



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

قسم تقنيات المحاسبة

2026-2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية و اللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.



نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية

الكلية: البوليتكنك - القادسية

القسم العلمي: قسم تقنيات الحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تقني

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في الحاسبة

النظام الدراسي: نظام سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2026/5/5

تاريخ ملء الملف: 2026/5/5

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.د. خضير مجيد علاوي

التاريخ: 2026/5/5

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. فرقد فيصل جدعان

التاريخ: 2026/5/5



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. عدنان حميد ياسين

التاريخ: 2026/5/5

التوقيع

مصادقة السيد العميد

ا.د. زكي محمد عباس بجره

التوقيع

1. رؤية البرنامج

الريادة في التعليم المحاسبي الرقمي، والتميز في إعداد كفاءات قادرة على مواكبة التطورات في تقنيات المحاسبة الحديثة ونظم المعلومات والذكاء الاصطناعي، بما يعزز مكانة مهنة المحاسبة على المستويين المهني والأكاديمي.

2. رسالة البرنامج

يسعى قسم تقنيات المحاسبة إلى إعداد كوادر مؤهلة تمتلك المعرفة العلمية والمهارات التقنية الحديثة في مجال المحاسبة والتدقيق، وذلك من خلال:

- ✓ دمج التقنيات الحديثة والبرمجيات في العمليات المحاسبية والمالية.
- ✓ تعريف الطلبة بالمعايير الدولية وتعزيز الالتزام بمعايير المحاسبة والتدقيق لضمان الدقة والشفافية في العمل.
- ✓ تأهيل خريجين قادرين على العمل في الوحدات الحكومية والقطاع الخاص.
- ✓ تشجيع البحث العلمي في مجالات المحاسبة الرقمية.

3. اهداف البرنامج

يهدف قسم تقنيات المحاسبة إلى إعداد كوادر مؤهلة تعمل بفاعلية في مختلف القطاعات من خلال تحقيق الأهداف التالية:

- تخريج محاسبين ذوي كفاءة عالية، يمتلكون المؤهلات العلمية والعملية التي تؤهلهم للمساهمة في تطوير البنية الأساسية لعلوم المحاسبة.
- إنشاء مختبرات وورش عمل تخصصية، تسهم في ربط الجانب النظري بالتطبيقي، بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- تطوير قدرات الطلبة العلمية والعملية من خلال دمج المناهج الدراسية مع التطبيقات الحديثة في المحاسبة.
- تهيئة بيئة تعليمية محفزة تضمن الدعم المستمر للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، وتساعد على تحقيق أفضل المخرجات التعليمية.
- تصميم وتنفيذ برامج تدريبية وزيارات علمية تهدف إلى تمكين الطلبة من مواكبة التطورات في المعايير المحاسبية، وتطبيقات الدفع الإلكتروني والبرامج المحاسبية الأخرى المستخدمة في شركات القطاع الخاص، بما يعزز جاهزيتهم لسوق العمل.
- الاعتماد البرامجي : هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ :- كلا
- تم رفع الاعتماد الى مجلس اعتماد التخصصات الإدارية حسب معايير (AACSB) وقيد المراجعة

4. المؤثرات الخارجية الأخرى

تحديد و تلبية احتياجات سوق العمل لتوجيه المحتوى الاكاديمي و التدريب العملي و استخدام منصات التعلم عن بعد عبر الانترنت و التقنيات الاخرى قد تؤثر على طرائق التعليم و التعلم .

5. هيكلية البرنامج

المرحلة الأولى -نظام بولونيا-كلية البوليتكنك-القادسية

هيكل البرنامج	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	ملاحظات *
المرحلة الثانية - دبلوم - نظام سنوي				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	5	18	16.6%	
متطلبات الكلية	3	12	11.1%	
متطلبات القسم	9	78	72.2%	
التدريب الصيفي	نعم	شهرين		المرحلة 1 270 ساعة
أخرى				يتبع نظام الفصلي والنهائي
			100%	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري

6. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق		رمز المقرر أو المساق
	نظري	عملي	
السنة الدراسية الثانية لنظام الدبلوم الدفعة الاخيرة			
3	2	محاسبة متخصصة	الثانية
3	1	محاسبة متوسطة	
3	1	نظام محاسبي موحد	
3	2	محاسبة كلفة	
2	1	تدقيق	
2	2	محاسبة شركات	
1	1	تطبيقات الحاسوب	
-	1	اللغة الانكليزية	
2	-	مشروع البحث	
-	1	جرائم نظام البعث في العراق	
-	1	اللغة العربية	

1. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم / المعرفة والفهم	1- ان يكون الطالب ملماً بالسجلات المحاسبية وكيفية العمل بها. 2- ان يكون الطالب ملماً بكيفية اعداد القيود المحاسبية والتميز بين المدين والدائن. 3- ان يكون الطالب على معرفة تامة بالنظام المحاسبي الموحد. 4- ان يكون الطالب على معرفة ب محاسبة الكلفة. 5- ان يكون الطالب على معرفة بكيفية اعداد ميزان المراجعة الشهري والحسابات الختامية . 6- ان يكون الطالب قادراً على معرفة الاطار الفكري للمحاسبة وفق IFRS. 7- ان يكون الطالب على معرفة ب المحاسبة الحكومية 8. اكساب الطلبة رصيد من المصطلحات الإنكليزية في المحاسبة. 9. ان يكون الطالب على معرفة بإجراءات التدقيق وكيفية تصحيح الأخطاء .
--------------------------------	---

المهارات

مخرجات التعلم / المهارات الخاصة بالموضوع	1 – ان يتمكن الطالب من اكتساب المهارات الخاصة للقيام بالأعمال المحاسبية . 2 – ان يتمكن الطالب من اكتساب المهارات الخاصة بمعرفة انواع الدفاتر المحاسبية . 3- ان يتمكن الطالب من اكتساب المهارات الخاصة بتحليل ومراجعة القوائم المالية في سوق المالي والقطاع الحكومي.
مخرجات التعلم / مهارات التفكير	1- اكساب الطالب المهارات الازمة حول التطبيقات والبرامج المحاسبية المستخدمة في الشركات التجارية . 2-اكساب الطالب الإجراءات الحديثة في التدقيق وفق المعايير الدولية . 3-اكساب الطالب بجميع الأنظمة المحاسبية والتحول الرقمي 4- ايجاد الحلول اللازمة للمشاكل التي تواجه النظام .

القيم

مخرجات التعلم / المهارات العامة و المنقولة	1. تحليه بالنزاهة والأخلاق المهنية عند مزاوله نشاط المحاسبة. 2. تعزيز وعيه بالمسؤولية الاجتماعية وبيان دوره في خدمة المجتمع وسوق العمل. 3. العدالة والمساواة في تطبيق إجراءات التدقيق. 4. مواكبة البرامج المحاسبية في سوق العمل .
--	--

1. استراتيجيات التعليم والتعلم

1- محاضرات نظرية و استخدام الطرق العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show) مثلاً" . 2- محاضرات داخل المختبرات العلمية . 3- تدريب عملي في الدوائر الحكومية . 4- توزيع الطلبة على مجاميع لمناقشة موضوع معين . 5- نقل واقع المحاضرة من الجانب النظري الى العملي (عن طريق تمثيل المحاضرة عملياً من قبل الطلبة) ، (المختبرات - الزيارات الميدانية - التدريب المنهجي) .
--

2. طرائق التقييم

1- امتحان نظري في الأوراق . - الامتحانات اليومية . - الامتحانات الفصلية . - الامتحانات النهائية . 2- امتحان عملي في المختبرات (مختبر المحاسبة المتخصصة ، و مختبر النظام المحاسبي الموحد) . 3- اسئلة شفوية .
--

4- عرض نماذج في (data show) و الإجابة عليها من قبل الطالب .

9. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (الخاصة (إن وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
1. أ.د. خضير مجيد علاوي		محاسبة	كلفة وإدارية			ملاك	—
2. ا.د.علي عبد الحسين صكبان		لغة انكليزية	لغة انكليزية			ملاك	—
3. أ.د. عدنان كاظم مطرود		محاسبة	محاسبة قانونية			ملاك	—
4. أ.م.د. حقي امين توماس		اقتصاد	نظرية نقدية			ملاك	—
5. أ.م. د. فرقد فيصل جدعان		محاسبة	محاسبة (مالية وتدقيق)			ملاك	—
6. أ.م.د.امل مرزه صخيل		محاسبة	محاسبة قانونية			ملاك	—
7. أ.م.د. بشائر خضير عباس الخفاجي		محاسبة	محاسبة مالية (نظم معلومات محاسبية)			ملاك	—
8. أ.م. د. شيماء نهرو جبل		محاسبة	محاسبة			ملاك	—
9. م.د.وسام عبد الكاظم عبد الرضا		محاسبة	كلفة وإدارية			ملاك	—
10. م.د. ميادة حسن رحيم		اقتصاد	سياسات مالية			ملاك	—
11. م.د. حازم علاء معبد		اللغة العربية	اللغة			ملاك	—
12. م. ناظم خسران حسوني		محاسبة	محاسبة			ملاك	—
13. م. فاطمة فليح عودة		محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	—
14. م. سماهر صادق علي		محاسبة	محاسبة			ملاك	—
15. م. ريام تقي محمد		محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	—
16. م.م. حسين جواد لفته		الرياضيات	احصاء رياضي			ملاك	—
17. م.م. حيدر سالم موسى		محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	—
18. م.م. سارة باسم عبد ظاهر		هندسة تكنولوجيا المعلومات	هندسة تكنولوجيا المعلومات /الحاسبات وشبكات الحاسوب			ملاك	—
19. م.م. امجد كريم غضب		محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	—
20. م.م. سيف بسام سعيد		قانون	قانون			ملاك	—
21. م.م. ايناس شهيد حلیم		إدارة اعمال	إدارة اعمال			ملاك	—
22. م.م.سهاد عبد الأمير كاظم		محاسبة	محاسبة			ملاك	—

—	ملاك		إدارة اعمال	إدارة اعمال	23. م.م. بشرى كاظم عبد الحسين سقاه
—	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	24. م.م. محمد سعدي عبد الحسين فليح
—	ملاك		إدارة اعمال	إدارة اعمال	25. م.م. مصطفى كاظم سهر

10. التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. جلسات تعريفية بالمؤسسة أو القسم ورؤيتها و أهدافها.
2. توجيه حول المناهج الدراسية و المقررات و الطرق التدريسية .
3. معرفة التقنيات الحديثة و أدوات التعليم الإلكتروني .
4. توجيه حول إجراءات التقييم و الترقيات .

11. التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تشجيع هيئة التدريس على التعلم المستمر و التحسين المستمر و البحث عن فرص التطوير و توفير بيئة داعمة تشجع على الابتكار .
2. دعم حضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية و ورش العمل .
3. تشجيع هيئة التدريس على تطبيق أفكار جديدة و ابتكار تقنيات تدريسية مبتكرة .
4. تنظيم دورات تدريبية تحسن من مهارات التدريس .
5. اعتماد أساليب متنوعة لتقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية .

12. معيار القبول

1. حسب خطة القبول المركزي / الدراسة الصباحية .
2. حسب التقديم المباشر / الدراسة المسائية .

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. المنشورات التعريفية التي يصدرها القسم .
2. الموقع الإلكتروني للمعهد .
3. لجان التوعية للمعهد .
4. المناهج الدراسية المعتمدة .
5. مصادر علمية أخرى عربية او اجنبية .
6. الانترنت
7. موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقي

14. خطة تطوير البرنامج

1. إضافة مفردات دراسية جديدة تتلائم مع التطورات المتسارعة في العمل الإداري والمحاسبي .
2. ربط المواضيع الدراسية بواقع العمل الفعلي من خلال الزيارات الميدانية لأقسام الحسابات و الرقابة في دوائر الدولة .

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	محاسبة متخصصة		الثانية
*	*			*	*	*	*		*	*	*	اساسي	محاسبة متوسطة		
	*	*	*		*	*	*		*	*		اساسي	نظام محاسبي موحد		
	*		*	*		*	*		*	*	*	اساسي	محاسبة كلفة		
*	*		*	*	*		*				*	اساسي	تدقيق		
*	*	*	*	*		*		*		*	*	اساسي	محاسبة شركات		
*	*	*		*	*	*		*		*	*	اختياري	تطبيقات الحاسوب		
	*			*		*	*	*	*	*	*	اختياري	اللغة الانكليزية		
*	*	*			*	*		*	*		*	اساسي	مشروع		
	*	*	*	*		*	*	*	*	*		اختياري	جرائم نظام البعث في العراق		
	*			*		*	*	*	*	*	*	اختياري	اللغة العربية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

المرحلة الثانية - الدبلوم - سنوي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
محاسبة متخصصة					
2. رمز المقرر :					
محاسبة متخصصة					
3. الفصل / السنة :					
سنوي - الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى والكترونى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
5 ساعات / 10 وحدات					
60=30*5 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م. سماهر صادق علي الأيميل : Samaher.ali.idi2@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> • قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في المصارف والجمعيات التعاونية وشركات التأمين . • تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبية المتبعة في القطاعات المختلفة . 			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	محاسبة البنوك	محاسبة البنوك، تعريف المصرف التجاري ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2-3-4	5	فتح الحساب	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية، الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية، فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع ،عمليات السحب ،عمليات التحويل ،عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	شعبة الودائع الثابتة ،عمليات ايداع المبالغ ،عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع ، المعالجة المحاسيبية الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق ،المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع في موعد الاستحقاق ، المعالجة المحاسبية لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجة المحاسيبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد	سحب الودائع	5	6-5
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	شعبة ودائع التوفير شروط فتح حساب عمليات الايداع ،عمليات التوفير ، عمليات عمليات التحويل، السحب، احتساب الفوائد بطريقة التحويل	شعبة ودائع التوفير	5	8-7
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	الضمان	5	10-9
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	خصم الكمبيالات ،خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجة المحاسيبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيره في السداد	خصم الكمبيالات	5	-11 13-12
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قسم التحويل الخارجي ،،شراء وبيع العملات الأجنبية ،التحويل من والى الخارج ،اصدار الشيكات السياحية للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	بيع العملات	5	-114 15
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستندية فتحها وتخليصها	الاعتمادات المستندية	5	-116 17
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحسابات الختامية ،كيفية اعداد ميزان المراجعة واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المال	الحسابات الختامية	5	19-18
الامتحانات اليومية، الفصلية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المحاسبة في شركات النفط ، المفاهيم الاساسية ، خصائص محاسبة النفط والاصول المتناقصة	المحاسبة في شركات النفط	5	20

النهائية ،					
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المعالجات القيدية في محاسبة النفط ، مرحلة الحفر والتنقيب -	مرحلة الحفر والتنقيب	5	21
الامتحانات اليومية، الفصلية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طريقة المصروفات الجارية ، طريقة التكاليف الكلية (الرأسمالية) ، طريقة المجهودات الناجحة	طريقة المصروفات الجارية	5	22
النهائية ،					
الامتحانات اليومية، الفصلية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب	الحفر والتنقيب	5	23
النهائية ،					
الامتحانات اليومية، الفصلية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	احتساب اطفاء العقود النفطية على اساس نسبة مئوية ، و اساس كلفة ومدة كل عقد	احتساب اطفاء العقود النفطية	5	24
النهائية ،					
الامتحانات اليومية، الفصلية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المعايير المحاسبية الدولية والمحلية الخاصة بمحاسبة النفط ، اطفاء العقود غير المعدة	العمليات الخاصة بمحاسبة النفط	5	25
النهائية ،					
الامتحانات اليومية، الفصلية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المحاسبة في شركات التأمين ، العمليات الخاصة بأثبات اقساط التأمين المستحقة وكيفية تحصيلها في فروع التأمين على الحياة ، العمليات المحاسبية الخاصة بالعمولة المستحقة لصالح الوكالات وكيفية معالجتها ، والعمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين والعمليات المحاسبية في منح القروض الاعتيادية والتلقائية لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها ، العمليات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين والعمليات المحاسبية الخاصة بالتعويضات	وثائق التأمين والعمليات المحاسبية	5	27-26
النهائية ،					
الامتحانات اليومية، الفصلية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حسابات اعادة التأمين والاحتياطي الحسابي ، العمليات الخاصة بأقساط التأمين الواردة والصادرة ، العمليات المحاسبية الخاصة بإعادة التأمين الصادرة والواردة ، رأس المال والاحتياطيات وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي	كيفية تكوين الاحتياطي الحسابي	5	-28 29
النهائية ،					
الامتحانات اليومية، الفصلية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تحضير حساب الإيرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي	تحضير حساب الإيرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي	5	30
النهائية ،					

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

المحاسبة المتخصصة د. ابراهيم السعبري وأ. علي عبد الحسين - بغداد 2011	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. المحاسبة المتخصصة / د. محمد صادق شمسة. 2. المحاسبة في النشاط المصرفي / د. ابراهيم عبد علي. 3. المحاسبة المتخصصة ثائر الغبان. 4. النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين - المركز المالي. 5. محاسبة النشاط المصرفي طاهر الشاوي	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلة الغري للتخصصات المحاسبية المجلة العربية للمحاسبة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
محاسبة متوسطة					
2. رمز المقرر :					
محاسبة متوسطة					
3. الفصل / السنة :					
سنوي - الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوريا والكترونيا					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :					
4 ساعات / 8 وحدات 30*4 = 120 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: ا.د. عدنان كاظم مطرود			الأيمل : dw.adn@atu.edu.iq		
الاسم: م.م. حيدر سالم موسى			الايمل: hayder.mousa.idi1@atu.edu.iq		
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> ● تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات . ● اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الاسس العلمية . 			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
-1	4	مقدمة عن المحاسبة	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي ، مستخدمو المعلومات المحاسبية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
-2	4	حساب الارباح والخسائر	الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ، مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح والخسائر ، الميزانية العمومية .	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	الكشوفات المالية	4	-3
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كشوف التشغيل وتحديد كلفة الانتاج (Manufacturing Statement)	حساب الارباح والخسائر	4	-4
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كشوف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	الكشوفات المالية	4	-5
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كشوف التشغيل وكشوف الدخل	كشوف الدخل	4	-6
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	اعداد كشوف توزيع الارباح والخسائر	كشوف الدخل	4	-7
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	قائمة المركز المالي	4	-8
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كشوف التدقيق النقدي Cash Flow	التدقيق النقدي	4	-9
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	مطابقة كشوف البنك	4	-10
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ورقة العمل Work Sheet والتسويات القيدية	ورقة العمل	4	-11

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	التدقيق النقدي	4	-12
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	النقدية ومطابقة كشف البنك.	ورقة العمل	4	-13
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصرفيات الإيرادية و الرأسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينها	المصرفيات الإيرادية	4	-14
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الموجودات الثابتة، أنواعها، طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي، الشراء بالأجل، الانشاء او الصنع، الاهداء	الموجودات الثابتة الملموسة	4	-15
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	اندثار الموجودات الثابتة، اسبابه، اسس احتسابه	المصرفيات الإيرادية	4	-16
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طرق احتساب الاندثار، وطرق تسجيل الاندثار	طرق احتساب الاندثار	4	-17
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	معالجة تغيير احتساب الاندثار، تغيير العمر الانتاجي، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال.	تغيير احتساب الاندثار	4	-18
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	بيع الموجودات الثابتة	طرق احتساب الاندثار	4	-19
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	استبدال الموجودات الثابتة .	تغيير احتساب الاندثار	4	-20

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ارباح و خسائر بيع واستبدال الموجودات الثابتة .	الارباح و الخسائر	4	-21
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاستثمارات انواعها، شروطها.	شراء الاسهم	4	-22
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .	شراء الاسهم	4	-23
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	السندات ،انواعها، شروطها، الشراء بالقيمة الاسمية، الشراء بين فترات الفوائد .	تغيير احتساب الاندثار	4	-24
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	شراء وبيع السندات بأكثر من القيمة الاسمية،(الشراء بعلاوة) ، اطفاء العلاوة ، ارباح وخسائر البيع	شراء وبيع السندات	4	-25
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية (الشراء بخصم) ، اطفاء الخصم ، ارباح وخسائر البيع .	شراء الاسهم	4	-26
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حسابات الاقسام ، تعريفها .	حسابات الاقسام	4	-27
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التحويلات بين الاقسام	حسابات الاقسام	4	-28
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	توزيع المصاريف بين الاقسام ، السجلات المحاسبية المطلوبة .	السجلات المحاسبية	4	-29

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مراجعة عامة وتكملة المنهاج	السجلات المحاسبية	4	-30
11. تقييم المقرر :					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس :					
-كمال حسن جمعه جميل جواد حميد / حاتم ابراهيم حسن دار الحكمه للطباعة والنشر / ١٩٩١ - الموازنات التخطيطيه كأداة للرقابة على حسابات الشركات العامة / عبد العزيز محمود الامام / الرياض.١٩٨٣ /		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
- المبادئ المحاسبية بين النظرية والتطبيق / عبد الفتاح الص مؤسسة شباب الجامعة الاسكندرية.		المراجع الرئيسة (المصادر)			
-----		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			
الباحث العلمي		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
نظام محاسبي موحد					
2. رمز المقرر :					
نظام محاسبي موحد					
3. الفصل / السنة :					
سنوي – الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى والكترونى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
4 ساعات / 8 وحدات					
120=30*4 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م. ناظم خسران حسوني الأيميل : nadhim.hassooni@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد . • التعرف على كيفية احتساب الذرعة في المقاولات وتبويب الحسابات حسب النظام المحاسبي الموحد . • تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي . 			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد ،الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2	4	النظام المحاسبي الموحد	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحلية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الشراء في السوق الخارجية	السوق الخارجية	4	3
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الأمرة بالعمل)	النظام المحاسبي الموحد	4	4
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	الانشاء بواسطة المقاولين	4	5
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التبرعات والهيا (سجلات الجهة المتبرعة والمتبرع لها)	التبرعات والهيا	4	6
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزي	التصنيع داخل المنشأة	4	7
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	التصنيع داخل المنشأة	4	8
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصرفوات الإيرادية المؤجلة	الإيرادية المؤجلة	4	9
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	شطب وبيع الموجودات الثابتة	التصنيع داخل المنشأة	4	10
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مقدمة عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية	شراء مخزون	4	11

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجية	شراء مخزون	4	12
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مخزون المخلفات والمستهلكات	الإيرادية المؤجلة	4	13
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مخزون المخلفات والمستهلكات	شراء مخزون	4	14
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مخزون البضائع لدى الغير	شراء مخزون	4	15
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	القروض الممنوحة	القروض الممنوحة	4	16
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	القروض المستلمة	القروض الممنوحة	4	17
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاستثمارات المالية	القروض الممنوحة	4	18
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاستثمارات المالية	الاستثمارات المالية	4	19
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحسابات المدينة المتنوعة والدائنة المتنوعة بضمنها الإيرادات المستحقة والمستلمة مقدما	الاستثمارات المالية	4	20

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصاريف المستحقة والمستلمة مقما	الاستثمارات المالية	4	21
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طلبات التعويض الفروقات النقدية و المخزنية	طلبات التعويض	4	22
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	السلف والنقود	الاستثمارات المالية	4	23
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	رأس المال والاحتياطات	الاستثمارات المالية	4	24
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	مخصص الاندثار	4	25
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حسابات الرواتب والاجور وكل ما يتعلق بها	طلبات التعويض	4	26
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حسابات الرواتب والاجور وكل ما يتعلق بها	حسابات الرواتب	4	27
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مخزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول و اخر المدة	مخزون الانتاج التام	4	28
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	مخزون الانتاج التام	4	-29 30

11. تقييم المقرر :	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس :	
<p>1. النظام المحاسبي الموحد ، د. طالب الواعظ، رزاق نور عمران / دار الحكمة للطباعة والنشر / ١٩٩٠ .</p> <p>2. النظام المحاسبي الموحد / ديوان الرقابة المالية / ١٩٨٥ .</p> <p>3. النظام المحاسبي الموحد في شركات القطاع الاشتراكي / د. عبد الباسط احمد رضوان / ١٩٧٧ .</p> <p>4. النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين - المركز المالي</p>	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
-----	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
محاسبة كلفة					
2. رمز المقرر :					
محاسبة كلفة					
3. الفصل / السنة :					
سنوي - الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى والكترونى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
5 ساعات / 10 وحدات 30*5 = 150 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: أ. م. د. شيماء نهر و جبل م. م. محمد سعدي عبد الحسين فليح م. د. وسام عبد الكاظم عبد الرضا dw.shym@atu.edu.iq muhamed.abd.idi13@atu.edu.iq dw.wsm@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة . قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلف الانتاج لجميع الانظمة . تمكن الطالب من الوصول الى كلفة الوحدة الواحدة لغرض التعرف على الربح والخسارة عند عملية البيع .			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	مفهوم محاسبة التكاليف	مدخل الى محاسبة التكاليف / مفهوم محاسبة التكاليف / اهداف محاسبة التكاليف / استخداماتها / العلاقة بين كل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة .	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2	5	تبويبات التكاليف	تبويبات التكاليف / التبويب الطبيعي / التبويب الوظيفي / التبويب حسب العلاقة بوحدة المنتج / التبويب حسب العلاقة بحجم النشاط(الانتاج).	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية

الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مراكز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الانتاج / مع توضيح لربط الكلفة الاولية بمراكز الكلف ووحداتها .	وحدات الإنتاج	5	3
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	عناصر الكلفة/المواد/الرقابة على المواد/الدورة المستندية لعملية شراء المواد/تسعير المواد المشتريات وكيفية احتساب كلفة المواد.	عناصر الكلفة	5	4
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	اجراء خزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات المخزنية/طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن/طريقة ما يرد اولا يصرف اولاً/طريقة ما يرد اخيراً يصرف اول	المستندات المخزنية	5	5
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طريقة المعدل المخزون بالتسعير / وكيفية احتساب قيمة خزين اخر المدة/جرد المواد المخزونة/انواع الجرد المعالجات المحاسبية للتلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي.	طريقة المعدل المخزون بالتسعير	5	6
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	حدود الخزين/الحد الاعلى/الحد الادنى / الكمية الاقتصادية / حد الطلب	حدود الخزين	5	7
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الرقابة على عنصر الاجور / الدورة المستندية للاجور / طرق دفع الاجور	الدورة المستندية	5	8
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحوافز / اهميتها/انواعها/وكيفية اعداد قوائم الاجور	الحوافز	5	9
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المشاكل المتعلقة بالاجور/ العمل الاضافي/ الوقت الضائع/المزايا العينية/الاجازات/الضمان الاجتماعي/قيود تحليل الاجور المباشرة والغير مباشرة	المزايا العينية	5	10

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الرقابة على عنصر المصاريف /حصر المصاريف الفعلية/المصاريف التقديرية/كيفية توزيع المصاريف على المراكز الانتاجية والخدمية /اسس وقواعد التوزيع	الرقابة على عنصر المصاريف	5	11
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طريقة التوزيع على المراكز حسب طريقة التوزيع الاجمالي والتوزيع الانفرادي	التوزيع الانفرادي	5	12
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طريقة التوزيع التنازلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	طريقة التوزيع التنازلي	5	13
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طريقة التوزيع التبادلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	طريقة التوزيع التبادلي	5	14
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	معدلات التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة مع شرح ومقارنة الطرق المختلفة لإيجاد هذه المعدلات مع شرح القيود المحاسبية لمعالجة تكلفة المصاريف غير المباشرة	معدلات التحميل	5	15
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التكاليف التسويقية والادارية والتمولية/تحليلها وكيفية الاجراءات اللازمة لمعالجتها	التكاليف التسويقية	5	16
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قوائم التكاليف المختلفة الهدف من اعدادها، طريقة التكاليف الاجمالية (الكلية)مقوماتها واهم الانتقادات الموجه الى الطريقة وكيفية اعداد القائمة	طريقة التكاليف الاجمالية (الكلية)	5	17
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كيفية معالجة الانتاج في اول المدة و اخر المدة للإنتاج التام او تحت التشغيل بموجب الطريقة الاجمالية	معالجة الانتاج في اول المدة و اخر المدة	5	18
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طريقة التكاليف المتغيرة، مقوماتها ومجالات استخدامها / والانتقادات الموجهة لها.	طريقة التكاليف المتغيرة	5	19

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	كيفية اعداد قوائم التكاليف المتغيرة ومعالجة الانتاج في اول ونهاية المدة للإنتاج التام والانتاج تحت التشغيل بموجب الطريقة المتغيرة	اعداد قوائم التكاليف	5	20
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مقارنة بين كل من الطريقة الاجمالية والمتغيرة وتأثير كل طريقة على صافي الربح والناجمة من استخدامها	صافي الربح	5	21
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية ،طبيعة بطاقة الاوامر الانتاجية ، الدورة المستندية لنظام الاوامر الانتاجية	نظام تكاليف الاوامر الإنتاجية	5	22
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	عنصر المواد الاولية ، كيفية تحديد كلفة المواد المحملة على الاوامر، معالجة المواد التالفة ، (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي)	معالجة المواد التالفة	5	23
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المصاريف الصناعية غير المباشرة ، اسس تقديرها وتوزيعها على الاوامر الانتاجية، كيفية استخراج معدلات التحميل على مستوى المركز والامر الانتاجي	المصاريف الصناعية غير المباشرة	5	24
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تحليل الانحرافات الناشئة بين التكاليف الصناعية غير المباشرة المحمل على المراكز والاورام مع التكاليف الصناعية غير المباشرة الفعلية واعادة توزيع الانحرافات	تحليل الانحرافات	5	25
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	المحاسبة على نظام المراحل الانتاجية ،انواع المراحل ،تحديد عناصر كلفة المراحل الانتاجية	المحاسبة على نظام المراحل الإنتاجية	5	26
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	معالجة الوحدات التالفة في المراحل الانتاجية (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي) في حالة الاستفادة منها بالتشغيل او بيعها كوحدة تالفة	معالجة الوحدات التالفة	5	27
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تحديد كلفة الإنتاج بالمرحلة في حال وجود انتاج تحت التشغيل في نهاية المدة وكون نسب الانجاز موحدة اة مختلفة لعناصر الكلفة	تحديد كلفة الإنتاج	5	28

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تحديد كلف الانتاج بالمرحلة في حال انتاج تحت التشغيل في اول المدة بنسب الانجاز المختلفة لعناصر التكاليف	تحديد كلفة الإنتاج	5	29
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	دراسة قوائم الانتاج المعادل وقائمة تقييم انتاج المرحلة بطريقة متوسط الكلفة	دراسة قوائم الإنتاج	5	30

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

1. محاسبة التكاليف / عبد الوهاب حبش 2. التكاليف في القوائم والنظم / كامل علي العبادي، حاكم علي رشيد 3. الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القصير . 4. محاسبة التكاليف / احمد السيدية. 5. محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية / ابراهيم جزراوي 6. محاسبة التكاليف / قياس وتحليل ورقابة عباس الشافعي.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاسبة تكاليف 2024 – خليل راضي الزلزلي	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
تدقيق					
2. رمز المقرر :					
تدقيق					
3. الفصل / السنة :					
سنوي - الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى والكترونى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
3 ساعات / 6 وحدات					
3*30=90 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. فاطمة فليح عودة الأيمل : Fatimah.oudah.idi@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق . • التعريف بالقوانين والانظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات . 			اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم.					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	نشأة التدقيق	نشأة التدقيق وتطوره ، تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2	3	انواع التدقيق	انواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي ، التدقيق النهائي والمستمر ، التدقيق الالزامي والاختياري	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
3	3	التدقيق الداخلي	التدقيق الداخلي والخارجي ، اهدافه ، التدقيق الداخلي ، مفهومه ، الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي ،التدقيق الشامل	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية

النهائية ،		و الاختباري ، التدقيق البيئي ، حالات تطبيقية .			
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الاحطاء والغش ، اسباب ارتكاب الاحطاء ، دور المدقق في معالجة وتصحيح الاحطاء والغش .حالات تطبيقية .	الاحطاء والغش	3	5-4
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية ، موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية .	الرقابة الداخلية	3	7-6
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية، حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت ، الخطوات التمهيديّة لعملية التدقيق .	تقييم انظمة الرقابة الداخلية	3	8
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	صفات ومؤهلات المدقق ، حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية ، مجلس المعايير المحاسبية والرقابية العراقي والمعايير التدقيقية .نظام مزاوله مهنة مراقبة الحسابات رقم 7 لسنة 1984 ، قواعد السلوك المهني لرقابة المحاسبين والمدققين .	صفات ومؤهلات المدقق	3	-9 -10 11
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	ادلة الاثبات في التدقيق، مفهوم الادلة ،ادواتها، وسائل الحصول على ادلة الاثبات .	ادلة الاثبات	3	-12 13
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	برنامج التدقيق ، تعريفه ، انواعه ، مزاياه وعيوبه ، كيفية اعداد البرنامج، حالات تطبيقية حول برامج التدقيق .	برنامج التدقيق	3	-14 15
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	اوراق العمل، الملف الداني والجاري ، اشارات التدقيق ، ملاحظات المدقق .	اوراق العمل	3	-16 17
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تقرير المدقق ، انواعه .تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق .	تقرير المدقق	3	18

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	العمليات النقدية ،نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية ، المقبوضات النقدية ، المدفوعات النقدية .	العمليات النقدية	3	-19 20
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تدقيق العمليات النقدية، تدقيق حسابات الصندوق ، تدقيق حسابات البنك (المصرف) ، تدقيق الرواتب ، تدقيق المبيعات النقدية ، تدقيق المصروفات النقدية .	تدقيق العمليات النقدية	3	-21 22
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية ، العمليات الآجلة ، نظام الرقابة الداخلية على العمليات الآجلة .	العمليات الآجلة	3	-23 24
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تدقيق المشتريات الآجلة ومردوداتها، تدقيق المبيعات الآجلة ومردوداتها، التحقق من الاصول (الموجودات) الثابتة والمطلوبات .	تدقيق المشتريات	3	-25 26
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبينات، التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني .	الرقابة الداخلية	3	-27 28
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب .	مقومات واساليب الرقابة الداخلية	3	-29 30

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية
والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

أصول التدقيق د.ابراهيم السعبري -أ./احمد ميري احمد -م./لالى محمد حافظ -دار الحكمة 1990	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1.اصول التدقيق الحديث -عبد اللطيف نوري القاضي-مؤيد جواد -مطبعة دار الحكمة - 1990 2.دراسات في المراجعة -د.عباس الشافعي 3-مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية -عبد الفتاح الصحن -د.احمد نور -1985	المراجع الرئيسية (المصادر)
-----	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
محاسبة شركات					
2. رمز المقرر :					
محاسبة شركات					
3. الفصل / السنة :					
سنوي – الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري والكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعات / 8 وحدات					
4*30=120 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.د. صادق جعفر كاظم الأيميل : dw.sad23@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> ● تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص . ● التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم 22 لسنة 1997 . ● التعرف على كيفية تكوين راس المال في الشركات التضامنية والشركات المساهمة . ● التعرف على كيفية توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء . ● التعرف على طرق زيادة راس المال في الشركات . 			<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>سيكون الطالب قادراً على :-</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم</p>			<p>الاستراتيجية</p>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	اجراءات تكوين شركات التضامن	شركات الاشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
2	4	حصص الشركاء	ثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذيةية.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحصص العينية	الحصص العينية	4	3
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحصص النقدية	الحصص النقدية	4	4
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحصص العينية والنقدية.	الحصص العينية والنقدية	4	5
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر.	توزيع الارباح والخسائر	4	6
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها.	توزيع الارباح والخسائر	4	7
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	الفائدة على رأس المال	4	8
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	الفائدة على رأس المال	4	9
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	مسحوبات الشركاء وفائدتها.	توزيع الارباح والخسائر	4	10
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قرض الشريك وفائدته	فائدة على رأس المال	4	11
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التأمين على حياة الشركاء	التأمين على حياة الشركاء	4	12

الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التغيير في اتفاق الشركاء، تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر.	توزيع الارباح والخسائر	4	13
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال.	زيادة رأس المال	4	14
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس المال الحالي ، اضافة حصة جديدة إلى رأس المال	رأس المال الحالي	4	15
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	قياس شهرة المحل ومعالجتها - عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء - وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	شهرة المحل	4	16
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	انفصال شريك اصيل ، السداد بأكثر من حصة.	السداد بأكثر من حصة	4	17
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	السداد بأقل من الحصة	السداد بأقل من حصة	4	18
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	شهرة المحل ومعالجتها	شهرة المحل	4	19
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تصفية شركات التضامن	تصفية الشركات	4	20
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التصفية السريعة.	تصفية الشركات	4	21
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التصفية التدريجية	تصفية الشركات	4	22

الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الشركات المساهمة – الشروط القانونية لتأسيسها.	الشركات المساهمة	4	23
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تكوين الشركات المساهمة – تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	تكوين الشركات المساهمة	4	24
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تسديد قيمة الاسهم على دفعات.	تسديد قيمة الاسهم	4	25
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	معالجة المصاريف	4	26
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	التأخير في تسديد اقساط الاسهم	اقساط الاسهم	4	27
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بإصدار اسهم جديدة.	اصدار اسهم جديدة	4	28
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسمة الارباح	زيادة رأس المال	4	29
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	تخفيض رأس المال	4	30
11. تقييم المقرر :					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس :					

محاسبة الشركات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاسبة الشركات ومواضيع في المحاسبة المالية - بشرى نجم عبد الله - مكتبة المنهج للطباعة والنشر 2023	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
تطبيقات الحاسوب					
2. رمز المقرر :					
تطبيقات الحاسوب					
3. الفصل / السنة :					
سنوي- الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري والكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2 ساعة / 2 وحدات 2*30=60 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. حسين جواد لفته الأيمل : husein.laftaa.idi5@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-					
<ul style="list-style-type: none"> ● تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة . ● استخدام تطبيقات الحاسبة الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص . ● التعرف على عملية الفرمتة والتنصيب البرامج . 					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
<p>الاستراتيجية</p> <p>عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم</p>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
6-1	2	Internet, Email Security and Networking	Email and its programs / Email How /spam advantages / Email to create an email / How does email work / Email addresses / Running the Internet Explorer an email Creating / program /Yahoo website account on the Properties of the email account window / Modifying settings / Customizing the toolbar / Search methods / Basic search and advanced search by file type / Advanced search engines / Reviewing messages / Sorting messages / Marking an email message as follow-up and deleting it / Opening and compressing files attached to the	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

		<p>message / Creating a new message / Attaching a file to the to email / Replying / message Resending mail to another party Deleting files attached to the / message / Closing the connection to the Internet / Formatting a message signature Deleting mail / Printing mail / / Searching for a message Creating email folders / Address Adding an email address / book to the address book / Creating a group in the address book / Network etiquette / Options for sending messages</p>			
<p>الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية</p>	<p>لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة</p>	<p>/Power Point Introduction to Power Point / PP How to run window components / Entering Exiting the /PP application the PP application /PP application Creating /interface presentations / Saving presentations / Recalling previously stored presentations / Entering data and texts / Determining the size, shape and color of the font / Slides / Arranging slides / Slide show / Inserting a new slide / Moving a slide / Deleting a slide / Numbering slides / Motions and sound effects / Adding motion effects to slide elements / Changing the motion effect / Cancelling the motion effect / Using buttons and actions / Arranging paragraphs within the slide / Hiding the slide /</p>	<p>Presentations Power point</p>	<p>2</p>	<p>9-7</p>

		<p>Adding time to the slide / Adding music to the slide / Power Creating a project with Point</p>			
<p>الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية</p>	<p>لقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة</p>	<p>Excel / Introduction / Running window components / Excel Bilingual and bidirectional Entering /Excel worksheet in data in the worksheet / Modifying entered data</p>	<p>Excel application Microsoft excel</p>	2	20-10
		<p>New / Open stock file / Close worksheet / Save new worksheet / Save existing worksheet / Preview before printing / Close worksheet / Quit excel</p>	<p>buttonOffice</p>		
		<p>Clipboard: Cut/Copy/Paste/Copy Format Font: Change font / Font size / Increase / Reduce font / Clear formatting / Change font color /</p>	<p>Home Home</p>		

		<p>Text highlight color / Subscript / Superscript / Change case / Underline style / Effects / Letter spacing</p> <p>Alignment: Align the text in the cell vertically / Align the text in the cell horizontally / Rotate the text / Direct the text from right to left or vice versa / Increase and decrease the margin between the border and the text in the cell / Wrap the text / Merge and center</p> <p>Number: Numeric Format / Account Number Format / Percentage Style / Comma Style Increase and Decrease Decimal Places</p> <p>Styles: Format numbers / Format as a table / Format with predefined styles / Define custom cell styles / Columns / Insert sheet / Delete cells / Delete rows / Delete columns / Delete sheet / Format cell size</p> <p>Cells: Insert cells / Insert rows / Insert columns / Insert sheet / Delete sheet / Format cell size / Visibility (show and hide) rows, columns and sheet / Organize sheets / Rename sheet / Move or copy sheet / Tab color / Protect sheet</p> <p>Edit: Auto-collect/fill/clear/sort filter/search & select &</p>			
		<p>Tables: Insert Table / Create Table</p> <p>Illustrations: picture / clip art / smart art drawing / shapes</p> <p>Charts: Column / Line / Pie / Bar Area / Scatter / Other Charts /</p> <p>Text: Text box / Header & footer</p> <p>Signature line / /Word art / Object / Symbol</p> <p>Features: Themes / Colors / Fonts / Effects</p>	<p>Insert</p>		

		Page Setup: Margins / Page Size Orientation / Background / / Print Headings Resize to fit: Width / Height / Resize		
		Sheet Options: Right to Left Sheet / Print Fonts / Grid / Display / Arrange Titles: Position / Bring to Front / Send to Background / Wrap Text / Align / Group / Rotate / Selection Pane / Conditional Formatting	Page layout Page layout	
		Function Library: Insert Function / AutoSum / Recently Used Items / Financial / Logical Text / Date & /IF statement)) Time / Lookup & Reference / Math & Trigonometry / Additional Functions Calculation: Calculation / Arithmetic operations (addition/ subtraction / multiplication / division) / Current calculation options / Sheet calculation / Automatic summation / Subtotal . calculation	Formulas	
		/access Get external data: from from text / from other sources / existing connections Connections: Update All / Connections / Properties / Edit / Links Sort and filter: // Sort / Filter / Clear / Reapply / Advanced Data Tools: Text to Columns / Remove Duplicates / Validate Data / Merge / What-If Analysis Outline: Assemble/Unassemble/Subtotal	Data	

		<p>Proofreading: Spelling & Grammar / Research / Thesaurus Translation / Translation / ScreenTip / Set Language / Word Count</p> <p>Comments: New comment / Delete / Previous / Next / Show and hide comment / Show all comments</p> <p>Changes: Protect Sheet / Protect Workbook / Share Workbook</p>	Review		
		<p>Workbook Views: Print Layout / Full Screen Reading / Web Layout / Outline / Draft</p> <p>Show and hide: Ruler / Gridlines</p> <p>Formula bar / Message bar / / Addresses</p> <p>Zoom in and out: 100% / 1 page pages / Page width 2 /</p> <p>Frame: New Frame / Arrange All / Freeze Panes / Split / Hide Show / Side by Side / / Reposition Frame / Save Workspace / Swap Frames</p>	View		
الامتحانات	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	<p>/Access application Run the Application Features / Template Categories / Features / Create a new blank database / Command Home (Views / Font / Rich " Text / Records / Sort & Filter / .Search</p> <p>Create command / Table / Table templates / Table design / Form Split form / Multiple items / / Blank form / Additional forms / Form design / Report / Labels / Blank report / Report wizard / Report design / Query wizard / .Query design</p> <p>Command "External Data" / Access / Excel / Saved Imports .Text File</p> <p>.text file /Excel / word / Export . "DatabaseAccess</p>	AppAccess	2	25-21

30-26	2	Projects	Projects by Specialization	اللقاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
11. مصادر التعلم والتدريس :					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			- Graham Brown, David Watson, " Cambridge IGCSE information and communication technology", 3rd edition 2020 . - Alan Evans, Kendall Martin , Mary Anne poatsy, "technology in Action complete" 16 th edition 2020 . - Ahmed Banafa " Introduction to artificial intelligence AI " 1st edition 2024. - Microsoft Office 2019 step by step 1st edition by Curtis Frye and Joan lambert. - الخضر علي بحاث ، " أساسيات الحاسوب " 2016 - الدكتور عادل عبد النور ، " مدخل الى عالم الذكاء الاصطناع 2005		
المراجع الرئيسية (المصادر)			سامي احمد العمري ،المقدمة في علم الحاسوب ،مركز الحاسوب -الجامعة الأردنية		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			المجلات العلمية العراقية في اختصاص الحاسوب		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			الباحث العلمي		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :	اللغة الإنكليزية
2. رمز المقرر :	اللغة الإنكليزية
3. الفصل / السنة :	سني - الثانية
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	4/1/2026
5. أشكال الحضور المتاحة :	حضور و إلكتروني
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	1 ساعة / 2 وحدات 1*30=30 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :	الاسم: م.م. زيد فؤاد هاشم الأيمل : zaid.hashim@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر :	اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-
● يتعرف الطالب على المصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة ، بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبية.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفتح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات)، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم.	

10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1& 2	1	Cognitive	Getting to know you	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
3&4	1	Cognitive	The way we live	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
5&6	1	Emotional and cognitive	It all went wrong	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
7&8	1	Emotional and cognitive	Let's go shopping!	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
9&10	1	Emotional and cognitive	What do you want to do?	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
11&12	1	Emotional and cognitive	Tell me! What's it	القاء محاضرة واستخدام	الامتحانات اليومية،

			like?	وسائل الايضاح و المناقشة	الفصلية ، النهائية
13&14	1	Emotional and cognitive	Review	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
15&16	1	Emotional and cognitive	Famous couples	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
17&18	1	Emotional and cognitive	Do's and don'ts	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
19&20	1	Emotional and cognitive	Going places	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
21&22	1	Emotional and cognitive	Scared to death	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
23&24	1	Emotional and cognitive	Things that Passives changed the world	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
25&26	1	Emotional and cognitive	Dreams and reality	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
27&28	1	cognitive	Earning a living	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية
29&30	1	Emotional and cognitive	Love you and leave you	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford)Student's Book(New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Student's Book)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	المراجع الرئيسة (المصادر)
الكتب الدراسية والمنهجية المقررة من اللجنة العلمية والتقارير التي تطابق مفردات المنهج	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
مشروع البحث					
2. رمز المقرر :					
مشروع البحث					
3. الفصل / السنة :					
سنوي - الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
مجاميع على الأساتذة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2 ساعات / 4 وحدات 2*30=60 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: جميع أساتذة المكلفين بالإشراف على الطلبة وحسب امر التكليف الأيمل :					
8. اهداف المقرر :					
<ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب كيفية معالجة المشاكل بطريقة البحث العلمي . • تعليم الطالب كتابة بحث حول مشكلة محاسبية . 	اهداف المادة الدراسية سيكون الطالب قادراً على :-				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
15-1	2	تعريف الطالب بأصول البحث العلمي	تعليم الطالب اصول البحث العلمي	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	-الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية -عرض نماذج في (data show و الإجابة عليها من قبل الطالب
30-16	2	تعريف الطالب بالخطوات الصحيحة لكتابة البحث	متابعة الطالب في كتابة البحث.	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	-الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية -عرض نماذج في (data show و الإجابة عليها من قبل الطالب
11. تقييم المقرر :					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس :					

-----	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
----	المراجع الرئيسة (المصادر)
المجلات والتقارير حول كيفية كتابة البحث	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
جرائم نظام البعث في العراق					
2. رمز المقرر :					
جرائم نظام البعث في العراق					
3. الفصل / السنة :					
سنوي – الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
4/1/2026					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى والكترونى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
1 ساعة / 2 وحدات					
1*30=30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: م.م. سيف بسام سعيد الأيميل: saif.saeed.idi7@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر :					
- يمكن الطالب من التعرف على ماهية الجريمة وفروعها			اهداف المادة الدراسية		
- يمكن الطالب من التعرف على جرائم نظام البعث في العراق.			سيكون الطالب قادراً على :-		
- مساهمة الطالب في نشر هذه الجرائم في مختلف انحاء العالم .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
عرض المحاضرة من قبل الأستاذ وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالأسئلة والاجابة على الأسئلة التي تطرح (الأسئلة المفتوحة والمناقشات) ، دراسة حالات عملية أو مواقف واقعية لتحفيز التفكير وتعزيز التفاعل والفهم			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
3-1	1	تعريف الطالب بقانون الجرائم العراقية وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة 2005	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة 2005	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،
6-4	1	التمييز بين مفهوم الجرائم	تعريف الجريمة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،
9-7	1	تعريف الطالب باقسام الجريمة	اقسام الجريمة	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،
12-10	1	تعريف الطالب بجرائم نظام البعث وتوثيقها	توثيق جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الامتحانات اليومية، الفصلية

، النهائية			وفقا لقانون المحكمة الجنائية العراقية العليا		
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	تحديد الطاقة الانتاجية للمشروع الصناعي	التعرف على الطاقة الإنتاجية للمرواح الصناعي	1	15-13
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	انواع الجرائم الدولي	التعريف بالجرائم الدولية	1	18-16
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	القرارات الصادرة عن المحكمة الجنائية العراقية العليا	التعرف على القرارات الصادرة عن المحكمة الجنائية العراقية العليا	1	21-19
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الجرائم النفسية المرتكبة من قبل النظام البعث وأثارها في العراق	تعريف الطالب بالجرائم النفسية	1	24-22
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الجرائم الاجتماعية المرتكبة من قبل النظام البعث في العراق	تعريف الطالب بالجرائم الاجتماعية	1	27-25
الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية	القاء محاضرة واستخدام وسائل الايضاح و المناقشة	الجرائم البيئية التي قام بها النظام البعثي في العراق	تعريف الطالب بالجرائم البيئية	1	30-28

11. تقييم المقرر :

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس :

مقرر دراسي للجامعات والكليات الاهلية والحكومية -وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محمد حشمت -القانون الدولي والقانون العام	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1.اسم المقرر					
اللغة العربية					
2.رمز المقرر					
اللغة العربية					
3.الفصل / السنة					
سنوي -الثانية					
4.تاريخ إعداد هذا الوصف					
4/1/2026					
5.أشكال الحضور المتاحة					
حضوريا و إلكترونيا					
6.عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة / وحدتان 30*1=30 ساعة					
7.اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د حازم علاء معبد الأيمل : hazim.maabd@atu.edu.iq					
8.اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1.المحافظة على اللغة العربية وسلامتها من الأخطاء اللغوية، وتعليم الطلبة اللغة الرصينة المليئة بالدلالات النحوية والبلاغية التي تقوم اللسان والفكر . 2.العناية بالقراءة والكتابة بالشكل الصحيح .		
9.استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تقديم المادة العلمية من قبل أستاذ المادة ، وإشراك الطلبة في المحاضرة من خلال توجيه الأسئلة المتعددة (اللغوية والأدبية) التي تفسح المجال للمحاورة والنقاش الذي بدوره يرسخ المعلومات العلمية في الأذهان		
10.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة (السنة الثانية)	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	التوابع	تتعدد التوابع التي تتبع المتبوع في الأعراب منها (التوكيد ، البذل..الخ)	القاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	الامتحانات اليومية، الفصلية ، النهائية

الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	اللقاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	هناك اعتبارات خاصة في المخاطبات الإدارية يجب الالتزام بها .	لغة الخطاب الإداري	1	2
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	اللقاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	هناك طريقة اخراج معينة للخطاب الإداري بحسب توجيهه ومستواه.	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	1	3
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	اللقاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	عرض نماذج مصورة من المراسلات الإدارية الرصينة	نماذج من المراسلات الإدارية	1	4
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	اللقاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	اختبار الطلبة لغويا ومر عفة قدرتهم	اختبارات لغوية	1	5
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	اللقاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	التفريق بين ضمائر الرفع والنصب المنفصل والمتصلة، وتناول الضمائر المستتره ودلالاتها	الضمائر	1	6
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	اللقاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	قراءة في تاريخ الأدب العربي وقيمه.	من تاريخ الأدب العربي	1	7
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	اللقاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	بيان اهم رواد الشعر العراقي عبر التاريخ الادبي	رواد الشعر العراقي	1	8
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	اللقاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	للشعر الحر مكانة عربية ، انطلق من العراق وحجز مكانا واسعة في الساحة الشعرية العربية	الشعر العراقي الحر	1	9
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	اللقاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	للنثر العربي مكانة قيمة تقترب من الشعر في احيان كثيرة باختلاف موضوعاته	النثر الأدبي وموضوعاته	1	10
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	اللقاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	للنقد الأدبي قيمة كبيرة في بيان الجيد من القول من عدمه.	في النقد الأدبي الحديث	1	11
الامتحانات اليومية، الفصلية النهائية ،	اللقاء المحاضرة واستخدام الوسائل التعليمية	مراجعة شاملة عن كل ما تناولنا من خلال توجيه الأسئلة	مراجعة شاملة	1	12

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
اللغة العربية العامة للجامعات التقنية – تأليف د.صفاء كاظم مكي - د.لمى محمد يونس	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت