



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025-2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية

الكلية/ المعهد التقني/ديوانية

القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة الصحية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات الإدارة الصحية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في تقنيات الإدارة الصحية

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2024/10/20

تاريخ ملء الملف: 2024/10/20

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: أ.د. خضير مجيد علاوي
التاريخ: 2025 / ١ / ١٣

التوقيع :
اسم رئيس القسم: أ.م.د. خيرية عبد فضل
التاريخ: 2025 / ١ / ١٣

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د. افراح رحيم عيدان

التاريخ: 2025 / ١ / ١٣

التوقيع

مصادقة السيد العميد
أ.د. زيد معن حسن الدليمي
2025 / ١ / ١٣



1. رؤية البرنامج

تخريج كوادر تقنية ادارية صحية تمتلك القدرة على تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة الخدمات الصحية بما يتلاءم مع متطلبات الواقع الصحي العراقي.

2. رسالة البرنامج

إعداد ملاكات تقنية مؤهلة ساندة في الإدارة الصحية يتمتعون في كافة المهارات الإدارية ، تخطيط ، إشراف ، تحفيز وتوجيه وتقويم ومراقبة والتأكيد على ضرورة التنسيق بين الكوادر الصحية والكوادر الساندة في المستشفيات لغرض إنجاح أنظمة الحالة وطب الأسرة وتمكين الخريج على تطبيق نظام مكننة المعلومات وتطوير المهارات في استخدام الحاسبة والانترنت والمحادثة الانكليزية والمصطلحات الطبية للأمراض.

3. اهداف البرنامج

1. يهدف القسم إلى رفد المؤسسات الصحية في القطاعين العام والخاص بكوادر تقنية إدارية صحية مؤهلة للعمل في إدارة القطاع الصحي.
2. استخدام أساليب ومفاهيم حديثة في أداء الخدمات.
3. معالجة القضايا والمشكلات المرتبطة بتقديم الخدمات الصحية لأفراد المجتمع .

4. الاعتماد البرامجي

- هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي/ كلا
- تم رفع الاعتماد الى مجلس التخصصات الإدارية حسب معايير (AACSB) وقيد المراجعة.

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

حسب حاجة سوق العمل (حاجة دائرة الصحة).
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الإشراف والتقويم العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	5	12	10%	عامية (أساسي)
متطلبات الكلية	7	16	14%	مساعدة (أساسي)
متطلبات القسم	21	86	74%	تخصصية (أساسي)
التدريب الصيفي	1	2	2%	اساسي
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
تطبيقي/عملي	نظري			
3	2	تقنيات المحاسبة		المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الاول
3	2	نظم صحية		
2	2	ادارة البريد والارشفة الصحية		
2	2	الاحصاء الحيوي-اولي		
2	1	تشريعات الخدمة المدنية		
1	1	مبادئ الحاسوب		
-	2	اللغة العربية		
-	2	الديمقراطية و حقوق الانسان		
-	2	اللغة الإنكليزية		
3	2	محاسبة المستشفيات		المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني
3	1	مبادئ الإدارة		
2	2	الاحصاء الحيوي-متقدم		
3	1	تقنية المعلومات الصحية		
2	1	التوثيق الصحي		
2	2	تحرير الرسائل الادارية		
3	2	إدارة المستشفيات		المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول
2	3	مدخل الى الإدارة الصحية		
3	1	ادارة المذاخر الصحية		
2	2	المحاسبة الحكومية		

2	2	صحة المجتمع		
2	1	ادارة الازمات الصحية		
1	1	تطبيقات الحاسوب		
-	2	منهجية البحث العلمي		
-	2	جرائم حزب البعث		
3	2	علم الادارة الصحية		المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني
2	2	ادارة الموارد البشرية		
2	2	علم الاجتماع الصحي		
2	2	التسويق الصحي		
1	2	قوانين وتشريعات صحية		
3	1	الادارة المالية في المؤسسات الصحية		
-	2	اخلاقيات المهن الصحية		
-	2	اللغة العربية		
2	-	مشروع بحث التخرج		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

أ- المعرفة	بيان نتائج التعلم
1- المعرفة النظرية والعملية حول ادارة البريد الوارد والصادر والبريد السري وارشفتها يدوياً إلكترونياً .	1. اكتساب المعرفة النظرية والعملية حول ادارة البريد الوارد والصادر والبريد السري وارشفتهما.
2- اكتساب المعرفة النظرية حول طرق واساليب تداول البريد	2. القدرة على حفظ المحفوظات وصيانتها.
3- اكتساب المعرفة بالحسابات الختامية والمالية ومحاسبة التكاليف.	3. القدرة على اجراء الحسابات الختامية والمالية ومحاسبة التكاليف وتطبيقها في المؤسسات الصحية.
4- المعرفة بكيفية تطبيق الأساليب الإحصائية في اعداد السجلات والتوثيق الصحي.	4. يُحدد الأساليب الإحصائية وبحوث العمليات وإجراءات تطبيقها في إدارة الخدمات والعلوم الصحية
ب- المهارات	بيان نتائج التعلم
1- تزويد الخريجين بأفضل المهارات في تطبيق المناهج النظرية والعملية المتعلقة بالتخصص.	1. اكتساب مهارات للتعبير عن الأفكار بوضوح وتنظيم الأنشطة والموارد بكفاءة لضمان سير العمل بسلاسة.
2- تنمية خصائص ومهارات الابداع والابتكار والتجدد لقيادة المؤسسات الصحية المستقبلية.	2. القدرة على توجيه وتحفيز الفرق نحو تحقيق الأهداف المشتركة.
3- اكتساب مهارات في التقدم العلمي في مجال الادارة	

<p>3. القدرة على تحليل البيانات والتقارير الصحية لتحديد الاحتياجات والمشكلات.</p> <p>4. معرفة كيفية إدارة وتدريب وتطوير الموارد البشرية في القطاع الصحي</p>	<p>الصحية عن طريق القيام بالبحوث العلمية وبما يواكب التطور في ذلك المجال.</p> <p>4- تلبية احتياجات التنمية من القوة البشرية المؤهلة في مجال الادارة الصحية.</p>
<p>بيان نتائج التعلم</p>	<p>ج- القيم</p>
<p>1. فهم أهمية الرعاية الصحية وتقديم خدمة عالية الجودة للمرضى والمجتمع.</p> <p>2. الالتزام بمعايير السلوك الأخلاقي في المجال الصحي، بما يشمل السرية والانصاف.</p> <p>3. تعزيز المبادئ المتعلقة بالخدمات الصحية العادلة وتكافؤ الفرص لجميع الأفراد.</p> <p>4. دراك أهمية العمل كفريق وتبادل الأفكار والخبرات لتحقيق الأهداف المشتركة.</p>	<p>1. التفاني في خدمة الآخرين والتعاون والعمل الجماعي.</p> <p>2. المسؤولية الأخلاقية</p> <p>3. العدالة والمساواة وتعزيز قيمة الصراحة والصدق في التعامل مع الزملاء والمرضى.</p> <p>4. تطوير مهارات قيادية تصب في مصلحة الفرق الصحية والتأثير الإيجابي في بيئة العمل.</p>
<p>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</p>	
<p>1- محاضرات نظرية واستخدام الطرق العلمية الحديثة في عرضها.</p> <p>2- تمارين تطبيقية.</p> <p>3- وسائل ايضاح باستخدام الحاسوب.</p> <p>4- التدريب الصيفي.</p> <p>5- المناقشة.</p> <p>6- التقارير</p> <p>7- السفرات العلمية</p>	
<p>10. طرائق التقييم</p>	
<p>1- الامتحان النظري والامتحان العملي</p> <p>3- التقييم اليومي</p> <p>4- الامتحانات المفاجئة.</p>	

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي	الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص		ملاك	محاضر
د. زكي محمد عباس	استاذ مساعد	ادارة اعمال	التسويق		1	
د. محمد عبد الحسين محمد	استاذ مساعد	احصاء	احصاء		1	
د. خيرية عبد فضل	استاذ مساعد	ادارة اعمال	سلوك تنظيمي		1	
د. نعيم صباح خلخال	استاذ مساعد	محاسبة	محاسبة		1	
د. مؤمل حسين جويسم	مدرس	ادارة اعمال	ادارة مالية		1	
د. أسماء عبد الواحد مالك	مدرس	ادارة اعمال	سلوك تنظيمي		1	
د.ريام وسام حسن ندى احمد فيروز	مدرس	علوم حياة	احياء مجهرية		2	
د. ديانا نعمة عبد الرزاق	مدرس	محاسبة	محاسبة		1	
ميسم هلال حسن	مدرس مساعد	علوم حياة	علم الحيوان		1	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

يتم توجيه الاعضاء الجدد من خلال عقد دورات التعليم المستمر لتطوير المهارات والخبرات العلمية والعملية والندوات التوجيهية واجتيازهم لدورات سلامة اللغة العربية وطرائق التدريس.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- 1- الاهتمام بعضو الهيئة التدريسية من حيث الإعداد العلمي والمهني واستمرار تطويره ليوكب المستجدات العلمية في حقل التخصص وفي الجوانب التربوية.
- 2- التنمية والتطوير من خلال عمليات الأعداد والتأهيل المستمر بإدخاله عدد من الدورات التأهيلية.
- 3- إقامة دورات لطرائق التدريس.
- 4- توفير إعداد كبيرة من الزمالات والبعثات خارج القطر.
5. توفير مكتبة غنية بالمصادر التعليمية ووسائل الدعم الأكاديمي، مثل وسائل التعلم الإلكترونية.
6. دمج آليات لجمع آراء الطلاب حول أداء التدريسيين، مما يساعد في تحسين أداء الأعضاء الجدد بشكل مستمر.

12. معيار القبول

1. حسب خطة القبول المركزي.
2. حسب رغبة الطالب وفق معدلة.
3. قناة الشهاداء
4. برنامج الاعتماد الاكاديمي.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الكتب العلمية والمصادر العلمية.
- 2- المواقع الالكترونية المتخصصة.
3. ميدان العمل التخصصي (القطاع الصحي).
4. الحقائب التعليمية
5. المراكز التعليمية والاستشارية لميادين العمل المهني والاكاديمي
6. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
7. جامعة الفرات الأوسط التقنية
8. الاموامر والتكليفات في المعهد والقسم.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- توفير الاختصاصات اللازمة لتغطية المناهج الدراسية.
- 2- الاهتمام بالكفاءات العلمية.
3. إجراء تقييم شامل لمستوى الطلبة الحالي من خلال تحليل نتائج الامتحانات والاختبارات، ومراجعة التعليقات من أعضاء هيئة التدريس.
4. تحديث المناهج لتشمل أحدث التطورات في المواد العلمية والتأكد من أنها تتماشى مع المعايير الأكاديمية العالمية.
5. تنظيم ورش عمل وتجارب عملية تساعد الطلبة على تطبيق المعرفة النظرية في سياقات عملية، مما يعزز الفهم العميق للمادة.
6. تقديم الفرص للطلبة للمشاركة في مشاريع بحثية، مما يمكنهم من تعزيز مهاراتهم البحثية والابتكارية.
7. تنظيم ورش عمل لتطوير مهارات التواصل، سواء الكتابية أو الشفوية، حيث تعتبر هذه المهارات ضرورية في أي مجال علمي.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	*		*			*		*	*			اساسية-تخصصية	تقنيات المحاسبة		الاولى
*					*		*				*	اساسية-تخصصية	نظم صحية		
		*	*				*			*	*	اساسية-تخصصية	ادارة البريد والارشفة		
								*				اساسية-تخصصية	الاحصاء الحيوي اولي		
		*	*									اساسية-تخصصية	تشريعات الخدمة المدنية		
								*				مساعدة	مبادئ الحاسوب		
		*			*							مساعدة	اللغة العربية		
	*	*										مساعدة	الديمقراطية و حقوق الانسان		
			*									مساعدة	اللغة الانكليزية		
*						*		*	*			اساسية-تخصصية	محاسبة المستشفيات		
*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	اساسية-تخصصية	مبادئ الادارة		
			*			*		*				تخصصية	الاحصاء الحيوي-متقدم		
			*			*	*	*		*	*	تخصصية	تقنية المعلومات الصحية		

			*		*		*			*	*	اساسية-تخصوية	التوثيق الصحي		
	*		*				*			*	*	مساعدة	تحرير الرسائل الادارية		
	*		*				*	*		*	*	تخصوية	إدارة المستشفيات		
*			*		*	*				*	*	تخصوية	مدخل الى الادارة الصحية		
		*				*		*		*	*	تخصوية	ادارة المذاخر الصحية		
*						*		*	*			تخصوية	المحاسبة الحكومية		
			*		*	*			*	*	*	تخصوية	صحة المجتمع		
	*		*			*			*	*	*	تخصوية	ادارة الازمات الصحية		
	*		*			*		*		*	*	مساعدة	تطبيقات الانترنت		
	*		*			*			*	*	*	عامة	منهجية البحث العلمي		الثانية
	*	*										عامة	جرائم حزب البعث		
	*		*			*		*		*	*	تخصوية	علم الادارة الصحية		
*			*		*	*			*	*	*	تخصوية	ادارة الموارد البشرية		
		*			*	*		*				تخصوية	علم الاجتماع الصحي		
*			*		*		*					تخصوية	التسويق الصحي		
	*	*										تخصوية	قوانين وتشريعات صحية		

*						*		*	*			مساعدة	الادارة المالية في المؤسسات الصحية		
*	*	*	*				*					عامة	اخلاقيات المهن الصحية		
	*											عامة	اللغة العربية		
*					*		*				*	عامة	مشروع بحث التخرج		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التع

● لم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر
للمرحلة الأولى /الفصل الدراسي الأول والثاني

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

تقنيات المحاسبة

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى الفصل الأول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

$75=15*5$ ساعة / $15*5 = 75$ وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

أ.م. نعيم صباح خلخال الأيميل: dw.nem@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تسهم مادة تقنيات المحاسبة في تأهيل الطلاب وتزويدهم بالمعارف اللازمة لمواجهة التحديات المالية والإدارية المعقدة في مجال الرعاية الصحية.
- تعزيز القدرة على تطوير استراتيجيات مالية طويلة الأجل لضمان استدامة المؤسسات الصحية.
- تعليم كيفية استخدام مؤشرات الأداء المالية لتقييم الكفاءة والفعالية في تقديم الخدمات الصحية.

9. استراتيجيات التعلم والتعلم

الاستراتيجية

- تحفيز الطلاب على المشاركة الفعالة من خلال مناقشات جماعية، وعصف ذهني، وأنشطة عملية.
- استخدام حالات دراسية محاكية للممارسات المحاسبية في المستشفيات لتعزيز الفهم التطبيقي.
- تكليف الطلاب بمشاريع تطلب منهم حل مشاكل محاسبية حقيقية، مما يساعدهم على تطبيق المعرفة النظرية.
- استخدام برامج المحاسبة أو أدوات المحاكاة لتعليم مهارات المحاسبة في بيئة افتراضية.
- دمج أدوات التعلم الإلكتروني مثل العروض المرئية، والدروس عبر الإنترنت، والمنتديات النقاشية.
- توفير فرص للطلاب لتقييم أدائهم من خلال اختبارات قصيرة وأسئلة مراجعة لتعزيز التعلم المستمر.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	الوظائف الأساسية للمحاسبة ، مستخدمي المعلومات المحاسبية ... المحاسبة ، اهدافها - مبادئها - فرضياتها	التعرف على الوظائف الأساسية للمحاسبة ، مستخدمي المعلومات المحاسبية ... المحاسبة ، اهدافها - مبادئها - فرضياتها	5	الأول
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	العمليات المحاسبية - المعادلة المحاسبية	التعلم على كيفية تسجيل القيود المحاسبية وحل المعادلات الرياضية	5	الثاني
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية	التعلم على كيفية اعداد القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية	5	الثالث الرابع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	الدورة المحاسبية - تحليل العمليات المالية - التسجيل - الترحيل - الترسيد - ميزان المراجعة	معرفة الدورة المحاسبية - تحليل العمليات المالية - التسجيل - الترحيل - الترصيد - ميزان المراجعة	5	الخامس
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	المحاسبة عن تكوين الوحدات الاقتصادية، تقديم راس المال، زيادته، تخفيضه ، المسحوبات الشخصية .	معرفة كيفية المحاسبة عن تكوين الوحدات الاقتصادية، تقديم راس المال، زيادته، تخفيضه ، المسحوبات الشخصية .	5	السادس
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي	محاضرات نظرية وعملية	القروض المدينة والدائنة وفوائدها	التعرف على القروض المدينة والدائنة وفوائدها	5	السابع

والامتحانات المفاجئة.					
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	المحاسبة عن البضاعة (المخزون ، المشتريات ، المبيعات) مردوداتها ومسموحاتها ومصاريف الشراء	تعلم كيفية احتساب واستخراج البضاعة (المخزون ، المشتريات ، المبيعات) مردوداتها ومسموحاتها ومصاريف الشراء	5	الثامن
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	الخصم (التجاري .. النقدي .. الكمية)	تعلم كيفية احتساب الخصم (التجاري .. النقدي .. الكمية)	5	التاسع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	التسويات القيدية للمصاريف و الإيرادات	معرفة التسويات القيدية للمصاريف و الإيرادات	5	العاشر الحادي عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	قائمة الدخل	معرفة كيفية اعداد قائمة الدخل	5	الثاني عشر الثالث عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	قائمة المركز المالي	معرفة كيفية اعداد قائمة المركز المالي	5	الرابع عشر الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر)
أصول المحاسبة المالية: مقدمة في الأسس والمفاهيم والمبادئ والقواعد والإجراءات * * المؤلفان: * د. عبد الحي مرعي ود. محمد سمير الصبان. 1990	
التدقيق المالي والمحاسبي المؤلف: بوحفص رواني، 2018	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مواقع متنوعة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

2. اسم المقرر

نظم صحية

2. رمز المقرر

-

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

75=15*5 ساعة / 15*5 = 75 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

م.م. سهاد عبد الحسين سلمان الايميل : suhad.salman@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- دراسة النظم الصحية المتبعة في العراق مقارنة مع بعض دول العالم.
- * التعرف على نظام الاحالة والحوافز وقوانين التدرج الطبي والصحي المعمول بها حالياً في العراق.
- * تعليم الطالب كيفية تطبيق النظم والاستفادة منها عند مزاولة اعمالهم في المستقبل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية (محاضرات علمية - اختبارات يومية وشهرية وفصلية وتقارير علمية)

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	5 ساعة اسبوعياً	خلق فكرة عامة عن اهمية الصحة ومفاهيمها وخدماتها الصحية والنظام الصحي ومكوناته	مفاهيم الصحة ، الرعاية الصحية ، الخدمات الصحية ، النظام الصحي ، مكونات النظام الصحي ، أساسيات النظام الصحي ، الصحة والثروة الرفاهية الاجتماعية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الرعاية الصحية ، مستوياتها ، عناصر النموذج الإداري للمنظمة الصحية .	ترتكز على فلسفة الرعاية بمعنى الصحية الأولية الشمول وضمان تغطية الجميع بالحصول على الخدمات الصحية الأولية	5 ساعة اسبوعياً	الثاني
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النموذج الإداري لمنظمة الصحة مفهومه وعناصره	ان المنظمة الصحية هيئه رسميه تنتج فيها المخرجات تحقيق الاهداف من خلال استخدام وتوظيف عمليات التحويل للمدخلات الموارد.	5 ساعة اسبوعياً	الثالث
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	أنواع الخدمات الصحية الأساسية ، خصائص الخدمة الصحية	التعريف بتوعية المواطنين وارشادهم صحيا تتجسد الخصائص المميزة للخدمة الصحية المقدمة من قبل المستشفى الى خصوصية الخدمات	5 ساعة اسبوعياً	الرابع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الكلفة الاقتصادية للاعتلال الصحي	التعريف باقتصاديات الصحية فرع حديث من فروع علم الاقتصاد يبحث كيفية تطبيق أدوات علم الاقتصاد على	5 ساعة اسبوعياً	الخام س

العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة			قضايا الرعاية الصحية		
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تأثير ضغط النفقات على النظم الصحية	تطبيق اليات دقيقة ومفصلة لمراجعة الطلبات من الناحية الطبية والفنية	5 ساعة اسبوعياً	السادس
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تدخلات الصحة العامة (وجهة نظر اقتصادية)	تدخلات مبكرة لتعزيز الصحة الجسدية، والنفسية للأطفال	5 ساعة اسبوعياً	السابع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	سياسات تقليل الفوارق الاقتصادية لصحة السكان	بتقديم خدمات متفانية للمجموعات الاجتماعية الاقتصادية المتدنية	5 ساعة اسبوعياً	الثامن

والامتحان ات المفاجئة					
الامتحان النظري والامتحان العملي والنقيم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	دور الخدمات الصحية في الاستجابة والرضا () الاستجابة لتوقعات المواطنين)	تهدف الخدمات الصحية بشكل أساسي إلى تمكين وصول جميع المرضى إلى رعاية صحية سهلة المنال و ذات جودة عالية	5 ساعة اسبوعياً	التاسع
الامتحان النظري والامتحان العملي والنقيم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	قياس الأداء لتحسين النظام الصحي / الخبرات والتحديات والتوقعات	أداة قياس نسبة تحقيق المستوى المطلوب من النتائج المتوقعة	5 ساعة اسبوعياً	العاشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والنقيم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الاستثمار في النظم الصحية	الاستثمار في التدخلات الأفضل من حيث التكلفة	5 ساعة اسبوعياً	الحادي عشر

الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النموذج الفردي في إدارة المنظمة الصحية ، نموذج الكفيل ، النموذج الوظيفي ، مدخل الرجل الاقتصادي في إدارة المنظمة الصحية .	استعراض بعض المداخل وخصائصها	5 ساعة اسبوعياً	الثاني عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	قياس البنية في إدارة المستشفى ، المدخل السلوكي الطبي في إدارة المستشفيات ، مدخل الطب النفسي في إدارة المنظمات الصحية ، المدخل التشخيصي المتقطع في إدارة المهمات.	استعراض بعض المداخل وخصائصها	5 ساعة اسبوعياً	الثالث عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المشكلات الاقتصادية في النظام الصحي ، دراسة وتحليل	التعريف بأهم المشاكل الاقتصادية	5 ساعة اسبوعياً	الرابع عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تكوين رأس المال الفكري () الصحي) وتنظيم إدارته	التعريف المعارف والمهارات والقدرات الصحية	5 ساعة اسبوعياً	الخامس عشر

العملي والنقيّم اليومي والامتحان ات المفاجئة					
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
نظم صحية / سميرة بشير حسو / كريم صادق حسن 1986		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
واقع انظمة الحفظ والارشيف في العراق سلسلة بحوث كلية العلوم الصحية		المراجع الرئيسية (المصادر)			
كتاب نظم المعلومات الصحية والمستشفيات /د. عبد الغفور عبد الفتاح		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki الطرق الحديثة في ادارة وتنظيم المحفوظات (منتديات اليسر للمكتبات) http://alyassr.net/vblshowthread		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

إدارة البريد والارشافة الصحية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى – الفصل الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

4 * 15 = 60 ساعة / 4 * 15 = 60 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

أ.م.د. خيرية عبد فضل
الأيمل : dw.khry@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية :

- تمكن الطالب من ممارسة إجراءات البريد الصادر والوارد والسري وإجراءات الحفظ والاعمال المكتبية في المؤسسات الصحية.
- تعرف الطالب على كيفية تصنيف وترميز الملفات والكتب الرسمية
- قدرة الطالب على حفظ البريد يدوياً وأرشفته إلكترونياً.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.
- تغيير مكان العمل بين فترة وأخرى كي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4 ساعة لكل أسبوع	خلق فكرة عامة عن اهمية التدوين منذ عهود سابقه السومري والبابلي والاشوري	إدارة البريد والأرشفة – المفهوم والاهمية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
2	4 ساعة لكل أسبوع	التعرف على كيفية الوصول الى تحقيق اهداف	اهداف وواجبات إدارة البريد والارشافة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي

والامتحانات المفاجئة			إدارة البريد والارشفة		
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	إجراءات البريد الصادر والوارد	معرفة مصادر البريد الوارد واختلاف طبيعة من منشأة الى منشأة أخرى	4 ساعة لكل أسبوع	3
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	البريد السري - مفهومه - أهميته / اجراءاته	تعلم كيف يتم المحافظة على البريد السري	4 ساعة لكل اسبوع	4
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التصنيف - مفهومه وطرق التصنيف - الفهرسة / مفهومها قواعد الفهرسة العربية والانكليزية	القيام بترتيب المحفوظات بناء على ما فيها من تشابه او فروقات للوصول اليها عند الحاجة	4 ساعة لكل أسبوع	5
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الحفظ وانواعه - طرق الحفظ خطوات واجراءات الحفظ	تخزين الوثائق والمستندات والمكاتبات بنظام يضمن سلامتها والوصول اليها بسهولة ويسر	4 ساعة لكل أسبوع	6
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تطبيقات عملية	تطبيقات عملية عن طرق الحفظ الطريقة الهجائية والعددية وغيرها	4 ساعة لكل أسبوع	7
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الفهارس - انواع الفهارس	تطبيق على الفهرس العام والفهرس الموضوعي الهجائي وفهرس	4 ساعة لكل أسبوع	8

الاسماء الهجائي الرقمي			والامتحانات المفاجئة
9	4 ساعة لكل أسبوع	الاطلاع على اشكال الفهارس وكيفية ترتيبها بطريقة عملية	تطبيقات عملية محاضرات نظرية وتطبيقية
10	4 ساعة لكل أسبوع	التعرف على طرق الكتابة الصحيحة - والمخاطبات الرسمية بين الدوائر	محاضرات نظرية وتطبيقية
11	4 ساعة لكل أسبوع	اتباع نظام بدائل المحفوظات المعارة هي البطاقات او الملفات التي يضعها كاتب حفظ المحفوظات المعارة	محاضرات نظرية وتطبيقية
12	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على قانون الائلاف وتعليماته وصيانة المحفوظات من عوامل كيمياوية وطبيعية وبشرية	محاضرات نظرية وتطبيقية
13	4 ساعة لكل أسبوع	وضع خطة لموقع الادارات وتحديد اماكن الموظفين والاثاث والآلات المكتبية وتهيئة الظروف المناسبة لمحيط العمل	محاضرات نظرية وتطبيقية
14	4 ساعة لكل أسبوع	صفات الاشخاص العاملين بإدارة المحفوظات	محاضرات نظرية وتطبيقية

والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة		المستخدمة في مجال الحفظ	وتطبيق عملي بالأجهزة والمعدات المستخدمة		
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النظم الحديثة في الارشفة	التعرف على النظم الحديثة في الأرشيف كالأرشفة الالكترونية وقواعد البيانات	4 ساعة لكل اسبوع	15

3. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

البريد والحفظ / سميرة بشير حسو / كريم صادق حسن 1986	الكتب المقررة المطلوبة المنهجية أن وجدت)
واقع انظمة الحفظ والارشيف في العراق سلسلة بحوث خطة التنمية القومية المركز القومي للاستشارات والتطوير الاداري	المراجع الرئيسية (المصادر)
الصحافة الالكترونية واثرها في مفهوم الارشفة الالكترونية / المجلة العراقية لتكنولوجيا المعلومات الزهيري / طلال ناظم	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki الطرق الحديثة في ادارة وتنظيم المحفوظات (منتديات اليسر للمكتبات) http:alyassr.net/vblshowthread التنظيم الفني للمحفوظات http:www.abahe.co.uk/erecutive_and_office_management_enc نظام ادارة الوثائق والمحفوظات www.sacm.org/arabic sacm/student service مركز الوثائق والمحفوظات www.mohe.gov.sa/ar/ministry	المراجع الإلكترونية ، الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

الإحصاء الحيوي اولي

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى – الفصل الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

60=15*4 ساعة / 60=15*4 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د محمد عبد الحسين محمد الأيميل : mohammed.alguraibawi@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والمدخل لعلم الإحصاء الحيوي
- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة في استعمال القوانين الإحصائية
- تمكين الطلبة من تطبيق الوسائل الإحصائية في بحوث تخرجهم

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- الشرح النظري لفلسفة القوانين الإحصائية والغاية من استعمالها.
- تطبيق العملي لحل المسائل الإحصائية باستعمال الأمثلة التطبيقية وحلها.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم جمع البيانات وتعريف علم الإحصاء	جمع البيانات وعرضها تعريف علم الاحصاء ، مصادر جمع البيانات العينة وطرق اختيارها انواع التوزيعات التكرارية	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
الثاني	4 ساعة اسبوعياً	مقاييس وفهم معرفة النزعة المركزي	مقاييس النزعة المركزية ، أنواع البيانات ، الحسابي للمفردات	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
الثالث	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم التوزيعات التكرارية	الوسط الحسابي للتوزيعات التكرارية ، الوسط الحسابي المرجح ، الوسيط	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي

		للمفردات غير المبوبة ، المنوال للجداول			
الرابع	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم مقاييس التشتت	مقاييس التشتت ، مفهوم التشتت ، مقاييس التشتت للمفردات	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
الخامس	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم خصائص مقاييس التشتت	خصائص مقاييس التشتت	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
السادس	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم مقاييس التفرطح والالتواء	مقاييس التفرطح والالتواء	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
السابع	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم التوزيع الطبيعي	التوزيع الطبيعي	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
الثامن	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم الارتباط والانحدار	الارتباط والانحدار	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
التاسع	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم الارقام القياسية	الارقام القياسية	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
العاشر	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم الاحصاءات السكانية والحيوية	الاحصاءات السكانية والحيوية	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
الحادي عشر / الثاني عشر	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم السلاسل الزمنية	السلاسل الزمنية	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
الثالث عشر الى الخامس عشر	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم الاحتمالات	الاحتمالات	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الإحصاء الوصفي والتطبيقي والحيوي ، محمد حسين محمد رشيد، 2015، دار صفاء للطباعة	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلة العراقية الاكاديمية الإحصاء الحيوي ، جاسم التميمي، 2016، مركز الكتاب الاكاديمي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

2. اسم المقرر

تشريعات الخدمة المدنية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى – الفصل الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

45=15*3 ساعة / 3=15*3 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الأيمل: aqeel20obedi@gmail.com
الايمل: ahmed.mageed.idi5@atu.edu.iq

م.م عقيل عبيده حمزة
م.م احمد باسم مجيد

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تعريف الطالب بالقوانين التي تحكم الوظيفة والموظف العام وقوانين الخدمة المدنية.
- تعليم الطالب كيفية تطبيق قوانين الخدمة المدنية المعمول بها في مؤسسات الدولة وتأهيله للعمل في الوحدات الادارية في وزارة الصحة
- تعريف الطالب على تاريخ نشأة تشريعات الخدمة المدنية.
- تعريف الطالب على أهم المفاهيم العامة للوظيفة العامة.
- تعريف الطالب على توصيف علاقة الموظف بالدولة.
- تعريف الطالب على طرق اختيار الموظف العام وخصائص كل طريقة.
- تعريف الطالب على أهم الاحكام القانونية في انقضاء الرابطة الوظيفية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام المحاضرات النظرية والعملية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة مثل الزيارات الميدانية وكذلك اسلوب المناقشة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3 ساعة اسبوعياً	تعريف الطالب على التدرج التاريخي لتشريعات الخدمة المدنية	نبذة تاريخية في تشريعات الخدمة المدنية العراقية .	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مفهوم الوظيفة العامة والتعريف بالنظام القانوني للوظيفة العامة	وقوف الطالب على النظام القانوني للوظيفة العامة ونوعيته بمفهوم الوظيفة السائد	3ساعة اسبوعياً	الثاني
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	أهمية النظام القانوني للوظيفة العامة	وقوف الطالب على اهمية دراسة النظام القانوني	3ساعة اسبوعياً	الثالث
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تعريف الموظف العام تشريعاً وفتحاً.	تعريف الطالب بمفهوم الموظف العام في العراق	3ساعة اسبوعياً	الرابع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	العناصر المميزة للموظف العام .	وقوف الطالب على اهم الاركان والمعايير الواجب توافرها في اكساء الشخص صفة الموظف العام	3ساعة اسبوعياً	الخامس
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	طبيعة علاقة الموظف بالدولة (النظرية التعاقدية)	وقوف الطالب على توصيف علاقة الموظف بالدولة هل هي اتفاقية وتنظيمية مركزية مع بيان الرأي الراجح في التوصيف	3ساعة اسبوعياً	السادس
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النظرية التنظيمية	وقوف الطالب على مفهوم النظرية التنظيمية كونها تمثل الرأي الراجح	3ساعة اسبوعياً	السابع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	القواعد العامة في تولي الوظائف العامة	وقوف الطالب على اهم المبادئ العامة في تولي الوظائف العامة	3ساعة اسبوعياً	الثامن
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	شروط تولي الوظائف العامة	وقوف الطالب على شروط تولي الوظائف العامة	3ساعة اسبوعياً	التاسع
الامتحان النظري والامتحان العملي	محاضرات نظرية وتطبيقية	طرق اختيار الموظفين	وقوف الطالب على طرق اختيار الموظفين وخصائص	3ساعة اسبوعياً	العاشر

والامتحانات المفاجئة والتقييم اليومي			كل طريقة والمفضل منها		
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	طرق اختيار الموظفين في العراق	وقوف الطالب على مفهوم قرار التعيين	3ساعة اسبوعياً	الحادي عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التعيين وشروطه	وقوف الطالب على قرار التعيين في العراق	3ساعة اسبوعياً	الثاني عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المباشرة وفترة التجربة .	وقوف الطالب على اهم الشروط الاجرائية لصحة قرار التعيين	3ساعة اسبوعياً	الثالث عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	واجبات الموظف العام (الواجبات الايجابية)	وقوف الطالب على الواجبات الايجابية المفروضة على الموظف العام	3ساعة اسبوعياً	الرابع عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	واجبات الموظف العام (الواجبات السلبية) .	وقوف الطالب على الواجبات السلبية المفروضة على الموظف العام	3ساعة اسبوعياً	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ (امتحان عملي 40 وامتحان نظري 60)

12. مصادر التعلم والتدريس

المؤلفات الخاصة بالوظيفة العامة والتشريعات التي تحكم عمل الوظيفة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
شروطات قانون الخدمة المدنية ، شروطات قانون انضباط موظفي الدولة ، شروطات قانون التقاعد الموحد	المراجع الرئيسية (المصادر)
نظريات الظروف الطارئة في الفقه المصري والفرنسي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ الحاسوب/1					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الاول					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/10/20					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30=15*2 ساعة / 30=15*2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م ندى جبار دبي الأيمل : Dw.web@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none">- اكتساب الطالب مهارات التعامل مع التطبيقات المكتبية الأساسية وإنشاء الملفات والمستندات المكتبية.- استخدام نظام التشغيل فضلاً عن أساسيات العمل ضمن البيئة الرقمية- اكتساب الطالب المعرفة في ادارة واستخدام تطبيقات الحاسوب المختلفة- سيتعرف على مكونات الحاسوب المادية والمعنوية- سيتعلم استخدام برامج الميكروسوفت اوفيس ومنتجاته					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2 ساعة اسبوعياً	التعرف على مفهوم الحاسوب	Introduction to computer	محاضرات نظرية وعملية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني	2 ساعة اسبوعياً	التعرف على مكونات الحاسوب	Computer Components	محاضرات نظرية وعملية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم

اليومي والامتحانات المفاجئة					
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Computer Components(cont.)	التعرف على مكونات الحاسوب المعنوية	2 ساعة اسبوعياً	الثالث
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Operating system and graphical user interface Gul.	التعرف على نظام التشغيل	2 ساعة اسبوعياً	الرابع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Operating system and graphical user interface Gul. (cont.)	تشغيل النوافذ	2 ساعة اسبوعياً	الخامس
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Word processing	تعلم برنامج Word	2 ساعة اسبوعياً	السادس
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Word processing (cont.)	تطبيق عمليات برنامج Word	2 ساعة اسبوعياً	السابع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Spread sheet	تعلم كيفية اعداد جدول بيانات	2 ساعة اسبوعياً	الثامن
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Spread sheet(cont.)	اكتساب معرفة حول جدول البيانات	2 ساعة اسبوعياً	التاسع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Presentation software	بالتعرف على برنامج العرض التقديمي	2 ساعة اسبوعياً	العاشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Presentation software (cont)	تطبيق الأوامر في برنامج العرض التقديمي(تابع)	2 ساعة اسبوعياً	الحادي عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم	محاضرات نظرية وعملية	Introduction to internet and web browsers	معرفة مقدمة عن الإنترنت	2 ساعة اسبوعياً	الثاني عشر

اليومي والامتحانات المفاجئة			ومتصفحات الويب		
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Introduction to internet and web browsers(cont.)	تطبيق الإنترنت ومتصفحات الويب	2 ساعة اسبوعياً	الثالث عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Communications and emails	التعرف على الاتصالات والبريد الإلكتروني	2 ساعة اسبوعياً	الرابع عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Introduction to cloud computing and services	اكتساب معرفة حول مقدمة عن الحوسبة السحابية والخدمات	2 ساعة اسبوعياً	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning_Word_2010_in_Arabic_.html	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning_Word_2010_in_Arabic_.html	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

اللغة العربية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الأول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

2*15=30 ساعة / 30 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

م.د حازم علاء معبد
الأيمل : hazim.maabd@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- التعرف على أهم النظريات التي قيلت في نشأة اللغة
- التعرف على أهمية الكتابة الصحيحة وما يصاحب ذلك من القراءة السليمة والفهم السليم
- تنمية قدرات الطالب النحوية واللغوية
- التعرف الدقيق على كيفيات الكتابة الصحيحة كرسم الهمزة بأنواعها والتفريق الدقيق بين بعض الأحرف كالتاء
- والهاء والطاء والضاد
- التعرف على بعض القواعد النحوية مما يساعد على كتابة الجمل بصورة صحيحة وبأقل عدد ممكن من الأخطاء

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- المحاضرة واستخدام السبورة والإلقاء
- العروض التوضيحية (الاستعانة بالمخططات والصور والأفلام التعليمية)
- المناقشة التفاعلية و التعليم الذاتي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	ما المقصود بهمزة الوصل؟ ما المقصود بهمزة القطع؟ ما المقصود بالهمزة المتوسطة والهمزة المتطرفة وموضعها	الإملاء (قواعد كتابة الهمزة)	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	مرفوعات الاسماء ومنصوباتها	معرفة الطالب بالاسماء المرفوعة والمنصوبة وعلاماتها الاعرابية	2	الثاني الثالث الرابع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	الأحرف الشمسية والقمرية	وقوف الطالب على الأحرف الشمسية والقمرية ومواقعها	2	الخامس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	الإعراب والبناء في الاسماء والافعال والحروف	ما ذا نعني بالمبني والمعرّب؟ ما هي علامات البناء؟ ما هي علامات الإعراب الأصلية والفرعية	2	السادس السابع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حول اسلوبي التعجب والتفضيل	إفهام الطالب بأسلوبي التعجب والتفضيل وصيغهما التي تأتي بهما	2	الثامن
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	النواسخ من الاسماء	إفهام الطالب بالنواسخ من الاسماء ، وسميت بهذا الاسم لأنها تغير الحكم لفظاً ومعنى	2	التاسع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	أدوات العطف	أفهام الطالب بأدوات العطف ومعانيها وحكمها	2	العاشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	أدوات الاستفهام	إفهام الطالب بحروف الاستفهام وأدواته ومعانيها واستخداماتها	2	الحادي عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	علامات الترقيم واستخداماتها	ماذا نعني بعلامات الترقيم؟ ما هي أنواع علامات الترقيم؟ ما مواضع كل علامة من علامات الترقيم؟	2	الثاني عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	أدوات الاستثناء	الوقوف على معنى الاستثناء وأدواته وكيفية الاتيان بأدواته في الجملة كذلك معرفة الحركات الإعرابية للمستثنى والمستثنى منه	2	الثالث عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	العدد والمعدود	إفهام الطالب لأحكام العدد والمع بغية كتابة العدد الداخل في جما ما بطريقة صحيحة	2	الرابع عشر

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	المفعول به	الوقوف على المفعول به وتعريف معرفة أنواعه وحركاته الإعراب	2	الخامس عشر
---	------------------	------------	--	---	---------------

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

القران الكريم ، الوجيز في قواعد الإملاء والاننا شرح ابن عقيل، قواعد الاملاء	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الوجيز في اللغة العربية لغير المتخصصين المواقع العديدة التي تعنى بمادة اللغة العربية و ضمنها اليوتيوب والبحوث العلمية	المراجع الرئيسية (المصادر) الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
القران الكريم الوجيز في قواعد الإملاء والانشاء شرح ابن عقيل	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

2. اسم المقرر

الديمقراطية و حقوق الانسان

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

2*15=30 ساعة / 30 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م محمد غتار دايع الأيميل : mohammed.gdaiek.idi7@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

الهدف العام: يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الإنسان والديمقراطية.
الهدف الخاص: يتعرف الطالب على التوعية المستمرة بحقوق الإنسان والحريات الأساسية المرتبطة بها

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تعريف الطالب بحقوق الإنسان، واهدافها.	ماهية حقوق الإنسان ، ما هو الإنسان ، ماهي حقوق الإنسان	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني	2	تعريف الطالب بتاريخ حقوق الإنسان في الحضارات القديمة وخصوصاً حضارة وادي الرافدين	تاريخ حقوق الإنسان / حقوق الإنسان في الحضارات القديمة	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث	2	وقوف الطالب على حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الشريعة الإسلامية.	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق الإنسان في العصور الوسطى	تعريف الطالب بحقوق الإنسان في العصور الوسطى.	2	الرابع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق الإنسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية	تعريف الطالب بحقوق الإنسان في المذاهب والمدارس والنظريات.	2	الخامس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق الإنسان في تشريعات الحقوق وإعلاناتها والثورات ودساتيرها	وقوف الطالب على تشريعات الحقوق والإعلانات والثورات	2	السادس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق الإنسان أصنافها والترابط بينها	وقوف الطالب على أهم حقوق الإنسان المدنية والسياسية وحقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	2	السابع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة في المواثيق الدولية والدساتير العربية	تعريف الطالب بالعلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة	2	الثامن
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى	وقوف الطالب على أهمية حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث.	2	التاسع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان	تعريف الطالب بمفهوم الاعتراف الإقليمي لحقوق الإنسان.	2	العاشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان	وقوف الطالب على أهم المنظمات الغير حكومية وحقوق الإنسان.	2	الحادي عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية النظرية والتطبيق	وقوف الطالب على حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع.	2	الثاني عشر

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	الضمانات الدستورية والقانونية لمنظومة حقوق الإنسان	وقوف الطالب على ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني . الضمانات الدستورية	2	الثالث عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الدولي () المنظمات غير الحكومية ()	وقوف الطالب على اهم المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان.	2	الرابع عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	دور المنظمات الإقليمية في ضمان واحترام حقوق الإنسان	تعريف الطالب بمفهوم الاتفاقيات الاقليمي لحقوق الإنسان.	2	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الشريف، محمد عاطف. (2008). حقوق الإنسان: المفاهيم والضمانات. القاهرة: دار النهضة العربية.	المراجع الرئيسية (المصادر)
المرصد العربي لحقوق الإنسان. (2015). حقوق الإنسان في الوطن العربي. بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية. الفرقان، أحمد. (2010). التشريعات الدولية لحقوق الإنسان: دراسة مقارنة ب الفكر الإسلامي والمواثيق الدولية. عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
موسوعة حقوق الانسان الصادرة من المعهد العربي لحقوق الانسان	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

3. اسم المقرر

اللغة الانكليزية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

30=15*2 ساعة / 30=15*2 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

م.م رنين موفق فاضل الأيميل : raneen.fadel@atu.edu.ig

8. اهداف المقرر

تمكن الطالب من تعلم اساسيات اللغة الإنكليزية والقواعد وكيفية صياغه الجمل الصحيحة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.
- تغيير مكان العمل بين فترة واخرى كي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2		تنفيذ للمنهج المقرر والكتاب المحدد 60% وللمدرس المادة حق اختيار الفصول. الكتاب المعتمد	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

English for Medicine and Health Sciences Inaam A.F. و Shehdeh Fareh Hamadi .)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني

نموذج وصف المقرر					
4. اسم المقرر					
محاسبة المستشفيات					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/10/20					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
75=15*5 ساعة / 75=15*5 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
ديانا نعمة عبد الرزاق الايمل: deana.jwad@atu.etu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف بالمستشفيات والوحدات العلاجية طبيعة عمل المستشفيات ملاكات المستشفى 					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<ul style="list-style-type: none"> التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته. -تغيير مكان العمل بين فترة واخرى كي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد. 					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1 2	5	معرفة ماذا يقصد بالمستشفيات والوحدات العلاجية مراكز الخدمات الصحية التي تقدم خدمة طبية	نبذة عن نشاط المستشفيات والتعريف به ، أدوات التحليل المالي ... 1. التحليل الأفقي والعمودي 2. التحليل المالي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

		بالنسب . . 3 كشف التدفق النقدي . . 4 تحليل التعادل . .			
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	نموذج لدليل حسابات المستشفى	يمثل الاصول الاجمالية لنموذج حساب المستشفى	5	3
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النظام المالي والمحاسبي لمستشفى ... تصميم الدورة المستندية	يقدم النظام المحاسبي بصفة عامة ونظام التكاليف بصفه خاصة البيانات التي تساعد ادارة المستشفى في اتخاذ القرارات	5	4
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	إعداد ميزان المراجعة ، ميزان المراجعة المعدل	ان اعداد ميزان المراجعة واحد من الامور الاساسية التي يجب ان تقوم بها أي منشأة	5	5 6
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	كشف الدخل	تقرير او كشف يظهر نتيجة أعمال المنشأة خلال فترة زمنية معينه منتهية	5	7 8
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الميزانية العمومية و كيفية إعدادها والهدف منها وأهم بنودها	هي ممارسة منتظمة تتم نهاية السنة المالية للمستشفى ، والتي يمكن من خلالها تحديد الوضع المالي	5	9 10
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	محاسبة التكاليف في المستشفيات ... أنواع التكاليف في المستشفيات والمراكز الطبية		5	11
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	أساليب حساب التكاليف في المستشفيات والمراكز الطبية	تحليل التكاليف ومراقبتها في المستشفيات والمؤسسات الحكومية بنتج وتسجيل التكاليف المتعلقة بالانتاج والخدمات	5	12
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	توزيع التكاليف على الخدمات الطبية ، كيفية توزيع التكاليف المباشرة وغير المباشرة على	تخصيص التكاليف غير المباشرة على المنتجات او الخدمات ، وذلك نظرا لفشل نظام	5	13 14 15

		تكاليف وعدم اعداد خطة واضحة	الخدمات المقدمة المستشفيات والمراكز الطبية	الطبية في
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
محاسبة المستشفيات المؤلف: هشام محمود، 2022،	المراجع الرئيسية (المصادر)			
دليل حسابات المستشفيات المؤلف: مركز "فرست كابتال" للمحاسبة والتدريب	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
Wikipedia.org/wiki.Google	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

5. اسم المقرر

مبادئ الإدارة

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

4*15=60 ساعة / 60 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د أسماء عبد الواحد مالك الإيميل: asmaa.waheed@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تهدف المادة الى دراسة الاسس العلمية لمبادئ الادارة وتطبيقاتها العملية في وحدات القطاع الصحي
- تزويد الطالب بمعلومات حول طرق الادارة في الوحدات الموجودة في هيئات ومؤسسات القطاع الصحي

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية.

- التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.
- تغيير مكان العمل بين فترة واخرى كي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4 ساعة لكل اسبوع	خلق فكرة عامة عن اهمية الإدارة ومفهومها وخصائصها وشروطها	المقدمة العلمية للإدارة-مفهومها اللفظي والوظيفي والاجرائي، ابعاد الإدارة، طبيعة النشاط الإداري، شروط الإدارة (أركانها)- خصائص الإدارة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
2	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على كيفية الوصول الى تحقيق اهداف المنظمة من	أهمية الإدارة وتطورها، الإدارة ومدخل النظم، علاقة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم

اليومي والامتحانات المفاجئة		المنظمة ببيئتها الداخلية والخارجية	خلال التعرف على بيئتها الداخلية والخارجية		
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تطور الفكر التنظيمي، المدارس الكلاسيكية في الإدارة (الإدارة العلمية، البيروقراطية التقسيمات الإدارية)	التعرف على مراحل تطور الإدارة	4 ساعة لكل اسبوع	3
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المدارس السلوكية في الإدارة (الحاجات الإنسانية لمانسو، نظرية الشخصية الناضجة، نظرية X ونظرية Y	أهمية دراسة السلوك الإنساني في تحقيق اهداف المنظمة	4 ساعة لكل اسبوع	4
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المدارس الحديثة في الإدارة (مدرسة النظم، الموقفية، نظرية Z	اهمية المدارس المعاصرة في تطور الإدارة	4 ساعة لكل اسبوع	5
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الوظائف الإدارية	التعرف على الوظائف التي تمارس في مختلف المستويات الإدارية في المنظمة الى: وظيفة التخطيط، وظيفة التنظيم، وظيفة التوجيه، وظيفة الرقابة.	4 ساعة لكل اسبوع	6
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الوظائف الإدارية / التخطيط	التعرف على مفهوم التخطيط وانواعه واهميته ومعوقاته وكيفية معالجتها	4 ساعة لكل اسبوع	7
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التنظيم	التعرف على مفهوم التنظيم وخصائصه وعناصره	4 ساعة لكل اسبوع	8
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التوجيه، القيادة، الاتصالات	التعرف على مفهوم التوجيه واهميته ومفهوم القيادة وخصائصها واهميه	4 ساعة لكل اسبوع	9

			الاتصالات وعناصرها		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الرقابة ، اتخاذ القرارات	التعرف على مفهوم الرقابة واهميتها ومفهوم عملية اتخاذ القرارات وعناصرها ومراحلها	4 ساعة لكل اسبوع	10
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	وظائف المنظمة	التعرف على مفهوم واهمية وظائف المنظمة	4 ساعة لكل اسبوع	11
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	إدارة الافراد، الإدارة المالية	التعرف على إدارة الموارد البشرية واهميتها وعناصرها ومفهوم الإدارة المالية	4 ساعة لكل اسبوع	12
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	وظيفة التنظيم في الوحدات الصحية، أنواع التنظيمات الصحية، الهيكل التنظيمي في الوحدات الصحية	أهمية التنظيم في الوحدات الصحية، والتعرف على أنواع التنظيمات الصحية، الهيكل التنظيمي في الوحدات الصحية	4 ساعة لكل اسبوع	13
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	أسس تجميع الأنشطة الصحية، نطاق الإشراف	التعرف على أسس تجميع الأنظمة الصحية والتعرف على نطاق الإشراف والعوامل المؤثرة فيه	4 ساعة لكل اسبوع	14
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المستويات الادارية، المركزية واللامركزية الصلاحيه والمسؤولية، السلطة والتفويض	التعرف على المستويات الادارية، المركزية واللامركزية الصلاحيه والمسؤولية، السلطة والتفويض	4 ساعة لكل اسبوع	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مبادئ الإدارة / مفاهيم واتجاهات إدارية حديثة	المراجع الرئيسية (المصادر)
الإدارة الالكترونية واثرها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف مقالات اكاديمية حول الإدارة في المنظمات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki أهمية الإدارة المعاصرة https://www.iasj.net/iasj/pdf/ مبادئ الإدارة https://almaaqaal.edu.iq/	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

3. اسم المقرر

الإحصاء الحيوي / متقدم

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى – الفصل الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

يومي

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

60=15*4 ساعة / 60 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د محمد عبد الحسين محمد الأيميل : mohammed.alguraibawi@atu.edu.iq

8. أهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والمدخل لعلم الإحصاء الحيوي المتقدم
- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة في استعمال القوانين الإحصائية
- تمكين الطلبة من تطبيق الوسائل الإحصائية في بحوث تخرجهم
-

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- الشرح النظري لفلسفة القوانين الإحصائية والغاية من استعمالها.
- تطبيق العملي لحل المسائل الإحصائية باستعمال الأمثلة التطبيقية وحلها.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	معرفة كيفية احتساب جداول الحياة	جداول الحياة .. أنواعها ومحتوياتها وعناصرها الأساسية	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي

الثاني	4	معرفة أعداد والأحياء والوفاة استخراج الوفيات واحتمالية الوفاة	استخراج أعداد الوفيات واحتمالية الوفاة	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
الثالث	4	كيفية استخراج عدد السنوات وجملة السنون ومتوسط العمر	استخراج عدد السنوات وجملة السنون ومتوسط العمر	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
الرابع	4	كيفية إعداد جداول الحياة متكاملة (الطريقة المباشرة وغير المباشرة)	إعداد جداول الحياة متكاملة (الطريقة المباشرة وغير المباشرة)	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
الخامس	4	معرفة طرق تسجيل وتنظيم بيان الولادة في العراق ، تبويب أسس الولادة	طرق تسجيل وتنظيم بيان الولادة في العراق ، تبويب أسس الولادة	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
السادس	4	التعرف على كيفية تسجيل الوفيات ، محتويات شهادة الوفاة ، الشروط الطبية وقواعد التطبيق ،	تسجيل الوفيات ، محتويات شهادة الوفاة ، الشروط الطبية وقواعد التطبيق ،	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي

	وسائل التدريس والعرض الحديث				
السابع	4	معرفة مفهوم الإحصاءات الصحية والحاجة لها	مفهوم الإحصاءات الصحية والحاجة لها	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
الثامن	4	التعرف على كيفية إحصاء المرضى ، المرضى الراقدون	إحصاء المرضى ، المرضى الراقدون	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
التاسع	4	معرفة العيادات الشعبية .. () المراجعون ، الوحدات الصحية وإحصاءاتها () ، العيادات الطبية المركزية ، المراكز الصحية ، العمليات الجراحية	العيادات الشعبية .. () المراجعون ، الوحدات الصحية وإحصاءاتها () ، العيادات الطبية المركزية ، المراكز الصحية ، العمليات الجراحية	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي 0
العاشر الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر	4	التعرف على كيفية إحصائية ذوي المهن الصحية المساعدة	إحصائية ذوي المهن الصحية المساعدة ، استمارة الفحوص المختبرية ، استمارة الأمراض المتوطنة ، استمارة الأمراض الانتقالية ، قياس معدل الإصابة ومعدل الانتشار ، نسبة خطورة الحالة المرضية ، مدة المكوث ، إحصاء المستشفيات ، معدل إشغال الأسرة ،	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي

		طريقة ترميز الاستمارات الإحصائية ، حالات تطبيقية إعداد التقارير والبحوث الصحية ..			
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
	لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
	لا يوجد	المراجع الرئيسة (المصادر)			
	مبادئ الإحصاء الحيوي /شهادة عبدة ، 2017 ، النور لدار النشر. الإحصاء الحيوي التطبيقي. أ.م.د جاسم ناصر حسين.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
	/ Google Scholar	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

تقنية المعلومات الصحية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

دوام يومي

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

$4 \times 15 = 60$ ساعة / 60 وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د زكي محمد عباس الأيميل : dw.zky@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

التعرف على مصطلحات وتقنيات المعلومات الصحية وأثرها على تحسين جودة الرعاية الصحية. اكتساب مهارات استخدام نظم المعلومات الصحية مثل سجلات المرضى الإلكترونية وكيفية إدارة البيانات الصحية. دراسة كيف يمكن لتقنية المعلومات أن تسهم في تحسين تجربة المرضى وجودة الخدمات المقدمة لهم. تطوير مهارات التواصل مع مختلف أصحاب المصلحة في مجال الرعاية الصحية باستخدام التقنيات الرقمية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- التعلم القائم على المشروع
- استخدام أدوات تفاعلية مثل المناقشات الجماعية، والأنشطة التفاعلية عبر الإنترنت، والاختبارات القصيرة
- تعزيز المشاركة وتحفيز التفكير النقدي. تنظيم ورش عمل وندوات حول التوجهات الحديثة في تقنية المعلومات الصحية، بالتعاون مع مختصين في المجال.
- دمج تطبيقات الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية لتعليم الطلاب حول استخدام التكنولوجيا في الصحة، مما يسهل الوصول إلى المعلومات في أي وقت.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعة اسبوعياً	تعريف الطلاب بنظم المعلومات الصحية وأهميتها في تحسين الرعاية الصحية.	مقدمة في نظام المعلومات الصحية (المفهوم والتعريف)	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مكونات نظم المعلومات الصحية .. (أنظمة السجلات الطبية الإلكترونية ، نظام الأشعة والاستقصاءات الوظيفية ، نظم المختبرات ، نظام إدارة الصيدلية إلكترونيا ، أنظمة المستودعات ، نظام المواعيد والعيادات الخارجية ، الخدمات الصحية عن بعد)	التعرف على مكونات نظم المعلومات الصحية مثل قاعدة البيانات، وأجهزة المستخدم، ونظم إدارة المعلومات.	4 ساعة اسبوعياً	الثاني الثالث الرابع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	أنواع نظم المعلومات ... (الطبية ، الإدارية ، دعم القرارات الإستراتيجية ،	قدرة الطلاب على تطبيق المفاهيم النظرية على حالات عملية تتعلق بنظم المعلومات الصحية.	4 ساعة اسبوعياً	الخامس السادس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	العناصر الأساسية لنظام المعلومات الصحي	حليل كيف يمكن استخدام نظم المعلومات في تحسين الأداء الصحي والعمليات الإدارية.	4 ساعة اسبوعياً	السابع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مزايا نظم المعلومات الصحية المقننة	صبح الطلاب أكثر قدرة على تقدير ومعالجة الفوائد المرتبطة بنظم المعلومات الصحية المقننة واستخدامها بشكل فعال في ممارساتهم المستقبلية.	4 ساعة اسبوعياً	الثامن
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	عناصر الخطة العامة لنظام المعلومات	تقييم نظم المعلومات الصحية الموجودة من حيث فعاليتها وكفاءتها.	4 ساعة اسبوعياً	التاسع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	دورة حياة نظام المعلومات	التعرف على التحديات المرتبطة بتطبيق نظم المعلومات الصحية، مثل حماية البيانات وخصوصية المرضى.	4 ساعة اسبوعياً	العاشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	العلاقة بين نظم المعلومات وتقويم الأداء الإستراتيجي في المنظمات الصحية	سيكون الطلاب أكثر استعداداً لفهم واستخدام نظم المعلومات الصحية في ممارساتهم المستقبلية.	4 ساعة اسبوعياً	الحادي عشر

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المشاكل والعقبات التي تحد من كفاءة وفاعلية استخدام المعلومات الصحية .	التعرف على التحديات المرتبطة بتطبيق نظم المعلومات الصحية، مثل حماية البيانات وخصوصية المرضى.	4 ساعة اسبوعياً	الثاني عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	نظم المعلومات الصحية المحوسبة () منافعها ، أنواعها ، مكوناتها ()	التفكير في التطبيقات المستقبلية لتكنولوجيا المعلومات الصحية.	4 ساعة اسبوعياً	الثالث عشر الرابع عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	نظام الإحالة ... المؤشرات الأساسية ، أدوات التطبيق ، أسلوب التنفيذ	التفكير في كيفية تحسين الأنظمة الحالية أو تصميم أنظمة جديدة تلي احتياجات معينة.	4 ساعة اسبوعياً	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
نظم المعلومات وعلاقتها في تقويم الاداء والاستراتيجي للمنظمات الصحية، رسالة ماجستير، أ. م. د. عادل طالب سالم، حفصة عطا الله حسين ادوات ومعايير التداخلات الاساسية لمجموعة سكور.	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

التوثيق الصحي

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

دوام يومي

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

3*15=45 ساعة / 45 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م سهاد عبد الحسين سلمان الأيميل : suhad@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

تمكن الطالب من العمل في مجال إدارة السجلات الطبية. كذلك يساعد على تطوير المهارات والمعارف اللازمة للعمل في مجموعة متنوعة من وظائف إدارة السجلات الطبية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- لقاء المحاضرات
- المناقشة مع الطلبة وتبادل الافكار حول موضوع المحاضرة
- اسئلة العصف الذهني
- تقسيم الطلبة الى مجموعات علمية وطرح الاسئلة عليهم واجراء المناقشة على سرعة وصحة الاجابة بين المجموعات
- الاستعانة بالشاشات والعروض التقديمية للمحاضرة مع عرض الصور والفيديوهات.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة لكل اسبوع	سيتمكن الطالب من معرفة البيانات والمعلومات التي تخص المريض	مفهوم التوثيق الطبي / تعريف السجل الطبي – أهميته – أهدافه	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

			وتوثيقها واهمية هذا التوثيق		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تاريخ السجلات الطبية	سيتمكن الطالب من التعرف على تاريخ السجلات الطبية	3 ساعة لكل اسبوع	2
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مفهوم السجل الطبي - الغرض منه واهميته في المستشفيات / ومزاياه	سيتمكن الطالب من معرفة كيفية تسجيل اللقاء الذي يحدث بين الطبيب والمريض واهمية هذا التسجيل في السجلات الطبية	3 ساعة لكل اسبوع	3
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المركزية واللامركزية في حفظ السجلات الطبية	معرفة هل يوجد قسم واحد مركزي في المستشفى ام عدة اقسام لإدارة السجلات الطبية	3 ساعة لكل اسبوع	4
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	نظم المعلومات في المستشفى (التعريف- النوع-المكونات)	معرفة كيفية استخدام أنظمة المعلومات الصحية من قبل الجميع في الرعاية الصحية من المرضى إلى الأطباء إلى مسؤولي الصحة العامة	3 ساعة لكل اسبوع	5
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	أنواع المستشفيات والتنظيم الإداري للمستشفى	سيتمكن الطالب من تصنيف المستشفيات وفقاً لمعيار الملكية والتبعية الإدارية	3 ساعة لكل اسبوع	6
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المعلومات الإدارية والاجتماعية والطبية والنماذج الطبية الأساسية	سيتمكن الطالب من تحديد نوع المعلومات الإدارية والاجتماعية والطبية من اسم المريض وتاريخ الدخول وغيرها.	3 ساعة لكل اسبوع	8-7
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	ترقيم وحفظ السجلات الطبية	معرفة كيفية ترقيم وحفظ السجلات الطبية وفقاً لأسماء المرضى أو أرقام التفريغ أو أرقام رموز التشخيص	3 ساعة لكل اسبوع	9
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية	يتعرف الطالب على الملف الطبي الذي يستخدم لمراجعة جودة الرعاية الطبية المقدمة والأمور أخرى قانونية.	3 ساعة لكل اسبوع	11-10

13-12	3 ساعة لكل اسبوع	تحديد ومعرفة النظام الإحصائي لأقسام المستشفى المختلفة ومساعدتهم في تطبيقه وإدامته	الإحصاءات الطبية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
14	3 ساعة لكل اسبوع	سيفهم الطالب ان السجل الطبي يعتبر وثيقة قانونية هامة يُعتمد عليها رسميا لبيان نوع وطبيعة الخدمات التي تم تقديمها إلى المريض أثناء وجوده في المستشفى.	المتطلبات القانونية وتكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها العملية في السجل الطبي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
15	3 ساعة لكل اسبوع	سيتعرف على اقسام السجلات الطبية (الورقية والإلكترونية) والمساحة المخصصة للسجل وطريقة تنظيمه	اقسام السجل الطبي وواجباته وتصميمه ومساحته ومحتوياته	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مبادئ ادارة السجلات الطبية ،حنان الاحمدي (2008	المراجع الرئيسية (المصادر)
السجلات الطبية ودورها في تحقيق جودة الخدمات، سعد العقيلي واخرون 2022)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
https://m-quality.net/	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

تحرير الرسائل الإدارية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

4*15=60 ساعة / 60 وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الأيمل : nohamed.Ghfran.6idi@atu.edu.iq

الاسم: م.م غفران شلال محمد

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- معرفة الطالب مفهوم ومكونات الرسائل الادارية باللغة الانكليزية
- معرفة الطالب طرق كتابة الرسائل وبأنواعها المختلفة تجارية وادارية وطلبات الشراء والبيع وتحصيل ودفع الفواتير والمعاملات الخارجية وباللغة الانكليزية.
- معرفة الطالب كيفية اجراء المخاطبات والكتب الرسمية داخل العمل وفي اطار العمل الاداري وباللغة الانكليزية.
- تعلم الطالب مجموعة واسعة من المصطلحات والعبارات الشائع استخدامها بالعمل وباللغة الانكليزية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- لقاء المحاضرات.
- المناقشة مع الطلبة وتبادل الأفكار حول موضوع المحاضرة .
- اسئلة العصف الذهني
- تقسيم الطلبة الى مجموعات علمية وطرح الأسئلة عليهم واجراء المناقشة على سرعة وصحة الاجابة بين المجموعات .
- الاستعانة بمجموعة من التمارين والنماذج حول كيفية كتابة الرسائل باللغة الإنكليزية .
- الاستعانة بالشاشات والعروض التقديمية للمحاضرة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول الثاني	4 ساعة لكل اسبوع	معرفة وفهم مفهوم ومكونات الرسائل باللغة الانكليزية	Writing English Letters .. Setting out an English	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم

اليومي والامتحانات المفاجئة		Letter .. Exercises			
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Getting a Job , Letters of Application , exercises	معرفة وفهم طريقة اعداد وكتابة الرسائل باللغة الانكليزي	4 ساعة لكل اسبوع	الثالث الرابع الخامس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Travel , Booking a Hotel , Making a Appointments , Exercises	معرفة وفهم كيفية كتابة رسائل الاستعلام والاستفسار	4 ساعة لكل اسبوع	السادس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Enquiries and offers Enquiries , Replying to Enquiries , Offers of Goods , Exercises	معرفة وفهم وتطبيق بعض التمارين حول كيفية كتابة رسائل الاستعلام عن البضائع والمنتجات	4 ساعة لكل اسبوع	السابع الثامن التاسع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Orders , Executing Orders , Complaints , Replying to Complaints , Exercises	معرفة وفهم كيفية كتابة رسائل الشكوى والاستجابة لرسائل الشكوى	4 ساعة لكل اسبوع	العاشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Methods of Payments , Invoicing , Financial Adjustment , Settlements of Accounts , Status Enquiries , Exercises	معرفة وفهم وتطبيق بعض التمارين حول كيفية كتابة رسائل الشكوى	4 ساعة لكل اسبوع	الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Forging Trade , Methods of Payments in Foreign Transactions , Exercises	معرفة وفهم التجارة الاجنبية وكيفية التواصل مع الجهات الخارجية	4 ساعة لكل اسبوع	الرابع عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	In Iraq Telephone Services , Banking , Secretarial Services , Exercises	معرفة وفهم بعض التمارين في كيفية كتابة الرسائل في التجارة الخارجية والتعاملات التجارية الاجنبية	4 ساعة لكل اسبوع	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المراسلات التجارية باللغة العربية والانكليزية (يس عبد السيد وسميحة يس عبد السيد)	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجموعة من البحوث والتقارير حول مواضيع كتابة وتحرير الرسائل باللغة الانكليزية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مقررات

المرحلة الثانية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

إدارة المستشفيات

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

75=15*5 ساعة / 75 وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م مروة علي عودة

الأيمل : dw.mrw23@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

الهدف الخاص :تمكين الطالب من معرفة أهم الواجبات والإعمال المناطة بالأقسام والشعب المختلفة في المؤسسات الصحية ضمن هيكلها الإدارية.

2-الهدف العام . :تعريف الطالب بالإدارة والأقسام والشعب المختلفة للمؤسسات الصحية بصورة عامة والمستشفيات بصورة خاصة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- فهم إدارة الصحية وأهميتها وتوزيع الصلاحيات في المستشفيات كجزء من النظام الصحي
- معرفة نظام المستشفيات ومكوناتها ونظرة تحليلية وأخلاقيات المهنة
- تخطيط المستشفيات وفق برنامج التخطيط وتنظيم مجلس الإدارة
- إدارة وتنظيم الهيئة الطبية وخدمات المستشفى

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	5	التعرف على مفهوم الإدارة الصحية وأهميتها وخصوصيتها	الإدارة الصحية ... أهميتها ، مفهومها ، خصوصيتها	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني	5	التعرف على المستشفى ودوره ووظائفه كجزء من النظام الصحي	المستشفى ، جزء من النظام الصحي .. دوره ، وظائفه	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	نظام المستشفيات ومكوناته .. نظرة نظمية تحليلية	دراسة نظره تحليليه وتنظيميه لنظام المستشفى ومكوناته	5	الثالث
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المستشفى والقانون وأخلاقيات المهنة	معرفة ودراسة القانون واخلاقيات المهنة في المستشفى	5	الرابع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التخطيط لبرامج وخدمات المستشفى	دراسة التخطيط في المستشفى	5	الخامس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التخطيط الاستراتيجي للمستشفيات والاستراتيجيات المحمودة	معرفة ودراسة الاستراتيجيات المحمودة ودراسة التخطيط الاستراتيجي	5	السادس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	خطة الموازنة السنوية للمستشفى	دراسة الموازنة السنوية للمستشفى	5	السابع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	إحصائيات المستشفى ، ... المؤشرات الاستثنائية ودورها في إدارة المستشفى	دراسة الاحصائيات والمؤشرات الاستثنائية ومعرفة دورها في أداء وإداره المستشفى	5	الثامن
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تصميم والتنظيم للمستشفى الداخلي	دراسة واستخدام الهيكل التنظيمية في إدارة المستشفى ومعرفة الأنواع المستخدمة وتأثيره كل نوع الهيكل التنظيمي وتصميمه في المستشفيات	5	التاسع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مدير المستشفى .. واجباته ، دوره ، مسؤولياته	دراسة مهام ومسؤوليات مدير المستشفى ومعرفة دوره وواجباته	5	العاشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم	محاضرات نظرية وتطبيقية	تنظيم مجلس الإدارة	التعرف على العمليات تنظيم	5	الحادي عشر

اليومي والامتحانات المفاجئة			مجلس الإدارة والتعرف على الإدارة والتنظيم مناقشة عن العوامل التي تحدد حجم ونوع العبادة الخارجية والداخلية		
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	إدارة وتنظيم الهيئة الطبية	التعرف على الهيئات وانواعها وادوارها المستشفى اللجان الطبية في الطبية ومسؤولياتها تنظيم خدمات المستشفى ومناقشة الراجبات والمسؤوليات وتنظيمها	5	الثاني عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	إدارة وتنظيم خدمات المستشفى	إعداد الخطط لتطوير اساليب العناية أهمية إتباع أساليب منع وضبط العدوى	5	الثالث عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	ضبط العدوى في المستشفيات	معرفة كيف يتم ضبط العدوى في المستشفيات	5	الرابع عشر / الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الإدارة الصحية-الدكتور حاتم البيطار	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
إدارة المستشفيات الدكتور توفيق نصيرات 2006 /	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
صوفي ويب الاتجاهات الحديثة في ادارة المستشفيات	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

مدخل الى الإدارة الصحية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية /الفصل الدراسي الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضورى

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

5*15=75 ساعة/75 وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م. د. ريام وسام حسن
الايمل: riyam.hasan@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- * Teaching students how to apply systems and benefit from them when practicing their work in the future
- * Learn how to manage health in organizations
- * Learn the most important health and professional concepts

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

1. الحوار الجماعي من خلال تشجيع الطلاب على المشاركة في نقاشات حول القضايا الإدارية الصحية .
2. المحاضرات التفاعلية
3. تشجيع الطلاب على البحث و التحليل لتوسيع معرفتهم

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	Definition of health an Concepts of Health	The Concept and Important of Health Management	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
2	5	Administrative Management is the process of managing	Administrative Management	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي

والامتحانات المفاجئة			information through people.		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	General Concepts of Health And health service	Health services consist of medical professionals, organizations, and ancillary health care workers who provide medical care to those in need	5	3
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Strategic Planning in Health Care	Strategic planning in health care refer to the process of defining an organization's direction and making decisions that align with its long-term goals.	5	4
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Strategic Planning in Health Care	Benefits of strategic planning in health care organizations	5	5
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Strategic Planning in Health Care	Benefits of strategic planning in health care organizations	5	6
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Strategic Planning in Health Care	Benefits of strategic planning in health care organizations		7
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Oversight in health organizations	Oversight in health organizations refers to the processes and mechanisms that ensure accountability, compliance, and	5	8

			quality in healthcare delivery.		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Guidance in Health Management	the process of providing direction, advice, and support to individuals or organizations in making informed decisions about health-related issues.	5	9
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Decision-making	is the cognitive process of selecting a course of action from multiple alternatives.	5	10
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Documentation, Records, Reports	Communicating in written form about essential facts for the maintenance of continuous history of events over a period.	5	11
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Motivation In health organization	reflects the interaction between health professionals and their work environment. It can potentially affect the provision of .health services	5	12
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Motivation In health organization	reflects the interaction between health professionals and their work environment. It can potentially affect the provision of .health services	5	13
الامتحان النظري والعملي والتقييم	محاضرات نظرية وتطبيقية	Occupational Health And managmwnt	is an area of work in public health to promote and	5	14

اليومي والامتحانات المفاجئة			maintain highest degree of physical, mental and social well-being of workers in all .occupations		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Occupational Health And managemwnt	is an area of work in public health to promote and maintain highest degree of physical, mental and social well-being of workers in all occupations.	5	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
الإدارة الصحية وفق نظام الجودة الشاملة، نور الدين حاروش، 2012. دار الثقافة للنشر والتوزيع. إدارة المنظمات الصحية، رؤوف بوقفة، 2023	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
فهرس ويكيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki Google	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

إدارة المذاخر الصحية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

$75 = 15 * 4$ ساعة / 75 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د مؤمل حسين جويسم
الأيمل : dw.mol@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تعرف الطالب على كيفية إدارة المذاخر وتنظيمها والمحافظة على السلع المخزونة والتعرف على طب كل مادة وماهي متطلبات التخزين الجيد.
- التعرف على الهيكل التنظيمي لإدارة المذاخر الصحية ونظام المركزية واللامركزية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

استخدام استراتيجيات وأساليب التدريس والوسائل التعليمية المناسبة لتنمية مهارات التفكير .
احترام آراء الطلاب حول حلول المشاكل المعروضة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول الثاني الثالث	4	معرفة البناء التنظيمي والعلاقات الوظيفية لإدارة المخازن	البناء التنظيمي والعلاقات الوظيفية لإدارة المخازن	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع الخامس السادس	4	التعرف على آليات تنظيم وتنسيق أماكن التخزين وتجهيزاتها	آليات تنظيم وتنسيق أماكن التخزين وتجهيزاتها	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السابع الثامن التاسع	4	تطبيق القواعد والإجراءات الحديثة	القواعد والإجراءات الحديثة في المخازن والمستودعات	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم

اليومي والامتحانات المفاجئة			في المخازن والمستودعات		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	إجراءات التخزين	اكتساب معرفة حول إجراءات التخزين	4	العاشر الحادي عشر الثاني عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الصرف والمناقلة بين المستودعات والمخازن	التعرف على عمليات الصرف والمناقلة بين المستودعات والمخازن	4	الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
إدارة المخازن في النظام المتكامل، صلاح الشبيبي، 2023 دار النور للنشر.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

المحاسبة الحكومية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

$4 \times 15 = 75$ ساعة / 75 وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د ديانا نعمة عبد الرزاق الأيميل : deana.jwad@atu.etu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- توفير المعلومات المالية
- تحقيق الاهداف الاقتصادية والاجتماعية للدولة
- تعزيز الشفافية والمساءلة والكفاءة
- تقديم صورة دقيقة وشاملة للجهة الحكومية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

المحاضرات النظرية / التطبيق التعليمي / التعليم التجريبي / الاسترشاد العلمي
زيارة المؤسسات الصحية / المناقشات البيئية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	التعرف على المحاسبة الحكومية	المفاهيم الأساسية في المحاسبة الحكومية ، ، متطلبات تصميم النظام المحاسبي الحكومي للوحدات الصحية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني	4	معرفة وحده نماذج المصطلحات	خصائص الوحدات الصحية الحكومية ، أثر التشريع على	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

		النظام المحاسبي الحكومي ،	وحده نماذج السجلات سهولة توفير الكادر المحاسبي		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النظريات التي تحدد القدرة الإنفاقية للوحدات الصحية الحكومية	التعرف على كلا النظامين لتطبيق نظرية التقيد المزدوج، يستخدم وحده النقد تعتمد على طبيعة النشاط الحكومي	4	الثالث
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الموازنة العامة للدولة (مفهوم) ، خصائص وأهداف الموازنة العامة للدولة ، أنواع الموازونات العامة ، مفهوم الدين العام	معرفة كيفية اعداد الموازنة العامة للدولة	4	الرابع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النفقات والإيرادات في النظام المحاسبي الحكومي ، أساليب تقدير الإيرادات والنفقات ، قواعد إعداد الموازنة العامة للدولة	اكتساب معرفة لإعداد خطة مفصلة لما سيحدث في المستقبل والتي عادة ما يتم التعبير عنها بصورة كمية	4	الخامس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تبويب الموازنة العامة للدولة ، المراحل التي يمر فيها مفهوم التخصيص والتمويل في النظام المحاسبي الحكومي	معرفة المراحل العديدة تنظيمية وتحضيرية ، التي يمر فيها مفهوم التخصيص والتمويل في النظام المحاسبي الحكومي	4	السادس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها	معرفة مفهوم الخزينة العامه	4	السابع

الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	قواعد إعداد الموازنة العامة للدولة (الدورية ، الشمول ، الوحدة ، التوازن)	تطبيق قواعد إعداد الموازنة العامة للدولة	4	الثامن
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النظام المحاسبي الحكومي واللامركزي	التعرف على النظام المحاسبي الحكومي المركزي واللامركزي	4	التاسع
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المجموعة الدفترية المستخدمة في النظام المركزي والنظام اللامركزي	معرفة كيفية اعداد ا لمجموعة الدفترية المستخدمة في النظام المركزي والنظام اللامركزي	4	العاشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المعالجة المحاسبية عن المصروفات وفقا لدليل إحصاءات مالية الحكومة GFS	التعرف على كيفية إجراء المعالجة المحاسبية عن المصروفات وفقا لدليل إحصاءات مالية الحكومة GFS	4	الحادي عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المعالجة المحاسبية عن الإيرادات وفقا لدليل إحصاءات مالية الحكومة	التعرف على كيفية إجراء المعالجة المحاسبية عن الإيرادات وفقا لدليل إحصاءات مالية الحكومة	4	الثاني عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الحسابات الوسيطة (السلف)	التعرف على كيفية إجراء الحسابات الوسيطة (السلف)	4	الثالث عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الحسابات الوسيطة (الأمانات)	التعرف على كيفية إجراء الحسابات الوسيطة (الأمانات)	4	الرابع عشر

الامتحان النظري والعملي والنقيّم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	حساب قياس النتيجة وأسس إعداده	التعرف على كيفية اجراء حساب قياس النتيجة وأسس إعداده	4 الخامس عشر
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت	
المحاسبة الحكومية، بشير عبد العظيم البنا، 2019. دار اليازوري العلمية			المراجع الرئيسية (المصادر)	
النظام المحاسبي الحكومي وادارته، عقلة المبيضين، 1999. دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلو Tag`https://www.noor.book.com			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

صحة المجتمع

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

$75 = 15 * 4$ ساعة / 75 وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م. ندى احمد فيروز
الآيميل: dw.nada@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

1. الهدف العام:- تزويد الطلاب بالمعلومات الصحية العامة لتمكنه من ادارة العمل في المؤسسات الصحية.
2. الهدف الخاص :- تعريف الطالب بالشروط العامة لصحة الانسان والبيئة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام استراتيجيات وأساليب التدريس والوسائل التعليمية المناسبة لتنمية
- مهارات التفكير .
- احترام آراء الطلاب حول حلول المشاكل المعروضة.
- عدم التسرع في الحكم على إجابات الطلاب.
- مناقشة جميع الحلول سواء كانت صحيحة أو خاطئة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	التعرف على الصحة والصحة العامة	تعريف الصحة ، الصحة العامة ، المفهوم الاجتماعي للصحة العامة ، أهدافها مجالاتها – ميادينها – العوامل التي تؤدي إلى إعاقة ونجاح تنفيذ برامج الصحة العامة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	منظمة الصحة العالمية ، أهدافها ومجالات عملها	التعرف على مفاهيم الصحة ومستوياتها والبنود الأساسية لمنظمة الصحة العالمية	4	الثاني
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تعريف الصحة ، درجات ومستويات الصحة ، وسائل تحقيق الصحة ، أنواع الخدمات الصحية	التعرف على، درجات ومستويات الصحة ، وسائل تحقيق الصحة	4	الثالث
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تعريف المرض، عوامل ومسببات الأمراض ، العوامل المتعلقة بالمسبب ، العوامل المتعلقة بالمضيف ، العوامل المتعلقة بالبيئة ، الأعراض والعلامات الجسدية ، تصنيف الأمراض ، أشكال المرض ، التاريخ الطبيعي للمرض (مراحل المرض	التعرف على عوامل ومسببات الأمراض وتصنيف الأمراض واشكالها والتاريخ الطبيعي للمرض	4	الرابع و الخامس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مخرجات الأمراض ، تأهيل المرض ، الوقاية من المرض ومستويات الوقاية ، الإجراءات الوقائية الأولية أو الأساسية ، الإجراءات الوقائية المساعدة (الثانوية) ، الإجراءات الوقائية الثالثية	التعرف على التعرف على كيفية الوصول الى الهدف الرئيسي للمؤسسات الصحية والكشف المبكر للامراض وتأهيل المرض مرضى والاجراءات الوقائية	4	السادس و السابع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مجالات الصحة العامة – البيئة – صحة البيئة ، أهداف صحة البيئة ، مكونات صحة البيئة ، العوامل البيئية المؤثرة في صحة الإنسان ، السكن الصحي ، متطلبات السكن الصحي ، الصحة الشخصية ، الإصحاح البيئي	التعرف على صحة البيئة ، أهداف صحة البيئة ، مكونات صحة البيئة ، العوامل البيئية المؤثرة في صحة الإنسان ، السكن الصحي ، متطلبات السكن الصحي ، الصحة الشخصية ، الإصحاح البيئي	4	الثامن التاسع

		الصحي ، الصحة الشخصية ، الإصحاح البيئي			
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التلوث ، صحة الماء ، صفاته ، أنواع تلوث المياه ، أسباب تلوث المياه ، الأمراض التي ينقلها الماء ، أساليب الوقاية من تلوث المياه ، تعقيم المياه ، وسائل تعقيم المياه	التعرف على صفات الماء أسباب تلوث المياه ، الأمراض التي ينقلها الماء ، أساليب الوقاية من تلوث المياه ، وسائل تعقيم المياه	4	العاشر والحادي عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	صحة الهواء ، الهواء الصحي ، التهوية الصحية ، مسببات تلوث الهواء ، الأمراض المنقولة بالهواء ، الأضرار الصحية الناتجة عن تلوث الهواء ، مكافحة تلوث الهواء ، والوقاية منه	التعرف على الهواء الصحي و التهوية الصحية و مسببات تلوث الهواء و الأمراض المنقولة بالهواء ، الأضرار الصحية الناتجة عن تلوث الهواء ، مكافحة تلوث الهواء ، والوقاية منه	4	الثاني عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النفائيات ، أضرار النفائيات ، طرق التخلص منها ، الصرف الصحي ، طرق الصرف الصحي ، الفضلات ، أقسامها ، طرق جمع الفضلات ، شروط تصريف الفضلات	التعرف على أضرار النفائيات ، طرق التخلص منها ، الصرف الصحي ، طرق الصرف الصحي ، الفضلات ، أقسامها ، طرق جمع الفضلات ، شروط تصريف الفضلات	4	الثالث عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الحشرات والقوارض ، طرق التلوث بفعل الحشرات والقوارض ، الأمراض التي تنقلها الحشرات والقوارض ، مكافحة الحشرات والقوارض ، المبيدات الحشرية	التعرف على طرق التلوث بفعل الحشرات والقوارض ، الأمراض التي تنقلها الحشرات والقوارض ، مكافحة الحشرات والقوارض ، المبيدات الحشرية	4	الرابع عشر

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	صحة الغذاء والألبان ، تلوث الغذاء ، الأمراض التي تنتج عن تلوث الغذاء ، الرقابة الصحية على الغذاء ، طرق الوقاية من تلوث الغذاء	التعرف على التعرف على الفيتامينات والغذاء الصحي واهم الامراض التي تنتقل عن طريق الأغذية	4	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
كتاب صحة المجتمع بأشراف أ.م. د. طلال ياسين			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الصحة العامة والثقافة الصحية، <u>ليلي محمد أبو المحاسن، 2013، دار الخريجي</u>			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
الباحث العلمي			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

إدارة الازمات الصحية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

3*15=45 ساعة/45 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د. أسماء عبد الواحد مالك الأيميل: asmaa.waheed@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة للتعامل مع الازمات الصحية بكفاءة وفاعلية من خلال فهم الازمات وانواعها وتطوير استراتيجيات للتعامل معها وكيفية التخطيط وإدارة الموارد والتنسيق والتواصل وبذلك تهدف هذه المادة الى اعداد كوادر قادرة على اتخاذ القرارات المناسبة في اتخاذ الازمات لضمان استمرارية الخدمات الصحية وتقليل الاضرار على المجتمع .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

-التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.

-تغيير مكان العمل بين فترة واخرى كي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1,2,3	3 ساعة لكل اسبوع	خلق فكرة عامة عن اهمية الادارة الازمات ومفهومها وخصائصها وسماتها وانواعها	جمود الأساليب الإدارية ومشقه مواكبة التغيير مفاهيم أساسية في مواجهة الازمات والكوارث الصحية الفرق بين الأزمة والمشكلة إدارة الازمة والإدارة بالأزمات وسماتها الازمة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

		<p>وانواعها المختلفة ومناهج تشخيصها مراحل إدارة الالزمات الصحية تحديد الأطراف المعنية وكيفية التعامل معها المنظمات الصحية المستعدة والمستهدفة للازمات تحويل المنظمات الصحية من مستهدفة للازمات الى مستعدة.</p>			
<p>الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة</p>	<p>محاضرات نظرية وتطبيقية</p>	<p>مقومات إدارة الازمات الصحية، حصر وتقييم المخاطر الصحية والتحديات، تشكيل فريق إدارة الازمات الصحية، تدريب العاملين لمواجهة الازمات الصحية، توفير نظم اتصالات ملائمة لمواجهة الازمات الصحية، وضع خطط مواجهة الازمات الصحية، عوامل النجاح ومعاييره في إدارة الازمة الصحية</p>	<p>التعرف على مقومات الإدارة الصحية، تهديدات المخاطر الصحية ، تشكيل فريق لمواجهة الازمات ووضع الخطط وكيفية إدارة الازمه بنجاح</p>	<p>3 ساعة لكل اسبوع</p>	<p>7,8,9</p>
<p>الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة</p>	<p>محاضرات نظرية وتطبيقية</p>	<p>التعامل مع الازمات الصحية المتطلبات الإدارية ، اعداد وتدريب الفريق الازموي، التفويض المسبق للسلطات التخطيط للاتصالات اثناء الازمة ، الهيكل التنظيمي والتنظيم الداخلي ، مهام مركز إدارة الازمات، المداخل الأساسية للتفكير الإبداعي والابتكاري ووسائل</p>	<p>كيفية التعامل مع الازمة من حيث توفير المتطلبات الإدارية واعداد الفريق الازموي والتخطيط والاتصال الجيد واتخاذ القرارات الصحيحة لمواجهه الازمه</p>	<p>3 ساعة لكل اسبوع</p>	<p>10,11,12</p>

		اتخاذ القرارات الابتكارية			
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الدروس المستفادة بعد حدوث الازمات الصحية تقييم مواجهة الازمة (نقاط الضعف والقوة)، التجهيزات الإضافية اللازمة لتعديل مسارات المواجهة الازموية، التقارير الخاصة بالأزمة، الوصايا العشر في إدارة الازمات ، أساليب مواجهه الازمه، خطة عمل مستقبلية لمواجهه الازمة وكيفية التغلب عليها	ماهي الدروس المستفادة من الازمة لتقييم نقاط الضعف والقوه وخطة عمل مستقبلية ،	3 ساعة لكل اسبوع	13،14،15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مبادئ إدارة الازمات إدارة الازمات الداخل والمفاهيم والعمليات	المراجع الرئيسية (المصادر)
فن إدارة الازمات مقالات اكااديمية حول إدارة الازمات في المنظمات الصحية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
https://www.noor-book.com/tag الأزمات: المداخل - المفاهيم - العمليات فن ادارة الازمات https://hr-system.ai/topics فهرس ويكيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات /https://ar.wikipedia.org/wiki	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

تطبيقات الحاسوب

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

30=15*2 ساعة / 30 وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م ندى جبار دبي الأيميل: Dw.web@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- إكساب المتعلم المعارف الوظيفية في مجال الحاسوب
- تنمية قدرات المتعلم العقلية ولاسيما مقدرات التفكير الإبداعي.
- تنمية المهارات العملية لدى المتعلم والاستفادة من الحاسوب في زيادة إنتاجية الفرد.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيق ات الحاسبة	Security and Networking	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
2	2 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيق ات الحاسبة	Security and Networking (cont)	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	ملم بتطبيق ات الحاسبة	2 ساعة لكل اسبوع	15
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن و لا يوجد				
(
المراجع الرئيسية (المصادر)				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها				
(المجلات العلمية، التقارير....)				
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				
الباحث العلمي				
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ_-/-Learning_Word_2010_in_Arabic_.html				

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

منهجية البحث العلمي

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

30=15*2 ساعة/30 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د مؤمل حسين جويسم
الأيمل : dw.mol@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- 1 تعرف الطالب على كيفية كتابة واعداد البحوث وكيفية تصميم المنهجية للبحث
- 2- كيفية تصميم استمارة الاستبانة وتفرغها وكيفية ترتيب المراجع والمصادر والحصول عليها
- 3 – كيفية استخدام المراجع ، المكتبية و التوثيق العلمي

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

استخدام استراتيجيات وأساليب التدريس والوسائل التعليمية المناسبة لتنمية مهارات التفكير .
احترام آراء الطلاب حول حلول المشاكل المعروضة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2 ساعة لكل اسبوع	معرفة مدخل الى منهج البحث العلمي	مدخل الى منهج البحث العلمي : العلم ، أهدافه ، المعرفة العلمية ، النظرية العلمية .	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني والثالث	2 ساعة لكل اسبوع	التعرف على المفاهيم العامة للمنهج العلمي	المفاهيم العامة للمنهج العلمي : الاهداف ، الافتراضات الفرضية العلمية ، الطريقة العلمية ، عناصر البحث العلمي	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع والخامس	2 ساعة لكل اسبوع	تعلم كيفية اعداد مشكلة البحث	مشكلة البحث : مصادرهما ، اهميتها ، اهدافها ، خطة البحث ، الإجراءات	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي

الامتحانات المفاجئة					
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	استخدام المراجع ، المكتبة ، تصنيفها ، التوثيق العلمي	معرفة كيف يتم استخدام المراجع ، المكتبة ، تصنيفها ، التوثيق العلمي	2 ساعة لكل اسبوع	السادس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	أدوات البحث العلمي : الملاحظة ، المقابلة ، الاستبانة ، الاختبار	معرفة أدوات البحث العلمي	2 ساعة لكل اسبوع	السابع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	العينة : الاختيار ، الانواع ، حجم العينة .	التعرف على كيفية اختيار العينة	2 ساعة لكل اسبوع	الثامن
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	مناهج البحث : منهج البحث التاريخي ، الاهمية ، جمع المصادر ، النقد	الاطلاع على مناهج البحث التاريخي	2 ساعة لكل اسبوع	التاسع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	منهج تحليل النظم : الانواع ، الخطوات	معرفة منهج تحليل النظم	2 ساعة لكل اسبوع	العاشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	منهج البحث الوصفي : الاهمية ، الانواع	معرفة منهج البحث الوصفي	2 ساعة لكل اسبوع	الحادي عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	منهج البحث التجريبي : الاهمية ، الضبط التجريبي ، التصاميم التجريبية	معرفة منهج البحث التجريبي	2 ساعة لكل اسبوع	الثاني عشر والثالث عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	كتابة البحث العلمي : العنوان ، اسلوب الكتابة ، مكونات البحث	التعلم حول كيفية كتابة البحث العلمي	2 ساعة لكل اسبوع	الرابع عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	مؤسسات البحث العلمي في العراق ، معوقات البحث العلمي ، واقع البحث العلمي	معرفة مؤسسات البحث العلمي في العراق	2 ساعة لكل اسبوع	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
منهجية البحث العلمي، سعد المشهداني، 2018	المراجع الرئيسية (المصادر)
منهجية البحث العلمي، عامر قنديجي، 2022	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

جرائم نظام البعث في العراق

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

2*15=30 ساعة / 30 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.ماحمد باسم مجيد الإيميل: ahmed.mageed.idi5@atu.edu.iq

8. أهداف المقرر

أهداف المادة الدراسية

الهدف العام: - تعريف الطالب بالجرائم المرتكبة بحق الشعب العراقي في ظل النظام البعثي البائد.
الهدف الخاص: - تعليم الطالب كمية ووحشية النظام البعثي في العراق وكيفية ارتكابه المجازر والمقابر الجماعية بحق ابناء الشعب العراقي

تعريف الطالب على تاريخ نشأة حزب البعث البائد.

تعريف الطالب على أهم الجرائم التي ارتكبتها النظام البعثي .

تعريف الطالب على طبيعة السياسة الاجرامية للنظام البعثي .

تعريف الطالب على توصيف الجرائم المرتكبة ووحشيتها.

تعريف الطالب على أهم المقابر الجماعية في ظل النظام البعثي

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

استخدام المحاضرات النظرية والعملية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة مثل الزيارات الميدانية وكذلك اسلوب المناقشة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تعريف الطالب على تعريف الجريمة بصورة عامة	نيدة تاريخية في نشأت الجريمة ومصادر ها.	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مفهوم الجريمة قانونا وقفها	وقوف الطالب على اقسام الجرائم المرتكبة في ظل النظام البعثي	3	الثاني
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	أهمية تشكيل المحكمة الجنائية العليا	وقوف الطالب على تشكيل المحكمة الجنائية العراقية العليا	3	الثالث
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تعريف الطالب بصور الجرائم النفسية والاجتماعية المرتكبة .	تعريف الطالب بمفهوم الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	3	الرابع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	العناصر المتبعه من قبل النظام العثي في عسكرة المجتمع .	وقوف الطالب على اهم طرق عسكرة المجتمع	3	الخامس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	طبيعة الانتهاكات لحقوق الانسان وصورها بحق ابناء الشعب العراقي	وقوف الطالب على توصيف الجرائم وصور الانتهاكات بحق الشعب العراقي	3	السادس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تعداد المجازر وطريقة ارتكابها	وقوف الطالب على اهم المجازر البشعة	3	السابع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	القواعد القانونية الدولية لاستخدام الاسلحة	وقوف الطالب على اهم الاسلحة المحضورة دوليا	3	الثامن
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	وسائل محاربة الدين ورجاله من قبل النظام البعثي	وقوف الطالب على اهم صور معاداة رجال الدين من قبل النظام البعثي	3	التاسع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تجفيف الاهوار من قبل النظام البعثي	وقوف الطالب على اثار جريمة تجفيف الاهوار	3	العاشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	طرق استخدام الاسلحة والتدمير في مدينة حلبجة	وقوف الطالب على مفهوم مجزرة حلبجة	3	الحادي عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	نوعية المقبرة الجماعية	وقوف الطالب على تعريف المقبرة الجماعية	3	الثاني عشر

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الانتفاضة الشعبانية .	وقوف الطالب على اهم التصفيات الجسدية	3	الثالث عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	اثر جريمة تجريف الاشجار والبساتين)	وقوف الطالب على جريمة تجريف البساتين والاشجار والمزروعات	3	الرابع عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	صور التعذيب في السجون الغير قانونية	وقوف الطالب اماكن السجون	3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ (امتحان نظري على مرحلتين 30% و70%)

12. مصادر التعلم والتدريس

المؤلفات الخاصة بتوثيق جرائم حزب البعث	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
حسين عليوي ناصر /الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق عباس عطية القرشي / المقابر الجماعية شعب تحت التراب	المراجع الرئيسية (المصادر)
احسان هندي / قوانين الاحتلال الحربي ، ارشيف المركز العراقي لتوثيق جرائم التطرف في العتبة العباسية المقدسة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
برامج ومواقع الالكترونية خاصة بتوثيق جرائم حزب البعث	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

جامعة الفرات الأوسط التقنية

المعهد التقني ديوانية

قسم تقنيات الإدارة الصحية

المرحلة الثانية /الفصل الدراسي الثاني

نموذج وصف المقرر

6. اسم المقرر

علم الإدارة الصحية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة دوام يومي

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

5*15=75 ساعة/75 وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م. د. ريام وسام حسن الأيميل : riyam.hasan@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

Teaching students how to apply systems and benefit from them when practicing their work in the future.
Learn how to manage health in organizations.
Learn the most important health and professional concepts.

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

محاضرات نظرية وتطبيقية واستخدام الطرق العلمية الحديثة في عرضها

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Health and its elements. .. Determining factors for health. .. The concept of health service	Student definition The determinants of .health include	5	1
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	The concept of management, its historical development and functions	Management is a social process involving co-ordination of human and	5	2

			material resources		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Management skills and administrative levels	Examples of Management Skills • 1. Planning • 2. Communication • 3. Decision-making • 4. Delegation • 5. Problem-solving • 6. Motivating.. -	5	3
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Health administration: concepts, importance, privacy and its components	In health information, privacy is described as to keep an individual's healthcare information	5	4
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Health care system	an organization of people, institutions, and resources that delivers health care services to meet the health needs of target . populations	5	5
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	The health system and its components	health care providers, health care facilities, health insurance companies, and government regulatory agencies all aimed towards promoting, restoring, and maintaining population health	5	6
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Component elements of health care	Health Care Personnel, Health Care Facilities, Health Insurance Companies, and		7

			Regulatory . Agencies.		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Health care levels	primary, secondary, tertiary and . quaternary.	5	8
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	The hospital: its functions, organizational structure	In the hospital leadership structure, executives are responsible for managing the organization, making financial decisions, and overseeing business strategy	5	9
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Organizational rules and regulations	a set of rules that govern the management of the company's business, stipulates the bodies required to carry this out	5	10
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Human resources and the concept of their management	Its functions vary across different businesses and industries, but typically include recruitment, compensation and benefits, training and development, and employee . relations.	5	11
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Human resources and the concept of their management	the strategic approach to nurturing and supporting employees and ensuring a positive workplace . environment.	5	12

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	resources management in hospitals and health institutions	in a hospital, the HRM team is in charge of selecting employees for multiple positions. Human	5	13
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Quality of health service	Quality of care is the degree to which health services for individuals and populations increase the likelihood of desired health . outcomes.	5	14
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Efficiency of health services	Health care efficiency is a comparison of delivery system outputs, such as physician visits, relative value units, or health outcomes, with inputs like cost, time, or . material.	5	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الإدارة الصحية. سعد العنزي. 2011، دار البازوري العلمية	المراجع الرئيسية (المصادر)
الإدارة الصحية وفق نظام الجودة الشاملة، نور الدين حاروش، 2012. دار الثقافة للنشر والتوزيع.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
إدارة المنظمات الصحية، رؤوف بوقفة، 2023	
فهرس ويكيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki Google	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

إدارة الموارد البشرية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

$60 = 15 * 4$ ساعة/60 ووحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د. خيرية عبد فضل
الأيمل : dw.khry@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- ترسيخ الصورة الذهنية المتميزة للإدارة لدى المستفيدين
- رفع كفاءة وجودة العمليات الإدارية.
- استدامة نوعية للتنمية المهنية للقيادات.
- دعم المسيرة المهنية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

التدريس التفاعلي، التعلم الذاتي، التعلم المعكوس، التعلم المبني على المشروعات، التقويم التشخيصي، حيث أن كل هذه الاستراتيجيات تستهدف تحقيق أهداف التعلم بطرق متنوعة وفعالة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	التعرف على إدارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني	4	معرفة كيفية تنظيم ادارة الموارد البشرية في المؤسسات الصحية	تنظيم ادارة الموارد البشرية في المؤسسات الصحية ...	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم

اليومي والامتحانات المفاجئة		إدارة الموارد البشرية كنظام مفتوح علاقة إدارة الموارد البشرية بالإدارات الأخرى مركزية ولا مركزية تقييم إدارة الموارد البشرية التنظيم الداخلي لإدارة الموارد البشرية المهارات المطلوبة في إدارة الموارد البشرية			الثالث
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تحليل وتصميم الوظائف في المؤسسات الصحية المفهوم والأهمية خطوات تحليل الوظيفة مفهوم تصميم الوظيفة أساليب تصميم الوظائف	4	4	الرابع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تخطيط الاحتياجات البشرية لدى المؤسسات الصحية المفهوم والأهمية والأهداف طرق تقدير الطلب على الموارد البشرية طرق تقدير العرض للموارد البشرية الموازنة بين العرض والطلب	4	4	الخامس السادس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	توظيف الموارد البشرية لدى المؤسسات الصحية الاستقطاب ، المفهوم ،الأهمية ،الأهداف طرق الاستقطاب مصادر الاستقطاب الاختيار .. المفهوم ، الأهمية ، الأهداف خطوات عملية الاختيار التعيين (التشغيل) - إصدار أمر التعيين	4	4	السابع الثامن التاسع

		توجيه وتهيئة المكلف الجديد تثبيت المكلف وتمكينه			
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تقويم اداء العاملين لدى الوحدات الصحية التقويم ، المفهوم ، الأهمية ، المعايير الموضوعية والسلوكية (الذاتية) لتقويم الأداء مشكلات تقويم الأداء الجهات التي تقيم أداء العاملين	4	العاشر	معرفة كيفية تقويم اداء العاملين لدى الوحدات الصحية
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تدريب العاملين لدى الوحدات الصحية ... المفهوم ، الأهمية ، الأهداف تصميم عملية التدريب طرق تدريب العاملين معايير تقييم فاعلية البرنامج التدريبي	4	الحادي عشر	معرفة كيف يتم تدريب العاملين لدى الوحدات الصحية
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تعويضات العاملين في الوحدات الصحية المفهوم والأنواع تكوين استراتيجية التعويضات هيكل الرواتب والأجور طرق تحديد الأجور الإضافية (نظم الحوافز والأجور التشجيعية)	4	الثاني عشر	تعلم كيفية احتساب تعويضات العاملين في الوحدات الصحية
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	نظرة معاصرة لإدارة الموارد البشرية في الوحدات الصحية ... التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في ظل الإدارة المعاصرة طبيعة التحول من عمل إدارة الموارد البشرية في ظل الإدارة المعاصرة	4	الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر	اكتساب معرفة حول لإدارة الموارد البشرية في الوحدات الصحية

	نظرة في مفهوم إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية إدارة المواهب إدارة الموارد البشرية من الخارج الى الداخل		
11. تقييم المقرر			
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ			
12. مصادر التعلم والتدريس			
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)		
إدارة الموارد البشرية الماهرة (بعد استراتيجي)، عمر وصفي عقيلي، 2004، دار وائل للنشر. الموارد البشرية بين الكفاءة والفعالية، <u>زواتني عبد العزيز</u> ، 2020 ، دار مركز الكتاب الاكاديمي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
https://www.annajah.net/	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

علم الاجتماع الصحي

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

$15 \times 4 = 60$ ساعة / 60 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م. ندى احمد فيروز
الأيمل: dw.nada@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- التعرف على الحقائق الخاصة بالصحة والمرض وبالوظائف الاجتماعية للتنظيمات والمنظمات الصحية، وبالعلاقة انساق توزيع العناية الصحية بغيرها من الأنساق الاجتماعية الأخرى
- التعرف على الإسهامات المتعددة التي يمكن أن يقدمها علم الاجتماع للطب
- التعرف على الإسهام السيسولوجيا في فهم وظيفة التنظيم الطبي (كالمستشفى)
- التعرف على دور الأبعاد الاجتماعية في الطب سواء على مستوى النظرية او التطبيقية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- التدريس التفاعلي، التعلم الذاتي، التعلم المعكوس، التعلم المبني على المشروعات، التقويم التشخيصي، حيث أن كل هذه الاستراتيجيات تستهدف تحقيق أهداف التعلم بطرق متنوعة وفعالة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4 ساعة اسبوعياً	يتعرف على ماهية علم الاجتماع الصحي ، مفهومه ، أهميته للمجتمع ، نشأته التاريخية	ماهية علم الاجتماع الصحي ، مفهومه ، أهميته للمجتمع ، نشأته التاريخية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني	4 ساعة اسبوعياً	يتعرف على فروع علم الاجتماع الصحي وموضوعاته	فروع علم الاجتماع الصحي وموضوعاته	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	علاقة علم الاجتماع الصحي بالعلوم الأخرى المناظرة	يتعرق على علاقة علم الاجتماع الصحي بالعلوم الأخرى المناظرة	4 ساعة اسبوعياً	الثالث
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	رواد علم الاجتماع الصحي ومنظريه	يتعرق على علم الاجتماع الصحي ومنظريه	4 ساعة اسبوعياً	الرابع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	ميادين علم الاجتماع الصحي	يتعرق على ميادين علم الاجتماع الصحي	4 ساعة اسبوعياً	الخامس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الأسس النظرية لعلم الاجتماع الصحي	يتعرق على الأسس النظرية لعلم الاجتماع الصحي	4 ساعة اسبوعياً	السادس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مفاهيم في علم الاجتماع الصحي (المرض ، الصحة العامة ، الرعاية الصحية ، الإدارة الصحية ، المؤسسة الصحية)	يتعرق على مفاهيم في علم الاجتماع الصحي (المرض ، الصحة العامة ، الرعاية الصحية ، الإدارة الصحية ، المؤسسة الصحية	4 ساعة اسبوعياً	السابع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الدور الاجتماعي للعاملين في النسق الطبي (طبيب ، ممرض ، فني)	يتعرق على الدور الاجتماعي للعاملين في النسق الطبي) طبيب ، ممرض ، فني)	4 ساعة اسبوعياً	الثامن
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المؤسسة الصحية / المستشفى كنسق اجتماعي من منظور علم الاجتماع الصحي	يتعرق على المؤسسة الصحية / المستشفى كنسق اجتماعي من منظور علم الاجتماع الصحي	4 ساعة اسبوعياً	التاسع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	العلاقات الاجتماعية بين الملاكات الصحية والطبية	يتعرق على العلاقات الاجتماعية بين الملاكات الصحية والطبية	4 ساعة اسبوعياً	العاشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الأخصائي الاجتماعي الطبي والمؤسسة الصحية	يتعرق على الأخصائي الاجتماعي الطبي والمؤسسة الصحية	4 ساعة اسبوعياً	الحادي عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الأطباء والأداء المهني للخدمة الصحية	يتعرق على والأداء المهني للخدمة الصحية	4 ساعة اسبوعياً	الثاني عشر

الثالث عشر	4 ساعة اسبوعياً	يميز بين الأمراض العضوية والاجتماعية وتأثيرها في المحيط الاجتماعي	التمييز بين الأمراض العضوية والاجتماعية وتأثيرها في المحيط الاجتماعي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع عشر	4 ساعة اسبوعياً	يتعرق على برامج التوعية الصحية وآليات تفعيلها في المجتمع	برامج التوعية الصحية وآليات تفعيلها في المجتمع	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس عشر	4 ساعة اسبوعياً	يتعرق على علم الاجتماع الصحي والخدمة الصحية	علم الاجتماع الصحي والخدمة الصحية { دراسة في مستويات وعناصر الخدمة الصحية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
علم الاجتماع الطبي، عبد السلام الدويبي واخرون، 2015، دار الشروق للنشر.	المراجع الرئيسية (المصادر)
علم الاجتماع الطبي سوسن سمور ، ماري حداد، 2019	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

التسويق الصحي

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

4*15=60 ساعة/60 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د مؤمل حسين جويسم الأيميل : dw.mol@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- التمييز بين العناصر المختلفة للبيئة التسويقية وتحديد أثرها على ممارسة التسويق الصحي.
- تقسيم السوق الصحي إلى قطاعات تسويقية وتحديد القطاعات المستهدفة.
- إدارة عناصر المزيج التسويقي بشكل مربح للمستشفى ومرضى لعملائها " المرضى".
- فهم قوة السوق التي تشكل سوق الرعاية الصحية اليوم
- تسويق الخدمات الصحية بكفاءة عالية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

التدريس التفاعلي، التعلم الذاتي، التعلم المعكوس، التعلم المبني على المشروعات، التقويم التشخيصي، حيث أن كل هذه الاستراتيجيات تستهدف تحقيق أهداف التعلم بطرق متنوعة وفعالة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعة اسبوعياً	التعرف على تاريخ التسويق	خلفية عامة في التسويق والخدمات التسويقية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني الثالث	4 ساعة اسبوعياً	معرفة مفهوم التسويق	التسويق الصحي: المفهوم – التطور – الأهمية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	سلوك تحليل المستهلك	التعلم على كيفية تحليل سلوك المستهلك	4 ساعة اسبوعياً	الرابع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المعلومات نظم التسويقية	معرفة نظم المعلومات التسويقية	4 ساعة اسبوعياً	الخامس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	إجراء التسويقي	تعلم كيفية إجراء بحوث السوق	4 ساعة اسبوعياً	السادس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	السوق تجزئة الصحي	معرفة كيفية تجزئة السوق	4 ساعة اسبوعياً	السابع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	حالات وتطبيقات	تطبيق حالات عن السوق	4 ساعة اسبوعياً	الثامن التاسع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	منتجات المستشفى (الخدمات)	معرفة الخدمات التسويقية التي تقدمها المستشفيات	4 ساعة اسبوعياً	العاشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التوعية في الخدمة الصحية	معرفة كيف يتم التوعية للخدمة الصحية	4 ساعة اسبوعياً	الحادي عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الترويج الصحي	التعرف على كيفية ترويج الخدمة	4 ساعة اسبوعياً	الثاني عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تسعير الخدمات الصحية	التعرف على كيفية تسعير الخدمات الصحية	4 ساعة اسبوعياً	الثالث عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	توزيع الخدمات الصحية	التعرف على كيفية توزيع الخدمات الصحية	4 ساعة اسبوعياً	الرابع عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم	محاضرات نظرية وتطبيقية	المزيج التسويقي المضاف للخدمات الصحية.	التعرف على المزيج التسويقي المضاف للخدمات الصحية.	4 ساعة اسبوعياً	الخامس عشر

اليومي والامتحانات المفاجئة					
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
لا يوجد			المراجع الرئيسية (المصادر)		
نصيرات فريد توفيق ، تسويق خدمات الرعاية الاستشفائية و الطبية ، الطبعة الاولى ، دار الميسرة ، الرदन ، 2014 ، ص 59.			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
موقع منظمة الصحة العالمية متاح على الرابط التالي : ar/int.who.www الموقع الإلكتروني للجمعية المريكية للمستشفيات متاح على الرابط التالي : https://www.aha.org/front:			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

قوانين وتشريعات صحية وطبية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

3*15=45 ساعة/45 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م نور قاسم
الأيمليل : noor@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تنظيم تأسيس مؤسسات صحية خاصة
- التوسع في تقديم الخدمات الطبية والصحية والاستفادة من خبرات الاطباء والملاكات الصحية العراقية والغير عراقية من الذين لهم خدمات في المؤسسات الصحية المتطورة.
- معرفة التشريعات الطبية والشروط الواجب توفرها في المحلات التي تباع المنتجات والمواد المستهلكة سريعه التلف.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

التدريس النفاعلي، التعلم الذاتي، التعلم المعكوس، التعلم المبني على المشروعات، التقويم التشخيصي، حيث أن كل هذه الاستراتيجيات تستهدف تحقيق أهداف التعلم بطرق متنوعة وفعالة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول الثاني الثالث الرابع الخامس	3 ساعه اسبوعياً	التعرف على القوانين الصحية كقانون الصحة العامة وقانون المسؤولية	قانون الصحة العامة رقم (89) لسنة 1981 قانون وزارة الصحة رقم (10) لسنة 1983 قانون المسؤولية الطبية والصحية رقم 25 لسنة 2018 قانون تدرج ذوي المهن الطبية والصحية، رقم 6 لسنة 2000	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

			الطبية والصحية الخ...		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تشريعات ... الشروط الواجب توفرها في محلات بيع الدجاج الحي رقم 3 لسنة 1993 ، حماية العاملين من الاهتزازات رقم 4 لسنة 1993 ، الشروط اللازمة في معمل تجهيزات الغذائية رقم 10 لسنة 1993 ، الشروط الواجب توفرها في محال المقبلات رقم 11 لسنة 1993 ، الشروط الواجب توفرها في معمل الحلويات رقم 12 لسنة 1993 ، معمل انتاج الراشي رقم 13 لسنة 1993 ، معمل الالبان رقم 15 لسنة 1993 ، معمل الثلج رقم 16 لسنة 1993 ، العصير والمرببات رقم 17 لسنة 1993 ، المياه المعدنية و المشروبات الغازية رقم 18 لسنة 1993 ، معمل الجبس رقم 19 لسنة 1993 ، الشروط الواجب توفرها في الحمامات رقم 1 لسنة 1996 .	اكتساب معرفة حول التشريعات الطبية والشروط الواجب توفرها في محلات بيع المنتجات والمواد المستهلكة	3 ساعه اسبوعياً	السادس الى الثاني عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الضمانات الجزائية لتطبيق التشريعات الطبية والصحية في العراق	تعلم الضمانات الجزائية لتطبيق التشريعات الطبية والصحية في العراق	3 ساعه اسبوعياً	الثالث عشر الى الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
القانون الطبي، محمد رياض دغمان، 2017، المؤسسة الحديثة للكتاب.	المراجع الرئيسية (المصادر)
القانون الطبي والأخلاق، بوني فرجين، 2012. المركز القومي للترجمة - القاهرة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

الإدارة المالية في المؤسسات الصحية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

$60 = 15 * 4$ ساعة/60 وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

أ.م نعيم صباح خلخال
الأيمل: dw.nem@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

التعريف بموضوعات الإدارة المالية في الرعاية الصحية .
التعرف على المهارات الأساسية التي تتطلبها إدارة المؤسسات الطبية و العلاجية .
تدريب الطالب على كيفية التفكير الإداري السليم الذي تتطلبه الإدارة والمؤسسات المالية في المجال الصحي.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

التدريس التفاعلي، التعلم الذاتي، التعلم المعكوس، التعلم المبني على المشروعات، التقويم التشخيصي، حيث أن كل هذه الاستراتيجيات تستهدف تحقيق أهداف التعلم بطرق متنوعة وفعالة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعة اسبوعياً	معرفة الإدارة المالية وعلاقتها مع الإدارات الأخرى	مقدمة في الإدارة المالية في الرعاية الصحية ، علاقة الإدارة المالية مع غيرها من إدارات المشفى أو المركز الطبي و العلاجي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني الثالث الرابع	4 ساعة اسبوعياً	اكتساب معرفة عن كيفية حساب الهيكل المالي والتحليل المالي	الهيكل المالي* المالي العمودي* المالي الأفقي.	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم

اليومي والامتحانات المفاجئة		التحليل باستخدام النسب المالية (نسب السيولة ، نسب الربحية ، نسب المديونية ، نسب النشاط)			
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تحليل التعادل في المؤسسات الصحية الربحية	معرفة كيفية احتساب تحليل التعادل	4 ساعة اسبوعياً	الخامس السادس
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	استخدام النسب المالية في تحديد مديونية المشافي و أقرها على الاستثمارات.	تعلم استخدام النسب المالية	4 ساعة اسبوعياً	السابع الثامن
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التخطيط المالي و المتوسط الأجل (الجدولة المالية لقطاع المشافي) ، هيكل التمويل المتوسط و الطويل الأجل	تعلم التخطيط المالي و المتوسط الأجل (الجدولة المالية لقطاع المشافي) ، هيكل التمويل المتوسط و الطويل الأجل	4 ساعة اسبوعياً	التاسع
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التخطيط المالي للمشروعات الطبية و العلاجية هيكل التخطيط المالي طويل الأجل. العلاقة بين الربحية و التخطيط المالي	تعلم التخطيط المالي للمشروعات الطبية و العلاجية	4 ساعة اسبوعياً	العاشر الحادي عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	العلاقة بين الرافعة المالية و الرافعة التشغيلية و دور كل منهما في الربحية.	معرفة العلاقة بين الرافعة المالية و الرافعة التشغيلية	4 ساعة اسبوعياً	الثاني عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التنبؤ المالي في الوحدات الصحية الهادفة إلى تحقيق الربح	اكتساب معرفة حول التنبؤ المالي في الوحدات الصحية الهادفة إلى تحقيق الربح	4 ساعة اسبوعياً	الثالث عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الملائمة بين السيولة و الربحية	تعلم الملائمة بين السيولة و الربحية	4 ساعة اسبوعياً	الرابع عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تقييم القرارات الاستثمارية للمشافي	تعلم كيفية تقييم القرارات الاستثمارية للمشافي	4 ساعة اسبوعياً	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المحاسبة المالية في المستشفيات، عبد الرحمن توفيق.2015، مركز الخبرات المهنية للإدارة	المراجع الرئيسية (المصادر)
احمد، حامد (2021)، "دور التمويل الصحي في تحسين جودة الخدمات الصحية: دراسة تطبيقية في وزارة الصحة العراقية". مجلة المثنى للعلوم الإدارية والاقتصادية. (المجلد، 11)، (العدد،3)، 153-165 .	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

أخلاقيات المهن الصحية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

$2 \times 15 = 30$ ساعة / 30 وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م ميسم هلال حسن

الأيمل : mesam@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- امداد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم سلوك الفرد والجماعات في منظمات الاعمال.
- تعليم الطالب كيفية العمل على تحسين أداء الأفراد من خلال تحديد ودراسة قدرات وإمكانيات الأفراد وتحفيزهم وترغيبهم في العمل.
- العمل على تهيئة ظروف وبيئة العمل اللازمة لتحقيق كفاءة الأداء ودراسة سلوكيات الأفراد وكيفية قيادتهم.
- ادارة الصراعات وكيفية حلها، وإدارة التغيير والتطوير التنظيمي.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- القاء المحاضرات النظرية والعملية ومناقشتها.
- مناقشة التقارير المعدة من قبل الطلاب.
- تنمية المهارات المعرفة لدى الطالب والتي تتعلق بسلوك الموظف والأسباب والطريقة المثلى لتغييره وإدارته.
- تنمية قدرة الطالب في التعامل مع التعارض بين الجماعات وضغوط العمل وإدارة التغيير داخل المنظمة.
- تنمية قدرة الطالب على الاتصال وكيفية التعامل مع المتغيرات المؤثرة في الاتصال داخل الهياكل التنظيمية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	الأخلاق / مفهوم الأخلاق ومنتشأها. القواعد للأخلاقيات. مصادر الاخلاقيات. القيم الاخلاقية . /أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع.	معرفة مفهوم الاخلاق وقواعد العامة للأخلاقيات	2 ساعة اسبوعياً	الأول الثاني
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	العمل والمهنة /العمل وأهميته . / سلوكيات العمل . /مفهوم المهنة. / تعريف المهنة. /الفرق بين مفاهيم العمل ، المهنة ، الحرفة. / المعايير التي يجب أن تقوم عليها المهنة.	التعرف على أهمية وسلوكيات العمل وتعريف المهنة ومعاييرها	2 ساعة اسبوعياً	الثالث
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	أخلاقيات المهنة /ماهية أخلاقيات المهنة. /المردودات الإيجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة. خصائص أخلاقيات العمل. /صفات اخلاقيات المهنة. /خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات المهنة	معرفة المرودات الإيجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة	2 ساعة اسبوعياً	الرابع الخامس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	القيم وأخلاقيات المهنة / الأمانة. / الصدق. /النصح. /العدل. /حسن التعامل. /الإتقان العمل.	ادراك أهمية الامانة- الصدق-العدل وحسن التعامل	2 ساعة اسبوعياً	السادس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	أنماط السلوك اللا أخلاقي في المهنة الفساد الإداري. السلوك الإداري اللا أخلاقي. تعريف الفساد الإداري. أنواع الفساد الإداري. الرشوة. مفهوم الرشوة. أنواع الرشوة. الفرق بين الهدية والرشوة. الأسباب والدوافع التي تقف وراء الرشوة. الغش.	معرفة مفهوم الفساد الإداري والغش والرشوة وفهم اسبابها	2 ساعة اسبوعياً	السابع الثامن

		مفهوم الغش. طبيعة الغش في العمل. مظاهر الغش في أداء الوظيفة.			
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	وسائل وأساليب ترسيخ قيم أخلاقيات المهنة أسلوب ترسيخ أخلاقيات المهنة. مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة. وسائل وأساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة. الأمور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الأخلاقي للمهنة. الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الأخلاقي في العمل وفقاً لـ (روبرت كرينتر - أنجلو كينيكي).	معرفة مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة	2 ساعة اسبوعياً	التاسع العاشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	أخلاقيات المهن الصحية شرف علم ومهنة الطب وأهميتها. منشأ أخلاقيات المهن الطبية. مبادئ أخلاقيات المهن الصحية. خصائص أخلاقيات المهن الصحية في الإسلام.	التعرف على منشأ أخلاقيات المهن الطبية. ومبادئ أخلاقيات المهن الصحية	2 ساعة اسبوعياً	الحادي عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	واجبات الطبيب أولاً : واجبات الطبيب نحو المجتمع ثانياً: واجبات الطبيب نحو المهنة ثالثاً: واجبات الطبيب نحو المرضى رابعاً: واجبات الطبيب نحو الزملاء	فهم واجبات الطبيب نحو المجتمع - واجبات الطبيب نحو المهنة واجبات الطبيب نحو المرضى	2 ساعة اسبوعياً	الثاني عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق المريض مفهوم حقوق المريض أهمية احترام حقوق المريض	التعرف على مفهوم حقوق المريض - أهمية احكام حقوق المريض وأهم حقوق المريض	2 ساعة اسبوعياً	الثالث عشر

		أهم حقوق المريض			
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	أخلاقيات المهنة المستمدة من القيم والمبادئ الإسلامية وجعلها مناهجاً في حياتهم العملية لتقديم أفضل مستوى من الرعاية الصحية.	معرفة الخصائص الاساسية للشخصية والعوامل المؤثرة	2 ساعة اسبوعياً	الرابع عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	دور طلاب الكليات والمعاهد الصحية في خدمة الفرد والمجتمع والصحة العامة مع احترام حياة الإنسان وكرامته .	فهم العوامل التي تسهم في تشكيل السلوك الجماعي	2 ساعة اسبوعياً	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
أخلاقيات المهن الصحية، فهد الثميري، 2019	المراجع الرئيسية (المصادر)
السلوك المهني، نجود دحمان حسن علي، 2018	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

اللغة العربية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

2*15=30 ساعة/30 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د وسن عباس بطي الأيميل: wasn@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- التعرف على أهمية الكتابة الصحيحة وما يصاحب ذلك من القراءة السليمة والفهم السليم
- تنمية قدرات الطالب النحوية واللغوية
- التعرف الدقيق على كليات الكتابة الصحيحة كرمز الهمزة بأنواعها والتفريق الدقيق بين بعض الأحرف كالتاء والهاء والظاء والضاد
- التعرف على بعض القواعد النحوية مما يساعد على كتابة الجمل بصورة صحيحة وبأقل عدد ممكن من الأخطاء

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- المحاضرة واستخدام السبورة والإلقاء والعروض التوضيحية (الاستعانة بالمخططات والصور والأفلام التعليمية). والمناقشة التفاعلية والتعليم الذاتي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2 ساعة اسبوعياً	تعلم ماهي الأخطاء اللغوية	مقدمة عن الأخطاء اللغوية – التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الأسبوع الثاني	2 ساعة اسبوعياً	معرفة قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة – الحروف الشمسية والقمرية	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة – الحروف الشمسية والقمرية	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الاسبوع الثالث	2 ساعة اسبوعياً	تعلم كيفية نطق والتمييز بين الضاد والظاء	الضاد والظاء	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	كتابة الهمزة	تعلم كيفية كتابة الهمزة	2 ساعة اسبوعياً	الأسبوع الرابع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	علامات الترقيم	تعلم ما هي علامات الترقيم	2 ساعة اسبوعياً	الأسبوع الخامس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	الاسم والفعل والتفريق بينهما	معرفة الاسم والفعل والتفريق بينهما	2 ساعة اسبوعياً	الأسبوع السادس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	المفاعيل	معرفة المفاعيل	2 ساعة اسبوعياً	الأسبوع السابع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	العدد	تعلم كيفية كتابة العدد	2 ساعة اسبوعياً	الأسبوع الثامن
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	معرفة ما هي تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	2 ساعة اسبوعياً	الأسبوع التاسع والعاشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	النون والتنوين - معاني حروف الجر	تعلم النون والتنوين - معاني حروف الجر	2 ساعة اسبوعياً	الاسبوع الحادي عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	تعلم الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	2 ساعة اسبوعياً	الاسبوع الثاني عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	لغة الخطاب الإداري	معرفة لغة الخطاب الإداري	2 ساعة اسبوعياً	الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	نماذج من المراسلات الإدارية	التدريب على نماذج من المراسلات الإدارية	2 ساعة اسبوعياً	الأسبوع الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
اللغة العربية للجامعات التقنية / اعداد د. صفاء كاظم مكي ، د. لمى محمد يونس (2019)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

