



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025-2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.


هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

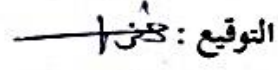
مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

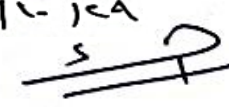
استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية و اللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الاوسط التقنية
الكلية/ المعهد: المعهد التقني الديوانية
القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني
اسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقنيات المحاسبة
النظام الدراسي: سنوي
تاريخ اعداد الوصف: 27/10/2024
تاريخ ملء الملف: 27/10/2024


التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.د. خضير مجيد علاوي
التاريخ : ٢٠٢٤ / ١٠ / ٢٧


التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. فرقد فيصل جدعان
التاريخ : ٢٠٢٤ / ١٠ / ٢٧

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ا.م. افراح رحيم عيدان
التاريخ : ٢٠٢٤ / ١٠ / ٢٧
التوقيع :



مصادقة السيد العميد
٢٠٢٤ / ١٠ / ٢٧

1. رؤية البرنامج

يعتمد القسم على الدراسات النظرية و العلمية في المرحلتين الاولى و الثانية و استخدام الحاسبات الالكترونية في الجوانب التطبيقية للأنظمة المحاسبية المطبقة في العراق بما يوفر للخريجين المعرفة و القدرة الكاملة في العمل في كافة القطاعات المختلفة .

2. رسالة البرنامج

التعرف على العلوم المحاسبية لتطوير المناهج نظرياً و عملياً و استخدام احدث الاساليب التدريسية و التدريبية و المشاركة الفاعلة في تطوير البيئة الجامعية و خدمة المجتمع .

3. اهداف البرنامج

اعداد ملاكات تقنية قادرة على تنفيذ مهام الدورة المحاسبية و التدقيقية في القطاعات الاقتصادية العامة و الخاصة و كذلك الوحدات الغير هادفة للربح .

4. الاعتماد البرامجي : هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ :- كلا

تم رفع الاعتماد الى مجلس اعتماد التخصصات الإدارية حسب معايير (AACSB) و قيد المراجعة

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

تحديد و تلبية احتياجات سوق العمل لتوجيه المحتوى الاكاديمي و التدريب العملي و استخدام منصات التعلم عن بعد عبر الانترنت و التقنيات الاخرى قد تؤثر على طرائق التعليم و التعلم .

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	16.6%	18	5	متطلبات المؤسسة
	11.1%	12	3	متطلبات الكلية
	72.2%	78	9	متطلبات القسم
المرحلة 1 270 ساعة		شهرين	نعم	التدريب الصيفي

أخرى				يتبع نظام الفصلي والنهائي
				100%

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
4	2	محاسبة مالية		الاولى
3	1	محاسبة حكومية		
2	2	قراءات محاسبية باللغة الانكليزية		
2	1	ادارة		
2	1	اقتصاد ومالية عامة		
1	1	تطبيقات الحاسوب		
1	1	إحصاء		
-	1	الديمقراطية وحقوق الانسان		
-	1	اللغة الانكليزية		
-	1	اللغة العربية		
3	2	محاسبة متخصصة		الثانية
3	1	محاسبة متوسطة		
3	1	نظام محاسبي موحد		
3	2	محاسبة كلفة		
2	1	تدقيق		
2	2	محاسبة شركات		
1	1	تطبيقات الحاسوب		
-	1	اللغة الانكليزية		
2	-	مشروع البحث		
-	1	جرائم نظام البعث في العراق		
-	1	اللغة العربية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- مخرجات التعلم / المعرفة والفهم
- 1- ان يكون الطالب ملماً بالسجلات المحاسبية وكيفية العمل بها.
 - 2- ان يكون الطالب ملماً بكيفية اعداد القيود المحاسبية والتميز بين المدين والدائن.
 - 3- ان يكون الطالب على معرفة تامة بالنظام المحاسبي الموحد.
 - 4- ان يكون الطالب على معرفة بـ محاسبة الكلفة.
 - 5- ان يكون الطالب على معرفة بكيفية اعداد ميزان المراجعة الشهري والحسابات الختامية .
 - 6- ان يكون الطالب قادراً على معرفة الاطار الفكري للمحاسبة وفق IFRS.
 - 7- ان يكون الطالب على معرفة بـ المحاسبة الحكومية
 8. اكساب الطلبة رصيد من المصطلحات الإنكليزية في المحاسبة.
 9. ان يكون الطالب على معرفة باجراءات التدقيق وكيفية تصحيح الأخطاء .

المهارات

- مخرجات التعلم / المهارات الخاصة بالموضوع
- 1 – ان يتمكن الطالب من اكتساب المهارات الخاصة للقيام بالأعمال المحاسبية .
 - 2 – ان يتمكن الطالب من اكتساب المهارات الخاصة بمعرفة انواع الدفاتر المحاسبية .
 - 3- ان يتمكن الطالب من اكتساب المهارات الخاصة بتحليل ومراجعة القوائم المالية في سوق المالي والقطاع الحكومي.
- مخرجات التعلم / مهارات التفكير
- 1- اكساب الطالب المهارات اللازمة حول التطبيقات والبرامج المحاسبية المستخدمة في الشركات التجارية .
 - 2- اكساب الطالب الإجراءات الحديثة في التدقيق وفق المعايير الدولية .
 - 3- اكساب الطالب بجميع الأنظمة المحاسبية والتحول الرقمي
 - 4- ايجاد الحلول اللازمة للمشاكل التي تواجه النظام .

القيم

- مخرجات التعلم / المهارات العامة و المنقولة
1. تحليه بالنزاهة والأخلاق المهنية عند مزاوله نشاط المحاسبة.
 2. تعزيز وعيه بالمسؤولية الاجتماعية وبيان دوره في خدمة المجتمع وسوق العمل.
 3. العدالة والمساواة في تطبيق إجراءات التدقيق.
 4. مواكبة البرامج المحاسبية في سوق العمل .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- محاضرات نظرية و استخدام الطرق العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show) مثلاً" .
- 2- محاضرات داخل المختبرات العلمية .
- 3- تدريب عملي في الدوائر الحكومية .
- 4- توزيع الطلبة على مجاميع لمناقشة موضوع معين .
- 5- نقل واقع المحاضرة من الجانب النظري الى العملي (عن طريق تمثيل المحاضرة عملياً من قبل الطلبة) ، (المختبرات - الزيارات الميدانية - التدريب المنهجي) .

10. طرائق التقييم

- 1- امتحان نظري في الاوراق .
 - الامتحانات اليومية .
 - الامتحانات الفصلية .
 - الامتحانات النهائية .
- 2- امتحان عملي في المختبرات (مختبر المحاسبة المتخصصة ، و مختبر النظام المحاسبي الموحد) .

3- اسئلة شفوية .

4- عرض نماذج في (data show) و الإجابة عليها من قبل الطالب .

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
—	ملاك		كلفة وادارية	محاسبة	1. أ.د. خضير مجيد علاوي
—	ملاك		نظرية نقدية	اقتصاد	2. أ.م.د. حقي امين توماس
—	ملاك		محاسبة (مالية وتدقيق)	محاسبة	3. أ.م. د. فرقد فيصل جدعان
—	ملاك		محاسبة قانونية	محاسبة	4. أ.م.د.امل مرزه صخيل
—	ملاك		محاسبة مالية (نظم معلومات محاسبية)	محاسبة	5. أ.م.د. بشائر خضير عباس الخفاجي
—	ملاك		محاسبة قانونية	محاسبة	6. أ.م.د. عدنان كاظم مطرود
—	ملاك		سياسات مالية	اقتصاد	7. م.د. ميادة حسن رحيم
—	ملاك		محاسبة	محاسبة	8. أ.م. شيماء نهرو جبل
—	ملاك		محاسبة مالية	محاسبة	9. م.م. امجد كريم غضب
—	ملاك		محاسبة مالية	محاسبة	10. م.م. فاطمة فليح عودة
—	ملاك		محاسبة	محاسبة	11. م.م. سماهر صادق علي
—	ملاك		محاسبة مالية	محاسبة	12. م.م. ريام تقي محمد
—	ملاك		احصاء رياضي	الرياضيات	13. م.م. حسين جواد لفته
—	ملاك		محاسبة	محاسبة	14. م.م. ناظم خسران حسوني
—	ملاك		محاسبة مالية	محاسبة	15. م.م. حيدر سالم موسى
—	ملاك		هندسة تكنولوجيا المعلومات /الحاسبات وشبكات الحاسوب	هندسة تكنولوجيا المعلومات	16. م.م. سارة باسم عبد ظاهر
—	ملاك		اللغة	اللغة العربية	17. م.د. حازم علاء معبد
—	ملاك		قانون	قانون	18. م.م. سيف بسام سعيد
—	ملاك		إدارة اعمال	إدارة اعمال	19. م.م. ايناس شهيد حليم
—	ملاك		محاسبة	محاسبة	20. سهاد عبد الأمير كاظم

—	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	21. محمد سعدي عبد الحسين فليح
—	ملاك		إدارة اعمال	إدارة اعمال	22. مصطفى كاظم سهر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. جلسات تعريفية بالمؤسسة او القسم ورويتها و أهدافها.
2. توجيه حول المناهج الدراسية و المقررات و الطرق التدريسية .
3. معرفة التقنيات الحديثة و أدوات التعليم الإلكتروني .
4. توجيه حول إجراءات التقييم و الترفيات .

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تشجيع هيئة التدريس على التعلم المستمر و التحسين المستمر و البحث عن فرص التطوير و توفير بيئة داعمة تشجع على الابتكار .
2. دعم حضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية و ورش العمل .
3. تشجيع هيئة التدريس على تطبيق أفكار جديدة و ابتكار تقنيات تدريسية مبتكرة .
4. تنظيم دورات تدريبية تحسن من مهارات التدريس .
5. اعتماد أساليب متنوعة لتقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية .

12. معيار القبول

1. حسب خطة القبول المركزي / الدراسة الصباحية .
2. حسب التقديم المباشر / الدراسة المسائية .

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. المنشورات التعريفية التي يصدرها القسم .
2. الموقع الإلكتروني للمعهد .
3. لجان التوعية للمعهد .
4. المناهج الدراسية المعتمدة .
5. مصادر علمية أخرى عربية او اجنبية .
6. الانترنت
7. موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقي

14. خطة تطوير البرنامج

1. إضافة مفردات دراسية جديدة تتلائم مع التطورات المتسارعة في العمل الإداري والمحاسبي .
2. ربط المواضيع الدراسية بواقع العمل الفعلي من خلال الزيارات الميدانية لأقسام الحسابات و الرقابة في دوائر الدولة .

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخطط مهارات البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
*		*	*	*	*	*			*	*	*	اساسي	محاسبة مالية	الاولى	
*		*			*		*	*	*	*		اساسي	محاسبة حكومية		
*			*	*			*	*	*			اساسي	قراءات محاسبية باللغة الانكليزية		
*	*		*	*	*		*			*	*	اساسي	ادارة		
*	*	*		*	*	*		*			*	اساسي	اقتصاد ومالية عامة		
*	*		*	*		*		*			*	اساسي	تطبيقات الحاسوب		
*	*	*		*		*		*			*	اساسي	إحصاء		
*			*	*	*	*			*	*	*	اختياري	الديمقراطية وحقوق الانسان		
	*			*		*	*	*	*	*	*	اختياري	اللغة الإنكليزية		
	*			*		*	*	*	*	*	*	اختياري	اللغة العربية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	محاسبة متخصصة	الثانية	
*	*			*	*	*	*		*	*	*	اساسي	محاسبة متوسطة		

	*	*	*		*	*	*		*	*		اساسي	نظام محاسبي موحد	
	*		*	*		*	*		*	*	*	اساسي	محاسبة كلفة	
*	*		*	*	*		*				*	اساسي	تدقيق	
*	*	*	*	*		*		*		*	*	اساسي	محاسبة شركات	
*	*	*		*	*	*		*		*	*	اختياري	تطبيقات الحاسوب	
	*			*		*	*	*	*	*	*	اختياري	اللغة الانكليزية	
												اساسي	مشروع	
	*	*	*	*		*	*	*	*	*		اختياري	جرائم نظام البعث في العراق	
	*			*		*	*	*	*	*	*	اختياري	اللغة العربية	

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :					
محاسبة مالية					
رمز المقرر :					
محاسبة مالية					
الفصل / السنة :					
الأولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
أشكال الحضور المتاحة :					
استخدام التعليم المدمج					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
6 ساعات / 12 وحدة - $180=30*6$ ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم ينكر) :					
الاسم: أ.م.د. بشائر خضير عباس الأيميل : Bshaeer.alkafaji126@atu.edu.iq					
م.م. ريام تقي محمد الأيميل : riam.taqi.idi6@atu.edu.iq					
اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية		التعرف على كيفية مسك السجلات المحاسبية .			
سيكون الطالب قادراً		التعرف على كيفية واستخراج النتائج المالية منها .			
على :-		التعرف على كيفية ترحيل وترصيد الى سجلات الاستاذ .			
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستر اتيحية		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم .			
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	المستندات وانواعها	المحاسبة - أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر . المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج)	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الاستاد - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر - المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .	التسجيل في الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .	6	3,2
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما - شرح مفردات الميزانية العامة - الموجودات والمطلوبات .	الموجودات والمطلوبات	6	5,4
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - انواع القيد المزدوج- انواع القيود المحاسبية - القيد المسيطر - القيد المرن - امثلة متنوعة .	القيد المسيطر - القيد المرن	6	6
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - انواع القيد المزدوج- انواع القيود المحاسبية - القيد المسيطر - القيد المرن - امثلة متنوعة .	انواع القيد المزدوج	6	8,7
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصاريف وانواعها (المصاريف الإيرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما - أنواع المصاريف الإيرادية - الايادات وانواعها - مسموحات المبيعات - القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض .	مسموحات المبيعات	6	10,9
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	دفتر الاستاد- تخطيط دفتر الاستاد - الترحيل والترصيد - دليل دفتر الاستاد - التأكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر .	تخطيط دفتر الاستاد	6	11
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل	ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة - انواع ميزان المراجعة (ميزان	انواع ميزان المراجعة	6	12

	الايضاح و المناقشة	المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما - امثلة.			
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	عمليات التاجر مع المصرف - كيفية فتح الحساب الجاري - كيفية فتح حساب الایداع (الودائع الثابتة) كيفية احتساب الفوائد المستحقة - السحب - الایداع - تعريف الشيك - انواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) - تظهير الشيكات - ارسال الشيكات الى المصرف للتحصيل - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية.	كيفية احتساب الفوائد المستحقة	6	14،13
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الخصم - انواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب - الخصم النقدي. الاوراق التجارية - الكمبيالة - اوراق القبض - اوراق الدفع.	الكمبيالة - اوراق القبض	6	16،15 17،
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مبررات سحب الاوراق التجارية - حالات التصرف بأوراق القبض:	طرق تصحيح الاخطاء	6	18
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	يومية الاعمدة المتعددة - الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل - امثلة	يومية الاعمدة المتعددة	6	19
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تصحيح الاخطاء - اسباب ارتكاب الاطاء في الدفاتر - انواع الاخطاء المحاسبية - طرق تصحيح الاخطاء - الطريقة المطولة - الطريقة المختصرة - تصحيح الاخطاء في اليومية - تصحيح اخطاء الترحيل - اهمية ميزان المراجعة - الحساب المعلق.	اهمية ميزان المراجعة	6	20
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة - افعال الحسابات الختامية	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة	6	22،21

	الايضاح و المناقشة	في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية - امثلة متنوعة.			
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة - اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية - امثلة متنوعة.	الحسابات الختامية	6	23
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية - المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما - الايرادات المستلمة مقدما.	الايرادات المستلمة مقدما	6	24
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تعريف الاندثار واغراض الاندثار - كيفية تقدير الاندثار - طرق احتساب الاندثار - طريقة القسط الثابت - طريقة القسط المتناقص - طريقة اعادة التقدير - طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا - الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة - امثلة متنوعة.	طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا	6	25
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المدينون - انواع الديون (الديون الجيدة - الديون المشكوك فيها - الديون المعدومة) تسوية حساب المدينون - كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به - كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به	كيفية معالجة الخصم المسموح به	6	26
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	جرد اوراق القبض - كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع - جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية.	الايرادات المستلمة مقدما	6	27
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	جرد الصندوق - كيفية معالجة النقص / العجز / والزيادة / الفائض / - الحساب المعلق - امثلة وحل التمارين .	جرد الصندوق	6	28
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل	جرد الصندوق - معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) - كيفية تنظيم كشف	كشف الجرد	6	29

	الايضاح و المناقشة	الجرد - انواع الجرد (الدوري والمفاجئ)			
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	المعالجة المحاسبية لحساب المعلق.	6	30
تقييم المقرر :					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس :					
<p>1. المحاسبة المالية ، د. يوسف عوض العادلي - اخرون طبعة ١٩٨٦ منشورات ذات السلاسل ، الكويت.</p> <p>2. الاصول المحاسبية ، د. صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، ١٩٩٠.</p> <p>3. النظرية المحاسبية .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، ١٩٩٠ هـ النظم المحاسبية . عادل محمد حسون ، دار الكتب / بغداد ١٩٩١ . -</p> <p>4. فوزي دميان ود. فليحة علي شو - مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والاعلان - ط. ٤ - ١٩٩١</p>			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، ١٩٩٣ .			المراجع الرئيسية (المصادر)		
<p>*Principle of Accounting K by 1-Earanes 1- Hanson James C.Hamre and Pault H- Walgenbach Diyden Free K London.1993 2- Intermediate Accounting by Donald E. kieso and jarry J. weygandt Johwirley & Son Inc. N.Y.1995</p>			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
الباحث العلمي			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :					
محاسبة حكومية					
رمز المقرر :					
محاسبة حكومية					
الفصل / السنة :					
الأولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضورياً في القاعات الدراسية					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعات / 8 وحدات					
120=30*4 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: أ.م.د. فرقد فيصل جدعان			الأيمل : Farqad.jadaan@atu.edu.iq		
أ.م.د. امل مرزه صخيل			الايمل : dw.amel@atu.edu.iq		
اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية			التعرف على كيفية قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.		
سيكون الطالب قادراً على :-					
يتعرف الطالب على النظام المحاسبي الحكومي .					
التعرف على كيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة .					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-2	4	أهمية المحاسبة	تعريف المحاسبة الحكومية ، أغراض المحاسبة الحكومية ، أهمية المحاسبة الحكومية ، خصائصها، مجال تطبيق الموازنة الحكومية .	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

3	4	المحاسبة المالية	مصدر القدرة الاتفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
4-5	4	تعريف الموازنة	الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة، دليل حسابات الموازنة، الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
6-7	4	تنفيذ الموازنة	المراحل التي تمر بها الموازنة، قواعد إعداد الموازنة، تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام بينودها، حالة تطبيقية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
8-9	4	تشكيلات الخزينة العامة	التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها، الارتباط بين فروع الخزينة العامة ، أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
10	4	أنواع النظام المركزي	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي، أنواع النظام المركزي ، مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل، الخزينة في ظل النظام المركزي	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
11	4	أسلوب الرقابة	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام ، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام ، مزايا وعيوب المركزية.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
12-13	4	تعريف النظام اللامركزي،	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي، مقومات النظام اللامركزي ، ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
14-15	4	السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي . أسلوب الرقابة المحاسبية في ظل .	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

	الايضاح و المناقشة	المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي. الجداول وموازن المراجعة، الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها .			
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة. أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي،	أسلوب المعالجات	4	16-17
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تعريف الإيرادات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على القسم الأول/الإيرادات.	الإيرادات	4	18-19
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تعريف النفقات ، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة/ تمارين تطبيقية على القسم الثاني/ النفقات.	النفقات	4	20-21
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية، مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية.	الإدارة المالية	4	22-23
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية.	الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	4	24-25
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المناقلة والصلاحيات المالية ، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام /94 لسنة 2004.	النفقات	4	26
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المقاولات - الشروط العامة ، الجوانب الفنية والمحاسبية ، المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية.	الإدارة المالية	4	27-28

الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كيفية إعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة)، وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة.	النفقات	4	29-30
تقييم المقرر :					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس :					
1- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة - حنا رزوقي الصائغ - سنة ١٩٨٩ مطبعة الزمان. 2- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي - مطبعة المعارف ١٩٨٤ . 3- قانون اصول المحاسبات العامة رقم ٢٨ لسنة ١٩٤٠ المعدل. 4- قانون الموازنة العامة للدولة رقم ١٠٧ لسنة ١٩٨٥ .			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ، ص ١ ، الصائغ ، ١٩٧٦ .			المراجع الرئيسية (المصادر)		
موقع المجمع العربي للمحاسبين القانونيين مجلس معايير المحاسبة الحكومية موقع الاتحاد الدولي للمحاسبين مجلة الغري التقارير المالية للدوائر الحكومية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
الباحث العلمي			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :					
قراءات محاسبية باللغة الإنكليزية					
رمز المقرر :					
قراءات محاسبية باللغة الإنكليزية					
الفصل / السنة :					
الأولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضوريا في القاعات الدراسية					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعات / 8 وحدات					
4*30=120 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: ا.د. خضير مجيد علاوي			الأيمل : dw.khud@atu.edu.iq		
الاسم: م. م. حيدر سالم موسى			الأيمل : hayder.mousa.idi1@atu.edu.iq		
اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية			سيكون الطالب قادراً على :-		
يتعرف الطالب على المصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لتسم			المحاسبة ، بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي		
يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية			والمحاسبية .		
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم		
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	الانكليزية الأساسية	التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
2	4	التخصصات الإدارية	التعرف على المصطلحات الأساسية في التخصصات الإدارية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل	الامتحانات

	الايضاح و المناقشة				
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التعرف على المصطلحات الأساسية في اختصاص المحاسبة	اختصاص المحاسبة	4	3
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التخصصات الإدارية	التخصصات الإدارية	4	4
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تعريف المحاسبة ، فروع المحاسبة	فروع المحاسبة	4	5
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المحاسبة كمهنة، المنظمات والمعاهد المتخصصة	المحاسبة كمهنة	4	6
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قراءة لموضوع حول مفهوم المحاسبة	مفهوم المحاسبة	4	7
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	استعراض مصطلحات الإطار الفكري للمحاسبة	استعراض مصطلحات	4	8
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مصطلحات الفروض والمبادئ المحاسبية	مصطلحات الفروض	4	9
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قراءات في نظرية المحاسبة ، مداخل ومناهج الفكر المحاسبي	مدخل ومناهج الفكر المحاسبي	4	10
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل	قراءات في نظرية المحاسبة، أشكال ومخططات	المحاسبة المالية	4	11

	الايضاح و المناقشة				
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة	المعاهد المهنية	4	12
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	لجان إعداد المعايير المحاسبية	مصطلحات الفروض	4	13
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قراءات في معايير المحاسبة المالية	المحاسبة المالية	4	14
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قراءات في معايير المحاسبة الحكومية	المحاسبة الحكومية	4	15
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	القيود المحاسبية ، نماذج مختلفة	مصطلحات الفروض	4	16
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	القيود المحاسبية، قراءات متعددة، الجوانب الشكلية	القيود المحاسبية	4	17
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة	حساب المتاجرة	4	18
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قراءات لمواضيع في حساب المتاجرة	المركز المالي	4	19
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل	المصطلحات الخاصة بالمصاريف	المحاسبة الحكومية	4	20

	الايضاح و المناقشة				
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصطلحات الخاصة بالإيرادات	الاندثار والمخزون	4	21
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر	محاسبة التكاليف	4	22
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصطلحات الخاصة بالموجودات	حساب المتاجرة	4	23
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصطلحات الخاصة بالمطلوبات ورأس المال	القيود المحاسبية	4	24
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي	المركز المالي	4	25
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون	حساب المتاجرة	4	26
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قراءات لمواضيع خاصة بالاندثار والمخزون	محاسبة التكاليف	4	27
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف	الاندثار والمخزون	4	28
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل	قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف	القيود المحاسبية	4	29

	الايضاح و المناقشة				
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية	محاسبة التكاليف	4	30
تقييم المقرر :					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس :					
	محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
	لايوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)			
	قراءات محاسبية ومراسلات تجارية-سعود جايد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			
	الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :					
إدارة					
رمز المقرر :					
إدارة					
الفصل / السنة :					
الأولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
أشكال الحضور المتاحة :					
التعليم المدمج الحضوري					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
3 ساعات / 6 وحدات					
3*30=90 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. خالد كاظم محمد			الأيمل : khaled.kazem.idi5@atu.edu.iq		
الاسم: م.م. ايناس شهيد حليم			الأيمل : enas.munzel.idi2@atu.edu.iq		
اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية			سيكون الطالب قادراً على :-		
اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.			يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكساب المعلومات للعمل في هذا المجال .		
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم.		
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المدارس الحديثة	الادارة - التطور والمفاهيم- المدارس الحديثة ((اليابانية ، الموقفية ، الاسلامية))	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
2	3	الوظائف الإدارية	الوظائف الادارية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	وظائف المنشأة	وظائف المنشأة	3	3
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة: العوامل الاقتصادية - العوامل السياسية - العوامل الاجتماعية- العوامل التكنولوجية.	العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة	3	4
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الوظائف الإدارية - التخطيط	التخطيط	3	5
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	انواع التخطيط- والتنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي	العلاقة بالتخطيط المركزي	3	6
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	عملية اتخاذ القرار	عملية اتخاذ القرار	3	7
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	3	8
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	عملية اتخاذ القرار	3	9
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التنظيم الإداري	التنظيم الإداري	3	10
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	الهيكل التنظيمي في المنظمة	3	11
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	زيادة فاعلية اللجان	3	12
الامتحانات	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المستويات الإدارية ونطاق الإشراف.	نطاق الإشراف	3	13

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الصلاحية - حدودها - مصادرها - انواعها .	الصلاحية	3	14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	المسؤولية والصلاحية	3	15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاتصالات - انواعها- شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال .	شبكات الاتصال	3	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المركزية واللامركزية	المركزية واللامركزية	3	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التحفيز	التحفيز	3	18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما .	الحوافز والدوافع	3	19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	القيادة - الفرق بين القيادة والمدير - خصائص القيادة - انماط القيادة .	انماط القيادة	3	20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الرقابة - خطوات الرقابة	خطوات الرقابة	3	21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	انواع الرقابة - اساليب الرقابة	اساليب الرقابة	3	22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	وظائف المنشأة	وظائف المنشأة	3	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ادارة الانتاج - خطط الانتاج	خطط الإنتاج	3	24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الاخرى	اهداف خطط الانتاج	3	25

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ادارة التسويق - مكونات خطة التسويق واهميتها.	خطة التسويق	3	26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الادارة المالية - الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	الخطط المالية السنوية	3	27
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ادارة الافراد - مكونات خطة الافراد	مكونات خطة الافراد	3	28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ادارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	3	29
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الادارة العراقية	الادارة العراقية	3	30

تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشغوية والشهرية
والتحريرية والتقارير الخ

مصادر التعلم والتدريس :

1. مبادئ الادارة / د. شوقي ضاحي اياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، ١٩٨٨	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
2. مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال / محمد خليل الشماع، بغداد، ١٩٩٠. الادارة الحديثة د. قاسم القريوشي، عمان، ١٩٧٩ مبادئ الادارة د. نوري العزاوي البصرة.	
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلة الغري جامعة الكوفة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :					
اقتصاد ومالية عامة					
رمز المقرر :					
اقتصاد ومالية عامة					
الفصل / السنة :					
الأولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
أشكال الحضور المتاحة :					
التعليم المدمج الحضوري					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
3 ساعات / 6 وحدات					
90=30*3					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: ا.م.د.حقي امين توماس			الايمل: isa.haqi@atu.edu.iq		
الاسم: م.د. ميادة حسن رحيم			الايمل: dw.myd@atu.edu.iq		
اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية			سيكون الطالب قادراً على :-		
تعريف الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض .					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
-1	3	الحاجات البشرية	امثلة على الحاجات البشرية ووسائل اشباعها .	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
-2	3	المشكلة الاقتصادية	امثلة على المشكلة الاقتصادية و انماط حلها .	لقاء محاضرة واستخدام وسائل	الامتحانات

	الايضاح و المناقشة				
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات على جدول الطلب ورسم منحنى الطلب .	مرونيات الطلب السعريّة ،الدخلية	3	-3
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات على احتساب مرونيات الطلب السعريّة ،الدخلية ، المتقاطعة .	مرونيات الطلب السعريّة ،الدخلية	3	-4
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات جدول العرض ومنحنى العرض .	منحنى العرض	3	-5
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات على مرونة العرض وكيفية احتسابها ، السعر التوازني .	السعر التوازني	3	-6
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على اشكال الانتاج، و التخصص وتقسيم العمل .	تقسيم العمل	3	-7
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة وحالات تطبيقية على تكاليف الايرادات .	تقسيم العمل	3	-8
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	أمثلة على : 1. سوق المنافسة الكاملة 2. سوق الاحتكار العام 3. سوق المنافسة الاحتكارية واحتكار القلة .	السعر التوازني	3	-9
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات على طرق حساب الدخل القومي والانفاق القومي .	النفقات العامة	3	-10

الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على المقايضة وعيوبها ، امثلة على انواع النقود ، امثلة على التضخم النقدي والانكماش النقدي.	وعاء الضريبة	3	-11
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على الحاجات العامة	النفقات العامة	3	-12
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على النفقات العامة	العدالة الضريبية	3	-13
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على الآثار الاقتصادية	الآثار الاقتصادية	3	-14
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على إيرادات الدولة من املاكها	النفقات العامة	3	-15
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على اغراض الضريبة	العدالة الضريبية	3	-16
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على وعاء الضريبة	وعاء الضريبة	3	-17
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حالات تطبيقية على انواع الضرائب العدالة الضريبية	الآثار الاقتصادية	3	-18
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على سعر الضريبة (السعر النسبي، السعر التصاعدي، السعر التنازلي)	السعر التنازلي	3	-19

الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على العدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها	الاثار الاقتصادية	3	-20
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على الرسوم	رسم منحى الطلب	3	-21
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على الحاجات البشرية ووسائل اشباعها .	تكاليف الايرادات	3	-22
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على المشكلة الاقتصادية و انماط حلها .	المشكلة الاقتصادية	3	-23
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات على جدول الطلب ورسم منحى الطلب .	رسم منحى الطلب	3	-24
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات على احتساب مرونة الطلب السعرية ، الدخلية ، المتقاطعة .	الطلب السعرية	3	-25
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات جدول العرض ومنحى العرض .	المشكلة الاقتصادية	3	-26
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات على مرونة العرض وكيفية احتسابها ، السعر التوازني.	المنافسة الاحتكارية واحتكار القلة	3	-27
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على اشكال الانتاج، و التخصص وتقسيم العمل.	الإنتاج	3	-28
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة وحالات تطبيقية على تكاليف الايرادات .	تكاليف الايرادات	3	-29
الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	أمثلة على : 1. سوق المنافسة الكاملة 2. سوق الاحتكار العام 3. سوق المنافسة الاحتكارية واحتكار القلة.	سوق المنافسة الاحتكارية واحتكار القلة	3	-30

1. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير الخ

2. مصادر التعلم والتدريس :

1. د. سالم توفيق النجفي " مقدمة في علم الاقتصاد.
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة الموصل
دار الكتب للطباعة والنشر ١٩٩٣
2. د. مصطفى رشدي شيحة علم الاقتصاد من خلال
التحليل الجزئي / دار المعرفة الجامعية الاسكندرية
١٩٨٩.

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

<p>3. د. محمد محمود النصر، د. عبد الله محمد علمية مبادئ الاقتصاد الجزئي دار الامل، اريد ١٩٩٨٤٤. د. حسين عمر " مبادئ المعرفة الاقتصادية منشورات ذات السلاسل الكويت ١٩٨٩.</p> <p>5. د. طاهر الجنابي دراسات في المالية العامة ساعدت الجامعة المستنصرية على طبعه ١٩٩٠.</p> <p>6. مصطفى حسين سلمان المالية العامة دار المستقبل للنشر والتوزيع ١٩٩٠.</p>	
<p>1. هشام محمد صفوت العمري اقتصاديات المالية العامة والسياسة المالية " الجزء الأول النفقات العامة والإيرادات العامة والقروض العامة ، جامعة بغداد، ١٩٨٨</p> <p>2. د. سعيد العبيدي " اقتصاديات المالية العامة دار دجلة ، ٢٠١١.</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>المجلات العراقية</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>الباحث العلمي</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
تطبيقات الحاسوب					
2. رمز المقرر :					
تطبيقات الحاسوب					
3. الفصل / السنة :					
الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
3 ساعات / 2 وحدات					
$90=30*3$					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م. م. سارة باسم عبد الأيمليل : saraa.abedtaher.idi2@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> ● تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص . ● تعريف الطالب على البرامجيات وانواعها . 			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم.			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مكونات الحاسوب	مقدمة عن الحاسوب ، أنواعها ، وحدات الإدخال، وحدة المعالجة المركزية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
2	3	البرامجيات	تعريفها ، أنواعها ، نظم التشغيل والبرمجة، لغات البرمجة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
3	3	النوافذ (Windows)	مقدمة ،مزاياه، تشغيل و اغلاق الجهاز ، البرامجيات التطبيقية، شريط المهام	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
4-5	3	الايقونات وانواعها (القياسية والعامة)	Control Panel – لوحة التحكم تغيير خلفية سطح المكتب والتحكم في حافظ الشاشة وتغيير مظهر قوائم النوافذ وألوانها –Start قائمة البداية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ترتيب قائمة البداية - حذف عناصرها - إضافة- إيقاف التشغيل التطبيقات الغير مستحبة - مكتشف النافذة - سلة المحذوفات - حذف واسترجاع وتفريغ السلة	النافذة - طرق التشغيل التطبيقات والبرامج	3	7-6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تعريفها- خصائصها- انشاء ونسخ الملفات والمجلدات-انشاء أيقونة مختصرة للتطبيق او ملف- مكونات الشاشة- تحديد أداة الرسم	المجلدات والملفات FOLDER & FILE البرامج الملحقة - برامج التسلية	3	9-8 11-10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	سبب التسمية - طرق انتشار الفايروس- اعراض الإصابة طرق الحماية - جرائم الحاسوب - الهاكرز	اخلاقيات الحاسوب- الفايروسات	3	13-12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مميزات معالج النصوص - تشغيل WORD العناصر الأساسية للنافذة - فتح ملف مخزون - اغلاق المستند- الحافظة (قص، نسخ، لصق)	معالج النصوص - مفتاح OFFICE - الصفحة الرئيسية HOME	3	15-14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تغيير وحجم الخط - نص منخفض ومرتفع - تباعد الاحرف - التعداد الرقمي - النمط العادي - تعطيل الأنماط	الخط - النص- الفقرة- الأنماط	3	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تحرير واستبدال وادراج - صفحات الفارغة - ادراج جداول- رسم جدول- تحويل النص - فاصل الصفحات	تحرير - صفحات- جدول	3	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	رسم جدول - تحويل النص الى جدول - أنماط الجداول - قصاصه فنية - اشكال معدة- رسم smart art - راس وتذييل - مخطط	EXCEL الجداول السريعة - النص - تخطيط	3	18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الوان - خطوط- خلفية الصفحة- التفاف النص- محاذاه تجميع - استدارة	تخطيط الصفحة page layout- سمات - اعداد - ترتيب	3	20-19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	إضافة نص- تحديث الجدول - ادراج حاشية- ادراج تعليق - اظهار الملاحظات	جدول المحتويات - الحواشي	3	21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المراجع والاقتناس - إدارة المصادر - ادراج فهرس- مغلقات - تسميات - تدقيق املائي ونحوي - أبحاث - قاموس	المراجع - مراسلات - مراجعة	3	22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تلميح - شاشة الترجمة- تعيين اللغة - تعليق جديد- حذف - تعقب التغييرات	المرادفات - التعليقات- المراجعة	3	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قبول- رفض- حماية المستند	تغييرات	3	24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طرق عرض المستندات - مخطط تفصيلي - مسوده- تكبير وتصغير - تبديل الإطارات	عرض View - تخطيط الويب - تعليمات	3	26-25

الامتحانات	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الشبكات وانواعها- بروتوكولات الشبكة – الاتصال الانترنت - تصفح نافذة الانترنت- عناوين الويب تحميل الملفات من الانترنت	الانترنت	3	27-28- 29-30
------------	---	---	----------	---	-----------------

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
سامي احمد العمري ،المقدمة في علم الحاسوب ،مركز الحاسوب -الجامعة الاردنية	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي ومواقع أخرى في الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
إحصاء					
2. رمز المقرر :					
احصاء					
3. الفصل / السنة :					
الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2 ساعة / 4 وحدات					
$2 \times 30 = 60$ ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. زهراء سعد جاسم الأيمليل : zahraa.jasim@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
● تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة استخدام المفاهيم والطرق الاحصائية في التحليل واستنباط النتائج .			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	علم الاحصاء	علم الاحصاء، تعريفه ، اهميته، علاقته بالعلوم الاخرى statistics تعريف الطريقة الاحصائية ، مراجعة الطريقة الاحصائية .	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
2-3	2	تصنيف وتبويب البيانات	تصنيف وتبويب البيانات ، تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة . Classification and Tabulation of data	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
4-5	2	المنحني التكراري	العرض البياني للبيانات المبوبة :- أ – المدرج التكراري . ب – المضلع التكراري . ج – المنحني التكراري . د – المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل .	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
6	2	البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة	قياس النزعة المركزية ، مفهومها واستخداماتها ، الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

		والبيانات المبوبة (طريقة مطولة) طريقة مختصرة . Averages or Measures of Central Tendency			
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الوسيط ، تعريفه ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة حسابيا وبيانيا . المنوال ، مفهومه ،حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة(طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا) . The Media	البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة	2	7-8
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مقاييس التشتت ، مفهومها واستخداماتها ، Dispersion المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة ، الانحراف الربيعي للبيانات غير المبوبة .	البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة	2	9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا . Semi-Inter –Quartile – Range	الانحراف المتوسط	2	10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الانحراف المتوسط ، مفهومه واهميته ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة	الارتباط البسيط	2	11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الانحراف القياسي (المعياري)، مفهومه واهميته ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة Standard Deviation	الانحراف المتوسط	2	12-13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الارتباط البسيط ، مفهومه ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة (طريقة مطولة وطريقة مختصرة). Simple . Correlation Coefficient	الارتباط البسيط	2	14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	معامل ارتباط person للبيانات المبوبة	الارتباط البسيط	2	15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ارتباط الرتب Rank - Correlation ، ارتباط سبيرمان للرتب spearman ، spearman's rank correlation coeff. ، ارتباط سبيرمان المعدل .	الارتباط البسيط	2	16-17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ارتباط البيانات الصفات correlation between attributes معامل الاقتران . Coefficient of Association معامل التوافق . Coefficient of Contingency	السلاسل الزمنية	2	18-19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	السلاسل الزمنية – مفهومها . استخداماتها Time Series	السلاسل الزمنية	2	20

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاتجاه العام ، مفهومه ، طرق ايجاده Secular trend أ. طريقة المتوسطات المتحركة . ب. طريقة متوسطي نصفي السلسلة. ج . طريقة المربعات الصغرى .	الارتباط البسيط	2	21- 22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الارقام القياسية ، مفهومها ، واستخداماتها ، index numbers	حساب الارقام القياسية البسيطة	2	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حساب الارقام القياسية البسيطة simple .index numbers حساب الأرقام القياسية المرجحة Weighted index numbers - رقم لاسبير - رقم باش - رقم فشر (الامثل)	حساب الارقام القياسية البسيطة	2	24- 25- 26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مراقبة جودة الانتاج - طرق المراقبة - المخططات	حساب الارقام القياسية البسيطة	2	27- 28- 29-30

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

د. جعفر سلمان يوسف مبادئ الاحصاء ، جامعة البصرة ١٩٩٠ . د. عايش محمود زيتون الاحصاء الوصي الجامعة الفرنسية، دارهمان للنشر ١٩٨٩ -Dikinfon,j,p.statistical analysis in accountin, and tiaadl.new your kuebier,r.r .and h.smith.statistics.john willey, 1989 kazmier, leonard.basic statisticu for business and econaiies m.new 1990	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
-----	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية موقع المجالات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
الديمقراطية وحقوق الانسان					
2. رمز المقرر :					
الديمقراطية وحقوق الانسان					
3. الفصل / السنة :					
الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
التعليم المدمج الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
1 ساعة / 2 وحدة					
1*30=30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. سيف بسام سعيد الأيمل: saif.saeed.idi7@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> • يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الإنسان والتعريف بها وتربية الأجيال على احترامها والتمسك بها . • يتعرف على الحريات العامة وماهية هذه الحريات في تفاصيلها والعلاقة بينها وبين الديمقراطية . 			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	حقوق الإنسان	حقوق الإنسان – تعريفها ، أهدافها حقوق الإنسان في الحضارات القديمة وخصوصا حضارة وادي الرافدين .	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
2	1	الأديان والشرائع	حقوق الإنسان في الأديان والشرائع السماوية - مع التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام .	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
3	1	حقوق الإنسان	حقوق الانسان في التاريخ المعاصر والحديث : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى وعصبة الامم المتحدة .	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان : الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950 ،الاتفاقية الأمريكية لحقوق الانسان 1969 ، الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 ،الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994 .	الأديان والشرائع	1	4
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر ،منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان ، المنظمات الوطنية لحقوق الانسان)	منظمة مراقبة حقوق	1	5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع	النظرية والواقع	1	6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامية : 1- في الاعلان العالمي لحقوق الانسان 2- في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية	منظمة مراقبة حقوق	1	7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية .	الاقتصادية والاجتماعية	1	8
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حقوق الانسان الحديثة – الحقائق في التنمية – الحق في البيئة النظيفة – الحق في التضامن – الحق في الدين .	النظرية والواقع	1	9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني – الضمانات في الدستور والقوانين – الضمانات في مبدء سيادة القانون	الاقتصادية والاجتماعية	1	-10 -11 12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حقوق الإنسان وحمايتها على الصعيدين الإقليمي والدولي . أنموذج الحماية الدولية العالمية لحقوق الإنسان ضمن الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة .	حقوق الإنسان وحمايتها	1	-13 14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحماية الإقليمية لحقوق الانسان 1- أنموذج الحماية الإقليمية الأوروبية 2- الاتفاقية الأمريكية لحقوق الانسان 3- الاتفاقية الأفريقية 4- الميثاق العربي لحقوق الإنسان .	الاتفاقية الأفريقية	1	15

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مقدمة عن نظرية الحريات العامة – مفهومها، (الطبيعة الوضعية لمفهوم الحريات العامة)، الاعتبارات التي تحدد المشرع في تبنيه للحريات العامة.	الحريات العامة	1	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ضمانات الحريات العامة – التظلم القضائي – التظلم غير القضائي .	ضمانات الحريات العامة	1	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	(تصنيف الحريات العامة الفردية الأساسية – الفكرية/ الاقتصادية/ والاجتماعية) الحريات الفردية الأساسية – الأمن والشعور بالاطمئنان – حرية الذهاب والإياب.	الحريات العامة	1	18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حرية السكن والاتصال .	حرية السكن والاتصال	1	19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حرية الذهاب والإياب	حرية الذهاب والإياب	1	20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحريات الفكرية – الرأي – المعتقد . التعليم – الصحافة . التجمع-أ- حرية التجمعات على الطريق العام . ب- المواكب والمظاهرات . ج- حرية الجمعيات .	التعليم – الصحافة	1	-20 -21 22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحريات الاقتصادية – حرية العمل . حرية التملك – التجارة والصناعة .	حرية التملك	1	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حرية المرأة .	حرية المرأة	1	24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الأحزاب السياسية والحريات العامة .	الأحزاب السياسية	1	25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الديمقراطية – مفهوم الديمقراطية . انواع الديمقراطية – الديمقراطية المباشرة . الديمقراطية غير المباشرة . الديمقراطية شبه المباشرة . الديمقراطية في العالم الثالث .	حرية التملك	1	-26 -27 28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الأنظمة الديمقراطية في العالم – النظام البرلماني - النظام السياسي البريطاني .	النظام البرلماني	1	29
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	– النظام الرئاسي . – النظام السياسي الأمريكي .	حرية المرأة	1	30

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
عبد العادي سلطان الركابي (حقوق)	المراجع الرئيسية (المصادر)
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
اللغة الإنكليزية					
2. رمز المقرر :					
اللغة الإنكليزية					
3. الفصل / السنة :					
الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
التعليم في القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
1 ساعة / 2 وحدات					
1*30=30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. زيد فؤاد هاشم					
الأيمل : zaid.hashim@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
● يتعرف الطالب على المصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة ، بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبية.			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات)، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم.			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
4=1	4	يتم اعطاء الطالب مقدمة عن الأفعال المساعدة، اكتساب المعرفة في مجال السلوك والعلاقات الاجتماعية مثل التحية والتعارف وأسماء البلدان والعواصم والمدن والتعرف على الأشخاص	Unit One: Hello + Unit Two: Meeting people	شرح نظري ، تعلم تعاوني ، نقاش ،	اختبارات نظرية وواجبات
8=5	4	يتعلم الطالب خلال الفصل المفاهيم الأساسية مثل الملف الشخصي للفرد وأسماء الوظائف - وصفات التملك وكيفية صياغة الأسئلة والنفي	Unit Three: All about you + Unit Four: Family and friends	=	=

=	=	Every day	ان يتعلم الطالب استخدام المفردات الخاصة بالألعاب والطعام والشراب \ زمن المضارع البسيط أدوات النكرة /المفردات والتعريف - الخاصة بالوقت \ النفي والاستفهام زمن المضارع البسيط	4	9 - 12
=	=	Unit Seven: My + favourites Review of previous units	أن يتعلم الطالب استخدام الضمائر صياغة والتملك /مراجعة الأسئلة -الوحدات السابقة	2	14=13
امتحان فصلي					15
=	=	Unit Eight : Where I live	المفردات الخاصة بالغرف والأثاث وتعلم أحرف الجر	2	17=16
=	=	Unit Nine : Times past + Unit Ten: We had a great time !	ان يتعلم الطالب كيفية بدء المحادثات \ ان يتعلم الطالب كيفية زمن تعابير الوقت \ الماضي البسيط - استخدام الظروف	4	21=18
=	=	Unit Eleven : I can do that + Unit Twelve : Please and thank you	ان يتعلم الطالب التعبير عن القدرة وعدم القدرة والظروف / استخدام الطلب والعرض / التفضيل	4	22 - 25
=	=	Unit Thirteen : Here and now + Unit Fourteen : It's Time to go!	استخدام زمن المضارع البسيط مع المضارع المستمر مع المثبت والنفي والاستفهام / استخدام زمن المضارع الم للدلالة على المستقبل ومراجعة زمن المضارع والماضي والمستقبل	4	26 - 29

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب منهجي معتمد من قبل وزارة التعليم العالي	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
اللغة العربية					
2. رمز المقرر					
اللغة العربية					
3. الفصل / السنة					
الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
التعليم المدمج الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
1 ساعة / وحدتان					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د حازم علاء معبد الأيمل : hazim.maabd@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1- المحافظة على اللغة العربية وسلامتها من الأخطاء اللغوية، وتعليم الطلبة اللغة الره المليئة بالدلالات النحوية والبلاغية التي تقوم اللسان والفكر . 2- العناية بالقراءة والكتابة بالشكل الصحيح .			اهداف المادة الدراسية ان يكون الطالب قادرا على :		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تقديم المادة العلمية من قبل أستاذ المادة ، واشراك الطلبة في المحاضرة من خلال توجيه الأسئلة المت (اللغوية والأدبية) التي تفسح المجال للمحاورة والنقاش الذي بدوره يرسخ المعلومات العلمية في الأذ		
10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحانات	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	بيان الاخطاء اللغوية الشائعة والأخطاء الإملائية والنحوية	مقدمة عن الأخطاء اللغوية	1	1
الامتحانات	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	تفادي الايقاع في الأخطاء الإملائية في كتابة التاءات المتعددة	التاء المربوطة والتاء الطويلة والتاء المفتوحة	1	2

الامتحانات	القاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	لألف التي تأتي في نهاية الكلمة قواعد خاصة بكتابتها من خلال الأصل.	قواعد كتابة الألف الممدودة والمقصورة	1	3
الامتحانات	القاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	بيان تأثير ال التعريفية على الكلمات المبدوءة بالجروف الشمسية والقمرية من خلال بيان اصواتها	الحروف الشمسية والحروف القمرية	1	4
الامتحانات	القاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	الفرق بالنطق بين صوتي الضاد والظاء	الفرق بين الضاد والظاء	1	5
الامتحانات	القاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	بيان قيمة علامات الترقيم اثناء الكتابة وعدم اهمالها	علامات الترقيم	1	6
الامتحانات	القاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	التفريق بين همزات الوصل والقطع والهمزة المتوسطة والنهائية	كتابة الهمزة	1	7
الامتحانات	القاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	لإسم علامات يعرف بها تفرقه عن الأفعال ، والعكس أيضا.	الاسماء والافعال والتفريق بينهما	1	8
الامتحانات	القاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	هنالك عدة مفاعيل في اللغة العربية كلمفعول به والمفعول فيه والمفعول المطلق .. لها دلالاتها داخل الجملة	المفاعيل	1	9
الامتحانات	القاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	كل مجموعة من الاعداد المفردة والمركبة تلفظ بحسب التذكير والتأنيث بين العدد والمعدود	كتابة الأعداد ولفظها	1	10
الامتحانات	القاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	استخدام أمثلة على عدة جمل والفاظ لغوية شائعة الأخطاء	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	1	12_11
الامتحانات	القاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	التفريق بين لفظ النون والتنوين	النون والتنوين	1	13
الامتحانات	القاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	لكل حرف جر معناه الذي يستخدم في الجملة ، ولا يجوز وضع حرف مكان الأخر الا باستقام الدلالة	معاني حروف الجر	1	14

الامتحانات	القاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	بيان معنى الاستفهام والتعريف بادواته.	الاستفهام	1	15
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
محاضرات			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
اللغة العربية العامة للجامعات التقنية - تأليف د.صفاء كاظم مكي - د.لمى محمد يونس			المراجع الرئيسية (المصادر)		
المجالات العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
الباحث العلمي			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
محاسبة متخصصة					
2. رمز المقرر :					
محاسبة متخصصة					
3. الفصل / السنة :					
الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
التعليم الحضوري المدمج					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
5 ساعات / 10 وحدات					
60=30*5 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. سماهر صادق علي					
الاسم: م.م. رانيا علي مناجر					
الأيمل : Samaher.ali.idi2@atu.edu.iq					
الأيمل : raniaa.munajir.idi5@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> • قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في المصارف والجمعيات التعاونية وشركات التأمين . • تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبية المتبعة في القطاعات المختلفة . 			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	محاسبة البنوك	محاسبة البنوك، تعريف المصرف التجاري ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
2-3-4	5	فتح الحساب	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية، الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية، فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع ،عمليات السحب ،عمليات التحويل ،عمليات عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	شعبة الودائع الثابتة ، عمليات ايداع المبالغ ، عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع ، المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق ، المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع في موعد الاستحقاق ، المعالجة المحاسبية لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجة المحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد	سحب الودائع	5	6-5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	شعبة ودائع التوفير شروط فتح حساب عمليات الايداع ، عمليات التوفير ، عمليات عمليات التحويل ، السحب ، احتساب الفوائد بطريقة التحويل	شعبة ودائع التوفير	5	8-7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	الضمان	5	10-9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	خصم الكمبيالات ، خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جارية في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجة المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيره في السداد	خصم الكمبيالات	5	-11 13-12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قسم التحويل الخارجي ، شراء وبيع العملات الأجنبية ، التحويل من وإلى الخارج ، اصدار الشيكات السياحية للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	بيع العملات	5	-114 15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طبيعة نشاط و عمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستندية فتحها وتخليصها	الاعتمادات المستندية	5	-116 17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحسابات الختامية ، كيفية اعداد ميزان المراجعة و اجراء قيود التسويات و اعداد ميزان المراجعة المعدل و تحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المال	الحسابات الختامية	5	19-18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المحاسبة في شركات النفط ، المفاهيم الاساسية ، خصائص محاسبة النفط والاصول المتناقضة	المحاسبة في شركات النفط	5	20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المعالجات القيدية في محاسبة النفط ، مرحلة الحفر والتنقيب	مرحلة الحفر والتنقيب	5	21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طريقة المصروفات الجارية ، طريقة التكاليف الكلية (الرأسمالية) ، طريقة الجهود الناجحة	طريقة المصروفات الجارية	5	22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب	الحفر والتنقيب	5	23

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	احتساب اطفاء العقود النفطية على اساس نسبة مئوية ، و اساس كلفة ومدة كل عقد	احتساب اطفاء العقود النفطية	5	24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المعايير المحاسبية الدولية والمحلية الخاصة بمحاسبة النفط ، اطفاء العقود غير المعدة	العمليات الخاصة بمحاسبة النفط	5	25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المحاسبة في شركات التأمين ، العمليات الخاصة بأثبات اقساط التأمين المستحقة وكيفية تحصيلها في فروع التأمين على الحياة ، العمليات المحاسبية الخاصة بالعمولة المستحقة لصالح الوكالات وكيفية معالجتها ، والعمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين والعمليات المحاسبية في منح القروض الاعتيادية والتلقائية لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها ، العمليات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين والعمليات المحاسبية الخاصة بالتعويضات	وثائق التأمين والعمليات المحاسبية	5	27-26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حسابات اعادة التأمين والاحتياطي الحسابي ، العمليات الخاصة بأقساط التأمين الواردة والصادرة ، العمليات المحاسبية الخاصة بإعادة التأمين الصادرة والواردة ، رأس المال والاحتياطيات وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي	كيفية تكوين الاحتياطي الحسابي	5	-28 29
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تحضير حساب الإيرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي	تحضير حساب الإيرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي	5	30

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

المحاسبة المتخصصة د. ابراهيم السعبري وأ. علي عبد الحسين - بغداد 2011	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. المحاسبة المتخصصة / د. محمد صادق شمسة. 2. المحاسبة في النشاط المصرفي / د. ابراهيم عبد علم 3. المحاسبة المتخصصة ثائر الغبان. 4. النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين المركز المالي. 5. محاسبة النشاط المصرفي طاهر الشاوي	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلة الغري للتخصصات المحاسبية المجلة العربية للمحاسبة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
محاسبة متوسطة					
2. رمز المقرر :					
محاسبة متوسطة					
3. الفصل / السنة :					
الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
التعليم الحضوري المدمج					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعات / 8 وحدات 30*4=120 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: ا.م.د. عدنان كاظم مطرود الأيمل : dw.adn@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات . • اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الاسس العلمية . 	<p>اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-</p>				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم</p>	الاستراتيجية				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-	4	مقدمة عن المحاسبة	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي ،مستخدمو المعلومات المحاسبية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
2-	4	حساب الارباح والخسائر	الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ، مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية .	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
3-	4	الكشوفات المالية	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
4-	4	حساب الارباح والخسائر	كثف التشغيل وتحديد كلفة الانتاج (Manufacturing Statement)	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	الكشوفات المالية	4	-5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كشف التشغيل وكشف الدخل	كشف الدخل	4	-6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	كشف الدخل	4	-7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	قائمة المركز المالي	4	-8
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كشف التدقيق النقدي Cash Flow	التدقيق النقدي	4	-9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	مطابقة كشف البنك	4	-10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ورقة العمل Work Sheet والتسويات القيدية	ورقة العمل	4	-11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	التدقيق النقدي	4	-12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	النقدية ومطابقة كشف البنك.	ورقة العمل	4	-13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصرفيات الإيرادية و الرأسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينها	المصرفيات الإيرادية	4	-14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الموجودات الثابتة، أنواعها، طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي، الشراء بالأجل، الانشاء او الصنع، الاهداء	الموجودات الثابتة الملموسة	4	-15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	اندثار الموجودات الثابتة، اسبابه، اسس احتسابه	المصرفيات الإيرادية	4	-16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طرق احتساب الاندثار، وطرق تسجيل الاندثار	طرق احتساب الاندثار	4	-17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	معالجة تغيير احتساب الاندثار، تغيير العمر الانتاجي، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال.	تغيير احتساب الاندثار	4	-18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	بيع الموجودات الثابتة	طرق احتساب الاندثار	4	-19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	استبدال الموجودات الثابتة .	تغيير احتساب الاندثار	4	-20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ارباح و خسائر بيع واستبدال الموجودات الثابتة .	الارباح و الخسائر	4	-21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاستثمارات انواعها، شروطها.	شراء الاسهم	4	-22

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .	شراء الاسهم	4	-23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	السندات ، انواعها، شروطها، الشراء بالقيمة الاسمية، الشراء بين فترات الفوائد .	تغيير احتساب الاندثار	4	-24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	شراء وبيع السندات بأكثر من القيمة الاسمية،(الشراء بعلاوة) ، اطفاء العلاوة ، ارباح وخسائر البيع	شراء وبيع السندات	4	-25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية (الشراء بخصم) ، اطفاء الخصم ، ارباح وخسائر البيع .	شراء الاسهم	4	-26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	حسابات الاقسام ، تعريفها .	حسابات الاقسام	4	-27
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	التحويلات بين الاقسام	حسابات الاقسام	4	-28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	توزيع المصاريف بين الاقسام ، السجلات المحاسبية المطلوبة .	السجلات المحاسبية	4	-29
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	مراجعة عامة وتكملة المنهاج	السجلات المحاسبية	4	-30

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

كمال حسن جمعه جميل جواد حميد / حاتم ابراهيم حسن دار الحكمه للطباعة والنشر / ١٩٩١ - الموازنات التخطيطيه كأداة للرقابة على حسابات الشركات العامة / عبد العزيز محمود الامام / الرياض.١٩٨٣ /	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- المبادئ المحاسبية بين النظرية والتطبيق / عبد الفتاح الص مؤسسة شباب الجامعة الاسكندرية.	المراجع الرئيسية (المصادر)
-----	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
نظام محاسبي موحد					
2. رمز المقرر :					
3. الفصل / السنة :					
الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
التعليم الحضوري المدمج					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعات / 8 وحدات					
120=30*4 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. ناظم خسران حسوني					
الأيمل : nadhim.hassooni@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد . التعرف على كيفية احتساب الذرعة في المقاولات وتبويب الحسابات حسب النظام المحاسبي الموحد . تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي . 			<p>اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p>			<p>عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم</p>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد ،الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
2	4	النظام المحاسبي الموحد	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحلية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
3	4	السوق الخارجية	الشراء في السوق الخارجية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الأمرة بالعمل)	النظام المحاسبي الموحد	4	4
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	الانشاء بواسطة المقاولين	4	5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التبرعات والهيايا(سجلات الجهة المتبرعة والمتبرع لها)	التبرعات والهيايا	4	6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزي	التصنيع داخل المنشأة	4	7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	التصنيع داخل المنشأة	4	8
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصروفات الإيرادية المؤجلة	الإيرادية المؤجلة	4	9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	شطب وبيع الموجودات الثابتة	التصنيع داخل المنشأة	4	10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مقدمة عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية	شراء مخزون	4	11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجية	شراء مخزون	4	12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مخزون المخلفات والمستهلكات	الإيرادية المؤجلة	4	13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مخزون المخلفات والمستهلكات	شراء مخزون	4	14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مخزون البضائع لدى الغير	شراء مخزون	4	15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	القروض الممنوحة	القروض الممنوحة	4	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	القروض المستلمة	القروض الممنوحة	4	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاستثمارات المالية	القروض الممنوحة	4	18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاستثمارات المالية	الاستثمارات المالية	4	19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحسابات المدينة المتنوعة والدائنة المتنوعة بضمنها الإيرادات المستحقة والمستلمة مقدما	الاستثمارات المالية	4	20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصاريف المستحقة والمستلمة مقدما	الاستثمارات المالية	4	21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طلبات التعويض الفروقات النقدية و المخزنية	طلبات التعويض	4	22

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	السلف والنقود	الاستثمارات المالية	4	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	رأس المال والاحتياطات	الاستثمارات المالية	4	24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	مخصص الاندثار	4	25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حسابات الرواتب والاجور وكل ما يتعلق بها	طلبات التعويض	4	26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حسابات الرواتب والاجور وكل ما يتعلق بها	حسابات الرواتب	4	27
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مخزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول و اخر المدة	مخزون الانتاج التام	4	28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	مخزون الانتاج التام	4	-29 30

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

1. النظام المحاسبي الموحد ، د. طالب الواعظ، رزاق نور عمران / دار الحكمة للطباعة والنشر / ١٩٩٠ . 2. النظام المحاسبي الموحد / ديوان الرقابة المالية / ١٩٨٥ . 3. النظام المحاسبي الموحد في شركات القطاع الاشتراكي / د. عبد الباسط احمد رضوان / ١٩٧٧ . 4. النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين - المركز المالي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
-----	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
محاسبة كلفة					
2. رمز المقرر :					
محاسبة كلفة					
3. الفصل / السنة :					
الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
التعليم الحضوري المدمج					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
5 ساعات / 10 وحدات					
30*5 = 150 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: أ.م. علي مهدي حميد			الأيمل : dw.ali6@atu.edu.iq		
م. شيماء نهرو جبل			الأيمل : dw.shym@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة . • قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلف الانتاج لجميع الانظمة . • تمكن الطالب من الوصول الى كلفة الوحدة الواحدة لغرض التعرف على الربح والخسارة عند عملية البيع . 			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	مفهوم محاسبة التكاليف	مدخل الى محاسبة التكاليف / مفهوم محاسبة التكاليف /اهداف محاسبة التكاليف/ استخداماتها / العلاقة بين كل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة .	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
2	5	تبويبات التكاليف	تبويبات التكاليف / التبويب الطبيعي / التبويب الوظيفي / التبويب حسب العلاقة بوحدة المنتج / التبويب حسب العلاقة بحجم النشاط(الانتاج).	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مراكز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الانتاج / مع توضيح لربط الكلفة الاولية بمراكز الكلف ووحداتها .	وحدات الإنتاج	5	3
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	عناصر الكلفة/المواد/الرقابة على المواد/الدورة المستندية لعملية شراء المواد/تسعير المواد المشتريات وكيفية احتساب كلفة المواد.	عناصر الكلفة	5	4
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	اجراء خزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات المخزنية/طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن/طريقة ما يرد اولا يصرف اولا/طريقة ما يرد اخيرا يصرف اول	المستندات المخزنية	5	5
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طريقة المعدل المخزون بالتسعير / وكيفية احتساب قيمة خزين اخر المدة/جرد المواد المخزونة/انواع الجرد المعالجات المحاسبية للتلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي.	طريقة المعدل المخزون بالتسعير	5	6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حدود الخزين/الحد الاعلى/الحد الادنى / الكمية الاقتصادية / حد الطلب	حدود الخزين	5	7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الرقابة على عنصر الاجور / الدورة المستندية للأجور / طرق دفع الاجور	الدورة المستندية	5	8
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحوافز / اهميتها/انواعها/وكيفية اعداد قوائم الاجور	الحوافز	5	9
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المشاكل المتعلقة بالاجور/ العمل الاضافي/ الوقت الضائع/المزايا العينية/الاجازات/الضمان الاجتماعي/قيد تحليل الاجور المباشرة وغير مباشرة	المزايا العينية	5	10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الرقابة على عنصر المصاريف /حصر المصاريف الفعلية/المصاريف التقديرية/كيفية توزيع المصاريف على المراكز الانتاجية والخدمية /اسس وقواعد التوزيع	الرقابة على عنصر المصاريف	5	11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طريقة التوزيع على المراكز حسب طريقة التوزيع الاجمالي والتوزيع الانفرادي	التوزيع الانفرادي	5	12
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طريقة التوزيع التنازلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	طريقة التوزيع التنازلي	5	13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طريقة التوزيع التبادلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	طريقة التوزيع التبادلي	5	14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	معدلات التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة مع شرح ومقارنة الطرق المختلفة لإيجاد هذه المعدلات مع شرح القيود المحاسبية لمعالجة تكلفة المصاريف غير المباشرة	معدلات التحميل	5	15

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التكاليف التسويقية والادارية والتمويلية/تحليلها وكيفية الاجراءات اللازمة لمعالجتها	التكاليف التسويقية	5	16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قوائم التكاليف المختلفة الهدف من اعدادها ،طريقة التكاليف الاجمالية (الكلية)مقوماتها واهم الانتقادات الموجه الى الطريقة وكيفية اعداد القائمة	طريقة التكاليف الاجمالية (الكلية)	5	17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كيفية معالجة الانتاج في اول المدة و اخر المدة للإنتاج التام او تحت التشغيل بموجب الطريقة الاجمالية	معالجة الانتاج في اول المدة و اخر المدة	5	18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طريقة التكاليف المتغيرة، مقوماتها ومجالات استخدامها / والانتقادات الموجهة لها.	طريقة التكاليف المتغيرة	5	19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كيفية اعداد قوائم التكاليف المتغيرة ومعالجة الانتاج في اول ونهاية المدة للإنتاج التام والانتاج تحت التشغيل بموجب الطريقة المتغيرة	اعداد قوائم التكاليف	5	20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مقارنة بين كل من الطريقة الاجمالية والمتغيرة وتأثير كل طريقة على صافي الربح والناجمة من استخدامها	صافي الربح	5	21
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية ،طبيعة بطاقة الاوامر الانتاجية ، الدورة المستندية لنظام الاوامر الانتاجية	نظام تكاليف الاوامر الإنتاجية	5	22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	عنصر المواد الاولية ، كيفية تحديد كلفة المواد المحملة على الاوامر، معالجة المواد التالفة ، (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي)	معالجة المواد التالفة	5	23
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصاريف الصناعية غير المباشرة ، اسس تقديرها وتوزيعها على الاوامر الانتاجية، كيفية استخراج معدلات التحميل على مستوى المركز والامر الانتاجي	المصاريف الصناعية غير المباشرة	5	24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تحليل الانحرافات الناشئة بين التكاليف الصناعية غير المباشرة المحمل على المراكز والاورام مع التكاليف الصناعية غير المباشرة الفعلية واعداد توزيع الانحرافات	تحليل الانحرافات	5	25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المحاسبة على نظام المراحل الانتاجية ،انواع المراحل ،تحديد عناصر كلفة المرحل الانتاجية	المحاسبة على نظام المراحل الإنتاجية	5	26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	معالجة الوحدات التالفة في المراحل الانتاجية (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي) في حالة الاستفادة منها بالتشغيل او بيعها كوحدات تالفة	معالجة الوحدات التالفة	5	27

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تحديد كلفة الإنتاج بالمرحلة في حال وجود انتاج تحت التشغيل في نهاية المدة وكون نسب الانجاز موحدة اة مختلفة لعناصر الكلفة	تحديد كلفة الإنتاج	5	28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل المناقشة	تحديد كلف الإنتاج بالمرحلة في حال انتاج تحت التشغيل في اول المدة بنسب الانجاز المختلفة لعناصر التكاليف	تحديد كلفة الإنتاج	5	29
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل المناقشة	دراسة قوائم الانتاج المعادل وقائمة تقييم انتاج المرحلة بطريقة متوسط الكلفة	دراسة قوائم الإنتاج	5	30

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

1. محاسبة التكاليف / عبد الوهاب حبش	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
2. التكاليف في القوائم والنظم / كامل علي العبادي، حاكم علي رشيد	
3. الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القصير .	
4. محاسبة التكاليف / احمد السيدية.	
5. محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية / ابراهيم جزراوي	
6. محاسبة التكاليف / قياس وتحليل ورقابة عباس الشافعي.	
محاسبة تكاليف 2024 - خليل راضي الزلزلي	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
تدقيق					
2. رمز المقرر :					
تدقيق					
3. الفصل / السنة :					
الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
التعليم الحضوري المدمج					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
3 ساعات / 6 وحدات 3*30=90 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. فاطمة فليح عودة الأيمل : Fatimah.oudah.idi@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية			سيكون الطالب قادراً على :-		
<ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق . ● التعريف بالقوانين والانظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات . 					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	نشأة التدقيق	نشأة التدقيق وتطوره ،تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
2	3	انواع التدقيق	انواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي ، التدقيق النهائي والمستمر ، التدقيق الالزامي والاختياري	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
3	3	التدقيق الداخلي	التدقيق الداخلي والخارجي ، اهدفه ، التدقيق الداخلي ، مفهومه ، الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي ،التدقيق الشامل و الاختباري ، التدقيق البيئي ، حالات تطبيقية .	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
4-5	3	الاحطاء والغش	الاحطاء والغش ، اسباب ارتكاب الاحطاء ، دور المدقق في معالجة وتصحيح الاحطاء والغش .حالات تطبيقية .	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية ، موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية .	الرقابة الداخلية	3	7-6
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية، حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت ، الخطوات التمهيديّة لعملية التدقيق .	تقييم انظمة الرقابة الداخلية	3	8
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	صفات ومؤهلات المدقق ، حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية ، مجلس المعايير المحاسبية والرقابية العراقي والمعايير التدقيقية . نظام مزاوله مهنة مراقبة الحسابات رقم 7 لسنة 1984 ، قواعد السلوك المهني لنقابة المحاسبين والمدققين .	صفات ومؤهلات المدقق	3	-9 -10 11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ادلة الاثبات في التدقيق، مفهوم الادلة ، ادواتها، وسائل الحصول على ادلة الاثبات .	ادلة الاثبات	3	-12 13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	برنامج التدقيق ، تعريفه ، انواعه ، مزاياه و عيوبه ، كيفية اعداد البرنامج، حالات تطبيقية حول برامج التدقيق .	برنامج التدقيق	3	-14 15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	اوراق العمل، الملف الداني والجارى ، اشارات التدقيق ، ملاحظات المدقق .	اوراق العمل	3	-16 17
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تقرير المدقق ، انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق .	تقرير المدقق	3	18
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	العمليات النقدية ، نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية ، المقبوضات النقدية ، المدفوعات النقدية .	العمليات النقدية	3	-19 20
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تدقيق العمليات النقدية، تدقيق حسابات الصندوق ، تدقيق حسابات البنك (المصرف) ، تدقيق الرواتب ، تدقيق المبيعات النقدية ، تدقيق المصروفات النقدية .	تدقيق العمليات النقدية	3	-21 22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية ، العمليات الاجلة ، نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة .	العمليات الاجلة	3	-23 24
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها، تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها، التحقق من الاصول (الموجودات) الثابتة والمطلوبات .	تدقيق المشتريات	3	-25 26
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبيانات، التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني .	الرقابة الداخلية	3	-27 28
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب .	مقومات واساليب الرقابة الداخلية	3	-29 30

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

أصول التدقيق د. ابراهيم السعبري - أ. / احمد ميري احمد م. / لالي محمد حافظ - دار الحكمة 1990	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. اصول التدقيق الحديث - عبد اللطيف نوري القاضي - مؤ جواد - مطبعة دار الحكمة - 1990 2. دراسات في المراجعة - د. عباس الشافعي 3-مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية - عبد الفتاح الصحن - د. احمد نور - 1985	المراجع الرئيسية (المصادر)
-----	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
محاسبة شركات					
2. رمز المقرر :					
محاسبة شركات					
3. الفصل / السنة :					
الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
التعليم الحضوري المدمج					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعات / 8 وحدات					
120=30*4 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.د. صادق جعفر كاظم الأيميل : dw.sad23@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص . • التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم 22 لسنة 1997 . • التعرف على كيفية تكوين راس المال في الشركات التضامنية والشركات المساهمة . • التعرف على كيفية توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء . • التعرف على طرق زيادة راس المال في الشركات . 			<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>سيكون الطالب قادراً على :-</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم</p>				<p>الاستراتيجية</p>	
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	اجراءات تكوين شركات التضامن	شركات الاشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
2	4	حصص الشركاء	ثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذيةية.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
3	4	الحصص العينية	الحصص العينية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحصص النقدية	الحصص النقدية	4	4
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحصص العينية والنقدية.	الحصص العينية والنقدية	4	5
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر.	توزيع الارباح والخسائر	4	6
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها.	توزيع الارباح والخسائر	4	7
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	الفائدة على رأس المال	4	8
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	الفائدة على رأس المال	4	9
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مسحوبات الشركاء وفائدتها.	توزيع الارباح والخسائر	4	10
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قرض الشريك وفائدته	فائدة على رأس المال	4	11
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التأمين على حياة الشركاء	التأمين على حياة الشركاء	4	12
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التغيير في اتفاق الشركاء، تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر.	توزيع الارباح والخسائر	4	13
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال.	زيادة رأس المال	4	14
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس المال الحالي ، اضافة حصة جديدة إلى رأس المال	رأس المال الحالي	4	15
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قياس شهرة المحل ومعالجتها - عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء - وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	شهرة المحل	4	16
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	انفصال شريك اصيل ، السداد بأكثر من حصة.	السداد بأكثر من حصة	4	17
الامتحانات	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	السداد بأقل من الحصة	السداد بأقل من حصة	4	18

19	4	شهرة المحل	شهرة المحل ومعالجتها	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
20	4	تصفية الشركات	تصفية شركات التضامن	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
21	4	تصفية الشركات	التصفية السريعة.	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
22	4	تصفية الشركات	التصفية التدريجية	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
23	4	الشركات المساهمة	الشركات المساهمة – الشروط القانونية لتأسيسها.	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
24	4	تكوين الشركات المساهمة	تكوين الشركات المساهمة – تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
25	4	تسديد قيمة الاسهم	تسديد قيمة الاسهم على دفعات.	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
26	4	معالجة المصاريف	معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
27	4	اقساط الاسهم	التأخير في تسديد اقساط الاسهم	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
28	4	اصدار اسهم جديدة	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بإصدار اسهم جديدة.	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
29	4	زيادة رأس المال	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسمة الارباح	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
30	4	تخفيض رأس المال	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	القائه محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

محاكاة الشركات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاكاة الشركات ومواضيع في المحاسبة المالية – بشرى نجم عبد الله – مكتبة المنهج للطباعة والنشر 2023	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
تطبيقات الحاسوب					
2. رمز المقرر :					
تطبيقات الحاسوب					
3. الفصل / السنة :					
الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
التعليم الحضوري المدمج					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2 ساعة / 2 وحدات					
2*30=60 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. حسين جواد لفته					
الأيمل : husein.laftaa.idi5@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة . • استخدام تطبيقات الحاسبة الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص . • التعرف على عملية الفرمتة والتنصيب البرامج . 			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
6-1	3	الانترنت 2 والبريد الالكتروني	البريد الالكتروني وبرامجه / مزايا البريد الالكتروني / البريد الالكتروني spam / كيفية انشاء بريد الكتروني / كيف يعمل البريد الالكتروني / عناوين البريد الالكتروني / تشغيل برنامج متصفح الانترنت (internet explorer) / انشاء حساب بريدي الكتروني على الموقع yahoo / خصائص نافذة الحساب البريدي / تعديل الاعدادات / تخصيص شريط الادوات / طرق البحث / البحث الأساسي والبحث المتقدم حسب نوع الملف / محركات البحث المتقدمة / استعراض الرسائل / فرز الرسائل / وضع اشارة متابعه لرسالة البريد الالكتروني وحذفها /	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

		<p>فتح وضغط الملفات المرفقة بالرسالة / انشاء رساله جديده / ارفاق ملف بالرسالة attach files / الرد على البريد الالكتروني / اعاده ارسال البريد لجهة اخرى / حذف الملفات المرفقة بالرسالة / اغلاق الاتصال مع الانترنت / صياغة توقيع الرسائل / حذف البريد / طباعة البريد / البحث عن رساله انشاء مجلدات بريد الكتروني / دفتر العناوين address book / اضافة عنوان بريد الكتروني الى دفتر العناوين / انشاء مجموعه في دفتر العناوين / آداب الشبكة / خيارات ارسال الرسائل</p>		
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	<p>مقدمه عن power point / كيفية تشغيل power point / مكونات نافذة P.P. / الدخول الى التطبيق P.P. الخروج من التطبيق P.P. واجهة التطبيق P.P. / انشاء العروض التقديمية / خزن العروض التقديمية / استدعاء العروض التي سبق خزنها / ادخال البيانات والنصوص / تحديد حجم وشكل ولون الخط / الشرائح / ترتيب الشرائح / عرض الشرائح / ادخال شريحه جديده / نقل شريحه / مسح شريحه / ترقيم الشرائح / الحركات والمؤثرات الصوتية / اضافة المؤثرات الحركية لعناصر الشريحة / تغيير المؤثر الحركي / الغاء المؤثر الحركي / استخدام الازرار والاجراءات / ترتيب الفقرات داخل الشريحة / اخفاء الشريحة / اضافة الوقت على الشريحة / اضافة الموسيقى على الشريحة / انشاء مشروع بـ power point</p>	العروض التقديمية Power point	3 9-7
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	<p>مقدمه / تشغيل excel / مكونات نافذة excel / ورقة عمل ثنائية اللغة والاتجاه في excel / ادخال البيانات في ورقة العمل / تعديل البيانات المدخلة</p>	تطبيق اكسل Microsoft excel	3 -10 20

		<p>جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق ورقة العمل / حفظ ورقة العمل جديد / حفظ ورقة العمل موجوده مسبقا / معاينه قبل الطباعة / اغلاق ورقة العمل / انهاء ال excel</p>	<p>زر Office</p>	
		<p>الحافظة : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف محاذاة : محاذاة النص في الخلية عموديا / محاذاة النص في الخلية افقيا / استدارة النص / اتجاه النص من اليمين الى اليسار او العكس / زيادة وانقاص الهامش بين الحد والنص في الخلية / التفاف النص / دمج وتوسيط رقم : تنسيق رقمي / تنسيق رقم الحساب / نمط النسبة المئوية / نمط الفاصلة زيادة وانقاص المنازل العشرية انماط : تنسيق رقمي / التنسيق كجدول / التنسيق بأنماط معرفه مسبقا / تعريف انماط خلايا مخصصه اعمده / ادراج ورقه / حذف خلايا / حذف صفوف / حذف اعمده / حذف ورقه / تنسيق حجم الخلية خلايا : ادراج خلايا / ادراج صفوف / ادراج اعمده / ادراج ورقه / حذف ورقه / تنسيق حجم الخلية / الرؤية (اظهار واخفاء) الصفوف والأعمدة والورقة / تنظيم الاوراق / اعادة تسمية الورقة / نقل الورقة او نسخها / لون علامة التويب / حماية الورقة تحرير: جمع تلقائي / تعبئه / مسح / فرز وتصفيه / بحث وتحديد</p>	<p>الصفحة الرئيسية Home</p>	
		<p>جداول : ادراج جدول / انشاء جدول رسومات توضيحيه : صورته / قصاصه فنيه / اشكال / رسم smart art مخططات : عمود / خطي / دائري / شريطي / مساحي / مبعثر / مخططات اخرى نص : مربع نص / الرأس والتذييل / word art / سطر توقيع / كائن / رمز سمات : سمات / ألوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحة : الهوامش / حجم الصفحة / الاتجاه / الخلفية / طباعة العناوين تغيير الحجم لغرض الملائمة : العرض / الطول / تغيير الحجم</p>	<p>ادراج Insert</p>	
		<p>خيارات الورقة : ورقه من اليمين الى اليسار / خطوط طباعه / الشبكة / عرض / ترتيب العناوين: الموضع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفية / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استدارة / جزء التحديد / تنسيق شرطي</p>	<p>تخطيط الصفحة Page layout</p>	

		<p>الصيغ</p> <p>مكتبة الدالات : ادراج داله / جمع تلقائي / العناصر المستخدمة مؤخرا / مالي / منطقي ((IF statement / نص / التاريخ والوقت / بحث و اشاره / الرياضيات والمثلثات / دالات اضافيه</p> <p>حساب : الحساب / العمليات الحسابية (جمع / طرح / ضرب / قسمه) / خيارات الحساب الان / حساب الورقة / الجمع التلقائي حساب المجاميع الفرعية.</p>		
		<p>بيانات Data</p> <p>احضار بيانات خارجيه : من access / من نص / من مصادر اخرى / الاتصالات الموجودة</p> <p>الاتصالات : تحديث الكل / اتصالات / خصائص / تحرير / الارتباطات</p> <p>فرز وتصفيه : / / فرز / تصفيه / مسح / اعادة تطبيق / خيارات متقدمة</p> <p>ادوات البيانات : النص الى اعمده / ازالة التكرارات / التحقق من صحة البيانات / دمج / تحليل ماذا لو</p> <p>مخطط تفصيلي : تجميع / فك التجميع / الاجمالي الفرعي</p>		
		<p>مراجعته Review</p> <p>تدقيق : تدقيق املائي ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمة / تعيين اللغة / عدد الكلمات</p> <p>التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي / اظهار واخفاء التعليق / اظهار كافة التعليقات / تغييرات : حماية الورقة / حماية المصنف / مشاركته في المصنف</p>		
		<p>عرض View</p> <p>طرق عرض المصنفات : تخطيط الطباعة / القراءة في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده</p> <p>اظهار واخفاء : المسطرة / خطوط الشبكة / شريط الصيغة / شريط الرسائل / العناوين</p> <p>تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحده / صفحاتان / عرض الصفحة</p> <p>اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / تجميد اجزاء / انقسام / اخفاء / اظهار / العرض جنباً الى جنب / اعادة تعيين موضع الاطار / حفظ مساحة العمل / تبديل الاطارات</p>		
21-25	3	<p>تطبيق Access</p> <p>تشغيل التطبيق Access / ميزات التطبيق / فئات القوالب / الميزات / إنشاء قاعدة بيانات جديدة فارغة / الأمر " الصفحة الرئيسية (طرق عرض / الخط / نص منسق / سجلات / فرز وتصفيه / بحث . الأمر " إنشاء " / جدول / قوالب الجدول / تصميم الجدول / نموذج / نموذج منقسم /</p>		
		<p>الامتحانات</p> <p>القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة</p>		

		عناصر متعددة / نموذج فارغ / نماذج ، إضافية / تصميم النموذج / تقرير / تسميات / تقرير فارغ / معالج التقارير / تصميم التقرير / معالج الاستعلامات / تصميم الاستعلام . الأمر " بيانات خارجية " / عمليات الاستيراد المحفوظة / Excel / Access م ملف نصي . تصدير / word / Excel / ملف نصي . المر " أدوات قاعدة البيانات / علاقات / توثيق قاعدة البيانات / تحليل الأوامر / قاعدة بيانات Access .			
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الإيضاح و المناقشة	مشاريع حسب التخصص	مشاريع	3	-26 30

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
سامي احمد العمري ،المقدمة في علم الحاسوب ،مركز الحاسوب -الجامعة الاردنية	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية العراقية في اختصاص الحاسوب	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
اللغة الإنكليزية					
2. رمز المقرر :					
اللغة الإنكليزية					
3. الفصل / السنة :					
الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
التعليم في القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
1 ساعة / 2 وحدات					
1*30=30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. زيد فؤاد هاشم					
الأيمل : zaid.hashim@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
● يتعرف الطالب على المصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة ، بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبية.			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات)، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم.			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
4=1	4	اعطاء الطالب مقدمة عن الأفعال المساعدة، اكتساب المعرفة في مجال السلوك والعلاقات الاجتماعية مثل التحية والتعارف وأسماء البلدان والعواصم والمدن و التعرف على الأشخاص	Unit One: Hello + Unit Two: Meeting people	شرح نظري ، تعلم تعاوني ، نقاش	اختبارات نظرية وواجبات
8=5	4	ان يتعلم الطالب بعض المفاهيم الأساسية مثل الملف الشخصي للفرد وأسماء الوظائف - وصفات التملك وكيفية صياغة الأسئلة والنفي	Unit Three: All about you + Unit Four: Family and friends	=	=

=	=	Every day	ان يتعلم الطالب استخدام المفردات الخاصة بالألعاب والطعام والشراب \ زمن المضارع البسيط أدوات النكرة /المفردات والتعريف - الخاصة بالوقت \ النفي والاستفهام زمن المضارع البسيط	4	9 - 12
=	=	Unit Seven: My + favourites Review of previous units	أن يتعلم الطالب استخدام الضمائر صياغة والتملك /مراجعة الأسئلة -الوحدات السابقة	2	14=13
امتحان فصلي					15
=	=	Unit Eight : Where I live	المفردات الخاصة بالغرف والأثاث وتعلم أحرف الجر	2	17=16
=	=	Unit Nine : Times past + Unit Ten: We had a great time !	ان يتعلم الطالب كيفية بدء المحادثات \ ان يتعلم الطالب كيفية زمن تعابير الوقت \ الماضي البسيط - استخدام الظروف	4	21=18
=	=	Unit Eleven : I can do that + !Unit Twelve : Please and thank you	ان يتعلم الطالب التعبير عن القدرة وعدم القدرة والظروف / استخدام الطلب والعرض / التفضيل	4	22 - 25
=	=	Unit Thirteen : Here and now + Unit Fourteen : It's Time to go!	استخدام زمن المضارع البسيط مع المضارع المستمر مع المثبت والنفي والاستفهام / استخدام زمن المضارع الم للدلالة على المستقبل ومراجعة زمن المضارع والماضي والمستقبل	4	26 - 29

11.تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12.مصادر التعلم والتدريس :

New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford)Student's Book(الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Student's Book)	
New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الكتب الدراسية والمنهجية المقررة من اللجنة العلمية والتقني التي تطابق مفردات المنهج
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الباحث العلمي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
مشروع البحث					
2. رمز المقرر :					
مشروع البحث					
3. الفصل / السنة :					
الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
مجاميع على الاساتذة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2 ساعات / 4 وحدات 2*30=60 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: جميع أساتذة المكلفين بالإشراف على الطلبة وحسب امر التكليف الأيميل :					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب كيفية معالجة المشاكل بطريقة البحث العلمي . • تعليم الطالب كتابة بحث حول مشكلة محاسبية . 	اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
15-1	2	المعرفة والفهم	تعليم الطالب اصول البحث العلمي	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
-16 30	2	المعرفة والفهم	متابعة الطالب في كتابة البحث.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
11. تقييم المقرر :					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس :					

-----	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
----	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات والتقارير حول كيفية كتابة البحث	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
جرائم نظام البعث في العراق					
2. رمز المقرر :					
جرائم نظام البعث في العراق					
3. الفصل / السنة :					
الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور في القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
1 ساعة / 2 وحدات					
1*30=30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. سيف بسام سعيد الأيمل: saif.saeed.idi7@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية	- يمكن الطالب من التعرف على ماهية الجريمة وفروعها - يمكن الطالب من التعرف على جرائم نظام البعث في العراق. - مساهمة الطالب في نشر هذه الجرائم في مختلف انحاء العالم .				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
3-1	1	الفهم والمعرفة	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة 2005	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
6-4	1	الفهم والمعرفة	تعريف الجريمة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات
9-7	1	الفهم والمعرفة	اقسام الجريمة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	توثيق جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة	الفهم والمعرفة	1	12-10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	تحديد الطاقة الانتاجية للمشروع الصناعي	الفهم والمعرفة	1	15-13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	انواع الجرائم الدولي	الفهم والمعرفة	1	18-16
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	القرارات الصادرة عن المحكمة الجنائية العراقية العليا	الفهم والمعرفة	1	21-19
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الجرائم النفسية المرتكبة من قبل النظام البعث وآثارها في العراق	الفهم والمعرفة	1	24-22
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الجرائم الاجتماعية المرتكبة من قبل النظام البعث في العراق	الفهم والمعرفة	1	27-25
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الجرائم البنائية التي قام بها النظام البعثي في العراق	الفهم والمعرفة	1	30-28

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

مقرر دراسي للجامعات والكليات الاهلية والحكومية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محمد حشمت - القانون الدولي والقانون العام	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
اللغة العربية					
2. رمز المقرر					
اللغة العربية					
3. الفصل / السنة					
الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوريا					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة / وحدتان					
1*30=30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د حازم علاء معبد الأيمل : hazim.maabd@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1. المحافظة على اللغة العربية وسلامتها من الأخطاء اللغوية، وتعليم الطلبة اللغة الرصينة المليئة بالدلالات النحوية والبلاغية التي تقوم اللسان والفكر . 2. العناية بالقراءة والكتابة بالشكل الصحيح .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تقديم المادة العلمية من قبل أستاذ المادة ، وإشراك الطلبة في المحاضرة من خلال توجيه الأسئلة المتعددة (اللغوية والأدبية) التي تفسح المجال للمحاورة والنفاش الذي بدوره يرسخ المعلومات العلمية في الأذهان		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة (السنة الثانية)	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	التوابع	تتعدد التوابع التي تتبع المتنوع في الأعراب منها (التوكيد ، البذل.. الخ)	اللقاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	الامتحانات

الامتحانات	اللقاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	هناك اعتبارات خاصة في المخاطبات الإدارية يجب الالتزام بها .	لغة الخطاب الإداري	1	2
الامتحانات	اللقاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	هناك طريقة اخراج معينة للخطاب الإداري بحسب توجيهه ومستواه.	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	1	3
الامتحانات	اللقاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	عرض نماذج مصورة من المراسلات الإدارية الرصينة	نماذج من المراسلات الإدارية	1	4
الامتحانات	اللقاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	اختبار الطلبة لغويا ومر عفة قدرتهم	اختبارات لغوية	1	5
الامتحانات	اللقاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	التفريق بين ضمائر الرفع والنصب المنفصل والمتصلة، وتناول الضمائر المستترة ودلالاتها	الضمائر	1	6
الامتحانات	اللقاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	قراءة في تاريخ الأدب العربي وقيمته.	من تاريخ الأدب العربي	1	7
الامتحانات	اللقاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	بيان اهم رواد الشعر العراقي عبر التاريخ الادبي	رواد الشعر العراقي	1	8
الامتحانات	اللقاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	للشعر الحر مكانة عربية ، انطلق من العراق وحجز مكانا واسعة في الساحة الشعرية العربية	الشعر العراقي الحر	1	9
الامتحانات	اللقاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	للنثر العربي مكانة قيمة تقترب من الشعر في احيان كثيرة باختلاف موضوعاته	النثر الأدبي وموضوعاته	1	10
الامتحانات	اللقاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	للنقد الأدبي قيمة كبيرة في بيان الجيد من القول من عدمه.	في النقد الأدبي الحديث	1	11
الامتحانات	اللقاء المحاضرة وإستخدام الوسائل التعليمية	مراجعة شاملة عن كل ما تناولنا من خلال توجيه الأسئلة	مراجعة شاملة	1	12

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
اللغة العربية العامة للجامعات التقنية – تأليف د.صفاء كاظم مكي - د.لمى محمد يونس	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت