانسان والديمقراطية	1	-
		قراءات متخصصة E	1	2
		لغة انكليزية	1	-
		اللغة عربية	1	-
الثانية		تخطيط ورقابة المخزون	2	3
		ادارة العمليات	2	3
		ادارة التسويق	2	2
		المحاسبة المخزنية	2	3
		مراسلات تجارية انكليزية	1	2
		تطبيقات الحاسبة	1	2
		اللغة الانكليزية	1	-
		تطبيقات النظم المخزنية	1	2
		جرائم نظام البعث	1	-

-	1	اللغة عربية	
2	-	مشروع بحث	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة استخدام تطبيقات النظم المخزنية الخاصة بإدارة المواد وأنشطة التسويق وتخطيط وتنظيم والسيطرة على إدارة المواد.</li> <li>• معرفة كيفية مسك وتنظيم كافة السجلات والمستندات الخاصة بالعمل المخزني</li> <li>• تعلم كيفية ادارة نشاطات الشراء والتخزين في المنشأة سواءً على مستوى التخطيط او التنظيم او الرقابة وممارسة أنشطة التسويق وفق متطلبات السوق</li> </ul>
المهارات	
مخرجات التعلم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي</li> <li>• إتقان استخدام التكنولوجيا والبرمجيات المتقدمة في إدارة الموارد</li> <li>• التركيز على التطبيقات العملية في مجالات الإدارة وإدارة المخزون والتدريب العملي على تطبيق مهارات التعليم لرفد سوق العمل بمخرجات كفوة</li> </ul>
القيم	
مخرجات التعلم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحفيز الطلاب للمشاركة وتقديم خدماتهم للمجتمع</li> <li>• تعزيز القيم الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية في العمل</li> <li>• التفاني في تحقيق التميز في التعليم لضمان طلاب متميزين في مجال إدارة المواد</li> </ul>

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم

10. طرائق التقييم
المشاركة عن طريق المناقشات و لامتحانات اليومية ،الالتزام بالحضور، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة ( ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			محاسبة		صادق جعفر كاظم
	ملاك			لغة انكليزية	طرائق تدريس اللغة الانكليزية	علي عبد الحسين صكيان عباس الشباني
	ملاك			إدارة أعمال	إدارة الانتاج والعمليات	طاهر حميد عباس أدریس بهية
	ملاك			إدارة	إدارة أعمال	إيمان عبید جاسم محمد العامري
	ملاك			اداره اعمال	السلوك التنظيمي	وسن كامل عقلوك فليح الحسنوي
	ملاك			إدارة اعمال	إدارة التسويق	أفراح رحيم عيدان ضاري البدير
	ملاك			ادارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	سناء سعد كاظم مطرود القرشي
	ملاك			ادارة اعمال	تسويق	أحمد غفار حسين حياوي الهلالي
	ملاك			محاسبة	محاسبة تكاليف	ياس خضير عباس كاظم الخميس
	ملاك			احصاء	احصاء	فاطمة عبد الرزاق عبود الهنداوي
	ملاك			ادارة اعمال	تسويق	أقبال كميل عواد عبود المياحي
	ملاك			ادارة اعمال	ادارة مالية	غفران شلال محمد شمخي المياحي
	ملاك			ادارة اعمال	إدارة مصارف	عمودة عبید حسين علوان الشبلوي
	ملاك			قانون خاص	قانون تجاري	حسنين علي هادي حمزه الحمدواي



	ملاك				لغة عربية	سارة عليوي ابو سودة
	ملاك			محاسبة ضرائب	محاسبة	وسام عبد الكاظم عبد الرضا الحميشي
	ملاك			محاسبة	محاسبة	مصطفى صالح داخل جاسم العادلي
	ملاك				ادارة اعمال	زينب جاسم كريم

<b>التطوير المهني</b>
<b>توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• جلسات تعريفية بالمؤسسة والقسم ورؤيتها وأهدافها</li> <li>• توجيه حول المناهج الدراسية والمقررات والطرق التدريسية.</li> <li>• معرفة التقنيات الحديثة وأدوات التعليم الإلكتروني</li> <li>• توجيه حول إجراءات التقييم والترقيات</li> </ul>
<b>التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشجيع هيئة التدريس على التعلم المستمر والتحسين المستمر والبحث عن فرص التطوير و توفير بيئة داعمة تشجع على الابتكار</li> <li>• دعم حضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية وورش العمل</li> <li>• تشجيع هيئة التدريس على تطبيق أفكار جديدة وابتكار تقنيات تدريسية مبتكرة</li> <li>• تنظيم دورات تدريبية تحسن من مهارات التدريس</li> <li>• اعتماد أساليب متنوعة لتقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية</li> </ul>

<b>12. معيار القبول</b>
<b>حسب خطة القبول المركزي</b>

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

المناهج الدراسية المعتمدة , مصادر علمية أخرى عربية او الاجنبية , الانترنت

### 14. خطة تطوير البرنامج

- 1- إضافة مفردات دراسية جديدة تتلائم مع التطورات المتسارعة في العمل الإداري والمخزني وإدارة المواد
- 2- ربط المواضيع الدراسية بواقع العمل الفعلي من خلال الزيارات الميدانية لأقسام الادارة والمخازن في دوائر الدولة
- 3- العمل على تهيئة القسم للاعتماد الاكاديمي من الجهات المختصة في الداخل والخارج.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	تقنيات مخزنية		الاولى
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	ادارة المواد		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	ادارة الخطر		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	الادارة		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	المحاسبة		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	الاحصاء		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	تطبيقات الحاسوب		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	حقوق الانسان والديمقراطية		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	قراءات متخصصة E		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	لغة انكليزية		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	لغة عربية		

+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	تخطيط ومراقبة المخزون		الثانية
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	ادارة العمليات		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	ادارة التسويق		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	محاسبة مخزنية		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	مراسلات تجارية انكليزية		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	تطبيقات الحاسوب		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	اللغة الانكليزية		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	تطبيقات النظم مخزنية		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	جرائم نظام البعث		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	اساسي	لغة عربية		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		تقنيات مخزنية			
2. رمز المقرر		تقنيات مخزنية			
3. الفصل / السنة		الاولى			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة :		قاعتان حضوري			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)		5*30=150 ساعة، 10*30=300 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)		م.د وسن كامل عفلوك			
الأيمل : dw.wsn@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر		<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>سيكون الطالب قادرا على :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يتعرف المفاهيم الاساسية لادارة المخازن</li> <li>- يتعرف على كيفية اداء العمليات والاجراءات المخزنية</li> <li>- يتعرف على كيفية استخدام معدات التخزين والنقل</li> <li>- يتعرف على كيفية المحافظة على المخزون</li> </ul>			
9. استراتيجيات التعلم والتعليم		<p>الاستراتيجية</p> <p>عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم</p>			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1 - 2	5	تعريف المخزون و ادارة المخازن واهدافه	تعريف المخزون-ادارة المخزون-مفهوم عملية التخزين في المنشأة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	الامتحانات
3	5	وظائف ادارة المخازن	اهمية وظيفة التخزين المالية والانتاجية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	الامتحانات
4	5	الاجراءات المخزنية	الفحص -المفهوم- اهمية - اجراءات الفحص	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل	الامتحانات

	الايضاح والمناقشه				
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	مفهومه - الاجراءات - المركزية واللامركزية في الاستلام	الاستلام	5	5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	اهميتها -وقاية المخزون- احتياطات الوقاية -السلامة والامان	حفظ المواد	5	6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	تبسيط وتنميط المواد وتمييزها-الاهداف وطرق التوصيف-اجراءات التوصيف-مفهوم التوبيب- اهدافه	تبسيط - تنميط تمييز- توصيف	5	9-8-7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	مفهوم الترميز ومبادنة ونظمه - تكامل التوبيب والترميز	الترميز	5	11-10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	اهداف الدورة المستندية - انواع المستندات والسجلات	الدورة المستندية	5	13-12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	الجرد المخزني-اهميتها - مسؤوليته -انواعه	الجرد المخزني	5	15-14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	سياسة التملك والتاجير	التملك والتاجير	5	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	العوامل المؤثرة في اختيار الموقع داخل وخارج نطاق المشروع	الموقع الجغرافي للمخازن	5	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	التخطيط لانشاء المخازن والمساحات المخزنية المستقلة وغير المستقلة في العراء	التخطيط لانشاء المخازن	5	-18 -19 21-20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	متطلبات التصميم الداخلي - العوامل المؤثرة في التصميم -اعده تصميم المخازن	التصميم الداخلي للمخازن	5	-22 24-23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	اهميتها -انواعه -العوامل المؤثرة في اختيار معدات التخزين	معدات التخزين	5	-25 -26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	معدات النقل والمناولة الداخلية -اهميتها - انواعها- اقتصاديات النقل	معدات النقل	5	28-27
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	المخازن النوعية	المخازن النوعية	5	30-29
<b>11. تقييم المقرر</b>					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية والتقارير والامتحانات الفصلية والنهائية والحضور .... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		ادارة المواد			
2. رمز المقرر		ادارة المواد			
3. الفصل / السنة		الاولى			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعتان حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 4 ساعات 8 وحدات		4*30=120 ساعة، 8*30=240 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م ايمان عبيد جاسم		الأيمل : emanobeed@gmail.com			
م.م اقبال كميل		eqbal.khameel.idi13@atu.iq			
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
سيكون الطالب قادرا على :-					
- الالمام بالمفاهيم والاساليب العلمية والتقنية الصحيحة في إدارة المواد واهميتها في انسيابية					
المواد وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	4	ادارة المواد	مفهوم ادارة المواد -اهميتها -اهدافها	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الامتحانات
4-3	4	مهام ادارة الشراء	التحقق من الحاجة-توصيف الحاجة - اختيار مصادر التوريد -دراسة السعر	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الامتحانات
9-8-7-6-5	4	سياسات الشراء	سياسات الشراء-الجودة المناسبة-طرق تحديد الجودة -الجودة بالاسم التجاري	القاء محاضرة واستخدام وسائل	الامتحانات



	الايضاح والمناقشة	الجودة بواسطة العينة - الوقت المناسب - الكمية المناسبة			
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	علاقة ادارة المشتريات بداره المخازن بالادارات الاخرى وسياسات التخزين	علاقة ادارة المشتريات بالادارات الاخرى	4	10
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	المفهوم - الاهمية - العوامل المؤثرة في السلوك الشرائي للمستهلك	ستراتيجيات الشراء	4	12-11
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	استراتيجيات - الشراء - التخزين - المضاربة - المقارنة	الاستراتيجيات	4	14-13
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	اهمية الاختيار المناسب - تقويم ادارة مصادر الشراء - التفاوض والتعاقد	مصادر التوريد	4	16-15
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الحجم الاقتصادي لطلبات الشراء - مفهومه وكيفية احتساب الحجم الاقتصادي	الحجم الاقتصادي لطلبات الشراء	4	18-17
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	تقويم الاداء الوظيفي لعملية الشراء - مفهومه واهدافه	تقويم الاداء الوظيفي	4	19
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	مفهومه - اهدافه - اهميته	التخزين	4	20
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	التعبئة التنظيمية ادارة المخازن وعلاقتها بالادارات الاخرى	التعبئة التنظيمية	4	21
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	سياسة التخزين	سياسة التخزين	4	22
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	مستوى الحد الادنى - مستوى اعاده الطلب - المستوى الاعلى للمخزون	مستويات الخزين	4	24-23
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الاصناف الراكدة - اسباب ركود المواد ومعالجتها	الاصناف الراكدة	4	25
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الجهات المسببة لها (مشتريات - مبيعات - انتاج - نقل - مخازن)	الاصناف التالفة	4	26
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	شطب المواد واجراءاتها	معالجة المواد الراكدة والتالفة	4	28-27
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	مفهومه واهميته - اهدافه	التعبئة والتغليف	4	30-29
11. تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحضيرية والتقارير والحضور... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

المراجع الرئيسية ( المصادر )

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....

(

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		ادارة الخطر			
2. رمز المقرر		ادارة الخطر			
3. الفصل / السنة		الاولى			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة قاعتان حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 4 ساعات 8 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د سيف علي جاسم الأيمل : Saif.almofrae.idi@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- 4- فهم وتطبيق القواعد والاسس التامينية على العمل المخزني 5- استخدام الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على الغطاء التاميني					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	الخطر التأميني	صفاته الفنية والقانونية ،تقسيماته - ادارة الخطر-انشطة ادارة الخطر - مراحل عملية ادارة الخطر	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	4	طرق مواجهة الخطر	العوامل المؤثرة في الخطة معالجة الخطر - العوامل الاساسية في عملية ادارة الخطر	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3	4	وظائف الخطر	وظائف مدير الخطر_منع وتقليل الخسائر في المخازن	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
4-5-6	4	عقد التأمين	اطرافه . التزاماته . اركانه . خصائصه	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تأمين المخازن من خطر الحريق . الحريق (مفهومه تأمينيا . اركانه . مصادره . اسبابه . اثاره	تأمين الحريق	4	7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الوقاية من اخطار حرائق المخازن _ طلب التأمين على المخزن من خطر الحريق . استمارة طلب التأمين	الوقاية من الحريق	4	8
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	فوائده ، من يقوم الكشف ، انواعه، تقرير الكشف	الكشف على المخزن	4	9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	حسب القسط . التحميلات والخصومات	التسعير	4	10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اقسامها . شروطها . الملاحق . التعديل . التجديد والالغاء . والانهاء	وثيقة التأمين	4	11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الوثيقة الاستبدالية . الوثيقة القيمية . وثيقة الشريحة الاولى	وثائق اخرى من وثائق تأمين المخازن من خطر الحريق	4	12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	العوامل التي تحدد اختيار نوع الوثيقة . نوعية المخزن . سعة المخزن . مكونات المخزن . طريقة المخزن	نوع الوثيقة	4	13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	التأمين من الاخطار الاضافية . انواع الاخطار الاضافية	اخطار اضافية	4	14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	التأمين البحري على البضائع المستوردة . اهميته . عوامل تطوره	التأمين البحري	4	15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الحسائر في البضائع المستوردة والمخزونة . الحسارة الكلية	انواع الحسائر	4	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	انواعها الخاصة والعامة . شروطها . خسارة المصاريف	الخسارة الجزئية	4	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	انواع عقود التأمين . الوثيقة العائمة ( شروطها ، فوائدها)	عقود التأمين	4	18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	انواعها	اغطية التأمين	4	19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الاستثناءات من الاغطية	الاستثناءات	4	20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الشروط المشتركة في الاغطية	الشروط	4	21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	غطاء الحرب الاضافي . عطاء الاضراب الاضافي . اغطية فرعية	انواع الاغطية الاضافية	4	22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	شروط الايضاحات شرط تصنيف السفن . شرط مسؤولية الناقل والوديع . الحسائر في البضائع	الشروط الاضافية	4	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهوم السرقة . انواع السرقة	تأمين المخازن من خطر السرقة	4	24

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اهميته . محتويات تقرير الكشف . توصيات الكاشف	الكشف على المخزن المطلوب تأمينه	4	25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الشروط العامة	الشروط العامة	4	26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تعويضات اضرار مخازن مسروقة . الاجراءات	انواع اخرى للتأمين على المخزن من خطر السرقة	4	27
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	انواع الضمانات	تأمين ضمان امانة امين المخزن .	4	28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	وثيقة فردية . الوثيقة الجماعية . الوثيقة العائمة . الوثيقة المختلطة . الوثيقة المفتوحة . الوثيقة الوظيفية	اشكال اخرى لوثائق تأمين ضمان امانة المخزن	4	29
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تعويضات عن اضرار خيانة امانة موظفية . تقرير كشف التعويض . امثله حسابية	تعويضات صاحب المخزن	4	30

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		قراءات متخصصة انكليزي	
2. رمز المقرر		قراءات متخصصة انكليزي	
3. الفصل / السنة		الاولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024	
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعتان حضوري			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات 6 وحدات		عدد الساعات = 30*3 = 90 ساعة، 6*30 = 180 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)		الاسم: أم افراح رحيم عيدان	
		الأيمل : Afrh.reheim.idi21@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر			
اهداف المادة الدراسية		سيكون الطالب قادرا على :-	
The subject is aimed at improving the facilities of students in the field of materials management and the other approximate students in the field of knowledge .			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم			
الاستراتيجية		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم	
10. بنية المقرر			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع
3-2-1	3	Material management	Material management
4	3	Communication	Communication
طريقة التقييم	طريقة التعلم		
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Material management	
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Communication	

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Kinds , levels , directions and importance of communications	Kinds , levels , directions and importance of communications	3	6-5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Management (General look	Management (General look	3	8-7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Statistics in business	Statistics in business	3	-10-9 11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Warehouse – Insurance	Warehouse – Insurance	3	13-12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Marketing	Marketing	3	-15-14 16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Sales management	Sales management	3	-18-17 19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Accounting	Accounting	3	-20-21 22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Democracy and human-rights	Democracy and human-rights	3	-24-23 25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Computer systems	Computer systems	3	-27-26 28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Review	Review	3	30-29
<b>11. تقييم المقرر</b>					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور .... الخ					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )					
المراجع الرئيسية ( المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		الادارة			
2. رمز المقرر		الادارة			
3. الفصل / السنة		الاولى			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعتان حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات 6 وحدات					
3*30=90 ساعة ، 6*30=180 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م زينب جاسم كريم الأيميل : <a href="mailto:zainab.kareem.idi4@atu.edu.iq">zainab.kareem.idi4@atu.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على : - يكتسب الطالب مفاهيم أساسية تتعلق بمبادئ وأنشطة إدارة الاعمال وتطبيقاتها في منظمات الاعمال المختلفة					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-	3	طبيعة ادارة الاعمال ومهام المدير	طبيعة ادارة الاعمال ومهام المدير :تعريف الادارة والمدير دراسة الادارة ،علاقة الادارة بالعلوم الاخرى	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	الامتحانات



الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	انماط السلوك الاداري-المهارات الادارية-ادوار المدير- المهارات الادارية	مهام المدير	3	4-3-2
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	المدرسة التقليدية-مدرسة الادارة العلمية-مدرسة التقسيمات الادارية-المدرسة البيروقراطية	تطور الفكر الاداري	3	6-5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	دراسة هوثرن-دراسة فولت-دراسة شستر برنارد-نظرية دكلوس ماكريكر	المدرسة الانسانية	3	8-7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	نظرية المنظومات المفتوحة-الادارة الكمية-الادارة اليابانية-الادارة الموقفية	مدرسة الاتجاهات المعاصرة	3	-10-9 11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	مكونات البئة العمومية-مكونات البيئة الخاصة	الادارة وبيئتها	3	12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	طبيعة وانواع-مسؤولية التخطيط-عقبات التخطيط ومعالجتها	وظيفة التخطيط	3	14-13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	مفهوم اتخاذ القرار-انواع-انماط اتخاذ القرار-خطواته	اتخاذ القرار	3	16-15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	تصميم الوظيفة-اهمية التنظيم-المبكل التنظيمي-انماط التنظيم	وظيفة التنظيم	3	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	طبيعة الصلاحية-مصادرها-انواعها-تحويل الصلاحية-المركزية واللامركزية	الصلاحية والمسؤولية	3	19-18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	علاقات الافقية-علاقات الرئسية-الصراع بين التقسيمات	العلاقات التنظيمية الداخلية	3	21-20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	طبيعة التحفيز-نظريات التحفيز-الرضا الوظيفي	القيادة والتحفيز	3	22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	نظريات القيادة-سمات القيادة-الادارة المشاركة-الادارة بلاهداف	الوظيفة القيادية للمدير	3	24-23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	طبيعة الاتصال-طرق الاتصال-عقبات الاتصال	الاتصال	3	25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشه	مفهوم الرقابة-طبيعة عملية الرقابة-اساليب الرقابة	وظيفة الرقابة	3	27-26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المفهوم-مدير المسؤولية الاجتماعية للمنظمة	المسؤولية الاجتماعية للمنظمة	3	28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	ادارة العمليات-تخطيط وتنظيم العمليات-اخبار موقع المشروع-ادارة التسويق-ادارة الموارد البشرية-الادارة المالية-	ادارة أنشطة المنظمة	3	30-29
<b>11. تقييم المقرر</b>					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور .... الخ					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		المحاسبة			
2. رمز المقرر		المحاسبة			
3. الفصل / السنة		الاولى			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة :		قاعتان حضوري			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات 6 وحدات		3*30=90 ساعة ، 6*30=180 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )		الاسم: م. م غفران شلال محمد الايمل : <a href="mailto:Ghfran.mohamed.idi6@atu.edu">Ghfran.mohamed.idi6@atu.edu</a> .			
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية والدورة المحاسبية المالية المختلفة وتطبيقها في المنشآت			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي ت طرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	3	طبيعة المحاسبة	اهداف المحاسبة-القواعد والاسس المحاسبية وعلاقتها بالفروع الاخرى- الفترة المحاسبية والدورة المحاسبية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3-4-5	3	الدفاتر المحاسبية	انواع الدفاتر المحاسبية -طرق التسجيل في الدفاتر	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الميزانية كاساس لقيد مزدوج-تحفيض راس المال وزيادته	تكوين راس المال	3	8-7-6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية	دفتر اليومية	3	
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المعالجة المحاسبية لحالات راس المال - القيد الافتتاحي - المشتريات - المبيعات	المصاريف الايرادية	3	-12-11 13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	كيفية تسديد القروض - كيفية احتساب القروض - تسديد فائدة القرض	القروض	3	-15-14 16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الخصم التجاري - الخصم النقدي - خصم الكمية	الخصم وانواعه	3	18-17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	كيفية اعداد ميزان المراجعة - ميزان بالارصدة	ميزان المراجعة	3	20-19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	-مصاريف الاخطاء المحاسبية-انواع الاخطاء -طرق تصحيح الاخطاء	عمليات التاجر في المصرف	3	22-21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	أنواعها ( أخطاء في دفتر اليومية - الأخطاء الفنية- طرق تصحيح الأخطاء	الأخطاء المحاسبية	3	-24-23 -25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	(حساب المتاجرة -حساب الارباح والחסائر -قيود الاقفال -حساب راس المال -قفل السجلات -فتح السجلات	اعداد الحسابات الختامية	3	-27-26 28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	طرق احتساب الاندثار (طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة اعداد التقدير	اندثار الموجودات الثابتة	3	30-29

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور.... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		الإحصاء			
2. رمز المقرر		الإحصاء			
3. الفصل / السنة		الأولى			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: قاعتان حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات 6 وحدات 30*3=90 ساعة ، 30*6=180 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م.فاطمة عبد الرزاق الأيمل: <a href="mailto:Fatimaabdulrazzak@atu.edu.iq">Fatimaabdulrazzak@atu.edu.iq</a>					
8. أهداف المقرر					
<p>أهداف المادة الدراسية</p> <p>تعريف الطالب بأهمية علم الإحصاء ومراحل الطرق الإحصائية ابتداء من جمع البيانات و التحليل الإحصائي وأهمية استخدام البرامج الإحصائية المختلفة ، وتعريفه بالطرق والأساليب الإحصائية وتطبيقاتها في المجالات المختلفة لمواضيع إدارة المواد التي يدرسها الطالب</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف علم الإحصاء. طرائق جمع البيانات . عرض البيانات -تحليل البيانات	تعريف علم الإحصاء. طرائق جمع البيانات - علاقته بالعلوم الأخرى - الطريقة العلمية للبحث جمع البيانات ، تصنيف البيانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
2	3	تعريف مصادر البيانات - طرق الحصول على البيانات	مصادر البيانات - طرق الحصول على البيانات - التسجيل الشامل - العينات - الاستبيانات - شروطها - اجرائها	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	عرض توزيع البيانات - العرض الجدولي للبيانات - التوزيع التكراري - التوزيع التكراري المزدوج	عرض توزيع البيانات - العرض الجدولي للبيانات - التوزيع التكراري - التوزيع التكراري المزدوج	3	3
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	العرض البياني للبيانات الغير المبوبة - الخط البياني - الأشرطة البيانية - الدائرة البيانية - المستطيل البياني	العرض البياني للبيانات الغير المبوبة	3	4
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	العرض البياني للبيانات المبوبة - مدرج التكراري - منحنى تكراري - مضلع تكراري - متجمع تكراري المساعد والنازل	العرض البياني للبيانات المبوبة	3	5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تطبيق عملي على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي Spss	تطبيق عملي على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي Spss	3	6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الوسط الحسابي - الوسيط المنوال - العلاقة بين المتوسطات - تطبيقها على الحاسوب	مقاييس النزعة المركزية	3	9-8-7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المدى - الانحراف المعياري والتيباين - معامل الاختلاف - الدرجة المعيارية - تطبيق عملي على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي Spss	مقاييس التشتت	3	-11-10 12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهومه - طريقة احتسابه نظريا. - تطبيق عملي على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	الارتباط الخطي البسيط	3	14-13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	معامل ارتباط الرتب لسبيرمان - معامل الاقتران .- تطبيق عملي على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	ارتباط الرتب : معامل ارتباط	3	-16-15 17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	استخدام الزمن كمتغير مستقل لتحديد معادلة خط الاتجاه العا للسلسلة الزمنية - تطبيق عملي على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	طريقة المربعات الصغرى لايجاد معادلة الانحدار الخطي البسيط	3	-19-18 21-20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهومها - استخدامها - الرقم القياسي البسيط وطريقة حسابه - الرقم القياسي المرجح وطريقة حسابه (الاسبير - باش - فشر	تعريف الأرقام القياسية	3	-22-22 24-23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	لمتوسط واحد او متوسطين	اختبار T-Z	3	26-25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	لمتوسط واحد او متوسطين	اختبار T	3	28-27
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تعريف اختبار مربع كاي للاستقلالية	X2 تعريف اختبار مربع كاي للاستقلالية	3	30-29

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

المراجع الرئيسية ( المصادر )

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		تطبيقات الحاسوب			
2. رمز المقرر		تطبيقات الحاسوب			
3. الفصل / السنة		الاولى			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعتان حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات 2 وحدة		90=30*3 ساعة ، 60=30*2 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )		الاسم: نجود عبد ياسر			
		الأيمل : <a href="mailto:Nejood.abddi.idi@atu.edu.iq">Nejood.abddi.idi@atu.edu.iq</a>			
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزه ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مكونات الحاسوب	مقدمة عن الحاسوب ، أنواعها ، وحدات الإدخال، وحدة المعالجة المركزية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	3	البرامجيات	تعريفها ، أنواعها ، نظم التشغيل والبرمجة، لغات البرمجة	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3	3	النوافذ (Windows)	مقدمة ،مزاياه، تشغيل واغلاق الجهاز ، البرامجيات التطبيقية، شريط المهام	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
5-4	3	الايقونات وانواعها (القياسية والعامه)	Control Panel – لوحة التحكم تغيير خلفية سطح المكتب والتحكم في حافظ الشاشة وتغيير	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات



		مظهر قوائم النوافذ وألوانها – Start قائمة البداية			
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	ترتيب قائمة البداية – حذف عناصرها –إضافة- إيقاف التشغيل التطبيقات الغير مستحبة – مكتشف النافذة – سلة المحذوفات – حذف واسترجاع وتفريغ السلة	النافذة – طرق التشغيل التطبيقات والبرامج	3	7-6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تعريفها- خصائصها- انشاء ونسخ الملفات والمجلدات-انشاء ايقونه مختصرة للتطبيق او ملف- مكونات الشاشته- تحديد أداة الرسم	المجلدات والملفات FOLDER&FILE البرامج الملحقة – برامج التسلية	3	-10-9-8 11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	سبب التسمية – طرق انتشار الفايروس- اعراض الإصابة طرق الحماية – جرائم الحاسوب – الهاكرز	اخلاقيات الحاسوب- الفايروسات	3	13-12
		مميزات معالج النصوص – تشغيل WORD العناصر الأساسية للفأذة – فتح ملف مخزون – اغلاق المستند- الحافظه ( ) قص،نسخ،لصق	معالج النصوص – مفتاح OFFICE -الصفحة الرئيسية HOME	3	15 -14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تغيير وحجم الخط – نص منخفض ومرتفع –تباعد الاحرف – التعداد الرقمي – النمط العادي – تعطيل الانماط	الخط – النص- الفقرة- الأنماط	3	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تحرير واستبدال وادراج – صفحات الفارغه –ادراج جداول- رسم جدول- تحويل النص – فاصل الصفحات	تحرير- صفحات- جدول	3	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	رسم جدول – تحويل النص الى جدول – أنماط الجداول – قصاصه فنية – اشكال معدة-رسم smart art –راس وتذييل - مخطط	EXCEL الجداول السريعة - النص – تخطيط	3	18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الوان – خطوط خلفية الصفحة- التفاف النص- محاذاه جميع – استدارة	تخطيط الصفحة page layout- سمات -اعداد – ترتيب	3	20 -19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	إضافة نص- تحديث الجدول – ادراج حاشية- ادراج تعليق – اضهار الملاحظات	جدول المحتويات – الحواشي	3	21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المراجع والاقتباس – إدارة المصادر – ادراج فهرس- مغلفات – تسميات –تدقيق املائي ونحوي –أبحاث –قاموس	المراجع – مراسلات –مراجعة	3	22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تلميح – شاشة الترجمة- تعيين اللغة – تعليق جديد-حذف – تعقب التغييرات-	المترادفات –التعليقات-	3	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	قبول- رفض- حماية المستند	تغييرات	3	24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	طرق عرض المستندات – مخطط تفصيلي – مسوده- تكبير وتصغير – تبديل الاطارات	عرض View – تخطيط الويب –تعليمات	3	26-25

الامتحانات	القاء محاضرة وإستخدام وسائل الإيضاح	الشبكات وأنواعها- بروتوكولات الشبكه - الإتصال الإنترنت - تصفح نافذة الإنترنت- عناوين الويب تحميل الملفات من الإنترنت	الإنترنت	3	-28-27 30-29
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور.... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )					
المراجع الرئيسية ( المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت					

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		حقوق الانسان والديمقراطية			
2. رمز المقرر		حقوق الانسان والديمقراطية			
3. الفصل / السنة		الاولى			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعتان حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 1 ساعة 2 وحدة		30*1 = 30 ساعة ، 30*2 = 60 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)		الاسم: م.م حسنين علي هادي الأيمليل : <a href="mailto:Hassanein.hadi@atu.edu.iq">Hassanein.hadi@atu.edu.iq</a>			
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- تعريف الطالب بمبادئ حقوق الانسان وكيفية تطبيقها في الحياة العملية وتبين اهم النظريات والقوانين الدولية في هذا المجال			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	حقوق الإنسان – تعريفها – أهدافها . حقوق الإنسان في الحضارات القديمة وخصوصاً حضارة وادي الرافدين	حقوق الإنسان – تعريفها – أهدافها . حقوق الإنسان في العصور القديمة وخصوصاً حضارة وادي الرافدين	القاء محاضرة والمناقشة	الامتحانات
2	1	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام .	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام .	القاء محاضرة والمناقشة	الامتحانات
3	1	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث – الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الأمم المتحدة .	القاء محاضرة والمناقشة	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان – الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان 1950	الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان – الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان 1950	1	4
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان (اللجنة الدولية للصليب الأحمر – منظمة العفو الدولية – منظمة مراقبة حقوق الإنسان )	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان	1	5
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع .	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع .	1	6
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة :- 1- في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان 2- في المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية	العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة	1	7
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الإنسان المدنية والسياسية	حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الإنسان المدنية والسياسية	1	8
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	حقوق الإنسان الحديثة – الحقائق في التنمية – الحق في البيئة النظيفة – الحق في التضامن – الحق في الدين .	حقوق الإنسان الحديثة – الحقائق في التنمية	1	9
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني – الضمانات في الدستور والقوانين – الضمانات في مبدأ سيادة القانون .	ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني	1	10
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الدولي – دور الأمم المنظمات ووكالاتها المتخصصة في توفير الضمانات	ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الدولي	1	11
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	- النظريات العامة للحريات – اصل الحقوق والحريات – موقف المشروع من الحقوق والحريات المعلنة – استخدام مصطلح الحريات العامة	- النظريات العامة للحريات – اصل الحقوق والحريات – موقف المشروع من الحقوق والحريات المعلنة – استخدام مصطلح الحريات العامة	1	12
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	القاعدة الشرعية لدولة القانون .	القاعدة الشرعية لدولة القانون .	1	13
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	1	14
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	المساواة بين الجنسين . المساواة بين الأفراد حسب معتقداتهم وعنصرهم	المساواة – التطور التاريخي لمفهوم المساواة	1	15
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	الديمقراطية – تعريفها – أنواعها	الديمقراطية – تعريفها – أنواعها	1	16
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	مفاهيم الديمقراطية .	مفاهيم الديمقراطية .	1	17
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	الديمقراطية في العام الثالث	الديمقراطية في العام الثالث	1	18
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	الانظمة الديمقراطية في العالم .	الانظمة الديمقراطية في العالم .	1	19
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	مفهوم الحريات ، تصنيف الحريات العامة .	مفهوم الحريات ، تصنيف الحريات العامة .	1	20
الامتحانات	القاء محاضرة والمناقشة	الحريات الأساسية – الحريات الفكرية – الحريات الاقتصادية والاجتماعية .	الحريات الأساسية – الحريات الفكرية	1	21

22	1	حرية الذهاب والاياب . حرية التعليم . حرية الصحافة	حرية الذهاب والاياب . حرية التعليم . حرية الصحافة	القاء محاضرة و المناقشة	الامتحانات
23	1	حرية التعلم والصحافة وحرية التجمع	حرية التعلم والصحافة وحرية التجمع	القاء محاضرة و المناقشة	الامتحانات
24	1	الحرية الفكرية و الجمعيات وحرية العمل	الحرية الفكرية و الجمعيات وحرية العمل	القاء محاضرة و المناقشة	الامتحانات
25	1	حق التملك	حق التملك	القاء محاضرة و المناقشة	الامتحانات
26	1	حرية التجارة والصناعة .	حرية التجارة والصناعة .	القاء محاضرة و المناقشة	الامتحانات
27	1	حرية المرأة .	حرية المرأة .	القاء محاضرة و المناقشة	الامتحانات
28	1	الاحزاب السياسية والحريات العامة .	الاحزاب السياسية والحريات العامة .	القاء محاضرة و المناقشة	الامتحانات
29	1	التقدم العلمي والتقني والحريات العامة .	التقدم العلمي والتقني والحريات العامة .	القاء محاضرة و المناقشة	الامتحانات
30	1	مستقبل الحريات العامة	مستقبل الحريات العامة	القاء محاضرة	الامتحانات

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		اللغة الانكليزية			
2. رمز المقرر		اللغة الانكليزية			
3. الفصل / السنة		الاولى			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة:		فاعتان حضوري			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)		1*30=30 ساعة، 2*30=60 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )		@atu.edu.iq			
8. اهداف المقرر		<p>تطوير المهارات اللغوية: تحسين مهارات التحدث والاستماع والقراءة والكتابة.  فهم القواعد النحوية: إكساب الطلاب القدرة على استخدام القواعد الأساسية.  توسيع المفردات: زيادة المفردات اللغوية في مواضيع متنوعة.  تعزيز التواصل: تعزيز القدرة على التواصل الفعال في المواقف اليومية.  تحسين القراءة: تنمية مهارات القراءة من خلال نصوص متنوعة.  تطوير الكتابة: تعليم كتابة نصوص واضحة ومنظمة.  تعزيز الاستماع: تحسين فهم اللغة المنطوقة من خلال ممارسة الاستماع.  تعريف الثقافة: التعرف على الثقافات المختلفة.  تنمية التفكير النقدي: تشجيع التحليل والنقاش.  تقييم الأداء: مساعدة الطلاب على تقييم تقدمهم اللغوي.</p>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية			
		المحاضرات، الامتحانات، التدريب و التطبيق			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	Unit one What's your name? translation	Unit one What's your name? translation	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>UNIT TWO Countries/ where Are you from?/ Reading/listening</b>	UNIT TWO Countries/ where Are you from?/ Reading/listening	1	2
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Translation/ Everyday language</b>	Translation/ Everyday language	1	3
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit three Jobs/ Negative / What's your Job</b>	Unit three Jobs/ Negative / What's your Job	1	4
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Translation/Reading/ Everyday English</b>	Translation/Reading/ Everyday English	1	5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit four/ The family/ Possessive's/ Vocabulary</b>	Unit four/ The family/ Possessive's/ Vocabulary	1	6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Have &amp; has/ Translation / Reading / Everyday English</b>	Have & has/ Translation / Reading / Everyday English	1	7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit five/ Sport, Food and Drinks</b>	Unit five/ Sport, Food and Drinks	1	8
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Translation/ Vocabulary/ &amp; pronunciation</b>	Translation/ Vocabulary/ & pronunciation	1	9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Translation/ Vocabulary/ &amp; pronunciation</b>	Translation/ Vocabulary/ & pronunciation	1	10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Writing / Write about yourself</b>	Writing / Write about yourself	1	11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit six The time / Questions &amp; Negative</b>	Unit six The time / Questions & Negative	1	12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Translation/ Vocabulary/ Everyday English</b>	Translation/ Vocabulary/ Everyday English	1	13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit seven This &amp; that/ Questions words/ translation</b>	Unit seven This & that/ Questions words/ translation	1	14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Reading/ Everyday English</b>	Reading/ Everyday English	1	15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit eight Rooms &amp;Furniture/ Preposition</b>	Unit eight Rooms &Furniture/ Preposition	1	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Reading / Translation</b>	Reading / Translation	1	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit nine Saying years/ Was &amp; were Born writing</b>	Unit nine Saying years/ Was & were Born writing	1	18

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Translation / Everyday English</b>	Translation / Everyday English	1	19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Writing Write about The types of adverbs</b>	Writing Write about The types of adverbs	1	20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit ten Questions &amp; Negative / Translation</b>	Unit ten Questions & Negative / Translation	1	21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Vocabulary / Reading</b>	Vocabulary / Reading	1	22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit eleven Activities / Can &amp; can't / Translation</b>	Unit eleven Activities / Can & can't / Translation	1	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Everyday English</b>	Everyday English	1	24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>- Unit twelve In restaurant</b>	- Unit twelve In restaurant	1	25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Translation / Reading</b>	Translation / Reading	1	26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit thirteen Translation/ Reading</b>	Unit thirteen Translation/ Reading	1	27
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Vocabulary / Everyday English</b>	Vocabulary / Everyday English	1	28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit fourteen Listening / Translation</b>	Unit fourteen Listening / Translation	1	29
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Reading &amp; Listening</b>	Reading & Listening	1	30

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

HEADWAY PLUS Johan and Liz Soars OXFORD	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		اللغة العربية			
2. رمز المقرر		اللغة العربية			
3. الفصل / السنة		الاولى			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة:		فاعتان حضوري			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 1 ساعة، 2 وحدة		1*30=30 ساعة، 2*30=60 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )		م.م سارة عليوي ابو سودة			
		الأيمل : <a href="mailto:sarahabusodaidi1@atu.edu.iq">sarahabusodaidi1@atu.edu.iq</a>			
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية			
		اكتساب القدرة على تعلم وفهم قواعد اللغة العربية			
		اكتساب القدرة على صون اللسان عن الوقوع في الخطأ عند النطق والقدرة على كتابة البحوث بعدياً عن الاخطاء			
10. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية			
		المحاضرات ، الامتحانات ، التدريب و التطبيق			
11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مقدمة عن الأخطاء اللغوية – التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	مقدمة عن الأخطاء اللغوية – التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	2	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة –	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة –	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

		الحروف الشمسية والقمرية	الحروف الشمسية والقمرية		
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الضاد والطاء	الضاد والطاء	2	3
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	كتابة الهمزة	كتابة الهمزة	2	4
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	علامات الترفيم	علامات الترفيم	2	5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الاسم والفعل والتفريق بينهما	الاسم والفعل والتفريق بينهما	2	6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المفاعيل	المفاعيل	2	7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	العدد	العدد	2	8
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	2	9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	النون والتنوين . معاني حروف الجر	النون والتنوين . معاني حروف الجر	2	10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	2	11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	لغة الخطاب الإداري	لغة الخطاب الإداري	2	12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	نماذج من المراسلات الإدارية	نماذج من المراسلات الإدارية	2	13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مقدمة عن الأخطاء اللغوية - التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	مقدمة عن الأخطاء اللغوية - التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	2	14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة - الحروف الشمسية والقمرية	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة - الحروف الشمسية والقمرية	2	15

16	لتعرف على الحروف العربية أنواع الحروف (متحركة، ساكنة)	لتعرف على الحروف العربية أنواع الحروف (متحركة، ساكنة)	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
17	بناء الجمل البسيطة -تعريف الاسم والفعل	بناء الجمل البسيطة -تعريف الاسم والفعل	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
18	-الأسماء الموصولة	-الأسماء الموصولة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
19	-الأسماء المعرفة والنكرة	-الأسماء المعرفة والنكرة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
20	-التصريفات الأساسية للأفعال	-التصريفات الأساسية للأفعال	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
21	-أفعال الماضي والمضارع	-أفعال الماضي والمضارع	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
22	-الصفات (المفردة والمركبة)	-الصفات (المفردة والمركبة)	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
23	-أحوال الفاعل والمفعول به	-أحوال الفاعل والمفعول به	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
24	أدوات العطف	أدوات العطف	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
25	-أدوات الاستفهام	-أدوات الاستفهام	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
26	-نصوص قصيرة	-نصوص قصيرة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
27	-أسئلة حقلة نقاشية	-أسئلة حقلة نقاشية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
28	-كتابة جمل بسيطة	-كتابة جمل بسيطة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
29	-مقدمة عن كتابة الفقرة	-مقدمة عن كتابة الفقرة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
30	قواعد النحو الأساسية	قواعد النحو الأساسية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
كتاب اللغة العربية: مناهجها وطرائق تدريسها تأليف أ.د. راند رسم يونس الزبيدي	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		تخطيط ورقابة المخزون			
2. رمز المقرر		تخطيط ورقابة المخزون			
3. الفصل / السنة		الثانية			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة :		قاعتان حضوري			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ساعة		10 وحدات			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )		م.م احمد غفار حسين			
الاسم:		الأيمل : <a href="mailto:Ahmed.hussein.idi3@atu.edu.iq">Ahmed.hussein.idi3@atu.edu.iq</a>			
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على : أن يتعرف على المفاهيم الاساسية للسيطرة على الخزين و تمكنه من استخدام الاساليب العلمية لضبط الخزين			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	المخزون	مفهومه – أهمية المخزون	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	5	استراتيجيات تخزين المواد	استراتيجيات تخزين المواد	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3,4	5	معدل الخزين	مفهومه واهميته	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
5-6	5	كلف الطلب والتخزين	تكاليف الطلب الواحد وكلف التخزين داخل المخزن	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

7	5	فترة التوريد	فترة التوريد بالايام والاسبوع	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
8,9,10	5	نظام كمية الطلب الاقتصادية	طرق استخراج الكمية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
11	5	كمية الطلب وخصم الكمية	كمية الطلب وخصم الكمية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
12	5	المفاضلة بين عروض الموردين	المفاضلة بين عروض الموردين	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
13	5	الجودة وأنظمة التخزين	الجودة وأنظمة التخزين	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
14,15	5	مستويات التخزين	مستويات التخزين ( الحد الاعلى ومستوى اعادة الطلب والحد الادنى)	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
16, 17	5	استخدام التوزيعات الاحصائية للسيطرة على التخزين في حالة الاستهلاك المتغير حول معدل ثابت	استخدام التوزيعات الاحصائية في السيطرة على التخزين	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
18	5	التخزين الاحتياطي	التخزين الاحتياطي لمواجهة تذبذبات التوريد	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
19	5	التخزين الاحتياطي	التخزين الاحتياطي لمواجهة تذبذبات فترة الانتظار	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
20,21	5	تحديد التخزين الاحتياطي	باستخدام نموذج الاحتمالات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
22,23,24	5	نظام تخطيط الاحتياجات	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
25	5	نظام الوقت المحدد	نظام الوقت المحدد	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
26	5	السيطرة على بواقي ومخلفات الانتاج	السيطرة على بواقي ومخلفات الانتاج	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
27	5	الجرد	مفهومه واهميته	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
28,29		الموازنة النقدية	الموازنة النقدية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
30	5	استخدام النظام الالي في السيطرة على التخزين	استخدام النظام الالي في السيطرة على التخزين	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )					

	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		ادارة العمليات			
2. رمز المقرر		ادارة العمليات			
3. الفصل / السنة		الثانية			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعتان حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ساعة		10 وحدات			
		30*5=150 ساعة ، 30*10=300 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)		الاسم: ا.م طاهر حميد عباس الأيمل: <a href="mailto:Taher.hemeed.idi22@atu.edu.iq">Taher.hemeed.idi22@atu.edu.iq</a>			
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- اكساب الطالب المهارات النظرية والعملية في ادارة العمليات في المنشآت الصناعية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على العمليات الصناعية واستخدام الاساليب الكمية في اتخاذ القرارات المتعلقة بمختلف اوجه نشاط العمل الانتاجي في منظمات الاعمال			
9. استراتيجيات التعلم والتعلم		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاف			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	ادارة الانتاج والعمليات الانتاجية	الوظائف الأساسية- علاقتها بالادارات الاخرى	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	5	ادارة العمليات	الهيكل التنظيمي لادارة العمليات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3	5	استراتيجية العمليات	ادارة العمليات ومنهج النظم- الكفاءة الفاعلية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات



4-	5	دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع	الاعتبارات الأساسية في تقويم المشروع الصناعي	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
5	5	اختيار موقع المشروع	العوامل المؤثرة في المشروع الصناعي	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
6	5	المشروع الصناعي	تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع الصناعي	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
7	5	المشروع الصناعي	التقويم المالي للمشروع الصناعي	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
8	5	طرق ووسائل الإنتاج	الترتيب الداخلي للمصنع ومبانيه	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
9	5	دراسة السوق والسلعة	دراسة السوق والسلع	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
11-10	5	التنبؤ بالطلب	استخدام الوسائل الإحصائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
12	5	تخطيط الإنتاج	البرمجة الخطية وتخطيط الإنتاج	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
14 -12	5	النقل ومناولة المواد	إدارة النقل - الأساليب المستخدمة لحل مشاكل النقل	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
16 -15	5	تخصيص المواد	الطرق المستخدمة في حل مشكلات التخصيص	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
18 -17	5	المسار الحرج	المفهوم - التطبيقات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
20-19	5	مفهوم وأهمية الرقابة النوعية	الطرق المستخدمة في الرقابة على نوعية الإنتاج	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
21	5	إدارة الجودة	أنظمتها ومواصفاتها	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
23-22	5	إدارة الجودة الشاملة	الأدوات الأساسية لإدارة الجودة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
24	5	الجودة الشاملة	تطبيقات في محطات الجودة الشاملة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
28 -25	5	نظم الصيانة	أنواعها - الصيانه والمعالجة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
29	5	تنظيم وبرمجة العمل	دراسة العمل - دراسة الوقت	القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
30	5	مراجعة عامة		القاء محاضرة واستخدام وسائل الأيضاح	الامتحانات
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		ادارة التسويق			
2. رمز المقرر		ادارة التسويق			
3. الفصل / السنة		الثانية			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعتان حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 4 ساعة 8 وحدات		عدد الساعات $120=30*4$ ساعة ، $240=30*8$ وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)		الاسم: م.م سناء سعد كاظم الأيمل : <a href="mailto:sanakadham@gmail.com">sanakadham@gmail.com</a>			
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- اكساب الطالب معارف ومهارات في مجال الانشطة التسويقية وتمكينه من الالمام بأسس ومبادئ واساليب تسويق المنتجات من حيث تسعيرها وتوزيعها والترويج عنها وكيفية تنشيط المبيعات واثارة الدوافع لدى المستهلك لغرض الشراء والتعرف على المتطلبات الاستراتيجية والرقابة عليها في المنظمات			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	نظرة شمولية	لمفهوم التسويق	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	4	مفهوم المزيج التسويقي	(عناصره، المنتج، السعر، المكان، الترويج)	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3	4	البيئة التسويقية	التسويقية . الداخلية ،الخارجية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	العوامل المؤثرة على القرار- انواع قرارات الشراء-دوافع - خطوات اتخاذ القرار- دوافع الشراء	السلوك المستهلك قرارات الشراء	4	4
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	- انواع السوق -اختيار الهدف السوقي - اسس تقسيم السوق- التنبؤ بالمبيعات	تقسيم السوق	4	6-5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المنتج - المقصود بالمنتج - دورة حيات المنتجات	المنتج - مزيج المنتج -تطوير المنتج	4	8-7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهوم التعبئة والتغليف - معايير التغليف	التعبئة والتغليف	4	9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهوم القنوات التوزيعية- أنواعها -أنشطتها	التوزيع والقنوات التوزيعية	4	11-10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهوم المنشآت التسويقية - تصنيف تجارة الجملة	تجارة الجملة	4	12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	طبيعية واهمية تجارة المفرد	تجارة المفرد	4	13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	انشطة التوزيع المادي ، النقل	التوزيع المادي	4	15 -14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اجراءات الاتصال - المزيج الترويجي	الاتصالات التسويقية	4	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اهمية الاعلان - اهداف استخدام الاعلان	الاعلان	4	18 - 17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تنشيط المبيعات - استخدام مفهوم تنشيط المبيعات	المبيعات	4	19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المفهوم - اجراءات البيع الشخصي- إدارة قوى البيع	البيع الشخصي	4	20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اهدافه- العوامل المؤثرة	التسعير	4	22 -21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهومها - خصائصها المزيج التسويقي	تسويق الخدمة	4	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهومه - المنافع - مكوناته - بحوث التسويق -التصنيف العام	نظام المعلومات	4	25 -24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الرقابة عليها- متطلباتها - اجراءاتها	استراتيجية التسويق	4	26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المفهوم- الاهداف- الاستراتيجية	التسويق في المنظمات غير الربحية	4	27
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المعنى- حصانصها-وسائل الاتصال	التسويق لمباشر	4	28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهوم اخلاقيات التسويق	الاعتبارات الاجتماعية	4	29

الامتحانات	لقاء محاضرة وإستخدام وسائل الإيضاح	المفهوم- الأبعاد- المزيج التسويقي- النتائج	التسويق الأخضر	4	30
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
			المراجع الرئيسية ( المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		المحاسبة المخزنية			
2. رمز المقرر		المحاسبة المخزنية			
3. الفصل / السنة		الثانية			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعتان حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ساعة 5 10 وحدات		30*5=150 ساعة ، 30*10=300 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د عمودة عبيد حسين		الأيمل: <a href="mailto:Amodah.husseini@atu.edu.iq">Amodah.husseini@atu.edu.iq</a>			
م. وسام عبد الكاظم		الأيمل: <a href="mailto:Dw-wsm@atu.edu.iq">Dw-wsm@atu.edu.iq</a>			
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		سيكون الطالب قادرا على :-			
دراسة اساليب المحاسبة المتخصصة في مجالاتها التطبيقية		لضبط حركة المواد داخل المخازن من حيث الكمية والقيمة			
و توفير المعلومات اللازمة لتخطيط المخزون					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	المفاهيم الأساسية في المحاسبة المخزنية	اجراءات حسابات المخازن - علاقة حسابات بالادرات الاخرى	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	5	دورة المشتريات	اجراءات الشراء-المحلية- المعالجة المحاسبية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3	5	المشتريات الخارجية	الاعتمادات المستندية-المعالجة المحاسبية-الشروط العامة للاعتمادات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

4-	5	المستندات الخاصة بالاعتمادات	وثائق التامين-وثائقالشحن- القوائم التجارية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
5	5	عملات المراسلين واجور البرقيات	الفوائد- غلق الاعتماد المستندي- غلق بضاعة بطريق الشحن	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
6	5	البضاعة المستلمة	التالف- فقدان- الوحدات المخالفة للمواصفات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
7	5	المعالجات المحاسبية	معالجة الوحدات المخالفة للمواصفات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
8	5	المصاريف المشتركة	عمولة الشراء - الصرف- البريد والهاتف الارضيات-النقل	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
9	5	توزيع المصاريف	المصاريف المشتركة	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
10	5	المستندات والسجلات المخزنية	الاستلام- الاصدار- اعادة المواد- استاذ المخزن	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
11	5	المواد المخزنية الصادرة	طرق التسعير- التسعير على اساس الكلفة	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
12	5	طريقة الوارد	اخيرا يصرف أولا الوارد أخيرا يصرف اولاً	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
13	5	طريقة المعدل	ايجاد المعدل البسيط	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
14	5	المعدل الموزون	طريقة ايجاد المعدل الموزون	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
15	5	طريقة التسعير	على اساس الكلفة-بين انظمة الحسابات- منظمة الاعمال	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
16	5	طريقة السعر الاداري	عند الاستلام	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
17	5	مقارنة بين انظمة التسعير	كشف تحليل المواد الصادرة	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
18	5	المواد المخزنية المعادة	مفهومها-تسعيها-سعر السوق- اعادة التقدير	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
19	5	الجرد	مفهومه-انواعه-الجرد الدوري - اجرائه- الجرد المستمر	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
20	5	الجرد المفاجيء	قائمة الجرد- فروقات الجرد	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
21	5	المعالجة المحاسبية	معالجة فروقات الجرد	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
22	5	اسس تقدير الواد المستهلكة	معدل الدوران- الرقابة على المواد المخزنية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	البضائع تحت الصنع-تامة الصنع	معدل دوران المواد الاولية	5	23
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مفهومه- اهدافه- الدليل المحاسبي- اعداد الدليل	النظام المحاسبي الموحد	5	24
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	شرح حسابات الدليل المحاسبي	تقسيم حسابات الدليل	5	25
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	للمواد المخزنية- نظرية القيد المزدوج	المعالجة المحاسبية	5	26
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	حسابات الدائنون-حسابات المستلزمات	اتباع مبدأ الاستحقاق	5	27
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المعالجة المحاسبية للمواد الصادرة	الشراء الخارجي	5	28
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	يوميات المشتريات- يوميات الصادر المخزني	اليوميات والسجلات	5	29
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	سجل استاذ المخازن	استاذ المخازن	5	30

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		مراسلات تجارية انكليزية			
2. رمز المقرر		مراسلات تجارية انكليزية			
3. الفصل / السنة		الثانية			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعتان حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات 6 وحدات					
		90=30*3 ساعة ، 180=30*6 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)		الاسم: أ.د علي عبد الحسين صكبان			
		الايمل : Dw.ali3@atu.edu.iq			
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية: يكتسب الطالب مهارات التراسل المنظم مع المؤسسات والشركات العالمية وفي مختلف المواضيع المتعلقة بأعمال ادارة وتخزين والسيطرة على المواد .ويتعرف على الاساليب الحديثة والمتقدمة الاتصالات من خلال تطبيق وممارسة المراسلة عن طريق خدمات الشبكة الدولية للاتصالات (الانترنت)			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	3	Communication and Correspondence	Definitions, the importance of- types of letters, Characteristics of business letter	لقاء محاضرة	الامتحانات
4-3	3	A letter of Enquiry	Definition, opening and ending statements in enquiry	لقاء محاضرة	الامتحانات
5	3	How to write an enquiry	How to write an enquiry	لقاء محاضرة	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة	Quotation: terms of writing quotation	Quotation: terms of writing quotation	3	6
الامتحانات	القاء محاضرة	A Letter of offer : How to write a letter of Reply to an enquiry offer	A Letter of offer How to write a letter of Reply to an enquiry offer	3	8-7
الامتحانات	القاء محاضرة	A letter of rejection of offer : how to write a letter of rejection of offer	A letter of rejection of offer : how to write a letter of rejection of offer	3	9
الامتحانات	القاء محاضرة	A letter of Demand : definition, types	A letter of Demand : definition, types	3	11-10
الامتحانات	القاء محاضرة	Terms of payment and Terms of delivery	Terms of payment and Terms of delivery	3	13-12
الامتحانات	القاء محاضرة	The different styles of writing business letters	The different styles of writing business letters	3	14
الامتحانات	القاء محاضرة	Definition, importance, types, how to write an invoice	The invoice	3	15
الامتحانات	القاء محاضرة	Definition, reasons, how to write letter of complaints	A letter of Complaints:	3	17-16
الامتحانات	القاء محاضرة	Definition, how to write a letter reply to the complaints, a letter of adjustment	A letter of reply to the complaints	3	19-18
الامتحانات	القاء محاضره	Communication technology , tools for transmitting messages, technological tools for writing	Effective business communication:	3	21-20
الامتحانات	القاء محاضرة	Definition, history, importance, and the use of computer as a technical way for corresponding	The use of computer system:	3	23-22
الامتحانات	القاء محاضرة	Definition, the use of the international net-work for Communication and information technical	The inter-net:	3	25-24
الامتحانات	القاء محاضرة	The common mistakes in the use of computer and the other communications	The common mistakes	3	27-26
الامتحانات	القاء محاضرة	Lists of some important commercial terms, abbreviations and useful	Lists of some important commercial terms	3	29-28
الامتحانات	القاء محاضرة	Review to some important	Review to some important	3	30
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )					
المراجع الرئيسية ( المصادر)					

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		تطبيقات النظم المخزنية			
2. رمز المقرر		تطبيقات النظم المخزنية			
3. الفصل / السنة		الثانية			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعتان حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعة 6 وحدات		90=30*3 ساعة، 180=30*6 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)		الاسم: م. ياس خضير عباس الأيمل : <a href="mailto:dw.yas@atu.edu.iq">dw.yas@atu.edu.iq</a>			
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادرا على :- تعريف بأهمية تطبيق النظم المخزنية والبرمجيات الحديثة المطبقة في المخازن والمشاريع الكبيرة وكيفية استخدامها في العمليات المخزنية وكيفية استخدام التطبيقات التقنية الجاهزة في إدارة وتخطيط ورقابة العمليات المخزنية			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-2	3	مقدمة عن نظم المعلومات الإدارية MIS	مكونات النظام/ خصائص النظام/اهمية الانظمة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3-4	3	التعرف على نظم المعلومات المخزنية والمحاسبية	التعرف على نظم المعلومات المخزنية والمحاسبية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
5	3	برنامج العلاقة (الامني، Quick book	مزايا استخدام البرنامج /خطة عمل البرنامج، خطوات اعداد البرنامج	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اعدادات العملة، الاعدادات المحزنية، والمحاسب الاخرى	تكوين اعدادات المنظمة الافتراضية الكترونيا	3	8-7-6
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	كيفية اعداد شجرة الحسابات، تعريف الدليل، انواع حسابات الارصدة	كيفية اعداد شجرة الحسابات	3	-10-9 12-11
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المستندات، فاتورة البيع، فاتورة الشراء، سند استلام النقدية، سند دفع النقدية	خطوات الدورة المحاسبية	3	14 -13
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	طرق الجرد المخزني، أنظمة الجرد المخزني، نظام الجرد	الجرد المخزني	3	16-15
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الماسح الضوئي/ وظائف الباروكود	الشفرة الخيطية، الباروكود	3	18-17
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تصنيف المخزون / كيفية الوصول الى المخزون	اصناف المخزون	3	20- 19
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	اوامر البيع، انشاء الفاتورة، التحصيل من الزبائن	الزبائن	3	-22-21 23
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	آلية التعامل مع المدينين، تفاصيل الرصيد والمعاملات الخاصة بالمورد، اوامر الشراء، مدفوعات الضرائب، عمليات السداد	الموردين، المشتريات	3	-25 -24 27-26
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تسجيل القيود لمدخلات النظام واعداد السداد	تسجيل العمليات في دفتر البريد	3	28
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	التعاملات المصرفية/التعاملات المتعلقة بالتجارة الالكترونية وبطاقات الائتمان الالكترونية	قاعدة البيانات	3	30 -29

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		تطبيقات الحاسوب			
2. رمز المقرر		تطبيقات الحاسوب			
3. الفصل / السنة		الثانية			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة:		قاعتان حضوري			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ساعة		2 وحدات			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)		3 ساعة			
8. أهداف المقرر		3*30=90 ساعة ، 2*30=60 وحدة			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاسم: نجود عبد ياسر الايمليل : <a href="mailto:Nejood.abddi.idi@atu.edu.iq">Nejood.abddi.idi@atu.edu.iq</a>			
10. بنية المقرر		اهداف المادة الدراسية:- سيكون الطالب قادرا على :- تعليم الطالب مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص			
الاستراتيجية		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
6-1	3	الانترنت والبريد الالكتروني	مزايا البريد الالكتروني -كيف انشاءه- عناوين البريد الالكتروني -برنامج متصفح الانترنت- طرق البحث الأساسي -فرز الرسائل-حذف البريد - خيارات ارسل الرسائل- طباعة البريد- فتح وضغط الملفات - متابعة البريد الإلكتروني	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
9-7	3	العروض التقديمية	مقدمة عن power pointكيفية التشغيل- انشاء العروض التقديمية -ادخال البيانات والنصوص - ادخال شرائح -ترقيم الشرائح- إضافة المؤثرات على الشرائح	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	برنامج Excel وطرق تشغيله - الدخال البيانات في ورقة العمل - اغلاق ورقة - معاينة قبل الطباعة - اغلاق ورقة العمل - انهاء Excel- ادراج الخلايا - ادراج جداول-مخططات- خيارات الورقة-العمليات الحسابية- التدقيق الاملائي- طرق عرض المصنفات -حفظ مساحة العمل	تطبيق أكسل Microsoft Excel office- الصفحة الرئيسية- ادراج -تخطيط الصفحة صيغ formulasبيانات ومراجعة Reviewوالعرض view	3	20-10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تشغيل التطبيق Access-مميزات التطبيق - القوالب- انشاء قاعدة بيانات Access -الصفحة الرئيسية - انشاء الجداول-معالج التقارير-توثيق قاعدة البيانات - تحليل البيانات-	تطبيق Access	3	25-21
		مشاريع حسب التخصص	مشاريع حسب التخصص	3	30

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		اللغة الانكليزية			
2. رمز المقرر		اللغة الانكليزية			
3. الفصل / السنة		الثانية			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة:		فاعتان حضوري			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)		1 ساعة، 2 وحدة			
		$1 \times 30 = 30$ ساعة، $2 \times 30 = 60$ وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)		أ.د علي عبد الحسين صكبان			
		الأيمل : <a href="mailto:Dw.ali3@atu.edu.iq">Dw.ali3@atu.edu.iq</a>			
8. اهداف المقرر		<p>تطوير المهارات اللغوية: تحسين مهارات التحدث والاستماع والقراءة والكتابة.</p> <p>فهم القواعد النحوية: إكساب الطلاب القدرة على استخدام القواعد الأساسية.</p> <p>توسيع المفردات: زيادة المفردات اللغوية في مواضيع متنوعة.</p> <p>تعزيز التواصل: تعزيز القدرة على التواصل الفعال في المواقف اليومية.</p> <p>تحسين القراءة: تنمية مهارات القراءة من خلال نصوص متنوعة.</p> <p>تطوير الكتابة: تعليم كتابة نصوص واضحة ومنظمة.</p> <p>تعزيز الاستماع: تحسين فهم اللغة المنطوقة من خلال ممارسة الاستماع.</p> <p>تعريف الثقافة: التعرف على الثقافات المختلفة.</p> <p>تنمية التفكير النقدي: تشجيع التحليل والنقاش.</p> <p>تقييم الأداء: مساعدة الطلاب على تقييم تقدمهم اللغوي.</p>			
10. استراتيجيات التعليم والتعلم		المحاضرات، الامتحانات، التدريب و التطبيق			
الاستراتيجية					
11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	Unit one What's your name? translation	Unit one What's your name? translation	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	1	UNIT TWO Countries/ where	UNIT TWO Countries/ where	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات



		Are you from?/ Reading/listening	Are you from?/ Reading/listening		
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Translation/ Everyday language	Translation/ Everyday language	1	3
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Unit three Jobs/ Negative / What's your Job	Unit three Jobs/ Negative / What's your Job	1	4
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Translation/Reading/ Everyday English	Translation/Reading/ Everyday English	1	5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Unit four/ The family/ Possessive's/ Vocabulary	Unit four/ The family/ Possessive's/ Vocabulary	1	6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Have & has/ Translation / Reading / Everyday English	Have & has/ Translation / Reading / Everyday English	1	7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Unit five/ Sport, Food and Drinks	Unit five/ Sport, Food and Drinks	1	8
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Translation/ Vocabulary/ & pronunciation	Translation/ Vocabulary/ & pronunciation	1	9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Translation/ Vocabulary/ & pronunciation	Translation/ Vocabulary/ & pronunciation	1	10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Writing / Write about yourself	Writing / Write about yourself	1	11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Unit six The time / Questions & Negative	Unit six The time / Questions & Negative	1	12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Translation/ Vocabulary/ Everyday English	Translation/ Vocabulary/ Everyday English	1	13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Unit seven This & that/ Questions words/ translation	Unit seven This & that/ Questions words/ translation	1	14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Reading/ Everyday English	Reading/ Everyday English	1	15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Unit eight Rooms &Furniture/ Preposition	Unit eight Rooms &Furniture/ Preposition	1	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Reading / Translation	Reading / Translation	1	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Unit nine Saying years/ Was & were Born writing	Unit nine Saying years/ Was & were Born writing	1	18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	Translation / Everyday English	Translation / Everyday English	1	19

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Writing Write about The types of adverbs</b>	Writing Write about The types of adverbs	1	20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit ten Questions &amp; Negative / Translation</b>	Unit ten Questions & Negative / Translation	1	21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Vocabulary / Reading</b>	Vocabulary / Reading	1	22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit eleven Activities / Can &amp; can't / Translation</b>	Unit eleven Activities / Can & can't / Translation	1	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Everyday English</b>	Everyday English	1	24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>- Unit twelve In restaurant</b>	- Unit twelve In restaurant	1	25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Translation / Reading</b>	Translation / Reading	1	26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit thirteen Translation/ Reading</b>	Unit thirteen Translation/ Reading	1	27
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Vocabulary / Everyday English</b>	Vocabulary / Everyday English	1	28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Unit fourteen Listening / Translation</b>	Unit fourteen Listening / Translation	1	29
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	<b>Reading &amp; Listening</b>	Reading & Listening	1	30

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

HEADWAY PLUS Johan and Liz Soars OXFORD	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	جرائم نظام البعث
2. رمز المقرر	جرائم نظام البعث
3. الفصل / السنة	الثانية
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعتان حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 1 ساعة 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	1*30=30 ساعة ، 2*30=60 وحدة
الاسم: م.م حسنين علي هادي	الأيمل : <a href="mailto:Hassanein.hadi@atu.edu.iq">Hassanein.hadi@atu.edu.iq</a>
8. أهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	سيكون الطالب قادرا على :- يتعرف على مفهوم الجريمة وانواعها
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح (الاسئلة المفتوحة والمناقشات ) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم
10. بنية المقرر	
11. تقييم المقرر	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	

13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	مفهوم الجريمة وأقسامها ( تعريف الجريمة لغة واصطلاحاً مفهوم الجريمة في اصطلاح علم الاجتماع، علم النفس علم القانون علم الشريعة .	مفهوم الجريمة وأقسامها ( تعريف الجريمة لغة واصطلاحاً مفهوم الجريمة في اصطلاح علم الاجتماع، علم النفس علم القانون علم الشريعة .	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	1	أقسام الجرائم وتشمل الجرائم الدولية الجرائم السياسية ، الجرائم الاجتماعية، جرائم السلطة والحكومة جرائم الدين والمعتد ، جريمة مصادرة الأموال، جريمة التهجير، جريمة انتهاكات حقوق الإنسان الجرائم البيئية.	أقسام الجرائم وتشمل الجرائم الدولية الجرائم السياسية ، الجرائم الاجتماعية، جرائم السلطة والحكومة جرائم الدين والمعتد ، جريمة مصادرة الأموال، جريمة التهجير، جريمة انتهاكات حقوق الإنسان الجرائم البيئية.	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
3	1	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
4	1	نوع الجرائم الدولية وتشمل: 1- الإبادة الجماعية ضد الإنسانية.	نوع الجرائم الدولية وتشمل: 1- الإبادة الجماعية ضد الإنسانية.	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
5	1	لقرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	لقرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
6	1	أبرز القضايا التي نظرت فيها المحكمة الجنائية العليا : جريمة مجزرة الدجيل ، جريمة حلبجة ، جريمة عملية الانفال	أبرز القضايا التي نظرت فيها المحكمة الجنائية العليا : جريمة مجزرة الدجيل ، جريمة حلبجة ، جريمة عملية الانفال	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
7	1	جريمة إعدام عدد من التجار العراقيين .	جريمة إعدام عدد من التجار العراقيين .	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
8	1	جريمة أحداث صلاة الجمعة ، تصفية الأحزاب الدينية والعلمانية ، جريمة تهجير الكرد القيليين	جريمة أحداث صلاة الجمعة ، تصفية الأحزاب الدينية والعلمانية ، جريمة تهجير الكرد القيليين	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
9	1	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وأبرز انتهاكات النظام البعثي في العراق على عدة مستويات : المستوى	الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها وأبرز انتهاكات النظام البعثي في العراق على عدة مستويات : المستوى	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

10	1	آليات الجرائم النفسية وتشمل : آليات احتكار المواد الغذائية والتلاعب بقوت الشعب ، آلية الرعب والتخويف ، آلية	آليات الجرائم النفسية وتشمل : آليات احتكار المواد الغذائية والتلاعب بقوت الشعب ، آلية الرعب والتخويف ، آلية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
11	1	آلية جريمة التطهير العرقي والمذهبي ، -	آلية جريمة التطهير العرقي والمذهبي ، -	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
12	12	- آثار الجرائم النفسية.	- آثار الجرائم النفسية.	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
13	13	الجرائم الاجتماعية للبعث ، عسكرة المجتمع .	الجرائم الاجتماعية للبعث ، عسكرة المجتمع .	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
14	14	موقف النظام البعثي من الدين	موقف النظام البعثي من الدين	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
15	15	انتهاكات القوانين العراقية	انتهاكات القوانين العراقية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
16	16	تسييس السلطة القضائية وتحزيبها وتعين القضاة البعثيين في مؤسسات القضاء بتسميات موالية	تسييس السلطة القضائية وتحزيبها وتعين القضاة البعثيين في مؤسسات القضاء بتسميات موالية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
17	17	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث.	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث.	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
18	18	الجرائم البيئية لنظام البعث	الجرائم البيئية لنظام البعث	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
19	19	ضرب البعث محافظة البصرة، ضرب مدينة حلبجة .	ضرب البعث محافظة البصرة، ضرب مدينة حلبجة .	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
20	20	الآثار الجانبية التي تعرضت لها مدينة حلبجة .	الآثار الجانبية التي تعرضت لها مدينة حلبجة .	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
21	21	تدمير المدن والقرى ( سياسة الأرض المحروقة.	تدمير المدن والقرى ( سياسة الأرض المحروقة.	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
22	22	قصف العتبات المقدسة والمساجد والحسينيات	قصف العتبات المقدسة والمساجد والحسينيات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
23	23	معركة جاسم.	معركة جاسم.	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
24	24	حرق آبار النفط ، تحفيف الأهوار	حرق آبار النفط ، تحفيف الأهوار	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
25	25	تجريف بساتين النخيل والأشجار والمزرعات.	تجريف بساتين النخيل والأشجار والمزرعات.	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
26	26	جرائم المقابر الجماعية	جرائم المقابر الجماعية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
27	27	أحداث الانتفاضة الشعبانية عام ١٩٩١ وعلاقتها بالمقابر الجماعية	أحداث الانتفاضة الشعبانية عام ١٩٩١ وعلاقتها بالمقابر الجماعية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مقابر الإبادة الجماعية التي تعود لأحداث عام ١٩٦٣ .	مقابر الإبادة الجماعية التي تعود لأحداث عام ١٩٦٣ .	28	28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مقابر الإبادة الجماعية ذات الصلة بالحرب العراقية الإيرانية للمدة ١٩٨٠-١٩٨٨	مقابر الإبادة الجماعية ذات الصلة بالحرب العراقية الإيرانية للمدة ١٩٨٠-١٩٨٨	29	29
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مقابر الإبادة الجماعية لضحايا الانتفاضة الشعبانية لعام 1991	مقابر الإبادة الجماعية لضحايا الانتفاضة الشعبانية لعام 1991	30	30

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		اللغة العربية			
2. رمز المقرر		اللغة العربية			
3. الفصل / السنة		الثانية			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024			
5. أشكال الحضور المتاحة:		فاعتان حضوري			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ساعة، 2 وحدة		1*30=30 ساعة، 2*30=60 وحدة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)		م.م سارة عليوي ابو سودة			
الأيمل : <a href="mailto:sarahabusodaid1@atu.edu.iq">sarahabusodaid1@atu.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية			
		اكتساب القدرة على تعلم وفهم قواعد اللغة العربية			
		اكتساب القدرة على صون اللسان عن الوقوع في الخطأ عند النطق والقدرة على كتابة الجوثر بعدياً عن الاخطاء			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية			
		المحاضرات ، الامتحانات ، التدريب و التطبيق			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مقدمة عن الأخطاء اللغوية – التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	مقدمة عن الأخطاء اللغوية – التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
2	2	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة –	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة –	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

		الحروف الشمسية والقمرية	الحروف الشمسية والقمرية		
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الضاد والطاء	الضاد والطاء	2	3
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	كتابة الهمزة	كتابة الهمزة	2	4
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	علامات الترفيم	علامات الترفيم	2	5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الاسم والفعل والتفريق بينهما	الاسم والفعل والتفريق بينهما	2	6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	المفاعيل	المفاعيل	2	7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	العدد	العدد	2	8
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	2	9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	النون والتنوين . معاني حروف الجر	النون والتنوين . معاني حروف الجر	2	10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	2	11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	لغة الخطاب الإداري	لغة الخطاب الإداري	2	12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	نماذج من المراسلات الإدارية	نماذج من المراسلات الإدارية	2	13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	مقدمة عن الأخطاء اللغوية - التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	مقدمة عن الأخطاء اللغوية - التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	2	14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة - الحروف الشمسية والقمرية	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة - الحروف الشمسية والقمرية	2	15



16	لتعرف على الحروف العربية أنواع الحروف (متحركة، ساكنة)	لتعرف على الحروف العربية أنواع الحروف (متحركة، ساكنة)	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
17	بناء الجمل البسيطة -تعريف الاسم والفعل	بناء الجمل البسيطة -تعريف الاسم والفعل	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
18	-الأسماء الموصولة	-الأسماء الموصولة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
19	-الأسماء المعرفة والنكرة	-الأسماء المعرفة والنكرة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
20	-التصريفات الأساسية للأفعال	-التصريفات الأساسية للأفعال	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
21	-أفعال الماضي والمضارع	-أفعال الماضي والمضارع	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
22	-الصفات (المفردة والمركبة)	-الصفات (المفردة والمركبة)	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
23	-أحوال الفاعل والمفعول به	-أحوال الفاعل والمفعول به	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
24	أدوات العطف	أدوات العطف	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
25	-أدوات الاستفهام	-أدوات الاستفهام	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
26	-نصوص قصيرة	-نصوص قصيرة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
27	-أسئلة حقلة نقاشية	-أسئلة حقلة نقاشية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
28	-كتابة جمل بسيطة	-كتابة جمل بسيطة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
29	-مقدمة عن كتابة الفقرة	-مقدمة عن كتابة الفقرة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات
30	قواعد النحو الأساسية	قواعد النحو الأساسية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح	الامتحانات

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
كتاب اللغة العربية: مناهجها وطرائق تدريسها تأليف أ.د. راند رسم يونس الزبيدي	المراجع الرئيسية ( المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت