



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

قسم تقنيات المحاسبة

2026-2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية و اللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.



نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الاوسط التقنية

الكلية: البوليتكنك - القادسية

القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني - بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: دبلوم - بكالوريوس في تقنيات المحاسبة

النظام الدراسي: نظام بولونيا

تاريخ اعداد الوصف: 2026/5/5

تاريخ ملء الملف: 2026/5/5

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: ا.د. خضير مجيد علاوي

التاريخ : ٢٠٢٦/٥/١١

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.م.د. فرقد فيصل جدعان

التاريخ : ٢٠٢٦/٥/١١



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. عدنان حميد ياسين

التاريخ : ٢٠٢٦/٥/١١

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. زكي محمد عباس بحيه

1. رؤية البرنامج

زيادة سوق العمل عن طريق تأهيل الخريجين وتعليمهم المعارف المحاسبية التي تمنحهم ميزة تنافسية مستدامة من أجل الحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي للدخول في التصنيفات العالمية.

2. رسالة البرنامج

رشد المجتمع بكوادر محاسبية مؤهلة علمياً وعملياً وبمهارات مميزة قادرة على المنافسة في سوق العمل بمختلف

قطاعاته لتحقيق الآتي:

1. تنمية مهارات التعلم لدى خريجي القسم بما يتلائم مع سوق العمل.
2. غرس القيم الأخلاقية والسلوك المهني الذي يتوافق مع متطلبات الحوكمة.
3. توظيف تقنيات التحول الرقمي عن طريق الذكاء الاصطناعي لتحسين عمليات التعلم.
4. الاستفادة من البحث العلمي في خدمة المجتمع بما ينسجم مع التقدم التقني.

3. اهداف البرنامج

1. المساهمة في تطوير مهنة المحاسبة.
2. الاستعمال الفعال لتكنولوجيات التعليم لتحقيق المخرجات التعليمية للبرنامج.
3. تلبية احتياجات سوق العمل من موارد بشرية مؤهلة في مجال المحاسبة والتدقيق.
4. إشراك قوي للممارسين الخبراء من مختلف قطاعات الأعمال وغير الأعمال في العملية التعليمية.
5. المساهمة في تطوير أفضل طرائق التعليم والتعلم في مجال المحاسبة.
6. ضمان أعلى مستويات التوافق بين المخرجات التعليمية والمهارات المطلوبة من سوق العمل.
7. تحقيق متطلبات جهات الاعتماد الأكاديمي الوطني (NCAAA) والدولي (AACSB).

4. الاعتماد البرامجي : هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ - : كلا

تم رفع الاعتماد الى مجلس اعتماد التخصصات الإدارية حسب معايير (AACSB) وقيد المراجعة

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

تحديد و تلبية احتياجات سوق العمل لتوجيه المحتوى الاكاديمي و التدريب العملي و استخدام منصات التعلم عن بعد عبر الانترنت و التقنيات الاخرى قد تؤثر على طرائق التعليم و التعلم .

6. هيكلية البرنامج

المرحلة الأولى -نظام بولونيا-كلية البوليتكنك-القادسية

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
أساسي(تخصصي + مساعد)	%100	16	8	متطلبات الجامعة
أساسي(تخصصي + مساعد)	%100	16	8	متطلبات الكلية
أساسي(تخصصي + مساعد)	%100	120	29	متطلبات القسم للدبلوم
أساسي(تخصصي + مساعد)	%100	240	54	متطلبات القسم للبكالوريوس
أساسي(تخصصي)	%100	-	1	التدريب الصيفي
مشروع البحث الدبلوم	%100	4	1	أخرى
مشروع البحث البكالوريوس	%100	6	2	متطلبات الجامعة

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
السنة الدراسية الأولى وفقا لنظام بولونيا تم تحويل المعهد الى كلية البوليتكنك -القادسية				
3	2	مبادئ محاسبة /1	ACTQ 100	الأولى كورس اول -نظام بولونيا
3	1	المحاسبة الحكومية /1	ACTQ 101	
3	1	القراءات المحاسبية	ACTQ 102	
2	1	الاقتصاد ومالية عامة	ACTQ 103	
2	1	مبادئ الإحصاء	ACTQ 104	
1	1	الحاسوب / 1	ATUQ 1000	

-	2	الديمقراطية وحقوق الانسان	ATUQ 1001	الأولى كورس ثاني-نظام بولونيا
3	2	مبادئ محاسبة /2	ACTQ 105	
2	2	المحاسبة الحكومية/2	ACTQ 106	
3	1	مبادئ الادارة	ACTQ 107	
2	1	الاقتصاد ومالية عامة	ACTQ 108	
-	2	الرياضيات المالية	ACTQ 109	
-	2	اللغة العربية 1/	ATUQ 1002	
-	2	اللغة الانكليزية/1	ATUQ 1003	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم / المعرفة والفهم	1- ان يكون الطالب ملماً بالسجلات المحاسبية وكيفية العمل بها. 2- ان يكون الطالب ملماً بكيفية اعداد القيود المحاسبية والتميز بين المدين والدائن. 3- ان يكون الطالب على معرفة تامة بالنظام المحاسبي الموحد. 4- ان يكون الطالب على معرفة ب محاسبة الكلفة. 5- ان يكون الطالب على معرفة بكيفية اعداد ميزان المراجعة الشهري والحسابات الختامية . 6- ان يكون الطالب قادراً على معرفة الاطار الفكري للمحاسبة وفق IFRS. 7- ان يكون الطالب على معرفة ب المحاسبية الحكومية 8. اكساب الطلبة رصيد من المصطلحات الإنكليزية في المحاسبة. 9. ان يكون الطالب على معرفة باجراءات التدقيق وكيفية تصحيح الأخطاء .
المهارات	
مخرجات التعلم / المهارات الخاصة بالموضوع	1 – ان يتمكن الطالب من اكتساب المهارات الخاصة للقيام بالأعمال المحاسبية . 2 – ان يتمكن الطالب من اكتساب المهارات الخاصة بمعرفة انواع الدفاتر المحاسبية . 3- ان يتمكن الطالب من اكتساب المهارات الخاصة بتحليل ومراجعة القوائم المالية في سوق المالي والقطاع الحكومي.
مخرجات التعلم / مهارات التفكير	1- اكساب الطالب المهارات الازمة حول التطبيقات والبرامج المحاسبية المستخدمة في الشركات التجارية . 2-اكساب الطالب الإجراءات الحديثة في التدقيق وفق المعايير الدولية . 3-اكساب الطالب بجميع الأنظمة المحاسبية والتحول الرقمي 4- ايجاد الحلول اللازمة للمشاكل التي تواجه النظام .
القيم	
مخرجات التعلم / المهارات العامة و المنقولة	1. تحليه بالنزاهة والأخلاق المهنية عند مزاوله نشاط المحاسبة. 2. تعزيز وعيه بالمسؤولية الاجتماعية وبيان دوره في خدمة المجتمع وسوق العمل. 3. العدالة والمساواة في تطبيق إجراءات التدقيق. 4. مواكبة البرامج المحاسبية في سوق العمل .
1. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- محاضرات نظرية و استخدام الطرق العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show) مثلاً" . 2- محاضرات داخل المختبرات العلمية . 3- تدريب عملي في الدوائر الحكومية . 4- توزيع الطلبة على مجاميع لمناقشة موضوع معين . 5- نقل واقع المحاضرة من الجانب النظري الى العملي (عن طريق تمثيل المحاضرة عملياً من قبل الطلبة) ، (المختبرات - الزيارات الميدانية - التدريب المنهجي) .	
2. طرائق التقييم	
1- امتحان نظري في الاوراق . - الامتحانات اليومية . - الامتحانات الفصلية . - الامتحانات النهائية . 2- امتحان عملي في المختبرات (مختبر المحاسبة المتخصصة ، و مختبر النظام المحاسبي الموحد) . 3- اسئلة شفوية . 4- عرض نماذج في (data show) و الإجابة عليها من قبل الطالب .	

9. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
—	ملاك			كلفة وادارية	محاسبة	1. أ.د. خضير مجيد علاوي
—	ملاك			لغة انكليزية	لغة انكليزية	2. ا.د.علي عبد الحسين صكبان
—	ملاك			محاسبة قانونية	محاسبة	3. أ.د. عدنان كاظم مطرود
—	ملاك			نظرية نقدية	اقتصاد	4. أ.م.د. حقي امين توماس
—	ملاك			محاسبة (مالية وتدقيق)	محاسبة	5. أ.م. د. فرقد فيصل جدعان
—	ملاك			محاسبة قانونية	محاسبة	6. أ.م.د.امل مرزه صخيل
—	ملاك			محاسبة مالية (نظم معلومات محاسبية)	محاسبة	7. أ.م.د. بشائر خضير عباس الخفاجي
—	ملاك			محاسبة	محاسبة	8. أ.م. د. شيماء نهرو جبل
—	ملاك			كلفة وإدارية	محاسبة	9. م.د.وسام عبد الكاظم عبد الرضا
—	ملاك			سياسات مالية	اقتصاد	10. م.د. ميادة حسن رحيم
—	ملاك			اللغة	اللغة العربية	11. م.د. حازم علاء معبد
—	ملاك			محاسبة	محاسبة	12. م. ناظم خسران حسوني
—	ملاك			محاسبة مالية	محاسبة	13. م. فاطمة فليح عودة
—	ملاك			محاسبة	محاسبة	14. م. سماهر صادق علي
—	ملاك			محاسبة مالية	محاسبة	15. م. ريام تقي محمد
—	ملاك			احصاء رياضي	الرياضيات	16. م.م. حسين جواد لفته
—	ملاك			محاسبة مالية	محاسبة	17. م.م. حيدر سالم موسى
—	ملاك			هندسة تكنولوجيا المعلومات/الحاسبات وشبكات الحاسوب	هندسة تكنولوجيا المعلومات	18. م.م. سارة باسم عبد ظاهر
—	ملاك			محاسبة مالية	محاسبة	19. م.م. امجد كريم غضب
—	ملاك			قانون	قانون	20. م.م. سيف بسام سعيد
—	ملاك			إدارة اعمال	إدارة اعمال	21. م.م. ايناس شهيد حلیم
—	ملاك			محاسبة	محاسبة	22. م.م.سهاد عبد الأمير كاظم
—	ملاك			إدارة اعمال	إدارة اعمال	23. م.م. بشرى كاظم عبد الحسين سقاه

—	ملاك			مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	24. م.م. محمد سعدي عبد الحسين فليح
—	ملاك			إدارة اعمال	إدارة اعمال	25. م.م. مصطفى كاظم سهر

10. التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. جلسات تعريفية بالمؤسسة او القسم ورؤيتها و أهدافها.
2. توجيه حول المناهج الدراسية و المقررات و الطرق التدريسية .
3. معرفة التقنيات الحديثة و أدوات التعليم الإلكتروني .
4. توجيه حول إجراءات التقييم و الترقيات .

11. التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تشجيع هيئة التدريس على التعلم المستمر و التحسين المستمر و البحث عن فرص التطوير و توفير بيئة داعمة تشجع على الابتكار .
2. دعم حضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية و ورش العمل .
3. تشجيع هيئة التدريس على تطبيق أفكار جديدة و ابتكار تقنيات تدريسية مبتكرة .
4. تنظيم دورات تدريبية تحسن من مهارات التدريس .
5. اعتماد أساليب متنوعة لتقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية .

12. معيار القبول

1. حسب خطة القبول المركزي / الدراسة الصباحية .
2. حسب التقديم المباشر / الدراسة المسائية .

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. المنشورات التعريفية التي يصدرها القسم .
2. الموقع الإلكتروني للمعهد .
3. لجان التوعية للمعهد .
4. المناهج الدراسية المعتمدة .
5. مصادر علمية أخرى عربية أو اجنبية .
6. الانترنت
7. موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقي

14. خطة تطوير البرنامج

1. إضافة مفردات دراسية جديدة تتلائم مع التطورات المتسارعة في العمل الإداري والمحاسبي .
2. ربط المواضيع الدراسية بواقع العمل الفعلي من خلال الزيارات الميدانية لأقسام الحسابات و الرقابة في دوائر الدولة .

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
*		*	*	*	*	*			*	*	*	اساسي	مبادئ المحاسبة/1		الأولى كورس 1
*		*			*		*	*	*	*		اساسي	المحاسبة الحكومية/ 1		
*			*	*			*	*	*			اساسي	القراءات المحاسبية		
*	*		*	*	*		*			*	*	اساسي	الاقتصاد والمالية العامة/1		
*	*	*		*	*	*		*			*	اساسي	مبادئ الاحصاء		
*	*		*	*		*		*			*	اختياري	الحاسوب/1		
*	*	*		*		*		*			*	اختياري	حقوق الانسان والديمقراطية		
*	*	*		*	*	*		*			*	اساسي	مبادئ المحاسبة/2		أولى كورس 2
*	*	*		*	*	*		*			*	اساسي	المحاسبة الحكومية/ 2		
*	*	*		*	*	*		*			*	اساسي	مبادئ الإدارة		
*	*	*		*	*	*		*			*	اساسي	الاقتصاد والمالية العامة/2		
*	*	*		*	*	*		*			*	اساسي	الرياضيات المالية		
	*			*		*	*	*	*	*	*	اختياري	اللغة العربية/1		
	*			*		*	*	*	*	*	*	اختياري	اللغة الانكليزية/1		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

المرحلة الأولى نظام بولونيا
كورس اول

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :					
مبادئ المحاسبة 1					
رمز المقرر :					
ACTQ 100					
الفصل / السنة :					
بولونيا-الأولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى والإلكترونى					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
5 ساعات / 7 وحدة 5*30=150 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثّر من اسم يذكر) :					
الاسم: أ.م.د. بشائر خضير عباس الأيميل : Bashaer.alkafaji126@atu.edu.iq					
م. ريام تقي محمد الأيميل : riam.taqi.idi6@atu.edu.iq					
اهداف المقرر :					
<p>اهداف المادة</p> <p>الدراسية</p> <p>سيكون الطالب قادراً</p> <p>على :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعرف على كيفية مسك السجلات المحاسبية . • التعرف على كيفية واستخراج النتائج المالية منها . • التعرف على كيفية ترحيل وترصيد الى سجلات الاستاذ . 					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <p>عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم .</p>					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	المحاسبة في العمل	تكوين فكرة عامة عن المحاسبة.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

2	5	معادلة الميزانية	معرفة آلية العمل المحاسبي والتأثير في الاطراف التي تتأثر في كل معاملة مالية.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
3	5	معرفة المبادئ والفروض والمحددات المحاسبية	المبادئ والفروض والمحددات المحاسبية(الاطار الفكري للمحاسبة)	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
4	5	معرفة القيد المفرد ومعرفة نتيجة نشاط المنشأة	مفهوم القيد المفرد وكيفية تسجيله. و نتيجة نشاط المنشأة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
5	5	معرفة القيد المزدوج	ترسيخ معرفة تسجيل القيود المحاسبية بنظرية القيد المزدوج.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
6	5	الدورة المحاسبية.	معرفة المراحل التي تمر بها المحاسبة لتحقيق اهدافها من تسجيل وترحيل وتوصيل المعلومات.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
7	5	القيد الافتتاحي وكيفية تكوين راس المال.	كيفية تكوين راس المال.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
8	5	العمل على تخطيط دفتر اليومية والاستاذ	دفتر اليومية والاستاذ وكيفية تخطيطهما	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
9	5	اثبات العمليات التجارية في السجلات اليومية وسجل الاستاذ	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

10	5	مردودات ومسموحات المبيعات والمشتريات.	فهم المعالجة المحاسبية لعمليات بيع وشراء البضاعة نقداً أو على الحساب	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
11	5	كيفية احتساب الخصم	شرح انواع الخصم، والمعالجة المحاسبية لكل نوع من انواع الخصم.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
12	5	احتساب كلفة البضاعة المباعة	معرفة تحديد تكلفة البضاعة المباعة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
13	5	كيفية تسجيل المسحوبات الشخصية.	فهم المعالجة المحاسبية للمسحوبات الشخصية سواء كانت كمية او مالية.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
14	5	كيفية احتساب القروض وفوائدها	المعالجات المحاسبية للقروض وانواعها	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
15	5	المصرفوات الأيرادية والرأسمالية.	التفرقة بين المصرفوات الأيرادية والرأسمالية وطبيعة معالجة كل منها وكذلك طبيعة أثرها.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشغوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

مصادر التعلم والتدريس :

(الكتب المقررة المطلوبة المنهجية والمصادر أن وجدت)

1. المحاسبة المالية ، د. يوسف عوض العادلي - اخرون طبعة ١٩٨٦ منشورات ذات السلاسل ، الكويت.
2. الاصول المحاسبية ، د. صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، ١٩٩٠.
3. في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية ١٩٨٨.
3. النظرية المحاسبية .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، ١٩٩٠
4. فوزي هـ النظم المحاسبية . عادل محمد حسون ، دار الكتب / بغداد ١٩٩١ . - 4. فوزي دميان ود. فليحة علي شو - مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والاعلان - ط. ٤ - ١٩٩١

مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، ١٩٩٣ .	المراجع الرئيسية (المصادر)
*Principle of Accounting K by 1-Earanes 1- Hanson James C.Hamre and Pault H- Walgenbach Diyden Free K London.1993 2- Intermediate Accounting by Donald E. kieso and jarry J. weygandt Johwirley & Son Inc. N.Y.1995	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :					
محاسبة حكومية					
رمز المقرر :					
ACTQ 101					
الفصل / السنة :					
بولونيا - الأولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضوريا والكترونيا					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعات / 5 وحدات					
120=30*4 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: أ.م.د. فرقد فيصل جدعان			الأيمل : Farqad.jadaan@atu.edu.iq		
أ.م.د. امل مرزه صخيل			الايمل : dw.amel@atu.edu.iq		
اهداف المقرر :					
التعرف على كيفية قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
يتعرف الطالب على النظام المحاسبي الحكومي .					
التعرف على كيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة .					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-2	4	أهمية المحاسبة	تعريف المحاسبة الحكومية ، أغراض المحاسبة الحكومية ، أهمية المحاسبة الحكومية ، خصائصها، مجال تطبيق الموازنة الحكومية .	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

3	4	المحاسبة المالية	مصدر القدرة الاتفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
4-5	4	تعريف الموازنة	الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة، دليل حسابات الموازنة، الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
6-7	4	تنفيذ الموازنة	المراحل التي تمر بها الموازنة، قواعد إعداد الموازنة، تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام ببندوها، حالة تطبيقية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة.	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
8-9	4	تشكيلات الخزينة العامة	التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها، الارتباط بين فروع الخزينة العامة ، أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن.	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
10	4	أنواع النظام المركزي	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي، أنواع النظام المركزي ، مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظلها، الخزينة في ظل النظام المركزي	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
11	4	أسلوب الرقابة	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام ، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام ، مزايا وعيوب المركزية.	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
12-13	4	تعريف النظام اللامركزي،	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي، مقومات النظام اللامركزي ، ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظلها.	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
14-15	4	السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي .أسلوب الرقابة المحاسبية في ظلها .	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

	الايضاح و المناقشة	المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي. الجداول وموازن المراجعة، الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها .			
تقييم المقرر :					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
مصادر التعلم والتدريس :					
1- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة - حنا رزوقي الصائغ - سنة ١٩٨٩ مطبعة الزمان. 2- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي - مطبعة المعارف ١٩٨٤. 3- قانون اصول المحاسبات العامة رقم ٢٨ لسنة ١٩٤٠ المعدل. 4- قانون الموازنة العامة للدولة رقم ١٠٧ لسنة ١٩٨٥.			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ، ص ١ ، الصائغ ، ١٩٧٦ .			المراجع الرئيسة (المصادر)		
موقع المجمع العربي للمحاسبين القانونيين مجلس معايير المحاسبة الحكومية موقع الاتحاد الدولي للمحاسبين مجلة الغري التقارير المالية للدوائر الحكومية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
الباحث العلمي			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :					
قراءات محاسبية باللغة الإنكليزية					
رمز المقرر :					
ACTQ 102					
الفصل / السنة :					
بولونيا / الأولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضوريا والكترونيا					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعات / 5 وحدات					
60=15*4 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: ا.د. خضير مجيد علاوي			الأيمل : dw.khud@atu.edu.iq		
الاسم: م.م. سهاد عبد الأمير كاظم			الأيمل : suhad.ameer.idi@atu.edu.iq		
اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية			يتعرف الطالب على المصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة ، بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبية .		
سيكون الطالب قادراً على :-					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم		
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	الانكليزية الأساسية	التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2	4	اختصاص المحاسبة	التعرف على المصطلحات الأساسية في اختصاص المحاسبة	لقاء محاضرة واستخدام وسائل	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

	الايضاح و المناقشة				
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قراءة لموضوع حول مفهوم المحاسبة	مفهوم المحاسبة	4	3
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	استعراض مصطلحات الإطار الفكري للمحاسبة	استعراض مصطلحات	4	4
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مصطلحات الفروض والمبادئ المحاسبية	مصطلحات الفروض	4	5
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مصطلحات حول السجلات والكشوفات المحاسبية	الدورة المحاسبية	4	6
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	القيود المحاسبية ، نماذج مختلفة	مصطلحات عملية التسجيل المحاسبي	4	7
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كشف الدخل والميزانية العمومية	مصطلحات عن الكشوفات المالية	4	8
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	عناصر كشف الدخل والميزانية العمومية وكشف التدفق النقدي والأرباح المحتجزة	مصطلحات عناصر الإطار المفاهيمي للمحاسبة	4	9
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر	محاسبة التكاليف	4	10
الامتحانات اليومية، الفصلية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل	المصطلحات الخاصة بالموجودات	حساب المتاجرة	4	11

النهائية ،	الايضاح و المناقشة				
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصطلحات الخاصة بالمطلوبات ورأس المال	القيود المحاسبية	4	12
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي	المركز المالي	4	13
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مفهوم التدقيق وانواع التدقيق	مصطلحات عن التدقيق	4	14
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة	المعاهد المهنية	4	15
محاضرات		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
المحاسبة المتوسطة ، كيسو 2020		المراجع الرئيسية (المصادر)			
كتاب النظرية المحاسبية ، الشيرازي كتاب النظرية المحاسبية ، حسين القاضي المحاسبة المالية وفق IFRS		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			
الباحث العلمي		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :					
اقتصاد ومالية عامة					
رمز المقرر :					
ACTQ 103					
الفصل / السنة :					
بولونيا - الأولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضورياً والكترونيا					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
3 ساعات / 4 وحدات					
90=30*3					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: ا.م.د.حقي امين توماس			الايمل: isa.haqi@atu.edu.iq		
الاسم: م.د. ميادة حسن رحيم			الايمل: dw.myd@atu.edu.iq		
اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية			سيكون الطالب قادراً على :-		
تعريف الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض .					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم		
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
-1	3	مفهوم علم الاقتصاد ، الحاجات البشرية ، وسائل اشباع الحاجات البشرية +علاقة الاقتصاد بالعلوم الاخرى	تطبيقات على علم الاقتصاد ، امثلة على الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، امثلة على علم علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاخرى	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على المشكلة الاقتصادية و انماط حلها ، امثلة على بعض الدول الاشتراكية والدول الرأسمالية	المشكلة الاقتصادية +انماط حل المشكلة الاقتصادية +النظام الاشتراكي + النظام الرأسمالي	3	-2
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على قانون الطلب ، تطبيقات على جدول الطلب ورسم منحني الطلب .	الطلب، مفهوم الطلب ، قانون الطلب ، جدول الطلب ، منحني الطلب + دالة الطلب	3	-3
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على العوامل المحددة للطلب ، واستثناءات قانون الطلب	العوامل المؤثرة في الطلب(محددات الطلب)، استثناءات قانون الطلب	3	-4
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات على احتساب مرونة الطلب السعرية ، الدخلية ، المتقاطعة .	مرونة الطلب وكيفية احتسابها + درجات مرونة الطلب السعرية ،العوامل المؤثرة على مرونة الطلب السعرية	3	-5
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة وتطبيقات على قانون العرض وكيفية رسم منحني العرض واستخراج جدول العرض ، وامثلة على محددات العرض	العرض / مفهوم العرض ، قانون العرض، جدول العرض ،منحني العرض دالة العرض ، العوامل المؤثرة على العرض(محددات العرض)	3	-6
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على تطبيقات مرونة العرض وكيفية احتسابها ، وامثلة عن السعر التوازني.	مرونة العرض وكيفية احتسابها ، درجات مرونة العرض السعرية توازن السوق والسعر التوازني	3	-7
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة وحالات تطبيقية على عناصر الانتاج ودالة الانتاج	الانتاج مفهوم الانتاج ، عناصر الانتاج ، دالة الإنتاج	3	-8

9-	3	تكاليف الانتاج / مفهوم التكاليف، انواع التكاليف، متوسط التكاليف	امثلة على انواع التكاليف وتطبيقات على متوسط التكاليف	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
10-	3	الاسواق تعريف السوق ، عناصر السوق ، انواع الأسواق ، سوق المنافسة الكاملة و المنافسة غير الكاملة	أمثلة على سوق المنافسة الكاملة سوق المنافسة غير الكاملة	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
11-	3	سوق الاحتكار التام وسوق المنافسة الاحتكارية	امثلة على سوق الاحتكار التام وسوق المنافسة الاحتكارية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
12-	3	الدخل القومي والنتاج القومي ، الانتاج النهائي والانتاج الوسيط ، معدل دخل الفرد ، دورة الدخل القومي	امثلة على الدخل القومي وامثلة على النتاج النهائي والوسيط ودورة الدخل القومي	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
13-	3	طرق احتساب الدخل القومي ، اهمية حسابات الدخل القومي	امثلة على طرق حساب الدخل القومي وامثلة على اهمية حساب الدخل القومي	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
14-	3	النقود ، اهمية النقود ، وظائف النقود ، انواع النقود	امثلة عن وظائف النقود و امثلة عن انواعها	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
15-	3	ظاهرة التضخم النقدي ، ظاهرة الانكماش النقدي	امثلة على ظاهرة التضخم وظاهرة الانكماش النقدي واسبابها وطرق معالجتها	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

1. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

2. مصادر التعلم والتدريس :

1. د. سالم توفيق النجفي " مقدمة في علم الاقتصاد. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة الموصل / دار الكتب للطباعة والنشر ١٩٩٣
2. د. مصطفى رشدي شححة علم الاقتصاد من خلال التحليل الجزئي / دار المعرفة الجامعية الاسكندرية ١٩٨٩.

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

<p>3. د. محمد محمود النصر، د. عبد الله محمد علمية مبادئ الاقتصاد الجزئي دار الامل، اريد ١٩٩٨4٤. د. حسين 4. عمر " مبادئ المعرفة الاقتصادية منشورات ذات السلاسل الكويت ١٩٨٩.</p> <p>5. د. طاهر الجنابي دراسات في المالية العامة ساعدت الجامعة المستنصرية على طبعه ١٩٩٠.</p> <p>6. مصطفى حسين سلمان المالية العامة دار المستقبل للنشر والتوزيع ١٩٩٠.</p>	
<p>1. مبادئ علم الاقتصاد ، الدكتور محسن المعموري ، مركز الدراسات العربية للنشر والتوزيع ، 2018</p> <p>2. مبادئ علم الاقتصاد ، الدكتورة رانيا محمود عبد العزيز مركز الدراسات العربية للنشر والتوزيع ، 2018</p>	<p>المراجع الرئيسة (المصادر)</p>
<p>المجلات العراقية</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>الباحث العلمي</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : احصاء					
إحصاء					
2. رمز المقرر : احصاء					
ACTQ 104					
3. الفصل / السنة :					
بولونيا – الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوريا و الكترونيا					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
3ساعة / 4 وحدات 30*3=90 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. حسين جياذ لفته الأيمل : husein.laftaa.idi5@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
● تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة استخدام المفاهيم والطرق الاحصائية في التحليل واستنباط النتائج .			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مقاييس التشتت الانحراف المتوسط ، امثلة متنوعة ، تمارين ، مناقشة .	مفهومه واهميته مفهومه للبيانات المبوبة وغير المبوبة مفهومه للبيانات المبوبة وغير المبوبة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2	3	التباين والانحراف المعياري	(للبيانات المبوبة وغير مبوبة) ، امثلة متنوعة.	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
3-4	3	الارتباط والانحدار، مفهوم الارتباط البسيط والارتباط الجزئي والمتعدد، معامل ارتباط بيرسون	توضيح المفاهيم ، امثلة ، تمارين ، مناقشة	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كيفية حساب الانحدار الخطي البسيط، امثلة متنوعة، تمارين ، مناقشة	معامل ارتباط الرتب لسبيرمان، مفهوم الانحدار الخطي البسيط	3	5-6
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة متنوعة، تمارين ، مناقشة	- معامل الاقتران ومعامل التوافق،	3	7
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة متنوعة، تمارين ، مناقشة	السلاسل الزمنية، دراسة وتحليل بيانات السلسلة الزمنية، النماذج المستخدمة لتحليل السلسلة الزمنية	3	8-9
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	،امثلة متنوعة، تمارين ،مناقشة	عناصر السلسلة الزمنية ، الاتجاه العام	3	10
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة متنوعة، تمارين ، مناقشة	طريقة نصفي السلسلة ، طريقة المربعات الصغرى	3	11
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة متنوعة، تمارين ، مناقشة	Mid-term Exam	3	12
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة متنوعة، تمارين ، مناقشة	التنبؤ، خطأ التنبؤ، طرق قياس خطأ التنبؤ (متوسط مربعات الخطأ، متوسط القيمة المطلقة للاحراف)،	3	13-14
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة متنوعة، تمارين ، مناقشة	بعض طرق السلاسل الزمنية الشائعة في التنبؤ، طريقة المعدل المتحرك، طريقة التسريح الاسي المتحرك،	3	15

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
د. جعفر سلمان يوسف مبادئ الاحصاء ، جامعة البصرة ١٩٩٠ .
د. عايش محمود زيتون الاحصاء الوصي الجامعة الفرنسية، دارهمان للنشر ١٩٨٩

-Dikinfon,j,p.statistical analysis in accountin, and tiaadl.new your kuebier,r.r .and h.smith.statistics.john willey, 1989 kazmier, leonard.basic statisticu for business and econaies m.new 1990	
-----	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية موقع المجلات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
تطبيقات الحاسوب					
2. رمز المقرر :					
ATUQ 1000					
3. الفصل / السنة :					
بولونيا – الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورياً والكترونياً					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2ساعة / 3 وحدات 60=30*2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م. م. سارة باسم عبد الأيمليل : saraa.abedtaher.idi2@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> ● تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص . ● تعريف الطالب على البرامجيات وانواعها . 			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم.			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	Introduction to Computer Hardware and software	Introduction to Computer: Concepts of Hardware and Software with their components; Concept of Computing, Data and Information; Connecting input/output devices, and peripherals to CPU.	القاء محاضرة واستخدام وسائل المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2	2	Computer Components:	Computer Components: Computer Portions, Hardware Parts, I/O Units, Memory Types.	القاء محاضرة واستخدام وسائل المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Computer Components (Cont.): Basic CPU Components, Computer Ports, Personal Computer, Personal Computer (Features and Types)		2	3
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Operating System and Graphical User Interface GUI: Operating System; Basics of Common Operating Systems; The User Interface, Using Mouse Techniques.	Operating System and Graphical User Interface GUI	2	4
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Operating System and Graphical User Interface GUI(Cont.): Use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and Menu-selection, Concept of Folders and Directories, Opening and closing of different Windows; Creating Short cuts.		2	5
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Word Processing: Word Processing Basics; Basic Features of Word Processors, Opening and Closing of documents, Text creation and Manipulation; Formatting Text and Paragraphs, Using Templates for Document Creation.	Word Processing	2	6
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Word Processing (Cont.): Creating and Managing Tables, Utilizing Styles and Themes, Spell Check and Grammar Tools, Using Headers and Footers.		2	7
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Spread Sheet: Introduction to Spreadsheet Software, Creating and Formatting Worksheets. Sorting and Filtering Data, Using Formulas and Functions.	Spread Sheet	2	8
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Spread Sheet (Cont.): Using Formulas and Functions, Using Pivot Tables for Data Analysis, Data Validation and Error Checking, Data Visualization: Creating Charts and Graphs.		2	9
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Presentation Software: Introduction to Presentation Software, Overview of Popular Presentation Tools, creating a New Presentation, Using Templates and Themes, Inserting and Formatting Text and Images, Transition and Animation Effects.	Presentation Software	2	10

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Presentation Software (Cont): Using Speaker Notes and Timers., Advanced Features; Hyperlinks and Action Buttons, Troubleshooting Common Presentation Issues, Future Trends in Presentation Technology.		2	11
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Introduction to Internet and Web Browsers: Computer networks Basic; LAN, WAN; Concept of Internet and its Applications; connecting to internet.	Introduction to Internet and Web Browsers	2	12
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Introduction to Internet and Web Browsers (Cont.): World Wide Web; Web Browsing software's, Search Engines; Understanding URL; Domain name; IP Address.	-	2	13
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Communications and Emails: Basics of electronic mail; Getting an email account; Sending and receiving emails; Accessing sent emails; Using Emails; Document collaboration.	Communications and Emails	2	14
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Introduction to Cloud Computing and Services: Definition of Cloud Computing and its concept, Cloud-Based Office Suites (Office 365 and Google Workspace), Google Docs, Google Sheets, Google Drive, Google Meet.	Introduction to Cloud Computing and Services	2	15

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

Graham Brown, David Watson, " Cambridge IGCSE information and communication technology", 3rd edition 2020 . Alan Evans, Kendall Martin , Mary Anne poatsy, "technology in Action complete" 16 th edition 2020 . Ahmed Banafa " Introduction to artificial intelligence AI " 1st edition 2024. Microsoft Office 2019 step by step 1st edition by Curtis Frye and Joan lambert. - الخضر علي بحث ، " أساسيات الحاسوب " 2016 - الدكتور عادل عبد النور ، " مدخل الى عالم الذكاء الاصطناعي " 2005	- الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
سامي احمد العمري ، المقدمة في علم الحاسوب ، مركز الحاسوب - الجامعة الأردنية	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي ومواقع أخرى في الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
حقوق الانسان والديمقراطية					
2. رمز المقرر:					
ATUQ 1001					
3. الفصل / السنة:					
بولونيا – الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
4/1/2026					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى والكورنى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
2 ساعة / 2 وحدة 2*15=30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. سيف بسام سعيد الأيميل: saif.saeed.idi7@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر:					
<ul style="list-style-type: none"> ● يتعرف الطالب على أسس حقوق الإنسان وقيم الديمقراطية وآليات تطبيقهما في العراق والأنظمة المقارنة. ● يتعرف على الآليات القانونية لحماية الحريات، ومبادئ الحكم الديمقراطي، وآليات رصد الانتهاكات وحماية الفئات الضعيفة وتحديات التحول الرقمي. 			<p>اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على: -</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <p>عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات)، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية للحقوق والحريات لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل وتحليل انتهاكات حقوق الانسان والعصف الذهني لاستنباط الحلول، فضلا عن الجانب العملي كإجراء انتخابات أو تشكيل جلسات برلمانية وغيرها.</p>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم الحقوق وآليات حمايتها.	التعريف بحقوق الإنسان والآليات الوطنية والإجرائية لتطبيقها.	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2	2	المصدر الأساس الذي تولدت منه حقوق الإنسان وتطبيقه وطنياً.	تعريف الشريعة الدولية وعناصرها والآليات الوطنية والإجرائية لتطبيق حقوق الإنسان في العراق.	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	حقوق المرأة والطفل والأقليات وذوي الإعاقة في المواثيق الدولية والآليات الوطنية والإجرائية لتطبيقها.	حماية الفئات الضعيفة دوليا ومحليا.	2	3
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	مكافحة الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان ودور القانون الدولي الإنساني في حماية حقوق الإنسان وقت النزاعات.	ردع الانتهاكات وحماية النزاعات.	2	4
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان في العراق.	رصد الانتهاكات أبان حكم البعث وبعد 2003.	2	5
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	مجلس حقوق الإنسان والآليات الدولية والإقليمية والوطنية لحماية حقوق الإنسان.	هيكلية الحماية ومستوياتها.	2	6
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	التحديات التي تواجه حقوق الإنسان والآليات الوطنية والإجرائية لتعزيز حقوق الإنسان.	تحديات الحقوق وتعزيزها.	2	7
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	التعريف بالديمقراطية ومظاهر تطورها.	فهم معنى الديمقراطية، ومراحل تطورها.	2	8
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الديمقراطية في القرن العشرين، والإسلام والديمقراطية.	الديمقراطية المعاصرة وتوافقها الإسلامي.	2	9
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	فصل السلطات ومبادئ الحكم الديمقراطي.	أركان الديمقراطية وتوزيع الصلاحيات.	2	10
الامتحانات اليومية، الفصلية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الانتخابات كآلية للديمقراطية، والأحزاب السياسية، ومنظمات المجتمع المدني.	أدوات الديمقراطية ومؤسساتها.	2	11

الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	العلاقة بين الديمقراطية والحريات العامة، وضمانات تنظيم الحقوق والحريات في النظام الديمقراطي.	ترابط الديمقراطية وحماية الحريات.	2	12
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الإعلام والديمقراطية.	العلاقة التفاعلية بين الإعلام والديمقراطية.	2	13
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	الأنظمة الديمقراطية المقارنة، والتحول الرقمي في الممارسة الديمقراطية (الديمقراطية الرقمية).	نظم الحكم والديمقراطية الرقمية.	2	14
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح والمناقشة	التجربة الديمقراطية في العراق بعد عام 2003	تقييم الديمقراطية العراقية وتحدياتها.	2	15

11. تقييم المقرر:

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس:

حقوق الإنسان والديمقراطية كتاب منهجي وزاري 2025	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاضرات مدرس المادة	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات الاكاديمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

المرحلة الأولى نظام بولونيا
كورس ثاني

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :					
مبادئ المحاسبة 2					
رمز المقرر :					
ACTQ 105					
الفصل / السنة :					
بولونيا - كورس الثاني / الأولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى والكتروني					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
5 ساعات / 7 وحدة					
5*30=150 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: أ.م.د. بشائر خضير عباس			الأيمل : Bshaeer.alkafaji126@atu.edu.iq		
م.م. ريام تقي محمد			الأيمل : riam.taqi.idi6@atu.edu.iq		
اهداف المقرر :					
اهداف المادة			<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على كيفية مسك السجلات المحاسبية . • التعرف على كيفية واستخراج النتائج المالية منها . • التعرف على كيفية ترحيل وترصيد الى سجلات الاستاذ . 		
الدراسية			سيكون الطالب قادراً على :-		
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطالبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم .		
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	كيفية احتساب اوراق القبض	اوراق (المحاسبة عن الاوراق التجارية) القبض	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية ،

الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	اوراق (المحاسبة عن الاوراق التجارية (الدفع	كيفية احتساب اوراق الدفع	5	2
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المحاسبة عن الموجودات غير المتداولة ومصروفات الشراء والخصم والفوائد	كيفية احتساب وتسجيل الاصول غير المتداولة	5	3
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تعريف الانذار :المحاسبة عن الانذارات كيفية تقدير-واغراض الانذار - طرق احتساب الانذار -الانذار طريقة تسجيل-طريقة القسط الثابت الطريقة المباشرة والطريقة -الانذار محاسبيا . امثلة متنوعة غير المباشرة	احتساب الانذارات	5	4
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الجرد :المحاسبة عن المصروفات تسوية الحسابات(تسوية الحسابات) - المصاريف المستحقة -الاسمية المصاريف المتوقعة مقما	كيفية احتساب المصروفات	5	5
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تسوية (الجرد :المحاسبة عن الإيرادات - تسوية الحسابات الاسمية)الحسابات الإيرادات المستلمة مقما-الإيرادات المستحقة .	كيفية احتساب الإيرادات	5	6
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	-الديون الجيدة (انواع الديون -المدينون (الديون المعومة-الديون المشكوك فيها كيفية معالجة الديون -تسوية حساب المدينون المعومة لمخصص الديون المشكوك فيها كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص كيفية تكوين مخصص -الخصم المسموح به الخصم المسموح به	كيفية تسجيل المدينون واحتساب الديون المشكوك في تحصيلها	5	7
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	- تصحيح الأخطاء:الأخطاء المحاسبية -اسباب ارتكاب الأخطاء في الدفاتر طرق -انواع الأخطاء المحاسبية - الطريقة المطولة تصحيح الأخطاء تصحيح الأخطاء في -الطريقة المختصرة اهمية - تصحيح أخطاء الترحيل -اليومية الحساب المعلق -ميزان المراجعة معالجة الأخطاء المحاسبية وتصحيحها وقيود التسوية	الأخطاء المحاسبية معالجة الأخطاء المحاسبية وتصحيحها وقيود التسوية	5	8
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	اوراق (المحاسبة عن الاوراق التجارية (القبض	كيفية احتساب اوراق القبض	5	9
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	/العجز / كيفية معالجة النقص -جرد الصندوق امثلة - الحساب المعلق - / الفائض /والزيادة وحل التمارين	جرد الصندوق كيفية معالجة - العجز /النقص /والزيادة / /الفائض الحساب - امثلة -المعلق وحل التمارين جرد -الصندوق معالجة الفروقات الزيادة) (والنقص	5	10

الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الزيادة (معالجة الفروقات جرد الصندوق - كيفية تنظيم كشف الجرد -) والنقص (الدوري والمفاجئ) (انواع الجرد	جرد الصندوق كيفية معالجة - العجز /النقص / والزيادة / الفائض - الحساب - امثلة -المعلق وحل التمارين جرد -الصندوق معالجة الفروقات الزيادة) (والنقص	5	11
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حساب المتاجرة	اعداد حساب المتاجرة	5	13
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حساب الأرباح والخسائر	اعداد حساب الأرباح والخسائر	5	14
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية)	اعداد قائمة المركز المالي	5	15

تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير الخ

مصادر التعلم والتدريس :

1. المحاسبة المالية ، د. يوسف عوض العادلي - اخرون طبعة ١٩٨٦ منشورات ذات السلاسل ، الكويت. 2. الاصول المحاسبية ، د. صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، ١٩٩٠. في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية ١٩٨٨. 3. النظرية المحاسبية .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، ١٩٩٠ هـ النظم المحاسبية . عادل محمد حسون ، دار الكتب / بغداد ١٩٩١ . - 4. فوزي دميان ود. فليحة علي شو - مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والاعلان - ط. ٤ - ١٩٩١	الكتب المفردة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، ١٩٩٣ .	المراجع الرئيسية (المصادر)
*Principle of Accounting K by 1-Earanes 1- Hanson James C.Hamre and Pault H- Walgenbach Diyden Free K London.1993 2- Intermediate Accounting by Donald E. kieso and jarry J. weygandt Johwirley & Son Inc. N.Y.1995	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :					
محاسبة حكومية 2					
رمز المقرر :					
ACTQ 106					
الفصل / السنة :					
بولونيا - كورس ثاني - الأولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضوريا والكترونيا					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعات / 6 وحدات					
4*30=120 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: أ.م.د. فرقد فيصل جدعان	الأيمل : Farqad.jadaan@atu.edu.iq				
أ.م.د. امل مرزه صخيل	الايمل : dw.amel@atu.edu.iq				
اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية	التعرف على كيفية قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.				
سيكون الطالب قادراً على :-	يتعرف الطالب على النظام المحاسبي الحكومي . التعرف على كيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة .				
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفتح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-2	4	أسلوب المعالجات	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة. أسلوب المعالجات القيديّة في ظل النظام اللامركزي،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
3-4	4	الإيرادات	تعريف الإيرادات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

	الايضاح و المناقشة	تمارين تطبيقية على القسم الأول/ الإيرادات.			
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تعريف النفقات ، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة/ تمارين تطبيقية على القسم الثاني/ النفقات.	النفقات	4	5-6
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية ،مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية.	الإدارة المالية	4	7-8
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية.	الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	4	9-10
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المناقلة والصلاحيات المالية ، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام /94 لسنة 2004.	النفقات	4	11
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المقاولات - الشروط العامة ، الجوانب الفنية والمحاسبية ، المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية.	الإدارة المالية	4	12-13
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كيفية إعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة)، وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة.	النفقات	4	14-15

تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

مصادر التعلم والتدريس :

- 1- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة - حنا رزوقي الصائغ - سنة ١٩٨٩ مطبعة الزمان.
- 2- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي - مطبعة المعارف ١٩٨٤.

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

3-قانون اصول المحاسبات العامة رقم ٢٨ لسنة ١٩٤٠ المعدل. 4-قانون الموازنة العامة للدولة رقم ١٠٧ لسنة ١٩٨٥.	
المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ، ص ١ ، الصائغ ، ١٩٧٦ .	المراجع الرئيسية (المصادر)
موقع المجمع العربي للمحاسبين القانونيين مجلس معايير المحاسبة الحكومية موقع الاتحاد الدولي للمحاسبين مجلة الغري التقارير المالية للدوائر الحكومية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :					
مبادئ الإدارة					
رمز المقرر :					
ACTQ 107					
الفصل / السنة :					
بولونيا - كورس ثاني - الأولى					
تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضوريا و إلكترونيا					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
4 ساعات / 5 وحدات 4*30=120 ساعة					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م ايناس شهيد حليم الأيميل: enas.munzel.idi2@atu.edu.iq					
الاسم: م.م. بشرى كاظم عبد الحسين سقاه الأيميل: bushra.abdulhussein.idi@atu.edu.iq					
اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية			سيكون الطالب قادراً على :-		
اكتساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.			يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكتساب المعلومات للعمل في هذا المجال .		
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم.		
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	المدارس الحديثة	الادارة - التطور والمفاهيم- المدارس الحديثة ((اليابانية ، الموقفية ، الاسلامية))	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2	4	التخطيط +العلاقة بالتخطيط	الوظائف الادارية - التخطيط انواع التخطيط_ التنبؤ وعلاقته بالتخطيط	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	عملية اتخاذ القرار_ القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	عملية اتخاذ القرار	4	3
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التنظيم الاداري	التنظيم الإداري	4	4
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.+ اللجان والعوامل المساعدة في فاعلية اللجان	الهيكل التنظيمي في المنظمة	4	5
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المستويات الادارية ونطاق الاشراف.	نطاق الاشراف	4	6
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الصلاحية - حدودها - مصادرها - انواعها.	الصلاحية	4	7
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية- الاتصالات	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية+ الاتصالات	4	8
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المركزية واللامركزية- التحفيز	المركزية واللامركزية+ التحفيز	4	9
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	القيادة - الفرق بين القيادة والمدير - خصائص القيادة - انماط القيادة.	انماط القيادة	4	10
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الرقابة - خطوات الرقابة- اساليب الرقابة	خطوات الرقابة+ اساليب الرقابة	4	11

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ادارة الانتاج - خطط الانتاج	خطط الإنتاج	4	12
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ادارة التسويق- الخطط المالية السنوية	خطة التسويق+الخطط المالية السنوية	4	13
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ادارة الافراد - مكونات خطة الافراد	مكونات خطة الافراد	4	14
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الادارة العراقية	الادارة العراقية	4	15

تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير الخ

مصادر التعلم والتدريس :

1. مبادئ الإدارة / د. شوقي ضاحي اياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، ١٩٨٨	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
2. مبادئ الإدارة مع التركيز على ادارة الاعمال / محمد خليل الشماع، بغداد، ١٩٩٠. الإدارة الحديثة د. قاسم القريوشي، عمان، ١٩٧٩ مبادئ الإدارة د. نوري العزاوي البصرة.	
لايوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلة الغري جامعة الكوفة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :		اقتصاد ومالية عامة	
رمز المقرر :		ACTQ 108	
الفصل / السنة :		بولونيا - الكورس الثاني - الأولى	
تاريخ إعداد هذا الوصف :		4/1/2026	
أشكال الحضور المتاحة :		حضوريا والكترونيا	
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)		3 ساعات / 4 وحدات	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :		3*30=90	
الإيميل: isa.haqi@atu.edu.iq		الاسم: ا.م.د.حقي امين توماس	
الإيميل: dw.myd@atu.edu.iq		الاسم: م.د. ميادة حسن رحيم	
اهداف المقرر :			
اهداف المادة الدراسية		تعريف الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض .	
سيكون الطالب قادراً على :-			
استراتيجيات التعليم والتعلم			
الاستراتيجية		عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم	
1.	3	المالية العامة والحاجات العامة والخاصة النفقات والايرادات والموازنة	امثلة على الحاجات العامة والخاصة امثلة على بعض الموازنات
2.	3	تطور السياسة المالية السياسة المحايدة و السياسة المالية المتدخلة	امثلة على بعض السياسات المحايدة والمتدخلة
3.	3	النفقات العامة عناصر النفقة العامة	حالات تطبيقية على عناصر النفقة العامة
4.	3	التقسيمات العلمية للنفقات العامة	امثلة على التقسيمات العلمية للنفقات العامة
5.	3	ظاهرة تزايد النفقات العامة ، الاسباب الظاهرية ، الاسباب الحقيقية	امثلة على تزايد النفقات العامة الظاهرية و الحقيقية
6.	3	ضوابط الانفاق العام	امثلة على ضوابط الانفاق العام
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة

الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على تقسيمات اليرادات العامة و انواعها	اليرادات العامة تقسيماتها و انواعها	3	7.
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على ايرادات الدولة من املاكها	ايرادات الدولة من املاكها	3	8.
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات على عناصر الضريبة وقواعدها	الضريبة ، عناصر الضريبة ، قواعد الضريبة	3	9.
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات على الضرائب على الاشخاص والضررائب على الاموال . امثلة على ، الضرائب على راس المال و الدخل والانفاق	الضرائب على الاشخاص والضررائب على الاموال ، الضرائب على راس المال و الدخل والانفاق	3	10.
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات على ، الضرائب على راس المال و الدخل والانفاق	الضريبة الواحدة والضررائب المتعددة	3	11.
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات وامثلة على الضرائب المباشرة والضرائب غير المباشرة.	الضرائب المباشرة والضرائب غير المباشرة	3	12.
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة على طريقة التقدير المباشر لوعاء الضريبة ، طرق التقدير غير المباشر	تقدير وعاء الضريبة طريقة التقدير المباشر لوعاء الضريبة ، طرق التقدير غير المباشر	3	13.
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة وحالات تطبيقية على التقسيمات الفنية للضريبة	سعر الضريبة التقسيمات الفنية للضريبة	3	14.
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	أمثلة على انواع الرسوم على انواع القروض	الرسوم + القروض	3	15.

1. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

2. مصادر التعلم والتدريس :

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

- 1- د. طاهر الجنابي دراسات في المالية العامة ، ساعدت الجامعة المستنصرية على طبعه ١٩٩٠.
2. مصطفى حسين سلمان المالية العامة دار المستقبل للنشر والتوزيع ١٩٩٠.

<p>3-د. اعد حمود القيسي ،اقتصاديات المالية العامة والتشريع الضريبي ، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، عمان الاردن ، 1984 4- د. خديجة الاعسر ، اقتصاديات المالية العامة ، جامعة القاهرة ، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية ، 2016</p>	
<p>1. هشام محمد صفوت العمري اقتصاديات المالية العامة والسياسة المالية " الجزء الأول النفقات العامة والايرادات العامة والقروض العامة ، جامعة بغداد، ١٩٨٨ 2.د. سعيد العبيدي " اقتصاديات المالية العامة دار دجلة ، عمان ٢٠١١ . 3-مبادئ المالية العامة ، د. رمضان صديق محمد ،د. نشأت ادوارد ناشد النورس للطباعة ، 2009</p>	<p>المراجع الرئيسة (المصادر)</p>
<p>المجلات العراقية</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>الباحث العلمي</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
رياضيات مالية					
2. رمز المقرر :					
ACTQ 109					
3. الفصل / السنة :					
بولونيا -كورس ثاني – الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوريا و إلكترونيا					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
2 ساعة / 4 وحدات					
2*30=60 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. حسين جواد لفته					
الأيمل : hussain.laftaa.idi5@atu.edu.iq					
اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> ● تطوير مهارات الطالب بالرياضيات المالية ● فهم الطالب كيفية احتساب الفائدة البسيطة والمركبة ● فهم الطالب كيفية احتساب الخصم ● فهم الطالب كيفية احتساب الفوائد المصرفية للسنة العادية والسنة الكبيسة 			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
8. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
9. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفاهيم اولية	شرح المقدمات والمفاهيم الاولية للرياضيات المالية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2	2	حساب الفائدة البسيطة	امثلة وتمارين ومناقشة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة و تمارين و مناقشة	الفائدة التجارية و الفائدة الصحيحة و قانون الجملة	2	3-4
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة و تمارين و مناقشة	الدفعات و الفوائد الدورية و الخصم و القيمة الحالية	2	5-6
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة و تمارين و مناقشة	الفائدة المركبة مفاهيم اولية و القانون العام للفائدة المركبة	2	7
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة و تمارين و مناقشة	نرق لحساب الفائدة البسيطة	2	8-9
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة و تمارين و مناقشة	ريقة الستينية لحساب الفائدة	2	10
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة تمارين مناقشة	Mid-term Exam	2	11
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة تمارين مناقشة	طريقة النمر لحساب الفائدة	2	12
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة تمارين مناقشة	جملة المبلغ و الدفعات	2	13-14
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	امثلة تمارين مناقشة	الخصم	2	15

10. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

11. مصادر التعلم والتدريس :

مقدمة في الرياضيات المالية – مناضل الجبوري	

الرياضيات المالية والاكتوارية تأليف د . جون ترجمة : نوفل سالم	
الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
اللغة العربية					
2. رمز المقرر					
ATUQ 1002					
3. الفصل / السنة					
بولونيا - كورس ثاني - الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
4/1/2026					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى و إلكترونى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
2 ساعة / وحدتان 2*30=60 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د حازم علاء معبد الأيمل : hazim.maabd@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1- المحافظة على اللغة العربية وسلامتها من الأخطاء اللغوية، وتعليم الطلبة الرصينة المليئة بالدلالات النحوية والبلاغية التي تقوم اللسان والفكر . 2- العناية بالقراءة والكتابة بالشكل الصحيح .			اهداف المادة الدراسية ان يكون الطالب قادرا على :		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تقديم المادة العلمية من قبل أستاذ المادة ، واشراك الطلبة في المحاضرة من خلال توجيه الأسئلة المتعددة (اللغوية والأدبية) التي تفسح المجال للمحاورة والنقاش الذي بدوره يرسخ المعلومات العلمية في الأذهان			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	سورة البقرة	حفظ آيات من سورة البقرة	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2	2	الأدب العربي	الاختيارات الشعرية في العصر الجاهلي	القاء المحاضرة واستخدام	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

	الوسائل التعليمية				
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	عنتره بن شداد ، حفظ لجزء من القصيدة يا عبل أين من المنية	الأدب العربي	2	3
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	الميزان الصرفي	الصرف	2	4
الامتحانات اليومية، الفصلية، النهائية	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	الجموع في اللغة العربية	الصرف	2	5
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	_ اسناد الفعل للضمائر - تصريف الأفعال من حيث الصحة والاعتلال - التجرد والزيادة	الصرف	2	6
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	المشتقات	الصرف	2	7
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	المشتقات في اللغة العربية	المشتقات	2	8
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	- الحروف الهجائية - احكام كتابة علامات الترقيم - الهمزات بأنواعها	مهارات لغوية	2	9
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	- المدارس المعجمية - معاني الألفاظ الغريبة في القرآن	المعاجم العربية	2	10
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	- منهج مدرستين (العين) و(الأساس)	المعاجم العربية	2	12_11
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	- الوثوف على الألفاظ الشائعة - التعريف بالأخطاء بأنواعها	الأخطاء اللغوية الشائعة	2	13
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء المحاضرة واستخدام	القيم الإنسانية في الشعر الجاهلي	أدب عربي	2	14

	الوسائل التعليمية				
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	- أقسام الكلام وعلامات اعرابها - المعرب والمبني - المبتدأ والخبر	نحو	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مفردات دائرة التخطيط والدراسات والمتابعة	المراجع الرئيسة (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
اللغة الإنكليزية					
2. رمز المقرر :					
ATUQ 1003					
3. الفصل / السنة :					
بولونيا- سنوي -الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري والكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
1 ساعة / 2 وحدات					
1*30=30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: أ.د.علي عبد الحسين صكبان ايميل: dw.ali3@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<p>● يتعرف الطالب على المصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة ، بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبية.</p>			<p>اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات)، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم.</p>			<p>الاستراتيجية</p>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	<ul style="list-style-type: none"> التعارف وتقديم النفس طرح أسئلة بسيطة (الاسم، البلد، العمر) استخدام التحيات والتعابير اليومية الأساسية 	Hello	القاء محاضرة واستخدام وسائل المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2	2	<ul style="list-style-type: none"> وصف الأماكن (مدن، دول، منازل) استخدام there is / there are التحدث عن الأشياء من حولك 	All about you	القاء محاضرة واستخدام وسائل المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	All about you	استخدام am / is / are وصف الأشخاص (الجنسية، الوظيفة) طرح والإجابة عن أسئلة شخصية	2	3
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Family and friends	التحدث عن العائلة والأصدقاء استخدام الملكية (my, his, her) وصف العلاقات والأشخاص	2	4
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	The way I live	التحدث عن الروتين اليومي استخدام Present Simple وصف مكان السكن والعمل	2	5
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Every day	وصف الأنشطة اليومية بالتفصيل استخدام الزمن المضارع بشكل أدق التحدث عن الوقت والجداول اليومية	2	6
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	My favourites	التعبير عن التفضيلات (like / love / hate) التحدث عن الهوايات والأشياء المفضلة طرح أسئلة عن اهتمامات الآخرين	2	7
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Where I live	وصف المنزل والغرف استخدام حروف الجر للمكان (in, on, under) التحدث عن البيئة المحيطة	2	8
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	Times past	التحدث عن الماضي استخدام Past Simple (was / were) وصف أحداث سابقة	2	9
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	We had a great time!	أفعال Past Simple (منظمة وغير منتظمة) التحدث عن الرحلات والتجارب وصف أحداث انتهت	2	10

الامتحانات اليومية، الفصلية، النهائية،	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل المناقشة	I can do that!	استخدام can / can't التحدث عن القدرات والمهارات طلب المساعدة وعرضها	2	11
الامتحانات اليومية، الفصلية، النهائية،	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل المناقشة	Please and thank you	استخدام عبارات اللباقة الطلب والعرض (Would you like...?) التحدث في مواقف الحياة اليومية (مطعم، متجر)	2	12
الامتحانات اليومية، الفصلية، النهائية،	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل المناقشة	Here and now	استخدام Present Continuous التحدث عن ما يحدث الآن مقارنة بين الحاضر البسيط والمستمر	2	13
الامتحانات اليومية، الفصلية، النهائية،	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل المناقشة	It's time to go!	التحدث عن المستقبل (going to) وضع خطط وترتيبات مراجعة الأزمنة الأساسية	2	14
الامتحانات اليومية، الفصلية، النهائية،		testing		2	15

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب منهجي معتمد من قبل وزارة التعليم العالي	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت