



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026/2025

المقدمة

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكتسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة الفرات الاوسط التقنية

الكلية / البوليتكنك – القادسية

القسم العلمي : قسم تقنيات الادارة الصحية

اسم البرنامج الاكاديمي او المهني : دبلوم تقنيات الادارة الصحية

اسم الشهادة النهائية : دبلوم تقني في تقنيات الادارة الصحية

النظام الدراسي : فصلي

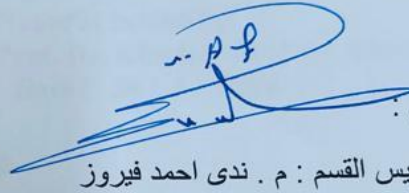
تاريخ اعداد الوصف : 2025 / 12 / 28

تاريخ ملء الملف : 2025 / 12 / 28

 التوقيع :

اسم المعاون العلمي : أ.د. خضير مجيد علاوي

التاريخ : 2026 / 1 / 28

 التوقيع :

اسم رئيس القسم : م . ندى احمد فيروز


التاريخ : 2026 / 1 / 28

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي : م.م عدنان حميد ياسين

التاريخ : 2026 / 1 / 28

 التوقيع :

مصادقة السيد العميد

أ . د زكي محمد عباس

2026 / 1 / 29

1. رؤية البرنامج

تخريج كوادر تقنية ادارية صحية تمتلك القدرة على تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة الخدمات الصحية بما يتلاءم مع متطلبات الواقع الصحي العراقي.

2. رسالة البرنامج

إعداد ملاكات تقنية مؤهلة ساندة في الإدارة الصحية يتمتعون في كافة المهارات الإدارية ، تخطيط ، إشراف ، تحفيز وتوجيه وتقويم ومراقبة والتأكيد على ضرورة التنسيق بين الكوادر الصحية والكوادر الساندة في المستشفيات لغرض إنجاح أنظمة الحالة وطب الأسرة وتمكين الخريج على تطبيق نظام مكننة المعلومات وتطوير المهارات في استخدام الحاسبة والانترنت والمحادثة الانكليزية والمصطلحات الطبية للأمراض.

3. اهداف البرنامج

1. يهدف القسم إلى رفد المؤسسات الصحية في القطاعين العام والخاص بكوادر تقنية إدارية صحية مؤهلة للعمل في إدارة القطاع الصحي.
2. استخدام أساليب ومفاهيم حديثة في أداء الخدمات.
3. معالجة القضايا والمشكلات المرتبطة بتقديم الخدمات الصحية لأفراد المجتمع .

4. الاعتماد البرامجي

- هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي/ كلا
- تم رفع الاعتماد الى مجلس التخصصات الإدارية حسب معايير (AACSB) وقيد المراجعة.

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

حسب حاجة سوق العمل (حاجة دائرة الصحة).
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الإشراف والتقويم العلمي

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
عامة (أساسي)	10%	12	5	متطلبات المؤسسة
مساعدة (أساسي)	14%	16	7	متطلبات الكلية
تخصيصية (أساسي)	74%	86	21	متطلبات القسم
اساسي	2%	2	1	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	تطبيقي/ عملي			
3	2	تقنيات المحاسبة		المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الاول
3	2	نظم صحية		
2	2	ادارة البريد والارشفة الصحية		
2	2	الاحصاء الحيوي-اولي		
2	1	تشريعات الخدمة المدنية		
1	1	مبادئ الحاسوب		
-	2	اللغة العربية		
-	2	اللغة الإنكليزية		
3	2	محاسبة المستشفيات		المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني
3	1	مبادئ الإدارة		
2	2	الاحصاء الحيوي-متقدم		
3	1	تقنية المعلومات الصحية		
2	1	التوثيق الصحي		
-	2	الديمقراطية و حقوق الانسان		

2	2	تحرير الرسائل الادارية		المرحلة الثانية /الفصل الدراسي الاول
3	2	إدارة المستشفيات		
2	3	مدخل الى الادارة الصحية		
3	1	ادارة المذاخر الصحية		
2	2	المحاسبة الحكومية		
2	2	صحة المجتمع		
2	1	ادارة الازمات الصحية		
1	1	تطبيقات الحاسوب		
-	2	منهجية البحث العلمي		
-	2	جرائم حزب البعث		
3	2	علم الادارة الصحية		المرحلة الثانية /الفصل الدراسي الثاني
2	2	ادارة الموارد البشرية		
2	2	علم الاجتماع الصحي		
2	2	التسويق الصحي		
1	2	قوانين وتشريعات صحية		
3	1	الادارة المالية في المؤسسات الصحية		
-	2	اخلاقيات المهن الصحية		
-	2	اللغة العربية		
2	-	مشروع بحث التخرج		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
أ- المعرفة	بيان نتائج التعلم
أ1- المعرفة النظرية والعملية حول ادارة البريد الوارد والصادر والبريد السري وارشفتها يدوياً إلكترونياً .	1. اكتساب المعرفة النظرية والعملية حول ادارة البريد الوارد والصادر والبريد السري وارشفتهما.
أ2- اكتساب المعرفة النظرية حول طرق واساليب تداول البريد	2. القدرة على حفظ المحفوظات وصيانتها.
أ3- اكتساب المعرفة بالحسابات الختامية والمالية ومحاسبة التكاليف.	3. القدرة على اجراء الحسابات الختامية والمالية ومحاسبة التكاليف وتطبيقها في المؤسسات الصحية.
أ4- المعرفة بكيفية تطبيق الأساليب الإحصائية في اعداد السجلات والتوثيق الصحي.	4. يحدد الأساليب الإحصائية وبحوث العمليات وإجراءات تطبيقها في إدارة الخدمات والعلوم الصحية
ب- المهارات	بيان نتائج التعلم

<p>1. اكتساب مهارات للتعبير عن الأفكار بوضوح وتنظيم الأنشطة والموارد بكفاءة لضمان سير العمل بسلاسة.</p> <p>2. القدرة على توجيه وتحفيز الفرق نحو تحقيق الأهداف المشتركة.</p> <p>3. القدرة على تحليل البيانات والتقارير الصحية لتحديد الاحتياجات والمشكلات.</p> <p>4. معرفة كيفية إدارة وتدريب وتطوير الموارد البشرية في القطاع الصحي</p>	<p>1- تزويد الخريجين بأفضل المهارات في تطبيق المناهج النظرية والعملية المتعلقة بالتخصص.</p> <p>2- تنمية خصائص ومهارات الإبداع والابتكار والتجديد لقيادة المؤسسات الصحية المستقبلية.</p> <p>3- اكتساب مهارات في التقدم العلمي في مجال الإدارة الصحية عن طريق القيام بالبحوث العلمية وبما يواكب التطور في ذلك المجال.</p> <p>4- تلبية احتياجات التنمية من القوة البشرية المؤهلة في مجال الإدارة الصحية.</p>
<p>بيان نتائج التعلم</p>	<p>ج- القيم</p>
<p>1. فهم أهمية الرعاية الصحية وتقديم خدمة عالية الجودة للمرضى والمجتمع.</p> <p>2. الالتزام بمعايير السلوك الأخلاقي في المجال الصحي، بما يشمل السرية والانصاف.</p> <p>3. تعزيز المبادئ المتعلقة بالخدمات الصحية العادلة وتكافؤ الفرص لجميع الأفراد.</p> <p>4. دراك أهمية العمل كفريق وتبادل الأفكار والخبرات لتحقيق الأهداف المشتركة.</p>	<p>1. التفاني في خدمة الآخرين والتعاون والعمل الجماعي.</p> <p>2. المسؤولية الأخلاقية.</p> <p>3. العدالة والمساواة وتعزيز قيمة الصراحة والصدق في التعامل مع الزملاء والمرضى.</p> <p>4. تطوير مهارات قيادية تصب في مصلحة الفرق الصحية والتأثير الإيجابي في بيئة العمل.</p>
<p>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</p>	
<p>1- محاضرات نظرية واستخدام الطرق العلمية الحديثة في عرضها.</p> <p>2- تمارين تطبيقية.</p> <p>3- وسائل إيضاح باستخدام الحاسوب.</p> <p>4- التدريب الصيفي.</p> <p>5- المناقشة.</p> <p>6- التقارير</p> <p>7- السفرات العلمية</p>	
<p>10. طرائق التقييم</p>	
<p>1- الامتحان النظري والامتحان العملي</p> <p>3- التقييم اليومي</p> <p>4- الامتحانات المفاجئة.</p>	
<p>11. الهيئة التدريسية</p>	
<p>أعضاء هيئة التدريس</p>	

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية	اسم التدريسي
محاضر	ملاك		خاص	عام		
	1		التسويق	ادارة اعمال	استاذ مساعد	د. زكي محمد عباس
	1		احصاء	احصاء	استاذ مساعد	د. محمد عبد الحسين محمد
	1		سلوك تنظيمي	ادارة اعمال	استاذ مساعد	د. خيرية عبد فضل
	1		محاسبة	محاسبة	استاذ مساعد	د. نعيم صباح خلخال
	1		ادارة مالية	ادارة اعمال	مدرس	د. مؤمل حسين جويسم
	1		سلوك تنظيمي	ادارة اعمال	مدرس	د. أسماء عبد الواحد مالك
	2		احياء مجهرية	علوم حياة	مدرس	د.ريام وسام حسن ندى احمد فيروز
	1		محاسبة	محاسبة	مدرس	د. ديانا نعمة عبد الرزاق
	1		علم الحيوان	علوم حياة	مدرس	ميسم هلال حسن

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

يتم توجيه الاعضاء الجدد من خلال عقد دورات التعليم المستمر لتطوير المهارات والخبرات العلمية والعملية والندوات التوجيهية واجتيازهم لدورات سلامة اللغة العربية وطرائق التدريس.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- 1- الاهتمام بعضو الهيئة التدريسية من حيث الإعداد العلمي والمهني واستمرار تطويره ليواكب المستجدات العلمية في حقل التخصص وفي الجوانب التربوية.
- 2- التنمية والتطوير من خلال عمليات الأعداد والتأهيل المستمر بإدخاله عدد من الدورات التأهيلية.
- 3- إقامة دورات لطرائق التدريس.
- 4- توفير إعداد كبيرة من الزمالات والبعثات خارج القطر.
5. توفير مكتبة غنية بالمصادر التعليمية ووسائل الدعم الأكاديمي، مثل وسائل التعلم الإلكترونية.
6. دمج آليات لجمع آراء الطلاب حول أداء التدريسيين، مما يساعد في تحسين أداء الأعضاء الجدد بشكل مستمر.

12. معيار القبول

1. حسب خطة القبول المركزي.
2. حسب رغبة الطالب وفق معدلة.

3. قناة الشهاداء

4. برنامج الاعتماد الاكاديمي.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الكتب العلمية والمصادر العلمية.
- 2- المواقع الالكترونية المتخصصة.
3. ميدان العمل التخصصي (القطاع الصحي).
4. الحقائب التعليمية
5. المراكز التعليمية والاستشارية لميادين العمل المهني والأكاديمي
6. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
7. جامعة الفرات الأوسط التقنية
8. الامومار والتكليفات في المعهد والقسم.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- توفير الاختصاصات اللازمة لتغطية المناهج الدراسية.
- 2- الاهتمام بالكفاءات العلمية.
3. إجراء تقييم شامل لمستوى الطلبة الحالي من خلال تحليل نتائج الامتحانات والاختبارات، ومراجعة التعليقات من أعضاء هيئة التدريس.
4. تحديث المناهج لتشمل أحدث التطورات في المواد العلمية والتأكد من أنها تتماشى مع المعايير الأكاديمية العالمية.
5. تنظيم ورش عمل وتجارب عملية تساعد الطلبة على تطبيق المعرفة النظرية في سياقات عملية، مما يعزز الفهم العميق للمادة.
6. تقديم الفرص للطلبة للمشاركة في مشاريع بحثية، مما يمكنهم من تعزيز مهاراتهم البحثية والابتكارية.
7. تنظيم ورش عمل لتطوير مهارات التواصل، سواء الكتابية أو الشفوية، حيث تعتبر هذه المهارات ضرورية في أي مجال علمي.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	*		*			*		*	*			اساسية-تخصصية	تقنيات المحاسبة		الاولى
*					*		*				*	اساسية-تخصصية	نظم صحية		
		*	*				*			*	*	اساسية-تخصصية	ادارة البريد والارشفة		
								*				اساسية-تخصصية	الاحصاء الحيوي اولي		
		*	*									اساسية-تخصصية	تشريعات الخدمة المدنية		
								*				مساعدة	مبادئ الحاسوب		
		*				*						مساعدة	اللغة العربية		
	*	*										مساعدة	الديمقراطية و حقوق الانسان		
			*									مساعدة	اللغة الانكليزية		
*						*		*	*			اساسية-تخصصية	محاسبة المستشفيات		
*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	اساسية-تخصصية	مبادئ الادارة		
			*			*		*				تخصصية	الاحصاء الحيوي-متقدم		
			*			*	*	*		*	*	تخصصية	تقنية المعلومات الصحية		

			*		*		*			*	*	اساسية-تخصوية	التوثيق الصحي		
	*		*				*			*	*	مساعدة	تحرير الرسائل الادارية		
	*		*				*		*		*	تخصوية	إدارة المستشفيات		
*			*		*	*				*	*	تخصوية	مدخل الى الادارة الصحية		
		*				*			*			تخصوية	ادارة المذاخر الصحية		
*						*		*	*			تخصوية	المحاسبة الحكومية		
			*		*	*			*	*		تخصوية	صحة المجتمع		
	*		*			*			*	*		تخصوية	ادارة الازمات الصحية		
	*		*			*		*	*			مساعدة	تطبيقات الانترنت		
	*		*			*			*	*		عامة	منهجية البحث العلمي		الثانية
	*	*										عامة	جرائم حزب البعث		
	*		*			*		*	*			تخصوية	علم الادارة الصحية		
*			*		*	*			*	*		تخصوية	ادارة الموارد البشرية		
		*			*	*		*	*			تخصوية	علم الاجتماع الصحي		
*			*		*		*		*			تخصوية	التسويق الصحي		
	*	*										تخصوية	قوانين وتشريعات صحية		

*						*		*	*			مساعدة	الادارة المالية في المؤسسات الصحية		
*	*	*	*				*					عامة	اخلاقيات المهن الصحية		
	*											عامة	اللغة العربية		
*					*		*				*	عامة	مشروع بحث التخرج		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التع

● لم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر
للمرحلة الأولى /الفصل الدراسي الأول والثاني

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تقنيات المحاسبة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
المرحلة الأولى الفصل الأول					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/10/20					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
75=15*5 ساعة / 15*5 = 75 وحده					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
أ.م. نعيم صباح خلخال			الأيمل: dw.nem@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none">تسهم مادة تقنيات المحاسبة في تأهيل الطلاب وتزويدهم بالمعارف اللازمة لمواجهة التحديات المالية والإدارية المعقدة في مجال الرعاية الصحية.تعزيز القدرة على تطوير استراتيجيات مالية طويلة الأجل لضمان استدامة المؤسسات الصحية.تعليم كيفية استخدام مؤشرات الأداء المالية لتقييم الكفاءة والفعالية في تقديم الخدمات الصحية.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<ul style="list-style-type: none">تحفيز الطلاب على المشاركة الفعالة من خلال مناقشات جماعية، وعصف ذهني، وأنشطة عملية.استخدام حالات دراسية محاكية للممارسات المحاسبية في المستشفيات لتعزيز الفهم التطبيقي.تكليف الطلاب بمشاريع تطلب منهم حل مشاكل محاسبية حقيقية، مما يساعدهم على تطبيق المعرفة النظرية.استخدام برامج المحاسبة أو أدوات المحاكاة لتعليم مهارات المحاسبة في بيئة افتراضية.دمج أدوات التعلم الإلكتروني مثل العروض المرئية، والدروس عبر الإنترنت، والمنديات النقاشية.توفير فرص للطلاب لتقييم أدائهم من خلال اختبارات قصيرة وأسئلة مراجعة لتعزيز التعلم المستمر.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	الوظائف الأساسية للمحاسبة ، مستخدمي المعلومات المحاسبية ... المحاسبة ، اهدافها - مبادئها - فرضياتها	التعرف على الوظائف الأساسية للمحاسبة ، مستخدمي المعلومات المحاسبية ... المحاسبة ، اهدافها - مبادئها - فرضياتها	5	الأول
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	العمليات المحاسبية - المعادلة المحاسبية	التعلم على كيفية تسجيل القيود المحاسبية وحل المعادلات الرياضية	5	الثاني
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية	التعلم على كيفية اعداد القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية	5	الثالث الرابع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	الدورة المحاسبية - تحليل العمليات المالية - التسجيل - الترحيل - الترسيد - ميزان المراجعة	معرفة الدورة المحاسبية - تحليل العمليات المالية - التسجيل - الترحيل - الترصيد - ميزان المراجعة	5	الخامس
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	المحاسبة عن تكوين الوحدات الاقتصادية، تقديم راس المال، زيادته، تخفيضه ، المسحوبات الشخصية .	معرفة كيفية المحاسبة عن تكوين الوحدات الاقتصادية، تقديم راس المال، زيادته، تخفيضه ، المسحوبات الشخصية .	5	السادس
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي	محاضرات نظرية وعملية	القروض المدينة والدائنة وفوائدها	التعرف على القروض المدينة والدائنة وفوائدها	5	السابع

والامتحانات المفاجئة.					
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	المحاسبة عن البضاعة (المخزون ، المشتريات ، المبيعات) مردوداتها ومسموحاتها ومصاريف الشراء	تعلم كيفية احتساب واستخراج البضاعة (المخزون ، المشتريات ، المبيعات) مردوداتها ومسموحاتها ومصاريف الشراء	5	الثامن
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	الخصم (التجاري .. النقدي .. الكمية)	تعلم كيفية احتساب الخصم (التجاري .. النقدي .. الكمية)	5	التاسع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	التسويات القيدية للمصاريف و الإيرادات	معرفة التسويات القيدية للمصاريف و الإيرادات	5	العاشر الحادي عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	قائمة الدخل	معرفة كيفية اعداد قائمة الدخل	5	الثاني عشر الثالث عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة.	محاضرات نظرية وعملية	قائمة المركز المالي	معرفة كيفية اعداد قائمة المركز المالي	5	الرابع عشر الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر)
أصول المحاسبة المالية: مقدمة في الأسس والمفاهيم والمبادئ والقواعد والإجراءات * * المؤلفان: * د. عبد الحي مرعي ود. محمد سمير الصبان. 1990	
التدقيق المالي والمحاسبي المؤلف: بوحفص رواني, 2018	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مواقع متنوعة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

2. اسم المقرر

نظم صحية

2. رمز المقرر

-

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

75=15*5 ساعة / 15*5 = 75 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

م.م. سهاد عبد الحسين سلمان الإيميل : suhad.salman@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- دراسة النظم الصحية المتبعة في العراق مقارنة مع بعض دول العالم.
- * التعرف على نظام الاحالة والحوافز وقوانين التدرج الطبي والصحي المعمول بها حاليا في العراق.
- * تعليم الطالب كيفية تطبيق النظم والاستفادة منها عند مزاوله اعمالهم في المستقبل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية (محاضرات علمية - اختبارات يومية وشهرية وفصلية وتقارير علمية)

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	5 ساعة اسبوعياً	خلق فكرة عامة عن اهمية الصحة ومفاهيمها وخدماتها الصحية والنظام الصحي ومكوناته	مفاهيم الصحة ، الرعاية الصحية ، الخدمات الصحية ، النظام الصحي ، مكونات النظام الصحي ، أساسيات النظام الصحي ، الصحة والثروة الرفاهية الاجتماعية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

<p>الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة</p>	<p>محاضرات نظرية وتطبيقية</p>	<p>الرعاية الصحية ، مستوياتها ، عناصر النموذج الإداري للمنظمة الصحية .</p>	<p>ترتكز على فلسفة الرعاية بمعنى الصحية الأولية الشمول وضمان تغطية الجميع بالحصول على الخدمات الصحية الأولية</p>	<p>5 ساعة اسبوعياً</p>	<p>الثاني</p>
<p>الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة</p>	<p>محاضرات نظرية وتطبيقية</p>	<p>النموذج الإداري لمنظمة الصحة مفهومه وعناصره</p>	<p>ان المنظمة الصحية هيئه رسميه تنتج فيها المخرجات تحقيق الاهداف من خلال استخدام وتوظيف عمليات التحويل للمدخلات الموارد.</p>	<p>5 ساعة اسبوعياً</p>	<p>الثالث</p>
<p>الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة</p>	<p>محاضرات نظرية وتطبيقية</p>	<p>أنواع الخدمات الصحية الأساسية ، خصائص الخدمة الصحية</p>	<p>التعريف بتوعية المواطنين وارشادهم صحيا تتجسد الخصائص المميزة للخدمة الصحية المقدمة من قبل المستشفى الى خصوصية الخدمات</p>	<p>5 ساعة اسبوعياً</p>	<p>الرابع</p>
<p>الامتحان النظري والامتحان</p>	<p>محاضرات نظرية وتطبيقية</p>	<p>الكلفة الاقتصادية للاعتلال الصحي</p>	<p>التعريف باقتصاديات الصحية فرع حديث من فروع علم الاقتصاد يبحث كيفية تطبيق أدوات علم الاقتصاد على قضايا الرعاية الصحية</p>	<p>5 ساعة اسبوعياً</p>	<p>الخام س</p>

العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة					
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تأثير ضغط النفقات على النظم الصحية	تطبيق اليات دقيقة ومفصلة لمراجعة الطلبات من الناحية الطبية والفنية	5 ساعة اسبوعياً	السادس
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تدخلات الصحة العامة (وجهة نظر اقتصادية)	تدخلات مبكرة لتعزيز الصحة الجسمانية، والنفسية للأطفال	5 ساعة اسبوعياً	السابع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	سياسات تقليل الفوارق الاقتصادية لصحة السكان	بتقديم خدمات متفانية للمجموعات الاجتماعية الاقتصادية المتدنية	5 ساعة اسبوعياً	الثامن

والامتحان ات المفاجئة					
الامتحان النظري والامتحان العملي والنقيم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	دور الخدمات الصحية في الاستجابة والرضا) الاستجابة لتوقعات (المواطنين	تهدف الخدمات الصحية بشكل أساسي إلى تمكين وصول جميع المرضى إلى رعاية صحية سهلة المنال وذات جودة عالية	5 ساعة اسبوعياً	التاسع
الامتحان النظري والامتحان العملي والنقيم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	قياس الأداء لتحسين النظام الصحي / الخبرات والتحديات والتوقعات	أداة قياس نسبة تحقيق المستوى المطلوب من النتائج المتوقعة	5 ساعة اسبوعياً	العاشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والنقيم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الاستثمار في النظم الصحية	الاستثمار في التدخلات الأفضل من حيث التكلفة	5 ساعة اسبوعياً	الحادي عشر

الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النموذج الفردي في إدارة المنظمة الصحية ، نموذج الكفيل ، النموذج الوظيفي ، مدخل الرجل الاقتصادي ، في إدارة المنظمة الصحية .	استعراض بعض المداخل وخصائصها	5 ساعة اسبوعياً	الثاني عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	قياس البنية في إدارة المستشفى ، المدخل السلوكي الطبي في إدارة المستشفيات ، مدخل الطب النفسي في إدارة المنظمات الصحية ، المدخل التشخيصي المتقطع في إدارة المهمات.	استعراض بعض المداخل وخصائصها	5 ساعة اسبوعياً	الثالث عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المشكلات الاقتصادية في النظام الصحي ، دراسة وتحليل	التعريف بأهم المشاكل الاقتصادية	5 ساعة اسبوعياً	الرابع عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تكوين رأس المال الفكري () الصحي) وتنظيم إدارته	التعريف المعارف والمهارات والقدرات الصحية	5 ساعة اسبوعياً	الخامس عشر

العملي والتقييم اليومي والامتحان ات المفاجئة					
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
نظم صحية / سميرة بشير حسو / كريم صادق حسن 1986		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
واقع انظمة الحفظ والارشيف في العراق سلسلة بحوث كلية العلوم الصحية		المراجع الرئيسية (المصادر)			
كتاب نظم المعلومات الصحية والمستشفيات /د. عبد الغفور عبد الفتاح		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki الطرق الحديثة في ادارة وتنظيم المحفوظات (منتديات اليسر للمكتبات) http://alyassr.net/vblshowthread		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

إدارة البريد والارشفة الصحية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى - الفصل الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

4 * 15 = 60 ساعة / 4 * 15 = 60 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

أ.م.د خيرية عبد فضل
الأيمل : dw.khry@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية :

- تمكن الطالب من ممارسة اجراءات البريد الصادر والوارد والسري واجراءات الحفظ والاعمال المكتبية في المؤسسات الصحية.
- تعرف الطالب على كيفية تصنيف وترميز الملفات والكتب الرسمية
- قدرة الطالب على حفظ البريد يدوياً وأرشفته إلكترونياً.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.
- تغيير مكان العمل بين فترة واخرى كي لا يكون عمله روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4 ساعة لكل أسبوع	خلق فكرة عامة عن اهمية التدوين منذ عهود سابقه السومري والبابلي والاشوري	إدارة البريد والأرشفة - المفهوم والاهمية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
2	4 ساعة لكل أسبوع	التعرف على كيفية الوصول الى تحقيق اهداف	اهداف وواجبات إدارة البريد والارشفة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي

والامتحانات المفاجئة			إدارة البريد والارشفة		
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	إجراءات البريد الصادر والوارد	معرفة مصادر البريد الوارد واختلاف طبيعة من منشأة الى منشأة أخرى	4 ساعة لكل أسبوع	3
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	البريد السري - مفهومه - أهميته / اجراءاته	تعلم كيف يتم المحافظة على البريد السري	4 ساعة لكل اسبوع	4
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التصنيف - مفهومه وطرق التصنيف - الفهرسة / مفهومها قواعد الفهرسة العربية والانكليزية	القيام بترتيب المحفوظات بناء على ما فيها من تشابه او فروقات للوصل اليها عند الحاجة	4 ساعة لكل أسبوع	5
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الحفظ وانواعه - طرق الحفظ خطوات واجراءات الحفظ	تخزين الوثائق والمستندات والمكاتبات بنظام يضمن سلامتها والوصول اليها بسهولة ويسر	4 ساعة لكل أسبوع	6
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تطبيقات عملية	تطبيقات عملية عن طرق الحفظ الطريقة الهجائية والعددية وغيرها	4 ساعة لكل أسبوع	7
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الفهارس - انواع الفهارس	تطبيق على الفهرس العام والفهرس الموضوعي الهجائي وفهرس	4 ساعة لكل أسبوع	8

الاسماء الهجائي الرقمي			الامتحانات المفاجئة
9	4 ساعة لكل أسبوع	الاطلاع على اشكال الفهارس وكيفية ترتيبها بطريقة عملية	تطبيقات عملية محاضرات نظرية وتطبيقية
10	4 ساعة لكل أسبوع	التعرف على طرق الكتابة الصحيحة - والمخاطبات الرسمية بين الدوائر	محاضرات نظرية وتطبيقية
11	4 ساعة لكل أسبوع	اتباع نظام بدائل المحفوظات المعارة هي البطاقات او الملفات التي يضعها كاتب حفظ المحفوظات المعارة	محاضرات نظرية وتطبيقية
12	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على قانون الائلاف وتعليماته وصيانة المحفوظات من عوامل كيميائية وطبيعية وبشرية	محاضرات نظرية وتطبيقية
13	4 ساعة لكل أسبوع	وضع خطة لموقع الادارات وتحديد اماكن الموظفين والاثاث والآلات المكتبية وتهيئة الظروف المناسبة لمحيط العمل	محاضرات نظرية وتطبيقية

14	4 ساعة لكل أسبوع	صفات الأشخاص العاملين بإدارة المحفوظات وتطبيق عملي بالأجهزة والمعدات المستخدمة	الأيدي العاملة بإدارة المحفوظات الأجهزة والمعدات المستخدمة في مجال الحفظ	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
15	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على النظم الحديثة في الأرشيف كالأرشفة الالكترونية وقواعد البيانات	النظم الحديثة في الارشفة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

3. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة المنهجية أن وجدت)	البريد والحفظ / سميرة بشير حسو / كريم صادق حسن 1986
المراجع الرئيسية (المصادر)	واقع انظمة الحفظ والارشيف في العراق سلسلة بحوث خطة التنمية القومية المركز القومي للاستشارات والتطوير الاداري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الصحافة الالكترونية واثرها في مفهوم الارشفة الالكترونية / المجلة العراقية لتكنولوجيا المعلومات الزهيري / طلال ناظم
المراجع الإلكترونية ، الانترنت	فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki الطرق الحديثة في ادارة وتنظيم المحفوظات (منتديات اليسر للمكتبات) http:alyassr.net/vblshowthread التنظيم الفني للمحفوظات http:www.abahe.co.uk/erecutive_and_office_managm ent_enc نظام ادارة الوثائق والمحفوظات www.sacm.org/arabic sacm/student service مركز الوثائق والمحفوظات www.mohe.gov.sa/ar/ministry

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

الإحصاء الحيوي اولى

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى - الفصل الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضورى

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

60=15*4 ساعة / 4*15=60 وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د محمد عبد الحسين محمد الأيميل : mohammed.alguraibawi@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والمدخل لعلم الإحصاء الحيوي
- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة في استعمال القوانين الإحصائية
- تمكين الطلبة من تطبيق الوسائل الإحصائية في بحوث تخرجهم

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- الشرح النظري لفلسفة القوانين الإحصائية والغاية من استعمالها.
- تطبيق العملي لحل المسائل الإحصائية باستعمال الأمثلة التطبيقية وحلها.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم جمع البيانات وتعريف علم الإحصاء	جمع البيانات وعرضها تعريف علم الاحصاء , مصادر جمع البيانات العينة وطرق اختيارها انواع التوزيعات التكرارية	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
الثاني	4 ساعة اسبوعياً	مقاييس وفهم معرفة النزعة المركزي	مقاييس النزعة المركزية ، أنواع	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي

		البيانات ، الوسط الحسابي للمفردات			
الثالث	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم التوزيعات التكرارية	الوسط الحسابي للتوزيعات التكرارية ، الوسط الحسابي المرجح ، الوسيط للمفردات غير المبوبة ، المنوال للجداول	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
الرابع	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم مقاييس التشتت	مقاييس التشتت ، مفهوم التشتت ، مقاييس التشتت للمفردات	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
الخامس	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم خصائص مقاييس التشتت	خصائص مقاييس التشتت	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
السادس	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم مقاييس التفرطح والالتواء	مقاييس التفرطح والالتواء	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
السابع	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم التوزيع الطبيعي	التوزيع الطبيعي	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
الثامن	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم الارتباط والانحدار	الارتباط والانحدار	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
التاسع	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم الارقام القياسية	الارقام القياسية	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
العاشر	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم الاحصاءات السكانية والحيوية	الاحصاءات السكانية والحيوية	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
الحادي عشر / الثاني عشر	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم السلاسل الزمنية	السلاسل الزمنية	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي
الثالث عشر الى الخامس عشر	4 ساعة اسبوعياً	معرفة وفهم الاحتمالات	الاحتمالات	محاضرات نظرية وتطبيقية	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيئي

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الإحصاء الوصفي والتطبيقي والحيوي , محمد حسين محمد رشيد, 2015, دار صفاء للطباعة	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلة العراقية الاكاديمية الإحصاء الحيوي , جاسم التميمي, 2016, مركز الكتاب الاكاديمي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

نموذج وصف المقرر					
2. اسم المقرر					
تشريعات الخدمة المدنية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
المرحلة الأولى – الفصل الاول					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/10/20					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
3*15=45 ساعة / 3*15=45 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م عقيل عبيده حمزة			الأيمل: aqeel20obedi@gmail.com		
م.م احمد باسم مجيد			الايمل: ahmed.mageed.idi5@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الطالب بالقوانين التي تحكم الوظيفة والموظف العام وقوانين الخدمة المدنية. - تعليم الطالب كيفية تطبيق قوانين الخدمة المدنية المعمول بها في مؤسسات الدولة وتأهيله للعمل في الوحدات الادارية في وزارة الصحة - تعريف الطالب على تاريخ نشأة تشريعات الخدمة المدنية. - تعريف الطالب على أهم المفاهيم العامة للوظيفة العامة. - تعريف الطالب على توصيف علاقة الموظف بالدولة. - تعريف الطالب على طرق اختيار الموظف العام وخصائص كل طريقة. - تعريف الطالب على أهم الاحكام القانونية في انقضاء الرابطة الوظيفية. 					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<ul style="list-style-type: none"> - استخدام المحاضرات النظرية والعملية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة مثل الزيارات الميدانية وكذلك اسلوب المناقشة 					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	نبذة تاريخية في تشريعات الخدمة المدنية العراقية .	تعريف الطالب على التدرج التاريخي لتشريعات الخدمة المدنية	3ساعة اسبوعياً	الأول
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مفهوم الوظيفة العامة والتعريف بالنظام القانوني للوظيفة العامة	وقوف الطالب على النظام القانوني للوظيفة العامة ونوعيته بمفهوم الوظيفة السائد	3ساعة اسبوعياً	الثاني
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	أهمية النظام القانوني للوظيفة العامة	وقوف الطالب على اهمية دراسة النظام القانوني	3ساعة اسبوعياً	الثالث
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تعريف الموظف العام تشريعاً وفقهاً.	تعريف الطالب بمفهوم الموظف العام في العراق	3ساعة اسبوعياً	الرابع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	العناصر المميزة للموظف العام .	وقوف الطالب على اهم الاركان والمعايير الواجب توافرها في اكساء الشخص صفة الموظف العام	3ساعة اسبوعياً	الخامس
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	طبيعة علاقة الموظف بالدولة (النظرية التعاقدية)	وقوف الطالب على توصيف علاقة الموظف بالدولة هل هي اتفاقية وتنظيمية مركزية مع بيان الرأي الراجح في التوصيف	3ساعة اسبوعياً	السادس
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النظرية التنظيمية	وقوف الطالب على مفهوم النظرية التنظيمية كونها تمثل الرأي الراجح	3ساعة اسبوعياً	السابع
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	القواعد العامة في تولي الوظائف العامة	وقوف الطالب على اهم المبادئ العامة في تولي الوظائف العامة	3ساعة اسبوعياً	الثامن

التاسع	3ساعة اسبوعياً	وقوف الطالب على شروط تولي الوظائف العامة	شروط تولي الوظائف العامة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
العاشر	3ساعة اسبوعياً	وقوف الطالب على طرق اختيار الموظفين وخصائص كل طريقة والمفضل منها	طرق اختيار الموظفين	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الحادي عشر	3ساعة اسبوعياً	وقوف الطالب على مفهوم قرار التعيين	طرق اختيار الموظفين في العراق	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني عشر	3ساعة اسبوعياً	وقوف الطالب على قرار التعيين في العراق	التعيين وشروطه	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث عشر	3ساعة اسبوعياً	وقوف الطالب على اهم الشروط الاجرائية لصحة قرار التعيين	المباشرة وفترة التجربة .	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع عشر	3ساعة اسبوعياً	وقوف الطالب على الواجبات الايجابية المفروضة على الموظف العام	واجبات الموظف العام (الواجبات الاجيائية)	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس عشر	3ساعة اسبوعياً	وقوف الطالب على الواجبات السلبية المفروضة على الموظف العام	واجبات الموظف العام (الواجبات السلبية) .	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
(امتحان عملي 40 وامتحان نظري 60)

12. مصادر التعلم والتدريس

المؤلفات الخاصة بالوظيفة العامة والتشريعات التي تحكم عمل الوظيفة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
شروحات قانون الخدمة المدنية ,شروحات قانون انضباط موظفي الدولة , شروحات قانون التقاعد الموحد	المراجع الرئيسية (المصادر)

نظريات الظروف الطارئة في الفقه المصري والفرنسي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر	
1. اسم المقرر	
مبادئ الحاسوب/1	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الاول	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/10/20	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30=15*2 ساعة / 30=15*2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م.م ندى جبار دبي الأيمل : Dw.web@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
<p>اكتساب الطالب مهارات التعامل مع التطبيقات المكتبية الأساسية وانشاء الملفات والمستندات المكتبية. استخدام نظام التشغيل فضلاً عن اساسيات العمل ضمن البيئة الرقمية اكتساب الطالب المعرفة في ادارة واستخدام تطبيقات الحاسوب المختلفة سيتعرف على مكونات الحاسوب المادية والمعنوية سيتعلم استخدام برامج الميكروسوفت اوفيس ومنتجاته</p>	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	
<p>استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.</p>	
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2 ساعة اسبوعياً	التعرف على مفهوم الحاسوب	Introduction to computer	محاضرات نظرية وعملية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني	2 ساعة اسبوعياً	التعرف على مكونات الحاسوب	Computer Components	محاضرات نظرية وعملية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث	2 ساعة اسبوعياً	التعرف على مكونات الحاسوب المعنوية	Computer Components(cont.)	محاضرات نظرية وعملية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع	2 ساعة اسبوعياً	التعرف على نظام التشغيل	Operating system and graphical user interface Gul.	محاضرات نظرية وعملية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس	2 ساعة اسبوعياً	تشغيل النوافذ	Operating system and graphical user interface Gul. (cont.)	محاضرات نظرية وعملية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السادس	2 ساعة اسبوعياً	تعلم برنامج Word	Word processing	محاضرات نظرية وعملية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السابع	2 ساعة اسبوعياً	تطبيق عمليات برنامج Word	Word processing (cont.)	محاضرات نظرية وعملية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثامن	2 ساعة اسبوعياً	تعلم كيفية اعداد جدول بيانات	Spread sheet	محاضرات نظرية وعملية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
التاسع	2 ساعة اسبوعياً	اكتساب معرفة حول جدول البيانات	Spread sheet(cont.)	محاضرات نظرية وعملية	الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Presentation software	بالتعرف على برنامج العرض التقديمي	2 ساعة اسبوعياً	العاشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Presentation software (cont)	تطبيق الأوامر في برنامج العرض التقديمي (تابع)	2 ساعة اسبوعياً	الحادي عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Introduction to internet and web browsers	معرفة مقدمة عن الإنترنت ومتصفحات الويب	2 ساعة اسبوعياً	الثاني عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Introduction to internet and web browsers(cont.)	تطبيق الإنترنت ومتصفحات الويب	2 ساعة اسبوعياً	الثالث عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Communications and emails	التعرف على الاتصالات والبريد الإلكتروني	2 ساعة اسبوعياً	الرابع عشر
الامتحان النظري والامتحان العملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وعملية	Introduction to cloud computing and services	اكتساب معرفة حول مقدمة عن الحوسبة السحابية والخدمات	2 ساعة اسبوعياً	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning_Word_2010_in_Arabic_.html	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning_Word_2010_in_Arabic_.html	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر	
1. اسم المقرر	اللغة العربية
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	المرحلة الأولى / الفصل الاول
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	2*15=30 ساعة / 30 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	م.د حازم علاء معبد
8. اهداف المقرر	الأيمل : hazim.maabd@atu.edu.iq
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على أهم النظريات التي قيلت في نشأة اللغة - التعرف على أهمية الكتابة الصحيحة وما يصاحب ذلك من القراءة السليمة والفهم السليم - تنمية قدرات الطالب النحوية واللغوية - التعرف الدقيق على كفايات الكتابة الصحيحة كرسم الهمزة بأنواعها والتفريق الدقيق بين بعض الأحرف كالتاء - والهاء والظاء والضاد - التعرف على بعض القواعد النحوية مما يساعد على كتابة الجمل بصورة صحيحة وبأقل عدد ممكن من الأخطاء
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة واستخدام السبورة والإلقاء - العروض التوضيحية (الاستعانة بالمخططات والصور والأفلام التعليمية)

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	ما المقصود بهمزة الوصل؟ ما المقصود بهمزة القطع؟ ما المقصود بالهمزة المتوسطة والهمزة المتطرفة ومواضعهما	الإملاء (قواعد كتابة الهمزة)	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني الثالث الرابع	2	معرفة الطالب بالأسماء المرفوعة والمنصوبة وعلاماتها الاعرابية	مرفوعات الاسماء ومنصوباتها	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس	2	وقوف الطالب على الأحرف الشمسية والقمرية ومواقعها	الأحرف الشمسية والقمرية	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السادس السابع	2	ما ذا نعني بالمبني والمعرب؟ ما هي علامات البناء؟ ما هي علامات الإعراب الأصلية والفرعية	الإعراب والبناء في الاسماء والافعال والحروف	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثامن	2	إفهام الطالب بأسلوبي التعجب والتفضيل وصيغهما التي تأتي بهما	حول اسلوبي التعجب والتفضيل	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
التاسع	2	إفهام الطالب بالنواسخ من الاسماء ، وسميت بهذا الاسم لأنها تغير الحكم لفظاً ومعنى	النواسخ من الاسماء	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
العاشر	2	أفهام الطالب بأدوات العطف ومعانيها وحكمها	أدوات العطف	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الحادي عشر	2	إفهام الطالب بحروف الاستفهام وأدواته ومعانيها واستخداماتها	أدوات الاستفهام	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني عشر	2	ماذا نعني بعلامات الترقيم؟ ما هي أنواع علامات الترقيم؟ ما مواضع كل علامة من علامات الترقيم؟	علامات الترقيم واستخداماتها	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	أدوات الاستثناء	الوقوف على معنى الاستثناء وأدواته وكيفية الاتيان بأدواته في الجملة كذلك معرفة الحركات الإعرابية للمستثنى والمستثنى منه	2	الثالث عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	العدد والمعدود	إفهام الطالب لأحكام العدد والمع بغية كتابة العدد الداخل في جم ما بطريقة صحيحة	2	الرابع عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	المفعول به	الوقوف على المفعول به وتعريف معرفة أنواعه وحركاته الإعرابية	2	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية
والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

القران الكريم , الوجيز في قواعد الإملاء والانث شرح ابن عقيل, قواعد الاملاء	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الوجيز في اللغة العربية لغير المتخصصين المواقع العديدة التي تعنى بمادة اللغة العربية و ضمنها اليوتيوب والبحوث العلمية	المراجع الرئيسية (المصادر) الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
القران الكريم الوجيز في قواعد الإملاء والانشاء شرح ابن عقيل	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

2. اسم المقرر

الديمقراطية و حقوق الانسان

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

30=15*2 ساعة / 30 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م محمد غتار دايع الأيميل : mohammed.gdaiek.idi7@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

الهدف العام: يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الإنسان والديمقراطية.
الهدف الخاص: يتعرف الطالب على التوعية المستمرة بحقوق الإنسان والحريات الأساسية المرتبطة بها

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تعريف الطالب بحقوق الإنسان, واهدافها.	ماهية حقوق الإنسان ، ما هو الإنسان ، ماهي حقوق الإنسان	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	تاريخ حقوق الإنسان / حقوق الإنسان في الحضارات القديمة	تعريف الطالب بتاريخ حقوق الإنسان في الحضارات القديمة وخصوصاً حضارة وادي الرافدين	2	الثاني
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية	وقوف الطالب على حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الشريعة الإسلامية..	2	الثالث
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق الإنسان في العصور الوسطى	تعريف الطالب بحقوق الإنسان في العصور الوسطى.	2	الرابع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق الإنسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية	تعريف الطالب بحقوق الإنسان في المذاهب والمدارس والنظريات.	2	الخامس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق الإنسان في تشريعات الحقوق وإعلاناتها والثورات ودساتيرها	وقوف الطالب على تشريعات الحقوق والإعلانات والثورات	2	السادس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق الإنسان أصنافها والترابط بينها	وقوف الطالب على أهم حقوق الإنسان المدنية والسياسية وحقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	2	السابع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة في المواثيق الدولية والدساتير العربية	تعريف الطالب بالعلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة	2	الثامن
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى	وقوف الطالب على أهمية حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث.	2	التاسع
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان	تعريف الطالب بمفهوم الاعتراف الإقليمي لحقوق الإنسان.	2	العاشر

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان	وقوف الطالب على اهم المنظمات الغير حكومية وحقوق الإنسان.	2	الحادي عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والتطبيق	وقوف الطالب على حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع.	2	الثاني عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	الضمانات الدستورية والقانونية لمنظومة حقوق الإنسان	وقوف الطالب على ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني . الضمانات الدستورية	2	الثالث عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الدولي () المنظمات غير الحكومية ()	وقوف الطالب على اهم المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان.	2	الرابع عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	دور المنظمات الإقليمية في ضمان واحترام حقوق الإنسان	تعريف الطالب بمفهوم الاتفاقيات الاقليمي لحقوق الإنسان.	2	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الشريف، محمد عاطف. (2008). حقوق الإنسان: المفاهيم والضمانات. القاهرة: دار النهضة العربية.	المراجع الرئيسية (المصادر)
المرصد العربي لحقوق الإنسان. (2015). حقوق الإنسان في الوطن العربي. بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية. الفرقان، أحمد. (2010). التشريعات الدولية لحقوق الإنسان: دراسة مقارنة بـ الفكر الإسلامي والمواثيق الدولية. عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
موسوعة حقوق الانسان الصادرة من المعهد العربي لحقوق الانسان	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

3. اسم المقرر

اللغة الانكليزية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

30=15*2 ساعة / 30=15*2 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

م.م رنين موفق فاضل
الأيمل : raneen.fadel@atu.edu.ig

8. اهداف المقرر

تمكن الطالب من تعلم اساسيات اللغة الإنكليزية والقواعد وكيفيه صياغه الجمل الصحيحة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.
- تغيير مكان العمل بين فترة واخرى كي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	تنفيذ المنهج المقرر والكتاب المحدد 60% ولمدرس المادة حق اختيار الفصول. الكتاب المعتمد	2	الأول
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
English for Medicine and Health Sciences Inaam A.F. و Shehdeh Fareh Hamadi .)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
	المراجع الرئيسية (المصادر)			
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني

نموذج وصف المقرر
4. اسم المقرر
محاسبة المستشفيات
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
$75=15*5$ ساعة / $75=15*5$ وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
ديانا نعمة عبد الرزاق الايمل: deana.jwad@atu.etu.iq
8. اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none">التعرف بالمستشفيات والوحدات العلاجيةطبيعة عمل المستشفياتملاكات المستشفى
9. استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none">التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.

- -تغيير مكان العمل بين فترة واخرى كي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1 2	5	معرفة ماذا يقصد بالمستشفيات والوحدات العلاجية مراكز الخدمات الصحية التي تقدم خدمة طبية	نبذة عن نشاط المستشفيات والتعريف به ، أدوات التحليل المالي ... 1. التحليل الأفقي والعمودي 2. التحليل المالي بالنسب . . 3 كشف التدفق النقدي . . 4 تحليل التعادل . .	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
3	5	يمثل الاصول الاجمالية لنموذج حساب المستشفى	نموذج لدليل حسابات المستشفى	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
4	5	يقدم النظام المحاسبي بصفة عامة ونظام التكاليف بصفه خاصة البيانات التي تساعد ادارة المستشفى في اتخاذ القرارات	النظام المالي والمحاسبي لمستشفى ... تصميم الدورة المستندية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
5 6	5	ان اعداد ميزان المراجعة واحد من الامور الاساسية التي يجب ان تقوم بها أي منشأة	إعداد ميزان المراجعة ، ميزان المراجعة المعدل	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
7 8	5	تقرير او كشف يظهر نتيجة أعمال المنشأة خلال فترة زمنية معينه منتهية	كشف الدخل	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
9 10	5	هي ممارسة منتظمة تتم نهاية السنة المالية للمستشفى ، والتي يمكن من خلالها تحديد الوضع المالي	الميزانية العمومية و كيفية إعدادها والهدف منها وأهم بنودها	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
11	5		محاسبة التكاليف في المستشفيات ... أنواع التكاليف في	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم

اليومي والامتحانات المفاجئة		المستشفيات والمراكز الطبية			
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	أساليب حساب التكاليف في المستشفيات والمراكز الطبية	تحليل التكاليف ومراقبتها في المستشفيات والمؤسسات الحكومية بتتبع وتسجيل التكاليف المتعلقة بالانتاج والخدمات	5	12
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	توزيع التكاليف على الخدمات الطبية ، كيفية توزيع التكاليف المباشرة وغير المباشرة على الخدمات الطبية المقدمة في المستشفيات والمراكز الطبية	تخصيص التكاليف غير المباشرة على المنتجات او الخدمات ، وذلك نظرا لفشل نظام تكاليف وعدم اعداد خطة واضحة	5	13 14 15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاسبة المستشفيات المؤلف: هشام محمود, 2022,	المراجع الرئيسية (المصادر)
دليل حسابات المستشفيات المؤلف: مركز "فرست كابيتال" للمحاسبة والتدريب	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
Wikipedia.org/wiki.Google	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر	
5. اسم المقرر	مبادئ الإدارة
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	60=15*4 ساعة / 60 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.د أسماء عبد الواحد مالك الايمل: asmaa.waheed@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> • تهدف المادة الى دراسة الاسس العلمية لمبادئ الادارة وتطبيقاتها العملية في وحدات القطاع الصحي • تزويد الطالب بمعلومات حول طرق الادارة في الوحدات الموجودة في هيئات ومؤسسات القطاع الصحي
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية.
	<ul style="list-style-type: none"> • التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته. • -تغيير مكان العمل بين فترة واخرى كي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4 ساعة لكل أسبوع	خلق فكرة عامة عن أهمية الإدارة ومفهومها وخصائصها وشروطها	المقدمة العلمية للإدارة-مفهومها اللفظي والوظيفي والاجرائي، ابعاد الإدارة، طبيعة النشاط الإداري، شروط الإدارة (أركانها)- خصائص الإدارة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
2	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على كيفية الوصول الى تحقيق اهداف المنظمة من خلال التعرف على بيئتها الداخلية والخارجية	أهمية الإدارة وتطورها، الإدارة ومدخل النظم، علاقة المنظمة ببيئتها الداخلية والخارجية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
3	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على مراحل تطور الإدارة	تطور الفكر التنظيمي، المدارس الكلاسيكية في الإدارة (الإدارة العلمية، البيروقراطية التقسيمات الإدارية)	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
4	4 ساعة لكل اسبوع	أهمية دراسة السلوك الإنساني في تحقيق اهداف المنظمة	المدارس السلوكية في الإدارة (الحاجات الإنسانية لماسلو، نظرية الشخصية الناضجة، نظرية X ونظرية Y	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
5	4 ساعة لكل اسبوع	اهمية المدارس المعاصرة في تطور الإدارة	المدارس الحديثة في الإدارة (مدرسة النظم، الموقفية، نظرية Z	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
6	4 ساعة لكل اسبوع	التعرف على الوظائف التي تمارس في مختلف المستويات الإدارية في المنظمة الى: وظيفة التخطيط، وظيفة التنظيم،	الوظائف الإدارية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

			وظيفة التوجيه، وظيفة الرقابة.		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الوظائف الإدارية / التخطيط	التعرف على مفهوم التخطيط وانواعه واهميته ومعوقاته وكيفية معالجتها	4 ساعة لكل اسبوع	7
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التنظيم	التعرف على مفهوم التنظيم وخصائصه وعناصره	4 ساعة لكل اسبوع	8
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التوجيه، القيادة، الاتصالات	التعرف على مفهوم التوجيه واهميته ومفهوم القيادة وخصائصها واهميه الاتصالات وعناصرها	4 ساعة لكل اسبوع	9
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الرقابة ، اتخاذ القرارات	التعرف على مفهوم الرقابة واهميتها ومفهوم عملية اتخاذ القرارات وعناصرها ومراحلها	4 ساعة لكل اسبوع	10
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	وظائف المنظمة	التعرف على مفهوم واهمية وظائف المنظمة	4 ساعة لكل اسبوع	11
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	إدارة الافراد، الإدارة المالية	التعرف على إدارة الموارد البشرية واهميتها وعناصرها ومفهوم الإدارة المالية	4 ساعة لكل اسبوع	12
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	وظيفة التنظيم في الوحدات الصحية، أنواع التنظيمات الصحية، الهيكل التنظيمي في الوحدات الصحية	أهمية التنظيم في الوحدات الصحية، والتعرف على أنواع التنظيمات الصحية، الهيكل التنظيمي في الوحدات الصحية	4 ساعة لكل اسبوع	13
الامتحان النظري والعملي والتقييم	محاضرات نظرية وتطبيقية	أسس تجميع الأنشطة الصحية، نطاق الإشراف	التعرف على أسس تجميع الأنظمة الصحية والتعرف على نطاق الإشراف	4 ساعة لكل اسبوع	14

اليومي والامتحانات المفاجئة			والعوامل المؤثرة فيه		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المستويات الادارية، المركزية واللامركزية الصلاحية والمسؤولية، السلطة والتفويض	التعرف على المستويات الادارية، المركزية واللامركزية الصلاحية والمسؤولية، السلطة والتفويض	4 ساعة لكل اسبوع	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مبادئ الإدارة / مفاهيم واتجاهات إدارية حديثة	المراجع الرئيسية (المصادر)
الإدارة الالكترونية واثرها في تقدم الأداء وتحقيق الأهداف مقالات اكااديمية حول الإدارة في المنظمات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki أهمية الإدارة المعاصرة https://www.iasj.net/iasj/pdf/ مبادئ الإدارة https://almaaqaal.edu.iq/	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر
3. اسم المقرر
الإحصاء الحيوي / متقدم
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
المرحلة الأولى - الفصل الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة
يومي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
60=15*4 ساعة / 60 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م.د محمد عبد الحسين محمد الأيميل : mohammed.alguraibawi@atu.edu.iq
8. أهداف المقرر
أهداف المادة الدراسية
- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والمدخل لعلم الإحصاء الحيوي المتقدم
- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة في استعمال القوانين الإحصائية
- تمكين الطلبة من تطبيق الوسائل الإحصائية في بحوث تخرجهم
-
9. استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية
- الشرح النظري لفلسفة القوانين الإحصائية والغاية من استعمالها.
- تطبيق العملي لحل المسائل الإحصائية باستعمال الأمثلة التطبيقية وحلها.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	معرفة كيفية احتساب جداول الحياة	جداول الحياة .. أنواعها ومحتوياتها وعناصرها الأساسية	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض والحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
الثاني	4	معرفة استخراج أعداد الوفيات والأحياء والوفاة	استخراج أعداد الوفيات والأحياء واحتمالية الوفاة	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض والحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
الثالث	4	كيفية استخراج عدد السنوات وجملة السنوات ومتوسط العمر	استخراج عدد السنوات وجملة السنوات ومتوسط العمر	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض والحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
الرابع	4	كيفية إعداد جداول الحياة متكاملة (الطريقة المباشرة وغير المباشرة)	إعداد جداول الحياة متكاملة (الطريقة المباشرة وغير المباشرة)	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض والحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي

الخامس	4	معرفة طرق تسجيل وتنظيم بيان الولادة في العراق ، تبويب أسس الولادة	طرق تسجيل وتنظيم بيان الولادة في العراق ، تبويب أسس الولادة	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض والحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
السادس	4	التعرف على كيفية تسجيل الوفيات ، محتويات شهادة الوفاة ، الشروط الطبية وقواعد التطبيق ،	تسجيل الوفيات ، محتويات شهادة الوفاة ، الشروط الطبية وقواعد التطبيق ،	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض والحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
السابع	4	معرفة مفهوم الإحصاءات الصحية والحاجة لها	مفهوم الإحصاءات الصحية والحاجة لها	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض والحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
الثامن	4	التعرف على كيفية إحصاء المرضى ، المرضى الراقدون	إحصاء المرضى ، المرضى الراقدون	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض والحديث	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي
التاسع	4	معرفة العيادات الشعبية .. (المراجعون ، الوحدات الصحية وإحصاءاتها) ، العيادات الطبية المركزية ، المراكز	العيادات الشعبية .. (المراجعون ، الوحدات الصحية وإحصاءاتها) ، العيادات الطبية المركزية ، المراكز	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال	اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي 0

	وسائل التدريس والعرض الحديث	الصحية ، العمليات الجراحية	الصحية ، العمليات الجراحية		
اختبار شفوي وتحريري وواجب بيتي	محاضرات نظرية وتطبيقية وشرحها من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديث	إحصائية ذوي المهن الصحية المساعدة ، استمارة الفحوص المختبرية ، استمارة الأمراض المتوطنة ، استمارة الأمراض الانتقالية ، قياس معدل الإصابة ومعدل الانتشار ، نسبة خطورة الحالة المرضية ، مدة المكوث ، إحصاء المستشفيات ، معدل إشغال الأسرة ، طريقة ترميز الاستمارات الإحصائية ، حالات تطبيقية إعداد التقارير والبحوث الصحية ..	التعرف على كيفية إحصائية ذوي المهن الصحية المساعدة	4	العاشر الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
مبادئ الإحصاء الحيوي /شهادة عبدة 2017, النور لدار النشر. الإحصاء الحيوي التطبيقي. أ.م.د جاسم ناصر حسين.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
/ Google Scholar	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

تقنية المعلومات الصحية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

دوام يومي

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

4*15=60 ساعة / 60 وحده

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د زكي محمد عباس الأيميل : dw.zky@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

التعرف على مصطلحات وتقنيات المعلومات الصحية وأثرها على تحسين جودة الرعاية الصحية. اكتساب مهارات استخدام نظم المعلومات الصحية مثل سجلات المرضى الإلكترونية وكيفية إدارة البيانات الصحية. دراسة كيف يمكن لتقنية المعلومات أن تسهم في تحسين تجربة المرضى وجودة الخدمات المقدمة لهم. تطوير مهارات التواصل مع مختلف أصحاب المصلحة في مجال الرعاية الصحية باستخدام التقنيات الرقمية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- التعلم القائم على المشروع
- استخدام أدوات تفاعلية مثل المناقشات الجماعية، والأنشطة التفاعلية عبر الإنترنت، والاختبارات القصيرة
- تعزيز المشاركة وتحفيز التفكير النقدي. تنظيم ورش عمل وندوات حول التوجهات الحديثة في تقنية المعلومات الصحية، بالتعاون مع مختصين في المجال.
- دمج تطبيقات الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية لتعليم الطلاب حول استخدام التكنولوجيا في الصحة، مما يسهل الوصول إلى المعلومات في أي وقت.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعة اسبوعياً	تعريف الطلاب بنظم المعلومات الصحية وأهميتها في تحسين الرعاية الصحية.	مقدمة في نظام المعلومات الصحية (المفهوم والتعريف)	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني الثالث الرابع	4 ساعة اسبوعياً	التعرف على مكونات نظم المعلومات الصحية مثل قاعدة البيانات، واجهات المستخدم، ونظم إدارة المعلومات.	مكونات المعلومات الصحية .. (أنظمة السجلات الطبية الإلكترونية ، نظام الأشعة والاستقصاءات الوظيفية ، نظم المختبرات ، نظام إدارة الصيدلية إلكترونيا ، أنظمة المستودعات ، نظام المواعيد والعيادات الخارجية ، الخدمات الصحية عن بعد)	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس السادس	4 ساعة اسبوعياً	قدرة الطلاب على تطبيق المفاهيم النظرية على حالات عملية تتعلق بنظم المعلومات الصحية.	أنواع نظم المعلومات ... (الطبية ، الإدارية ، دعم القرارات الإستراتيجية ،	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السابع	4 ساعة اسبوعياً	تحليل كيف يمكن استخدام نظم المعلومات في تحسين الأداء الصحي والعمليات الإدارية.	العناصر الأساسية لنظام المعلومات الصحي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثامن	4 ساعة اسبوعياً	صبح الطلاب أكثر قدرة على تقدير ومعالجة الفوائد المرتبطة بنظم المعلومات الصحية المقننة واستخدامها بشكل فعال في ممارساتهم المستقبلية.	مزايا نظم المعلومات الصحية المقننة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

التاسع	4 ساعة اسبوعياً	تقييم نظم المعلومات الصحية الموجودة من حيث فعاليتها وكفاءتها.	عناصر الخطة العامة لنظام المعلومات	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
العاشر	4 ساعة اسبوعياً	التعرف على التحديات المرتبطة بتطبيق نظم المعلومات الصحية، مثل حماية البيانات وخصوصية المرضى.	دورة حياة نظام المعلومات	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الحادي عشر	4 ساعة اسبوعياً	سيكون الطلاب أكثر استعداداً لفهم واستخدام نظم المعلومات الصحية في ممارساتهم المستقبلية.	العلاقة بين نظم المعلومات وتقويم الأداء الاستراتيجي في المنظمات الصحية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني عشر	4 ساعة اسبوعياً	التعرف على التحديات المرتبطة بتطبيق نظم المعلومات الصحية، مثل حماية البيانات وخصوصية المرضى.	المشاكل والعقبات التي تحد من كفاءة وفاعلية استخدام نظم المعلومات الصحية .	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث عشر الرابع عشر	4 ساعة اسبوعياً	التفكير في التطبيقات المستقبلية لتكنولوجيا المعلومات الصحية.	نظم المعلومات الصحية المحوسبة (منافعها ، أنواعها ، مكوناتها)	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس عشر	4 ساعة اسبوعياً	التفكير في كيفية تحسين الأنظمة الحالية أو تصميم أنظمة جديدة تلي احتياجات معينة.	نظام الإحالة ... المؤشرات الأساسية ، أدوات التطبيق ، أسلوب التنفيذ	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
نظم المعلومات وعلاقتها في تقويم الاداء والاستراتيجي للمنظمات الصحية، رسالة ماجستير، أ. م. د. عادل طالب سالم، حفصة عطا الله حسين أدوات ومعايير التداخلات الأساسية لمجموعة سكور.	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
التوثيق الصحي
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة
دوام يومي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
$3 \times 15 = 45$ ساعة / 45 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م سهاد عبد الحسين سلمان الأيميل : suhad@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية تمكن الطالب من العمل في مجال إدارة السجلات الطبية. كذلك يساعد على تطوير المهارات والمعارف اللازمة للعمل في مجموعة متنوعة من وظائف إدارة السجلات الطبية.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية

- القاء المحاضرات
- المناقشة مع الطلبة وتبادل الافكار حول موضوع المحاضرة
- اسئلة العصف الذهني
- تقسيم الطلبة الى مجموعات علمية وطرح الاسئلة عليهم واجراء المناقشة على سرعة وصحة الاجابة بين المجموعات
- الاستعانة بالشاشات والعروض التقديمية للمحاضرة مع عرض الصور والفيديوهات.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة لكل اسبوع	سيتمكن الطالب من معرفة البيانات والمعلومات التي تخص المريض وتوثيقها واهمية هذا التوثيق	مفهوم التوثيق الطبي / تعريف السجل الطبي – أهميته – أهدافه	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
2	3 ساعة لكل اسبوع	سيتمكن الطالب من التعرف على تاريخ السجلات الطبية	تاريخ السجلات الطبية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
3	3 ساعة لكل اسبوع	سيتمكن الطالب من معرفة كيفية تسجيل اللقاء الذي يحدث بين الطبيب والمريض واهمية هذا التسجيل في السجلات الطبية	مفهوم السجل الطبي – الغرض منه واهميته في المستشفيات / ومزاياه	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
4	3 ساعة لكل اسبوع	معرفة هل يوجد قسم واحد مركزي في المستشفى ام عدة اقسام لإدارة السجلات الطبية	المركزية واللامركزية في حفظ السجلات الطبية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
5	3 ساعة لكل اسبوع	معرفة كيفية استخدام أنظمة المعلومات الصحية من قبل الجميع في الرعاية الصحية من المرضى إلى الأطباء إلى مسؤولي الصحة العامة	نظم المعلومات في المستشفى (التعريف- النوع-المكونات)	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
6	3 ساعة لكل اسبوع	سيتمكن الطالب من تصنيف المستشفيات وفقاً لمعيار الملكية والتبعية الإدارية	أنواع المستشفيات والتنظيم الإداري للمستشفى	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
7- 8	3 ساعة لكل اسبوع	سيتمكن الطالب من تحديد نوع المعلومات الإدارية والاجتماعية والطبية من اسم المريض	المعلومات الإدارية والاجتماعية والطبية والنماذج الطبية الأساسية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

			وتاريخ الدخول وغيرها.		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	ترقيم وحفظ السجلات الطبية	معرفة كيفية ترقيم وحفظ السجلات الطبية وفقاً لأسماء المرضى أو أرقام التفريغ أو أرقام رموز التشخيص	3 ساعة لكل اسبوع	9
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية	يتعرف الطالب على الملف الطبي الذي يستخدم لمراجعة جودة الرعاية الطبية المقدمة والأمور أخرى قانونية.	3 ساعة لكل اسبوع	11-10
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الإحصاءات الطبية	تحديد ومعرفة النظام الإحصائي لأقسام المستشفى المختلفة ومساعدتهم في تطبيقه وإدامته	3 ساعة لكل اسبوع	13-12
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المتطلبات القانونية وتكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها العملية في السجل الطبي	سيفهم الطالب ان السجل الطبي يعتبر وثيقة قانونية هامة يُعتمد عليها رسمياً ليبين نوع وطبيعة الخدمات التي تم تقديمها إلى المريض أثناء وجوده في المستشفى.	3 ساعة لكل اسبوع	14
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	اقسام السجل الطبي وواجباته وتصميمه ومساحته ومحتوياته	سيتعرف على اقسام السجلات الطبية (الورقية والإلكترونية) والمساحة المخصصة للسجل وطريقة تنظيمه	3 ساعة لكل اسبوع	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية
والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مبادئ ادارة السجلات الطبية ،حنان الاحمدي (2008	المراجع الرئيسية (المصادر)
السجلات الطبية ودورها في تحقيق جودة الخدمات، سعد العقيلي واخرون 2022)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
https://m-quality.net/	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

تحرير الرسائل الإدارية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الأولى / الفصل الدراسي الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

4*15=60 ساعة / 60 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الأيمل : mohamed.Ghfran.6idi@atu.edu.iq

اسم: م.م غفران شلال محمد

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- معرفة الطالب مفهوم ومكونات الرسائل الادارية باللغة الانكليزية
- معرفة الطالب طرق كتابة الرسائل وبأنواعها المختلفة تجارية وادارية وطلبات الشراء والبيع وتحصيل ودفع الفواتير والمعاملات الخارجية وباللغة الانكليزية.
- معرفة الطالب كيفية اجراء المخاطبات والكتب الرسمية داخل العمل وفي اطار العمل الاداري وباللغة الانكليزية.
- تعلم الطالب مجموعة واسعة من المصطلحات والعبارات الشائع استخدامها بالعمل وباللغة الانكليزية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- اللقاء المحاضرات.
- المناقشة مع الطلبة وتبادل الأفكار حول موضوع المحاضرة .
- اسئلة العصف الذهني
- تقسيم الطلبة الى مجموعات علمية وطرح الأسئلة عليهم واجراء المناقشة على سرعة وصحة الاجابة بين المجموعات .
- الاستعانة بمجموعة من التمارين والنماذج حول كيفية كتابة الرسائل باللغة الإنكليزية .
- الاستعانة بالشاشات والعروض التقديمية للمحاضرة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول الثاني	4 ساعة لكل اسبوع	معرفة وفهم مفهوم ومكونات الرسائل باللغة الانكليزية	Writing English Letters .. Setting out an English Letter .. Exercises	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث الرابع الخامس	4 ساعة لكل اسبوع	معرفة وفهم طريقة اعداد وكتابة الرسائل باللغة الانكليزي	Getting a Job , Letters of Application , exercises	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السادس	4 ساعة لكل اسبوع	معرفة وفهم كيفية كتابة رسائل الاستعلام والاستفسار	Travel , Booking a Hotel , Making a Appointments , Exercises	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السابع الثامن التاسع	4 ساعة لكل اسبوع	معرفة وفهم وتطبيق بعض التمارين حول كيفية كتابة رسائل الاستعلام عن البضائع والمنتجات	Enquiries and offers Enquiries , Replying to Enquiries , Offers of Goods , Exercises	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
العاشر	4 ساعة لكل اسبوع	معرفة وفهم كيفية كتابة رسائل الشكوى والاستجابة لرسائل الشكوى	Orders , Executing Orders , Complaints , Replying to Complaints , Exercises	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الحادي عشر الثاني عشر الثالث عشر	4 ساعة لكل اسبوع	معرفة وفهم وتطبيق بعض التمارين حول كيفية كتابة رسائل الشكوى	Methods of Payments , Invoicing , Financial Adjustment , Settlements of	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

		Accounts , Status Enquiries , Exercises			
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Forging Trade , Methods of Payments in Foreign Transactions , Exercises	معرفة وفهم التجارة الاجنبية وكيفية التواصل مع الجهات الخارجية	4 ساعة لكل اسبوع	الرابع عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	In Iraq Telephone Services , Banking , Secretarial Services , Exercises	معرفة وفهم بعض التمارين في كيفية كتابة الرسائل في التجارة الخارجية والتعاملات التجارية الاجنبية	4 ساعة لكل اسبوع	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المراسلات التجارية باللغة العربية والانكليزية (يس عبد السيد وسميحة يس عبد السيد)	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجموعة من البحوث والتقارير حول مواضيع كتابة وتحرير الرسائل باللغة الانكليزية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

مقررات المرحلة الثانية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
إدارة المستشفيات
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
5*15=75 ساعة / 75 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م مروة علي عودة الأيمل : dw.mrw23@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية الهدف الخاص :تمكين الطالب من معرفة أهم الواجبات والإعمال المناطة بالأقسام والشعب المختلفة في المؤسسات الص ضمن هيكلها الإدارية. 2-الهدف العام . :تعريف الطالب بالإدارة والأقسام والشعب المختلفة للمؤسسات الصحية بصورة عامة والمستشفيات بصورة خاصة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- فهم إدارة الصحة وأهميتها وتوزيع الصلاحيات في المستشفيات كجزء من النظام الصحي
- معرفة نظام المستشفيات ومكوناتها ونظرة تحليلية وأخلاقيات المهنة
- تخطيط المستشفيات وفق برنامج التخطيط وتنظيم مجلس الإدارة
- إدارة وتنظيم الهيئة الطبية وخدمات المستشفى

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	5	التعرف على مفهوم الإدارة الصحية وأهميتها وخصوصيتها	الإدارة الصحية ... أهميتها ، مفهومها ، خصوصيتها	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني	5	التعرف على المستشفى ودوره ووظائفه كجزء من النظام الصحي	المستشفى ، جزء من النظام الصحي .. دوره ، وظائفه	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث	5	دراسة نظره تحليليه وتنظيميه لنظام المستشفى ومكوناته	نظام المستشفيات ومكوناته .. نظرة تنظيمية تحليلية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع	5	معرفة ودراسة القانون وأخلاقيات المهنة في المستشفى	المستشفى والقانون وأخلاقيات المهنة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس	5	دراسة التخطيط في المستشفى	التخطيط لبرامج وخدمات المستشفى	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السادس	5	معرفة ودراسة الاستراتيجيات المحمودة ودراسة التخطيط الاستراتيجي	التخطيط الاستراتيجي للمستشفيات والاستراتيجيات المحمودة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السابع	5	دراسة الموازنة السنوية للمستشفى	خطة الموازنة السنوية للمستشفى	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثامن	5	دراسة الاحصائيات والمؤشرات الاستشفائية ومعرفة	إحصائيات المستشفى ، ... المؤشرات الاستشفائية ودورها في إدارة المستشفى	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم

اليومي والامتحانات المفاجئة			دورها في أداء وإداره المستشفى		
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تصميم الهيكل والتنظيم للمستشفى الداخلي	دراسة واستخدام الهياكل التنظيمية في إدارة المستشفى ومعرفة الأنواع المستخدمة وتأثيره كل نوع الهيكل التنظيمي وتصميمه في المستشفيات	5	التاسع
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مدير المستشفى.. واجباته ، دوره ، مسؤولياته	دراسة مهام ومسؤوليات مدير المستشفى ومعرفة دوره وواجباته	5	العاشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تنظيم مجلس الإدارة	التعرف على العمليات تنظيم مجلس الادارة والتعرف على الادارة والتنظيم مناقشة عن العوامل التي تحدد حجم ونوع العيادة الخارجية والداخلية	5	الحادي عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	إدارة وتنظيم الهيئة الطبية	التعرف على الهيئات وانواعها وادوارها المستشفى اللجان الطبية في الطبية ومسؤولياتها تنظيم خدمات المستشفى ومناقشة الواجبات والمسؤوليات وتنظيمها	5	الثاني عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	إدارة وتنظيم خدمات المستشفى	إعداد الخطط لتطوير اساليب العناية أهمية إتباع أساليب منع وضبط العدوى	5	الثالث عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	ضبط العدوى في المستشفيات	معرفة كيف يتم ضبط العدوى في المستشفيات	5	الرابع عشر / الخامس عشر

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الإدارة الصحية-الدكتور حاتم البيطار	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
إدارة المستشفيات الدكتور توفيق نصيرات / 2006	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
صوفي ويب الاتجاهات الحديثة في ادار المستشفيات	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر	
1. اسم المقرر	
مدخل الى الإدارة الصحية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
المرحلة الثانية /الفصل الدراسي الاول	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/10/20	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
$5 * 15 = 75$ ساعة / 75 وحده	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. د. ريام وسام حسن الايمل: riyam.hasan@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
<ul style="list-style-type: none"> * Teaching students how to apply systems and benefit from them when practicing their work in the future * Learn how to manage health in organizations 	

***Learn the most important health and professional concepts •**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

1. الحوار الجماعي من خلال تشجيع الطلاب على المشاركة في نقاشات حول القضايا الإدارية الصحية .
2. المحاضرات التفاعلية
3. تشجيع الطلاب على البحث و التحليل لتوسيع معرفتهم

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	Definition of health an Concepts of Health	The Concept and Important of Health Management	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
2	5	Administrative Management is the process of managing information through people.	Administrative Management	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
3	5	Health services consist of medical professionals, organizations, and ancillary health care workers who provide medical care to those in need	General Concepts of Health And health service	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
4	5	Strategic planning in health care refer to the process of defining an organization's direction and making decisions that align with its long-term goals.	Strategic Planning in Health Care	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
5	5	Benefits of strategic planning in health care organizations	Strategic Planning in Health Care	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي

والامتحانات المفاجئة					
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Strategic Planning in Health Care	Benefits of strategic planning in health care organizations	5	6
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Strategic Planning in Health Care	Benefits of strategic planning in health care organizations		7
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Oversight in health organizations	Oversight in health organizations refers to the processes and mechanisms that ensure accountability, compliance, and quality in healthcare delivery.	5	8
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Guidance in Health Management	the process of providing direction, advice, and support to individuals or organizations in making informed decisions about health-related issues.	5	9
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Decision-making	is the cognitive process of selecting a course of action from multiple alternatives.	5	10
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Documentation, Records, Reports	Communicating in written form about essential facts for the maintenance of continuous history of events over a period.	5	11

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Motivation In health organization	reflects the interaction between health professionals and their work environment. It can potentially affect the provision of .health services	5	12
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Motivation In health organization	reflects the interaction between health professionals and their work environment. It can potentially affect the provision of .health services	5	13
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Occupational Health And managmwnt	is an area of work in public health to promote and maintain highest degree of physical, mental and social well- being of workers in all .occupations	5	14
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Occupational Health And managmwnt	is an area of work in public health to promote and maintain highest degree of physical, mental and social well- being of workers in all occupations.	5	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

الإدارة الصحية وفق نظام الجودة الشاملة, نور الدين حاروش, 2012. دار الثقافة للنشر والتوزيع. إدارة المنظمات الصحية, رؤوف بوقفة, 2023	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
فهرس ويكيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki Google	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر	
1. اسم المقرر	إدارة المذاخر الصحية
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	75=15*4 ساعة / 75 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.د مؤمل حسين جويسم الأيمل : dw.mol@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر	

اهداف المادة الدراسية

- تعرف الطالب على كيفية إدارة المذاخر وتنظيمها والمحافظة على السلع المخزونة والتعرف على طب كل مادة وماهي متطلبات التخزين الجيد.
- التعرف على الهيكل التنظيمي لإدارة المذاخر الصحية ونظام المركزية واللامركزية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

استخدام استراتيجيات وأساليب التدريس والوسائل التعليمية المناسبة لتنمية مهارات التفكير .
احترام آراء الطلاب حول حلول المشاكل المعروضة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول الثاني الثالث	4	معرفة البناء التنظيمي والعلاقات الوظيفية لإدارة المخازن	البناء التنظيمي والعلاقات الوظيفية لإدارة المخازن	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع الخامس السادس	4	التعرف على آليات تنظيم وتنسيق أماكن التخزين وتجهيزاتها	آليات تنظيم وتنسيق أماكن التخزين وتجهيزاتها	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السابع الثامن التاسع	4	تطبيق القواعد والإجراءات الحديثة في المخازن والمستودعات	القواعد والإجراءات الحديثة في المخازن والمستودعات	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
العاشر الحادي عشر الثاني عشر	4	اكتساب معرفة حول إجراءات التخزين	إجراءات التخزين	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر	4	التعرف على عمليات الصرف والمناقلة بين المستودعات والمخازن	الصرف والمناقلة بين المستودعات والمخازن	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
دار النور للنشر.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، إدارة المخازن في النظام المتكامل. صلاح الشبيبي، 2023

نموذج وصف المقرر	
1. اسم المقرر	المحاسبة الحكومية
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	المرحلة الثانية /الفصل الدراسي الاول
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	$75=15*4$ ساعه / 75 وحده
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم:م.د ديانا نعمة عبد الرزاق
8. اهداف المقرر	الأيمل : deana.jwad@atu.etu.iq

اهداف المادة الدراسية

- توفير المعلومات المالية
- تحقيق الاهداف الاقتصادية والاجتماعية للدولة
- تعزيز الشفافية والمساءلة والكفاءة
- تقديم صورة دقيقة وشاملة للجهة الحكومية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

المحاضرات النظرية/ التطبيق التعليمي / التعليم التجريبي / الاسترشاد العلمي
زيارة المؤسسات الصحية / المناقشات البيئية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	التعرف على المحاسبة الحكومية	المفاهيم الأساسية في المحاسبة الحكومية ، ، متطلبات تصميم النظام المحاسبي الحكومي للوحدات الصحية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني	4	معرفة وحده نماذج المصطلحات وحده نماذج السجلات سهولة توفير الكادر المحاسبي	خصائص الوحدات الصحية الحكومية ، أثر التشريع على النظام المحاسبي الحكومي ،	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث	4	التعرف على كلا النظامين لتطبيق نظرية التقيد المزدوج، يستخدم وحده النقد تعتمد على طبيعة النشاط الحكومي	النظريات التي تحدد القدرة الإنفاقية للوحدات الصحية الحكومية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع	4	معرفة كيفية اعداد الموازنة العامة للدولة	الموازنة العامة للدولة (مفهوم) ، خصائص وأهداف الموازنة العامة للدولة ، أنواع الموازونات العامة ، مفهوم الدين العام	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النفقات والإيرادات في النظام المحاسبي الحكومي ، أساليب تقدير الإيرادات والنفقات ، قواعد إعداد الموازنة العامة للدولة	اكتساب معرفة لإعداد خطة مفصلة لما سيحدث في المستقبل والتي عادة ما يتم التعبير عنها بصورة كمية	4	الخامس
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تبويب الموازنة العامة للدولة ، المراحل التي يمر فيها مفهوم التخصيص والتمويل في النظام المحاسبي الحكومي	معرفة المراحل العديدة تنظيمية وتحضيرية ، التي يمر فيها مفهوم التخصيص والتمويل في النظام المحاسبي الحكومي	4	السادس
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها	معرفة مفهوم الخزينة العامة	4	السابع
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	قواعد إعداد الموازنة العامة للدولة (الدورية ، الشمول ، الوحدة ، التوازن)	تطبيق قواعد إعداد الموازنة العامة للدولة	4	الثامن
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النظام المحاسبي الحكومي المركزي واللامركزي	التعرف على النظام المحاسبي الحكومي المركزي واللامركزي	4	التاسع
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المجموعة الدفترية المستخدمة في النظام المركزي والنظام اللامركزي	معرفة كيفية اعداد مجموعة الدفترية المستخدمة في النظام المركزي والنظام اللامركزي	4	العاشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المعالجة المحاسبية عن المصروفات وفقا لدليل إحصاءات مالية الحكومة GFS	التعرف على كيفية إجراء المعالجة المحاسبية عن	4	الحادي عشر

			المصروفات وفقا لدليل إحصاءات مالية الحكومة GFS		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المعالجة المحاسبية عن الإيرادات وفقا لدليل إحصاءات مالية الحكومة	التعرف على كيفية اجراء المعالجة المحاسبية عن الإيرادات وفقا لدليل إحصاءات مالية الحكومة	4	الثاني عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الحسابات الوسيطة (السلف)	التعرف على كيفية اجراء الحسابات الوسيطة () السلف ()	4	الثالث عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الحسابات الوسيطة (الأمانات)	التعرف على كيفية اجراء الحسابات الوسيطة () الأمانات ()	4	الرابع عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	حساب قياس النتيجة وأسس إعداده	التعرف على كيفية اجراء حساب قياس النتيجة وأسس إعداده	4	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت
المحاسبة الحكومية، بشير عبد العظيم البنا، 2019. دار اليازوري العلمية	المراجع الرئيسية (المصادر)
النظام المحاسبي الحكومي وادارته، عقلة المبيضين، 1999. دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلو Tag`https://www.noor.book.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	صحة المجتمع
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	4*15=75 ساعة/75 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م. ندى احمد فيروز
8. اهداف المقرر	الآيميل : dw.nada@atu.edu.iq
اهداف المادة الدراسية	

1. الهدف العام:- تزويد الطلاب بالمعلومات الصحية العامة لتمكنه من ادارة العمل في المؤسسات الصحية.
2. الهدف الخاص :- تعريف الطالب بالشروط العامة لصحة الانسان والبيئة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام استراتيجيات وأساليب التدريس والوسائل التعليمية المناسبة لتنمية
- مهارات التفكير .
- احترام آراء الطلاب حول حلول المشاكل المعروضة.
- عدم التسرع في الحكم على إجابات الطلاب.
- مناقشة جميع الحلول سواء كانت صحيحة أو خاطئة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	التعرف على الصحة والصحة العامة	تعريف الصحة ، الصحة العامة ، المفهوم الاجتماعي للصحة العامة ، أهدافها مجالاتها – مبادئها – العوامل التي تؤدي إلى إعاقة ونجاح تنفيذ برامج الصحة العامة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني	4	التعرف على مفاهيم الصحة ومستوياتها والبنود الأساسية لمنظمة الصحة العالمية	منظمة الصحة العالمية ، أهدافها ومجالات عملها	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث	4	التعرف على، درجات ومستويات الصحة ، وسائل تحقيق الصحة	تعريف الصحة ، درجات ومستويات الصحة ، وسائل تحقيق الصحة ، أنواع الخدمات الصحية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع و الخامس	4	التعرف على عوامل ومسببات الأمراض وتصنيف الأمراض وأشكالها والتاريخ الطبيعي للمرض	تعريف المرض، عوامل ومسببات الأمراض ، العوامل المتعلقة بالمسبب ، العوامل المتعلقة بالمضيف ، العوامل المتعلقة بالبيئة ، الأعراض والعلامات الجسدية ، تصنيف الأمراض ، أشكال المرض ،	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

		التاريخ الطبيعي للمرض (مراحل المرض			
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مخرجات الأمراض ، تأهيل المرض ، الوقاية من المرض ومستويات الوقاية ، الإجراءات الوقائية الأولية أو الأساسية ، الإجراءات الوقائية المساعدة (الثانوية) ، الإجراءات الوقائية الثالثية	التعرف على التعرف على كيفية الوصول الى الهدف الرئيسي للمؤسسات الصحية والكشف المبكر للامراض وتأهيل المرض مرضى والاجراءات الوقائية	4	السادس و السابع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	مجالات الصحة العامة - البيئة - صحة البيئة ، أهداف صحة البيئة ، مكونات صحة البيئة ، العوامل البيئية المؤثرة في صحة الإنسان ، السكن الصحي ، متطلبات السكن الصحي ، الصحة الشخصية ، الإصحاح البيئي	التعرف على صحة البيئة ، أهداف صحة البيئة ، مكونات صحة البيئة ، العوامل البيئية المؤثرة في صحة الإنسان ، السكن الصحي ، متطلبات السكن الصحي ، الصحة الشخصية ، الإصحاح البيئي	4	الثامن التاسع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التلوث ، صحة الماء ، صفاته ، أنواع تلوث المياه ، أسباب تلوث المياه ، الأمراض التي ينقلها الماء ، أساليب الوقاية من تلوث المياه ، تعقيم المياه ، وسائل تعقيم المياه	التعرف على صفات الماء أسباب تلوث المياه ، الأمراض التي ينقلها الماء ، أساليب الوقاية من تلوث المياه ، تعقيم المياه ، وسائل تعقيم المياه	4	العاشر والحادي عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	صحة الهواء ، الهواء الصحي ، التهوية الصحية ، مسببات تلوث الهواء ، الأمراض المنقولة بالهواء ، الأضرار الصحية الناتجة عن تلوث الهواء ، مكافحة تلوث الهواء ، والوقاية منه	التعرف على الهواء الصحي و التهوية الصحية و مسببات تلوث الهواء و الأمراض المنقولة بالهواء ، الأضرار الصحية الناتجة عن تلوث الهواء ، مكافحة تلوث الهواء ، والوقاية منه	4	الثاني عشر

		الهواء ، والوقاية منه			
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	النفائيات ، أضرار النفائيات ، طرق التخلص منها ، الصرف الصحي ، طرق الصرف الصحي ، الفضلات ، أقسامها ، طرق جمع الفضلات ، شروط تصريف الفضلات	التعرف على أضرار النفائيات ، طرق التخلص منها ، الصرف الصحي ، طرق الصرف الصحي ، الفضلات ، أقسامها ، طرق جمع الفضلات ، شروط تصريف الفضلات	4	الثالث عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الحشرات والقوارض ، طرق التلوث بفعل الحشرات والقوارض ، الأمراض التي تنقلها الحشرات والقوارض ، مكافحة الحشرات والقوارض ، المبيدات الحشرية	التعرف على طرق التلوث بفعل الحشرات والقوارض ، الأمراض التي تنقلها الحشرات والقوارض ، مكافحة الحشرات والقوارض ، المبيدات الحشرية	4	الرابع عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	صحة الغذاء والألبان ، تلوث الغذاء ، الأمراض التي تنتج عن تلوث الغذاء ، الرقابة الصحية على الغذاء ، طرق الوقاية من تلوث الغذاء	التعرف على التعرف على الفيتامينات والغذاء الصحي واهم الامراض التي تنتقل عن طريق الأغذية	4	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب صحة المجتمع بأشراف أ.م.د. طلال ياسين	المراجع الرئيسية (المصادر)
الصحة العامة والثقافة الصحية، ليلي محمد أبو المحاسن، 2013، دار الخريجي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
إدارة الازمات الصحية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
3*15=45 ساعة/45 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.د. أسماء عبد الواحد مالك الأيمل: asmaa.waheed@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية
تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة للتعامل مع الازمات الصحية بكفاءة وفاعلية من خلال فهم الازمات وانواعها وتطوير استراتيجيات للتعامل معها وكيفية التخطيط وإدارة الموارد والتنسيق والتواصل وبذلك

تهدف هذه المادة الى اعداد كوادر قادرة على اتخاذ القرارات المناسبة في اتخاذ الازمات لضمان استمرارية الخدمات الصحية وتقليل الاضرار على المجتمع .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

-التحاقه المستمر بدورات التعليم المستمر لتطوير خبراته ومهاراته.

-تغيير مكان العمل بين فترة واخرى كي لا يكون عملة روتيني ويكتسب مهارات جديدة في عمل جديد.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1,2,3	3 ساعة لكل اسبوع	خلق فكرة عامة عن اهمية الادارة الازمات ومفهومها وخصائصها وسماتها وانواعها	جمود الأساليب الإدارية ومشقه مواكبة التغيير مفاهيم أساسية في مواجهة الازمات والكوارث الصحية الفرق بين الأزمة والمشكلة إدارة الازمة بالأزمات ابعاد الازمة وسماتها وانواعها المختلفة ومناهج تشخيصها مراحل إدارة الازمات الصحية تحديد الأطراف المعنية والتعامل معها المنظمات الصحية المستعدة والمستهدفة للازمات تحويل المنظمات الصحية من مستهدفة للازمات الى مستعدة.	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
7,8,9	3 ساعة لكل اسبوع	التعرف على مقومات الإدارة الصحية،تهديدات المخاطر الصحية ، تشكيل فريق لمواجهة الازمات ووضع الخطط وكيفية إدارة الازمه بنجاح	مقومات إدارة الازمات الصحية، حصر وتقييم المخاطر الصحية والتهديدات، تشكيل فريق إدارة الازمات الصحية، تدريب العاملين لمواجهة الازمات الصحية، توفير نظم اتصالات ملائمة لمواجهة الازمات الصحية،	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

		وضع خطط مواجهة الازمات الصحية، عوامل النجاح ومعاييرها في إدارة الازمة الصحية			
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التعامل مع الازمات الصحية المتطلبات الإدارية ، اعداد وتدريب الفريق الازموي، التفويض المسبق للسلطات التخطيط للاتصالات اثناء الازمة ، الهيكل الداخلي ، مهام مركز إدارة الازمات، المدخل الأساسية للتفكير الإبداعي والابتكاري ووسائل اتخاذ القرارات الابتكارية	كيفية التعامل مع الازمة من حيث توفير المتطلبات الإدارية واعداد الفريق الازموي والتخطيط والاتصال الجيد واتخاذ القرارات الصحيحة لمواجهه الازمه	3 ساعة لكل اسبوع	10،11،12
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الدروس المستفادة بعد حدوث الازمات الصحية تقييم مواجهة الازمة (نقاط الضعف والقوة)، التجهيزات الإضافية اللازمة لتعديل مسارات المواجهة الازموية، التقارير الخاصة بالأزمة، الوصايا العشر في إدارة الازمات ، أساليب مواجهه الازمه، خطة عمل مستقبلية لمواجهه الازمة وكيفية التغلب عليها	ماهي الدروس المستفادة من الازمة لتقييم نقاط الضعف والقوه وخطة عمل مستقبلية ،	3 ساعة لكل اسبوع	13،14،15

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مبادئ إدارة الازمات	المراجع الرئيسية (المصادر)
إدارة الازمات الداخل والمفاهيم والعمليات	
فن إدارة الازمات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات
مقالات اكااديمية حول إدارة الازمات في المنظمات الصحية	العلمية، التقارير....)
https://www.noor-book.com/tag	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت
الازمات: المداخل - المفاهيم - العمليات	
فن ادارة الازمات https://hr-system.ai/topics	
فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات	
/https://ar.wikipedia.org/wiki	

نموذج وصف المقرر	
1. اسم المقرر	
تطبيقات الحاسوب	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
المرحلة الثانية /الفصل الدراسي الاول	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/10/20	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
2*15=30 ساعة /30 وحده	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م ندى جبار دبي	
الأيمل: Dw.web@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
• إكساب المتعلم المعارف الوظيفيه في مجال الحاسوب	

- تنمية قدرات المتعلم العقلية ولاسيما مقدرات التفكير الإبداعي.
- تنمية المهارات العملية لدى المتعلم والاستفادة من الحاسوب في زيادة إنتاجية الفرد.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

استخدام المحاضرات النظرية والعلمية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة وكذلك اسلوب المناقشة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيق ات الحاسبة	Security and Networking	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
2	2 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيق ات الحاسبة	Security and Networking (cont)	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
3	2 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيق ات الحاسبة		محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
4	2 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيق ات الحاسبة		محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
5	2 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيق ات الحاسبة		محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
6	2 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيق ات الحاسبة		محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
7	2 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيق ات الحاسبة		محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
8	2 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيق ات الحاسبة		محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
9	2 ساعة لكل اسبوع	ملم بتطبيق ات الحاسبة		محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية		ملم بتطبيق ات الحاسبة	2 ساعة لكل اسبوع	10
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية		ملم بتطبيق ات الحاسبة	2 ساعة لكل اسبوع	11
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية		ملم بتطبيق ات الحاسبة	2 ساعة لكل اسبوع	12
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية		ملم بتطبيق ات الحاسبة	2 ساعة لكل اسبوع	13
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية		ملم بتطبيق ات الحاسبة	2 ساعة لكل اسبوع	14
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية		ملم بتطبيق ات الحاسبة	2 ساعة لكل اسبوع	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن و)
	(
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning Word 2010 in Arabic -.html	المراجع الرئيسية (المصادر)
الحاسوب, محمد سالم دربول, 2023, دار سعد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت
http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ-/Learning Word 2010 in Arabic -.html	

نموذج وصف المقرر	
1. اسم المقرر	
منهجية البحث العلمي	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/10/20	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
$30 = 15 * 2$ ساعة/30 وحده	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د مؤمل حسين جويسم الأيمل : dw.mol@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
1 تعرف الطالب على كيفية كتابة واعداد البحوث وكيفية تصميم المنهجية للبحث	
2- كيفية تصميم استمارة الاستبانة وتفرغها وكيفية ترتيب المراجع والمصادر والحصول عليها	
3- كيفية استخدام المراجع ، المكتبية و التوثيق العلمي	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

استخدام استراتيجيات وأساليب التدريس والوسائل التعليمية المناسبة لتنمية مهارات التفكير .
احترام آراء الطلاب حول حلول المشاكل المعروضة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2 ساعة لكل اسبوع	معرفة مدخل الى منهج البحث العلمي	مدخل الى منهج البحث العلمي : العلم ، أهدافه ، المعرفة العلمية ، النظرية العلمية .	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني والثالث	2 ساعة لكل اسبوع	التعرف على المفاهيم العامة للمنهج العلمي	المفاهيم العامة للمنهج العلمي : الاهداف ، الافتراضات الفرضية العلمية ، الطريقة العلمية ، عناصر البحث العلمي	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع والخامس	2 ساعة لكل اسبوع	تعلم كيفية اعداد مشكلة البحث	مشكلة البحث : مصادرها ، اهميتها ، اهدافها ، خطة البحث ، الإجراءات	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السادس	2 ساعة لكل اسبوع	معرفة كيف يتم استخدام المراجع ، المكتبة ، تصنيفها ، التوثيق العلمي	استخدام المراجع ، المكتبة ، تصنيفها ، التوثيق العلمي	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السابع	2 ساعة لكل اسبوع	معرفة أدوات البحث العلمي	أدوات البحث العلمي : الملاحظة ، المقابلة ، الاستبانة ، الاختبار	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثامن	2 ساعة لكل اسبوع	التعرف على كيفية اختيار العينة	العينة : الاختيار ، الانواع ، حجم العينة .	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
التاسع	2 ساعة لكل اسبوع	الاطلاع على مناهج البحث التاريخي	مناهج البحث : منهج البحث التاريخي ، الاهمية ، جمع المصادر ، النقد	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
العاشر	2 ساعة لكل اسبوع	معرفة منهج تحليل النظم	منهج تحليل النظم : الانواع ، الخطوات	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الحادي عشر	2 ساعة لكل اسبوع	معرفة منهج البحث الوصفي	منهج البحث الوصفي : الاهمية ، الانواع	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	منهج البحث التجريبي : الاهمية ، الضبط التجريبي ، التصاميم التجريبية	معرفة منهج البحث التجريبي	2 ساعة لكل اسبوع	الثاني عشر والثالث عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	كتابة البحث العلمي :العنوان ، اسلوب الكتابة ، مكونات البحث	التعلم حول كيفية كتابة البحث العلمي	2 ساعة لكل اسبوع	الرابع عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	مؤسسات البحث العلمي في العراق ، معوقات البحث العلمي ، واقع البحث العلمي	معرفة مؤسسات البحث العلمي في العراق	2 ساعة لكل اسبوع	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
منهجية البحث العلمي, سعد المشهداني, 2018	المراجع الرئيسية (المصادر)
منهجية البحث العلمي, عامر قنديجي, 2022	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

جرائم نظام البعث في العراق

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الاول

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/10/20

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

2*15=30 ساعة / 30 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.ماحمد باسم مجيد الايميل: ahmed.mageed.idi5@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

الهدف العام:- تعريف الطالب بالجرائم المرتكبة بحق الشعب العراقي في ظل النظام البعثي البائد.

الهدف الخاص :- تعليم الطالب كمية ووحشية النظام البعثي في العراق وكيفية ارتكابه المجازر والمقابر الجماعية بحق ابناء الشعب

العراقي

تعريف الطالب على تاريخ نشأة حزب البعث البائد.

- تعريف الطالب على أهم الجرائم التي ارتكبتها النظام البعثي .
- تعريف الطالب على طبيعة السياسة الاجرامية للنظام البعثي .
- تعريف الطالب على توصيف الجرائم المرتكبة ووحشيتها.
- تعريف الطالب على أهم المقابر الجماعية في ظل النظام البعثي

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

استخدام المحاضرات النظرية والعملية اضافة الى وسائل الايضاح المتوفرة مثل الزيارات الميدانية وكذلك اسلوب المناقشة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تعريف الطالب على تعريف الجريمة بصورة عامة	نبذة تاريخية في نشأت الجريمة ومصادرها.	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني	3	وقوف الطالب على اقسام الجرائم المرتكبة في ظل النظام البعثي	مفهوم الجريمة قانونا وفقها	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث	3	وقوف الطالب على تشكيل المحكمة الجنائية العراقية العليا	أهمية تشكيل المحكمة الجنائية العليا	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع	3	تعريف الطالب بمفهوم الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	تعريف الطالب بصور الجرائم النفسية والاجتماعية المرتكبة .	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس	3	وقوف الطالب على اهم طرق عسكرة المجتمع	العناصر المتبعه من قبل النظام العثي في عسكرة المجتمع .	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السادس	3	وقوف الطالب على توصيف الجرائم وصور الانتهاكات بحق الشعب العراقي	طبيعة الانتهاكات لحقوق الانسان وصورها بحق ابناء الشعب العراقي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السابع	3	وقوف الطالب على اهم المجازر البشعة	تعداد المجازر وطريقة ارتكابها	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الثامن	3	وقوف الطالب على اهم الاسلحة المحضورة دوليا	القواعد القانونية الدولية لاستخدام الاسلحة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
التاسع	3	وقوف الطالب على اهم صور معاداة رجال الدين من قبل النظام البعثي	وسائل محاربة الدين ورجاله من قبل النظام البعثي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
العاشر	3	وقوف الطالب على اثار جريمة تجفيف الاهوار	تجفيف الاهوار من قبل النظام البعثي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الحادي عشر	3	وقوف الطالب على مفهوم مجزرة حلبجة	طرق استخدام الاسلحة والتدمير في مدينة حلبجة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني عشر	3	وقوف الطالب على تعريف المقبرة الجماعية	نوعية المقبرة الجماعية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث عشر	3	وقوف الطالب على اهم التصنيفات الجسدية	الانتفاضة الشعبانية .	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع عشر	3	وقوف الطالب على جريمة تجريف البساتين والاشجار والمزروعات	اثر جريمة تجريف الاشجار والبساتين	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس عشر	3	وقوف الطالب اماكن السجون	صور التعذيب في السجون الغير قانونية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ (امتحان نظري على مرحلتين 30% و70%)

12. مصادر التعلم والتدريس

المؤلفات الخاصة بتوثيق جرائم حزب البعث	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
حسين عليوي ناصر /الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق عباس عطية القرشي / المقابر الجماعية شعب تحت التراب	المراجع الرئيسية (المصادر)
احسان هندي / قوانين الاحتلال الحربي , ارشيف المركز العراقي لتوثيق جرائم التطرف في العتبة العباسية المقدسة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)

جامعة الفرات الأوسط التقنية
المعهد التقني ديوانية
قسم تقنيات الإدارة الصحية
المرحلة الثانية /الفصل الدراسي الثاني

نموذج وصف المقرر	
6. اسم المقرر	
علم الإدارة الصحية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
المرحلة الثانية /الفصل الدراسي الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/10/20	
5. أشكال الحضور المتاحة دوام يومي	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
$75=15*5$ ساعة/75 وحده	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. د. ريام وسام حسن الأيميل : riyam.hasan@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	Teaching students how to apply systems and benefit from them when practicing their work in the future.

Learn how to manage health in organizations.

Learn the most important health and professional concepts.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

محاضرات نظرية وتطبيقية واستخدام الطرق العلمية الحديثة في عرضها

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	Student definition The determinants of .health include	Health and its elements. .. Determining factors for health. .. The concept of health service	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
2	5	Management is a social process involving co-ordination of human and material resources	The concept of management, its historical development and functions	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
3	5	Examples of Management Skills • 1. Planning • 2. Communication • 3. Decision-making • 4 Delegation • 5. Problem-solving • 6. Motivating.. -	Management skills and administrative levels	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
4	5	In health information, privacy is described as to keep an individual's healthcare information	Health administration: concepts, importance, privacy and its components	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
5	5	an organization of people, institutions, and resources that delivers health care services to meet the health	Health care system	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

			needs of target . populations		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	The health system and its components	health care providers, health care facilities, health insurance companies, and government regulatory agencies all aimed towards promoting, restoring, and maintaining population health	5	6
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Component elements of health care	Health Care Personnel, Health Care Facilities, Health Insurance Companies, and Regulatory . Agencies.		7
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Health care levels	primary, secondary, tertiary and . quaternary.	5	8
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	The hospital: its functions, organizational structure	In the hospital leadership structure, executives are responsible for managing the organization, making financial decisions, and overseeing business strategy	5	9
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Organizational rules and regulations	a set of rules that govern the management of the company's business, stipulates the bodies required to carry this out	5	10

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Human resources and the concept of their management	Its functions vary across different businesses and industries, but typically include recruitment, compensation and benefits, training and development, and employee relations.	5	11
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Human resources and the concept of their management	the strategic approach to nurturing and supporting employees and ensuring a positive workplace environment.	5	12
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	resources management in hospitals and health institutions	in a hospital, the HRM team is in charge of selecting employees for multiple positions. Human	5	13
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Quality of health service	Quality of care is the degree to which health services for individuals and populations increase the likelihood of desired health outcomes.	5	14
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	Efficiency of health services	Health care efficiency is a comparison of delivery system outputs, such as physician visits, relative value units, or health outcomes, with inputs like cost,	5	15

			time, or material.		
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
الإدارة الصحية. سعد العنزي. 2011, دار البازوري العلمية			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الإدارة الصحية وفق نظام الجودة الشاملة, نور الدين حاروش, 2012. دار الثقافة للنشر والتوزيع.			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
إدارة المنضّمات الصحية, رؤوف بوقفة, 2023					
فهرس ويكيبيديا الموسوعة الحرة على المكتبات والمعلومات Wikipedia.org/wiki Google			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر	
1. اسم المقرر	
إدارة الموارد البشرية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/10/20	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
$60 = 15 * 4$ ساعة / 60 وحده	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د. خيرية عبد فضل الأيمل : dw.khry@atu.edu.iq	

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- ترسيخ الصورة الذهنية المتميزة للإدارة لدى المستفيدين
- رفع كفاءة وجودة العمليات الإدارية.
- استدامة نوعية للتنمية المهنية للقيادات.
- دعم المسيرة المهنية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

التدريس النفاعلي، التعلم الذاتي، التعلم المعكوس، التعلم المبني على المشروعات، التقويم التشخيصي، حيث أن كل هذه الاستراتيجيات تستهدف تحقيق أهداف التعلم بطرق متنوعة وفعالة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	التعرف على إدارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني الثالث	4	معرفة كيفية تنظيم ادارة الموارد البشرية في المؤسسات الصحية	تنظيم ادارة الموارد البشرية في المؤسسات الصحية ... إدارة الموارد البشرية كنظام مفتوح علاقة إدارة الموارد البشرية بالإدارات الأخرى مركزية ولا مركزية تقييم إدارة الموارد البشرية التنظيم الداخلي لإدارة الموارد البشرية المهارات المطلوبة في إدارة الموارد البشرية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع	4	معرفة كيفية تحليل وتصميم الوظائف في المؤسسات الصحية	تحليل وتصميم الوظائف في المؤسسات الصحية المفهوم والأهمية خطوات تحليل الوظيفة مفهوم تصميم الوظيفة أساليب تصميم الوظائف	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تخطيط الاحتياجات البشرية لدى المؤسسات الصحية ... المفهوم والأهمية والأهداف طرق تقدير الطلب على الموارد البشرية طرق تقدير العرض للموارد البشرية الموازنة بين العرض والطلب	معرفة كيفية تخطيط الاحتياجات البشرية لدى المؤسسات الصحية	4	الخامس السادس
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	توظيف الموارد البشرية لدى المؤسسات الصحية الاستقطاب ، المفهوم ، الأهمية ، الأهداف طرق الاستقطاب مصادر الاستقطاب الاختيار .. المفهوم ، الأهمية ، الأهداف خطوات عملية الاختيار التعيين (التشغيل) - إصدار أمر التعيين توجيه وتهيئة المكلف الجديد تثبيت المكلف وتمكينه	معرفة كيف يتم توظيف الموارد البشرية لدى المؤسسات الصحية	4	السابع الثامن التاسع
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تقويم اداء العاملين لدى الوحدات الصحية التقويم ، المفهوم ، الأهمية ، الأهداف المعايير الموضوعية والسلوكية (الذاتية) لتقويم الأداء مشكلات تقويم الأداء الجهات التي تقويم أداء العاملين	معرفة كيفية تقويم اداء العاملين لدى الوحدات الصحية	4	العاشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تدريب العاملين لدى الوحدات الصحية المفهوم ، الأهمية ، الأهداف تصميم عملية التدريب طرق تدريب العاملين معايير تقييم فاعلية البرنامج التدريبي	معرفة كيف يتم تدريب العاملين لدى الوحدات الصحية	4	الحادي عشر

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تعويضات العاملين في الوحدات الصحية المفهوم والأنواع تكوين استراتيجية التعويضات هيكل الرواتب والأجور طرق تحديد الأجور الإضافية (نظم) الحوافز والاجور التشجيعية)	تعلم كيفية احتساب تعويضات العاملين في الوحدات الصحية	4	الثاني عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	نظرة معاصرة لإدارة الموارد البشرية في الوحدات الصحية التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في ظل الادارة المعاصرة طبيعة التحول من عمل إدارة الموارد البشرية في ظل الادارة المعاصرة نظرة في مفهوم إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية إدارة المواهب إدارة الموارد البشرية من الخارج الى الداخل	اكتساب معرفة حول إدارة الموارد البشرية في الوحدات الصحية	4	الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
إدارة الموارد البشرية المهاصرة (بعد استراتيجي), عمر وصفي عقيلي, 2004, دار وائل للنشر. الموارد البشرية بين الكفاءة والفعالية, زواتني عبد العزيز, 2020, دار مركز الكتاب الاكاديمي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
https://www.annajah.net/	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر	
1. اسم المقرر	علم الاجتماع الصحي
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة	حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	60=15*4 ساعة/60 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: م. ندى احمد فيروز
	الأيمل: dw.nada@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر	

اهداف المادة الدراسية

- التعرف على الحقائق الخاصة بالصحة والمرض وبالوظائف الاجتماعية للتنظيمات والمنظمات الصحية، وبعلاقة انساق توزيع العناية الصحية بغيرها من الانساق الاجتماعية الأخرى
- التعرف على الإسهامات المتعددة التي يمكن أن يقدمها علم الاجتماع للطب
- التعرف على الإسهام السيسولوجيا في فهم وظيفة التنظيم الطبي (كالمستشفى)
- التعرف على دور الأبعاد الاجتماعية في الطب سواء على مستوى النظرية أو التطبيقية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- التدريس التفاعلي، التعلم الذاتي، التعلم المعكوس، التعلم المبني على المشروعات، التقييم التشخيصي، حيث أن كل هذه الاستراتيجيات تستهدف تحقيق أهداف التعلم بطرق متنوعة وفعالة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعة اسبوعياً	يتعرف على ماهية علم الاجتماع الصحي ، مفهومه ، أهميته للمجتمع ، نشأته التاريخية	ماهية علم الاجتماع الصحي ، مفهومه ، أهميته للمجتمع ، نشأته التاريخية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني	4 ساعة اسبوعياً	يتعرف على فروع علم الاجتماع الصحي وموضوعاته	فروع علم الاجتماع الصحي وموضوعاته	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث	4 ساعة اسبوعياً	يتعرف على علاقة علم الاجتماع الصحي بالعلوم الأخرى المناظرة	علاقة علم الاجتماع الصحي بالعلوم الأخرى المناظرة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع	4 ساعة اسبوعياً	يتعرف على علم الاجتماع الصحي ومنظريه	رواد علم الاجتماع الصحي ومنظريه	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس	4 ساعة اسبوعياً	يتعرف على ميادين علم الاجتماع الصحي	ميادين علم الاجتماع الصحي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السادس	4 ساعة اسبوعياً	يتعرف على الأسس النظرية لعلم الاجتماع الصحي	الأسس النظرية لعلم الاجتماع الصحي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السابع	4 ساعة اسبوعياً	يتعرف على مفاهيم في علم الاجتماع الصحي (المرض ، الصحة العامة ، الرعاية الصحية ،	مفاهيم في علم الاجتماع الصحي (المرض ، الصحة العامة ، الرعاية الصحية ، الإدارة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

		الإدارة الصحية ، المؤسسة الصحية	الصحية ، المؤسسة (الصحية)		
الثامن	4 ساعة اسبوعياً	يتعرق على الدور الاجتماعي للعاملين في النسق الطبي) طبيب ، ممرض ، فني (الدور الاجتماعي للعاملين في النسق الطبي (طبيب ، ممرض ، فني)	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
التاسع	4 ساعة اسبوعياً	يتعرق على المؤسسة الصحية / المستشفى كنسق اجتماعي من منظور علم الاجتماع الصحي	المؤسسة الصحية / المستشفى كنسق اجتماعي من منظور علم الاجتماع الصحي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
العاشر	4 ساعة اسبوعياً	يتعرق على العلاقات الاجتماعية بين الملاكات الصحية والطبية	العلاقات الاجتماعية بين الملاكات الصحية والطبية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الحادي عشر	4 ساعة اسبوعياً	يتعرق على الأخصائي الاجتماعي الطبي والمؤسسة الصحية	الأخصائي الاجتماعي الطبي والمؤسسة الصحية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني عشر	4 ساعة اسبوعياً	يتعرق على والأداء المهني للخدمة الصحية	الأطباء والأداء المهني للخدمة الصحية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث عشر	4 ساعة اسبوعياً	يميز بين الأمراض العضوية والاجتماعية وتأثيرها في المحيط الاجتماعي	التمييز بين الأمراض العضوية والاجتماعية وتأثيرها في المحيط الاجتماعي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع عشر	4 ساعة اسبوعياً	يتعرق على برامج التوعية الصحية وآليات تفعيلها في المجتمع	برامج التوعية الصحية وآليات تفعيلها في المجتمع	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس عشر	4 ساعة اسبوعياً	يتعرق على علم الاجتماع الصحي والخدمة الصحية	علم الاجتماع الصحي والخدمة الصحية { دراسة في مستويات وعناصر الخدمة الصحية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)	علم الاجتماع الطبي, عبد السلام الدويبي واخرون,2015,دار الشروق للنشر.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	علم الاجتماع الطبي سوسن سمور ، ماري حداد,2019
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الباحث العلمي

نموذج وصف المقرر
1. اسم المقرر
التسويق الصحي
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
المرحلة الثانية /الفصل الدراسي الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
$4 \times 15 = 60$ ساعة/60 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.د مؤمل حسين جويسم الأيميل : dw.mol@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- التمييز بين العناصر المختلفة للبيئة التسويقية وتحديد أثرها على ممارسة التسويق الصحي.
- تقسيم السوق الصحي إلى قطاعات تسويقية وتحديد القطاعات المستهدفة.
- إدارة عناصر المزيج التسويقي بشكل مربح للمستشفى ومرضى لعملائها " المرضى".
- فهم قوة السوق التي تشكل سوق الرعاية الصحية اليوم
- تسويق الخدمات الصحية بكفاءة عالية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

التدريس التفاعلي، التعلم الذاتي، التعلم المعكوس، التعلم المبني على المشروعات، التقويم التشخيصي، حيث أن كل هذه الاستراتيجيات تستهدف تحقيق أهداف التعلم بطرق متنوعة وفعالة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعة اسبوعياً	التعرف على تاريخ التسويق	خلفية عامة في التسويق والخدمات التسويقية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني الثالث	4 ساعة اسبوعياً	معرفة مفهوم التسويق	التسويق الصحي: المفهوم – التطور – الأهمية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع	4 ساعة اسبوعياً	التعلم على كيفية تحليل سلوك المستهلك	تحليل سلوك المستهلك	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس	4 ساعة اسبوعياً	معرفة نظم المعلومات التسويقية	نظم المعلومات التسويقية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السادس	4 ساعة اسبوعياً	تعلم كيفية اجراء بحوث السوق	خطوات البحث الصحي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السابع	4 ساعة اسبوعياً	معرفة كيفية تجزئة السوق	تجزئة السوق الصحي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثامن التاسع	4 ساعة اسبوعياً	تطبيق حالات عن السوق	حالات وتطبيقات	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملي والتقييم

اليومي والامتحانات المفاجئة					
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	منتجات المستشفى (الخدمات)	معرفة الخدمات التسويقية التي تقدمها المستشفيات	4 ساعة اسبوعياً	العاشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التوعية في الخدمة الصحية	معرفة كيف يتم التوعية للخدمة الصحية	4 ساعة اسبوعياً	الحادي عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الترويج الصحي	التعرف على كيفية ترويج الخدمة	4 ساعة اسبوعياً	الثاني عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تسعير الخدمات الصحية	التعرف على كيفية تسعير الخدمات الصحية	4 ساعة اسبوعياً	الثالث عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	توزيع الخدمات الصحية	التعرف على كيفية توزيع الخدمات الصحية	4 ساعة اسبوعياً	الرابع عشر
الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	المزيج التسويقي المضاف للخدمات الصحية.	التعرف على المزيج التسويقي المضاف للخدمات الصحية.	4 ساعة اسبوعياً	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
نصيرات فريد توفيق ، تسويق خدمات الرعاية الاستشفائية و الطبية ، الطبعة الاولى ، دار الميسرة ، الاردن ، 2014 ، ص 59.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
موقع منظمة الصحة العالمية متاح على الرابط التالي : ar/int.who.www الموقع الإلكتروني للجمعية الأمريكية للمستشفيات متاح على الرابط التالي : https://www.aha.org/front:	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
قوانين وتشريعات صحية وطبية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
$3 \times 15 = 45$ ساعة / 45 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م نور قاسم الأيمل : noor@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تنظيم تأسيس مؤسسات صحية خاصة
- التوسع في تقديم الخدمات الطبية والصحية والاستفادة من خبرات الاطباء والملاكات الصحية العراقية والغير عراقية من الذين لهم خدمات في المؤسسات الصحية المتطورة.
- معرفة التشريعات الطبية والشروط الواجب توفرها في المحلات التي تباع المنتجات والمواد المستهلكة سريعه التلف.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

التدريس التفاعلي، التعلم الذاتي، التعلم المعكوس، التعلم المبني على المشروعات، التقويم التشخيصي، حيث أن كل هذه الاستراتيجيات تستهدف تحقيق أهداف التعلم بطرق متنوعة وفعالة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول الثاني الثالث الرابع الخامس	3 ساعه اسبوعياً	التعرف على القوانين الصحية كقانون الصحة العامة وقانون المسؤولية الطبية والصحية... الخ	قانون الصحة العامة رقم (89) لسنة 1981 قانون وزارة الصحة رقم (10) لسنة 1983 قانون المسؤولية الطبية والصحية رقم 25 لسنة 2018 قانون تدرج ذوي المهن الطبية والصحية، رقم 6 لسنة 2000	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السادس الي الثاني عشر	3 ساعه اسبوعياً	اكتساب معرفة حول التشريعات الطبية والشروط الواجب توفرها في محلات بيع المنتجات والمواد المستهلكة	تشريعات... الشروط الواجب توفرها في محلات بيع الدجاج الحي رقم 3 لسنة 1993 ، حماية العاملين من الاهتزازات رقم 4 لسنة 1993 ، الشروط اللازمة في معامل التجهيزات الغذائية رقم 10 لسنة 1993 ، الشروط الواجب توفرها في محال المقبلات رقم 11 لسنة 1993 ، الشروط الواجب توفرها في معامل الحلويات رقم 12 لسنة 1993، معامل انتاج الراشي رقم 13 لسنة 1993 ، معامل الالبان رقم 15 لسنة 1993، معامل الثلج رقم 16 لسنة 1993 ، العصير والمرببات رقم 17 لسنة 1993، المياه المعدنية و المشروبات الغازية رقم 18 لسنة 1993،معامل الجبس رقم 19 لسنة 1993، الشروط الواجب توفرها في الحمامات رقم 1 لسنة 1996).	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الضمانات الجزائية لتطبيق التشريعات الطبية والصحية في العراق	تعلم الضمانات الجزائية لتطبيق التشريعات الطبية والصحية في العراق	3 ساعه اسبوعياً	الثالث عشر الى الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
القانون الطبي, محمد رياض دغمان, 2017, المؤسسة الحديثة للكتاب.		المراجع الرئيسية (المصادر)			
القانون الطبي والأخلاق, بوني فرجمن, 2012. المركز القومي للترجمة - القاهرة		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
الباحث العلمي		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر	
1. اسم المقرر	
الإدارة المالية في المؤسسات الصحية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
المرحلة الثانية /الفصل الدراسي الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/10/20	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
4*15=60 ساعة/60 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.م نعيم صباح خلخال الآيميل: dw.nem@atu.edu.iq	

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

التعريف بموضوعات الإدارة المالية في الرعاية الصحية .
التعرف على المهارات الأساسية التي تتطلبها إدارة المؤسسات الطبية و العلاجية .
تدريب الطالب على كيفية التفكير الإداري السليم الذي تتطلبه الإدارة والمؤسسات المالية في المجال الصحي.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

التدريس التفاعلي، التعلم الذاتي، التعلم المعكوس، التعلم المبني على المشروعات، التقويم التشخيصي، حيث أن كل هذه الاستراتيجيات تستهدف تحقيق أهداف التعلم بطرق متنوعة وفعالة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعة اسبوعياً	معرفة الإدارة المالية وعلاقتها مع الإدارات الأخرى	مقدمة في الإدارة المالية في الرعاية الصحية ، علاقة الإدارة المالية مع غيرها من إدارات المشفى أو المركز الطبي و العلاجي	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثاني الثالث الرابع	4 ساعة اسبوعياً	اكتساب معرفة عن كيفية حساب الهيكل المالي والتحليل المالي	الهيكل المالي *المالي العمودي. *المالي الأفقي. التحليل باستخدام النسب المالية (نسب السيولة ، نسب الربحية ، نسب المديونية ، نسب النشاط)	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الخامس السادس	4 ساعة اسبوعياً	معرفة كيفية احتساب تحليل التعادل	تحليل التعادل في المؤسسات الصحية الربحية	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
السابع الثامن	4 ساعة اسبوعياً	تعلم استخدام النسب المالية	استخدام النسب المالية في تحديد مديونية المشافي و أقرها على الاستثمارات.	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
التاسع	4 ساعة اسبوعياً	تعلم التخطيط المالي و المتوسط الأجل (الجدولة المالية لقطاع المشافي) ، هيكل التمويل	التخطيط المالي و المتوسط الأجل (الجدولة المالية لقطاع المشافي) ، هيكل التمويل	محاضرات نظرية وتطبيقية	الامتحان النظري والعملية والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

		المتوسط و الطويل الأجل	المتوسط و الطويل الأجل		
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التخطيط المالي للمشروعات الطبية و العلاجية هيكل التخطيط المالي طويل الأجل. العلاقة بين الربحية و التخطيط المالي	تعلم التخطيط المالي للمشروعات الطبية و العلاجية	4 ساعة اسبوعياً	العاشر الحادي عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	العلاقة بين الرافعة المالية و الرافعة التشغيلية و دور كل منهما في الربحية.	معرفة العلاقة بين الرافعة المالية و الرافعة التشغيلية	4 ساعة اسبوعياً	الثاني عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	التنبؤ المالي في الوحدات الصحية الهادفة إلى تحقيق الربح	اكتساب معرفة حول التنبؤ المالي في الوحدات الصحية الهادفة إلى تحقيق الربح	4 ساعة اسبوعياً	الثالث عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	الملائمة بين السيولة والربحية	تعلم الملائمة بين السيولة والربحية	4 ساعة اسبوعياً	الرابع عشر
الامتحان النظري والعملي والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية وتطبيقية	تقييم القرارات الاستثمارية للمشافي	تعلم كيفية تقييم القرارات الاستثمارية للمشافي	4 ساعة اسبوعياً	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المحاسبة المالية في المستشفيات، عبد الرحمن توفيق، 2015، مركز الخبرات المهنية للإدارة	المراجع الرئيسية (المصادر)
احمد، حامد (2021)، "دور التمويل الصحي في تحسين جودة الخدمات الصحية: دراسة تطبيقية في وزارة الصحة العراقية". مجلة المثنى للعلوم الإدارية والاقتصادية. (المجلد، 11)، (العدد، 3)، 153-165.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
أخلاقيات المهن الصحية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
المرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/10/20
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
$2 \times 15 = 30$ ساعة / 30 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م. ميسم هلال حسن الأيمل : mesam@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- امداد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم سلوك الفرد والجماعات في منظمات الاعمال.
- تعليم الطالب كيفية العمل على تحسين أداء الأفراد من خلال تحديد ودراسة قدرات وإمكانيات الأفراد وتحفيزهم وترغيبهم في العمل.
- العمل على تهيئة ظروف وبيئة العمل اللازمة لتحقيق كفاءة الأداء ودراسة سلوكيات الأفراد وكيفية قيادتهم.
- ادارة الصراعات وكيفية حلها، وإدارة التغيير والتطوير التنظيمي.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- القاء المحاضرات النظرية والعملية ومناقشتها.
- مناقشة التقارير المعدة من قبل الطلاب.
- تنمية المهارات المعرفة لدى الطالب والتي تتعلق بسلوك الموظف والأسباب والطريقة المثلى لتغييره وإدارته.
- تنمية قدرة الطالب في التعامل مع التعارض بين الجماعات وضغوط العمل وإدارة التغيير داخل المنظمة.
- تنمية قدرة الطالب على الاتصال وكيفية التعامل مع المتغيرات المؤثرة في الاتصال داخل الهياكل التنظيمية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول الثاني	2 ساعة اسبوعياً	معرفة مفهوم الاخلاق وقواعد العامة للأخلاقيات	الأخلاق / مفهوم الأخلاق ومنشأها. /القواعد العامة للأخلاقيات. مصادر الاخلاقيات. /القيم الاخلاقية. /أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع.	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الثالث	2 ساعة اسبوعياً	التعرف على اهمية وسلوكيات العمل وتعريف المهنة ومعاييرها	العمل والمهنة / العمل وأهميته. / سلوكيات العمل. / مفهوم المهنة. / تعريف المهنة. / الفرق بين مفاهيم العمل ، المهنة ، الحرفة. / المعايير التي يجب أن تقوم عليها المهنة.	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الرابع الخامس	2 ساعة اسبوعياً	معرفة المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة	أخلاقيات المهنة / ماهية أخلاقيات المهنة. / المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة.	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

		خصائص أخلاقيات العمل. / صفات أخلاقيات المهنة. / خطوات المستوى المقبول من أخلاقيات المهنة			
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	القيم وأخلاقيات المهنة / الأمانة. / الصدق. / النصح. / العدل. / الإتيان العمل.	ادراك أهمية الأمانة- الصدق- العدل وحسن التعامل	2 ساعة اسبوعياً	السادس
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	أنماط السلوك اللا أخلاقي في المهنة الفساد الإداري. السلوك الإداري اللا أخلاقي. تعريف الفساد الإداري. أنواع الفساد الإداري. الرشوة. مفهوم الرشوة. أنواع الرشوة. الفرق بين الهدية والرشوة. الأسباب والدوافع التي تقف وراء الرشوة. العشن. مفهوم العشن. طبيعة العشن في العمل. مظاهر العشن في أداء الوظيفة.	معرفة مفهوم الفساد الاداري والعش والرشوة وفهم اسبابها	2 ساعة اسبوعياً	السابع الثامن
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	وسائل وأساليب ترسيخ قيم أخلاقيات المهنة أسلوب ترسيخ أخلاقيات المهنة. مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة. وسائل وأساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة. الأمور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الأخلاقي للمهنة.	معرفة مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة	2 ساعة اسبوعياً	التاسع العاشر

		الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الاخلاقي في العمل وفقاً (روبرت كريبتنر - أنجلو كينيكي).			
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	أخلاقيات المهن الصحية شرف علم ومهنة الطب وأهميتها. منشأ أخلاقيات المهن الطبية. مبادئ أخلاقيات المهن الصحية. خصائص أخلاقيات المهن الصحية في الإسلام.	التعرف على منشأ أخلاقيات المهن الطبية. ومبادئ أخلاقيات المهن الصحية	2 ساعة اسبوعياً	الحادي عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	واجبات الطبيب أولاً: واجبات الطبيب نحو المجتمع ثانياً: واجبات الطبيب نحو المهنة ثالثاً: واجبات الطبيب نحو المرضى رابعاً: واجبات الطبيب نحو الزملاء	فهم واجبات الطبيب نحو المجتمع - واجبات الطبيب نحو المهنة واجبات الطبيب نحو المرضى	2 ساعة اسبوعياً	الثاني عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	حقوق المريض مفهوم حقوق المريض أهمية احترام حقوق المريض أهم حقوق المريض	التعرف على مفهوم حقوق المريض - أهمية اح يام حقوق المريض وأهم حقوق المريض	2 ساعة اسبوعياً	الثالث عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	أخلاقيات المهنة المستمدة من القيم والمبادئ الإسلامية وجعلها مناهجاً في حياتهم العملية لتقديم أفضل مستوى من الرعاية الصحية.	معرفة الخصائص الأساسية للشخصية والعوامل المؤثرة	2 ساعة اسبوعياً	الرابع عشر
الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة	محاضرات نظرية	دور طلاب الكليات والمعاهد الصحية في خدمة الفرد والمجتمع والصحة العامة مع احترام حياة الإنسان وكرامته.	فهم العوامل التي تسهم في تشكيل السلوك الجماعي	2 ساعة اسبوعياً	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
أخلاقيات المهن الصحية, فهد الثميري, 2019	المراجع الرئيسية (المصادر)
السلوك المهني, نجود دحمان حسن علي, 2018	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر	
اللغة العربية	1. اسم المقرر
حضور	2. رمز المقرر
المرحلة الثانية /الفصل الدراسي الثاني	3. الفصل / السنة
2024/10/20	4. تاريخ إعداد هذا الوصف
حضور	5. أشكال الحضور المتاحة
30 ساعة/30 وحدة	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
2*15=30 ساعة/30 وحدة	7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.د وسن عباس بطي	الاسم: م.د وسن عباس بطي
الآيميل: wasn@atu.edu.iq	الآيميل: wasn@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- التعرف على أهمية الكتابة الصحيحة وما يصاحب ذلك من القراءة السليمة والفهم السليم
- تنمية قدرات الطالب النحوية واللغوية
- التعرف الدقيق على كليات الكتابة الصحيحة ك رسم الهمزة بأنواعها والتفريق الدقيق بين بعض الأحرف كالتاء والهاء والظاء والضاد
- التعرف على بعض القواعد النحوية مما يساعد على كتابة الجمل بصورة صحيحة وبأقل عدد ممكن من الأخطاء

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- المحاضرة واستخدام السبورة والإلقاء والعروض التوضيحية (الاستعانة بالمخططات والصور والأفلام التعليمية). والمناقشة التفاعلية والتعليم الذاتي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2 ساعة اسبوعياً	تعلم ماهي الأخطاء اللغوية	مقدمة عن الأخطاء اللغوية -التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الأسبوع الثاني	2 ساعة اسبوعياً	معرفة قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة - الحروف الشمسية والقمرية	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة - الحروف الشمسية والقمرية	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الاسبوع الثالث	2 ساعة اسبوعياً	تعلم كيفية نطق والتمييز بين الضاد والظاء	الضاد والظاء	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الأسبوع الرابع	2 ساعة اسبوعياً	تعلم كيفية كتابة الهمزة	كتابة الهمزة	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الأسبوع الخامس	2 ساعة اسبوعياً	تعلم ما هي علامات الترقيم	علامات الترقيم	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الأسبوع السادس	2 ساعة اسبوعياً	معرفة الاسم والفعل والتفريق بينهما	الاسم والفعل والتفريق بينهما	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الأسبوع السابع	2 ساعة اسبوعياً	معرفة المفاعيل	المفاعيل	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الأسبوع الثامن	2 ساعة اسبوعياً	تعلم كيفية كتابة العدد	العدد	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

الأسبوع التاسع والعاشر	2 ساعة اسبوعياً	معرفة ما هي تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الأسبوع الحادي عشر	2 ساعة اسبوعياً	تعلم النون والتنوين - معاني حروف الجر	النون والتنوين - معاني حروف الجر	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الأسبوع الثاني عشر	2 ساعة اسبوعياً	تعلم الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر	2 ساعة اسبوعياً	معرفة لغة الخطاب الإداري	لغة الخطاب الإداري	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة
الأسبوع الخامس عشر	2 ساعة اسبوعياً	التدريب على نماذج من المراسلات الإدارية	نماذج من المراسلات الإدارية	محاضرات نظرية	الامتحان النظري والتقييم اليومي والامتحانات المفاجئة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
اللغة العربية للجامعات التقنية / اعداد د. صفاء كاظم مكي , د. لمى محمد يونس (2019)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت